FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	001				
Contrato N°	CD-06-2021-1192					
Nombre del Supervisor	Esther Mercedes Fontalvo Ternera					
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL						
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro:	
Nombre del contratista	Gloria Elizabeth Ariza Vásquez					
Identificación del contratista	32.681.534					
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE HÁBITAT DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, EN EL PROGRAMA DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES.					
Plazo inicial	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021), contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.					
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100750 / 17-02-2021					
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102050 / 17-03-2021					
Valor del contrato	**Contrato Inicial**	$40.000.000				
	Adición 1	$				
	Adición 2	$				
	Adición 3	$				
	Total	$40.000.000				

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
17-03-2021	31-12-2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$40.000.000
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor Total del contrato		$40.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato (incluye el presente cobro)		$4.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato)		$36.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.000.000**
Nota Crédito (-)		
No. Factura o Cuenta de Cobro		001

II. Ejecución Contractual: Se anexa a la presente, Informe de Ejecución N° 001 presentado por el contratista y avalado por el Supervisor del Contrato

Obligación contractual No. 1.

Actividad	% de avance de la actividad	Evidencia o Soporte	Fecha de ejecución de la actividad
Apoyar en las actividades requeridas por la Oficina de Hábitat, para desarrollar el programa de titulación de predios.	Sin avance a reportar por no haber sido asignadas actividades enmarcadas en la obligación.	No aplica por no haberse realizado actividades.	Marzo 2021

Obligación contractual No. 2

Actividad	% de avance de la actividad	Evidencia o Soporte	Fecha de ejecución de la actividad
Apoyar en el proceso de socialización y atención a la población con déficit habitacional e interesados en el programa de titulación.	30%	Informe de gestión	Marzo 2021

Obligación contractual No. 3

Actividad	% de avance de la actividad	Evidencia o Soporte	Fecha de ejecución de la actividad
Apoyo en la proyección de solicitudes, derechos	Sin avance a reportar por no haber	No aplica por no haberse realizado actividades.	Marzo 2021

de petición relacionados con los procesos de titulación adelantados por Fonvisocial y Banco Inmobiliario Metropolitano-BIM.	sido asignadas actividades enmarcadas en la obligación.		

Obligación contractual No. 4

Actividad	**% de avance de la actividad**	**Evidencia o Soporte**	**Fecha de ejecución de la actividad**
Diligenciamiento, seguimiento y control a la base de datos de visitas solicitadas por funcionarios de la Oficina Hábitat.	Sin avance a reportar por no haber sido asignadas actividades enmarcadas en la obligación.	No aplica por no haberse realizado actividades.	Marzo 2021

Obligación contractual No. 5

Actividad	**% de avance de la actividad**	**Evidencia o Soporte**	**Fecha de ejecución de la actividad**
Apoyo administrativo en la atención relacionada con los beneficiarios del programa de titulación de predios que fueron del resorte del extinto Fonvisocial y Banco Inmobiliario Metropolitano.	30%	Informe de gestión	Marzo 2021

Obligación contractual No. 6

Actividad	**% de avance de la actividad**	**Evidencia o Soporte**	**Fecha de ejecución de la actividad**
Apoyo en los trámites de notificación, constancia de ejecutoria, solicitud de	Sin avance a reportar por no haber sido asignadas	No aplica por no haberse realizado actividades.	Marzo 2021

exención de Impuesto Estampilla Pro-desarrollo e inscripción de resoluciones ante la oficina de Registro de Instrumentos Públicos QRIP.	actividades enmarcadas en la obligación.		

Obligación contractual No. 7

Actividad	**% de avance de la actividad**	**Evidencia o Soporte**	**Fecha de ejecución de la actividad**
Reporte de novedades inherentes al programa de titulación de predios fiscales en las bases de datos.	Sin avance a reportar por no haber sido asignadas actividades enmarcadas en la obligación	No aplica por no haberse realizado actividades.	Marzo 2021

Nota: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-06-2021-1192 así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

III Novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato
Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

IV Llamadas de atención al contratista.
Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.
(En caso contrario detallar los llamados de atención y las acciones del contratista)

V Resumen de actividades realizadas por la supervisión o interventoría.

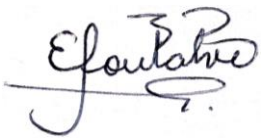
VI Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

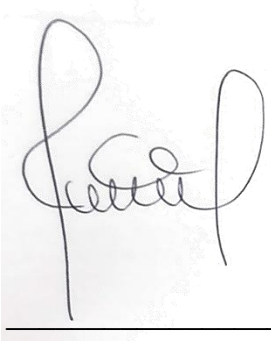
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica atreves del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

ESTHER MERCEDES FONTALVO TERNERA quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 31 días del mes de marzo de 2021





SUPERVISOR
C.C. 22.547.100
CARGO Profesional Especializado
DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación
EMAIL: efontalvo@barranquilla.gov.co

CONTRATISTA
C.C. 32.681.534
EMAIL: gloriaelizabeth56@gmail.com