ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	05 de abril de 2021	**Periodo del informe:**	Marzo 01 al 31 de 2021
Nombre del supervisor:	HERMES HUMBERTO FORERO MORENO		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	UAESP-055-2021	**Fecha de inicio**	10/02/2021	**Fecha final**	24/12/2021
Objeto:	"RBL-0006 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de servicios Públicos - UAESP, desde el punto de vista jurídico en general y en especial en aquellos asuntos relacionados con la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá".				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Analizar jurídicamente los asuntos relacionados con los esquemas para la prestación del servicio de aseo de Bogotá vigente.	Se remitieron a la SAL la relación de pasivos 2021, relacionadas con los saldos de las adiciones a los contratos de concesión, se realizó solicitud dirigida a SAL para la modificación de actas de liberación de saldos y se realizó la distribución de nuevos informes de interventoría sobre adiciones a contratos de concesión encaminados a liberación de saldos. También se requirió a la interventoría para que de respuesta relacionada con las adiciones 1 y 4 al Contrato concesión 283 de 2018	Correos electrónicos del 1/03/2021, 19/03/2021, 26/03/2021 y 30/03/2021		X	X									
2. Realizar las conciliaciones, contestar demandas, responder los derechos de petición relacionados al componente de recolección, barrido y limpieza, así como proyectar conceptos jurídicos de la competencia de la Subdirección.	Memorando reiterando el trámite del Memorando Radicado 20202000042113 del 21 de septiembre de 2020 Acta de Liquidación del Contrato 295 de 2018 suscrito entre la Unidad y JULIO VILLARREAL	Memorando 20212000013393 del 09/03/2021		X	X									
3. Responder las consultas que eleven las diferentes Subdirecciones y Oficinas de la UAESP, así como también las que sean presentadas por los diferentes entes de control y ciudadanía en general.	Se solicito información relacionada con el contrato de nebulización 254 de 2020, para atender plan de mejoramiento con la Contraloría de Bogotá	Correo electrónico del 12/03/2021		X	X									

4. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, en relación con los temas sometidos a su consideración.	Participe en reunión con funcionarios y contratistas de la Subdirección de asuntos legales, para revisar procedimiento en liberación de saldos en contratos. Igualmente se revisaron actas de liberación de las adiciones 2, 8 y 11 al contrato interventoría 396 de 2018, se encontraron inconsistencias y se devolvieron a la SAL	Correos electrónicos del 09/03/2021 y 30/03/2021		X	X									
5. Realizar las actividades necesarias para la elaboración de los procesos de contratación de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza.	Se elaboró perfil profesional previo analisis de la hoja de vida con soportes, objetos nuevos en el PAA, objetos iguales y/o similares y proyecto estudio previo de VICTOR SOCADAGUI. Se elaboró perfil profesional de WILLIAM PATIÑO, JOHANNA MIRANDA, LADY DIANA PARRA, MARIA ELENA POVEDA, LUIS FERNANDO LINARES soporte de los estudios previos	Correo electrónico del 25/03/2021, 26/03/2021		X	X									
6. Informar al personal que designe el Subdirector de RBL, sobre los asuntos que estuvieron a su cargo y el estado en el que se encuentran los mismos con los debidos soportes, para lo cual entregará con el informe final prueba del cumplimiento de esta obligación con el visto bueno del supervisor.	Se cumplira esta obligación con el informe final del contrato	El informe del periodo 1 de marzo al 31 de marzo de 2021, es el soporte para cumplir con esta obligación		X	X									
7. Acompañar las actividades y eventos programados por la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza y a los que sea invitada la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en Bogotá.	Participe en reunión con funcionarios y contratistas de la Subdirección de RBL, para atender tareas encaminadas a cumplir con plan de mejoramiento en el contrato 254 de 2020	Correo electrónico del 24/03/2021		X	X									

8. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo) o mediante correo electrónico	Se atendieron oportunamente las asignaciones remitidas por la plataforma ORFEO y mediante correo electornico	Informe de actividades del 1 al 31 de marzo de 2021		X	X									
9. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento de las funciones de la Subdirección de RBL	Se presesentó el informe de actividades del periodo	Informe de actividades de marzo de 2021		X	X									

IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	**V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR**
El contratista:	
Nombre : LUZ ELENA GÓMEZ LEYVA **Firma :** _____	**Nombre:** HERMES HUMBERTO FORERO MORENO **Firma :** _____