INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:	23	04	2021

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	**0330 DE 22 DE FEBRERO 2021**
VALOR DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($10.500.000)**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE YOPAL**
CONTRATISTA	**ANDREA CAROLINA HERRERA PADILLA**
No. DE IDENTIFICACION	**1116554960 EXPEDIDA EN AGUAZUL CASANARE**
PLAZO DE EJECUCION	**CINCO (5) MESES**
SUPERVISOR	**HEILER EFREN FUENTES REYES**
FECHA DE INICIO	**23 FEBRERO 2021**
PERIODO DEL INFORME	**INFORME 2: DEL 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2021**
OBJETO DEL CONTRATO	**FORTALECER EL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE LA IDENTIFICACION, CLASIFICACION Y RECAUDO DEL PAGO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES, EN EL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD No 1. Elaborar los comprobantes de ingreso de las transferencias del nivel Nacional, Departamental y Municipal por cada concepto de impuestos y registrarlo en el sistema de información CONTRACTVS ERP Municipio	Se elabora el proceso dinámico de convertir en realidad la acción que ha sido planeada y preparadas según el supervisor y jefe inmediato, de esa manera se inician los ingresos. Se elaboró comprobantes de Ingreso por el mes de Marzo del año 2021, con la cuenta 968-3 Davivienda por el concepto 00113, Ingresos de tránsferencia federación colombiana de municipios con los comprobantes 2021033024155 al 2021033024266 para un total de 25 comprobantes de ingresos. Se elaboró comprobantes de Ingreso por el mes de	La información se encuentra en el sistema de información CONTRACTVS ERP Municipio. La información se encuentra Anexada en CD adjunto.

Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
	Marzo del año 2021, con la cuenta 128-8 Av. Villas, por el concepto 00128 Interventoría- transferencia de setty recaudo con los comprobantes 2021033515537 al 2021033023975 para un total de 83 comprobantes de ingreso. Se elaboró comprobantes de ingreso por el mes de Marzo del 2021, con la cuenta 133-8 Av. Villas, por el concepto 00126 Polca- transferencia de setty recaudo con los comprobantes 2021033515597 al 2021033023971 para un total de 3 comprobantes de ingreso. Se elaboró comprobantes de ingreso por el mes de Marzo del 2021, con la cuenta 132-0 Av. Villas, por el concepto 00125 Simit- transferencia de setty recaudo con los comprobantes 2021033515577 al 2021033023986 para un total de 2 comprobantes de ingreso Se elaboró comprobantes de ingreso por el mes de Marzo del 2021, con la cuenta 130-4 Av. Villas, por el concepto 00113 Multas comparendos transito con los comprobantes 2021033515558 al 2021033023973 para un total de 5 comprobantes de ingreso. Se elaboró comprobantes de ingreso por el mes de Febrero del 2021, con la cuenta 026-9 Bogotá, por el concepto 00107 Imp. Circulación y tránsito vehicular automotores 20%, con los comprobantes 2021033124779 al 2021033125002 para un total de 100 comprobantes de ingreso. Se elaboró comprobantes de ingreso por el mes de Marzo del 2021, con la cuenta 026-9 Bogotá, por el concepto 00107 Imp. Circulación y tránsito vehicular automotores 20%, con los comprobantes 2021033125007 al 2021033124711 para un total de 163 comprobantes de ingreso.	La información se encuentra en el sistema de información CONTRACTVS ERP Municipio. La información se encuentra Anexada en CD adjunto.

Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD No 2. Realizar registro semanal en el sistema de información de declaraciones de industria y comercio presentadas en ventanilla.	Clasifique y organice las declaraciones de ICA en fecha ascendente por el mes de diciembre, enero, febrero y marzo de igual manera con las de impuesto predial.	La información se encuentra Anexada en CD adjunto.
ACTIVIDAD No 3. Realizar la validación de la información proveniente de las transferencias del nivel nacional y contribuciones especiales y de las contribuciones especiales y declaraciones recibidos por concepto de impuestos municipales	Clasifique y organice cuentas bancarias e hice respectivo ingreso. DAVIVIENDA: 000178575833- 28606999 968-3 860-0 641-0 026-5 CAJA SOCIAL: 2650414533-7 BOGOTA: 85502026-9	La información se encuentra en medio físico y el sistema de información CONTRACTVS ERP Municipio. La información se encuentra Anexada en CD adjunto
ACTIVIDAD No 4. Clasificar y organizar las consignaciones y declaraciones recibido de pagos de impuestos municipales en los diferentes sistemas administrativos.	Clasifique y organice las declaraciones de ICA en fecha ascendente por el mes de diciembre, enero, febrero y Marzo.	La información se encuentra en medio físico en archivo de la secretaria de Hacienda. La información se encuentra Anexada en CD adjunto
ACTIVIDAD No 5. Generar informe de debilidades y recomendaciones que evidencie en el desarrollo de sus actividades	✓ Falencia en la caída del Sistema Financiero CONTRACTVS ERP Municipio. ✓ Poca rapidez del internet. ✓ Lentitud del Pc que está en uso.	
ACTIVIDAD No 6. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento al objeto contractual.	Apoyo a la organización y clasificación de consignaciones del mes de Diciembre enero febrero y Marzo en fecha ascendente de impuesto predial.	La información se encuentra en medio físico en archivo de la secretaria de Hacienda.

Scanned by CamScanner
Scanned by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO No. **4387259293** DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 23/04/2021.
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	**ANDREA CAROLINA HERRERA PADILLA** **C.C 1116.554.960**
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**NOMBRE: HEILER EFREN FUENTES REYES**
CARGO:	**CARGO: TESORERO GENERAL**

Scanned by CamScanner

Scanned by CamScanner