DIA	MES	AÑO
23	03	2021

ENCARGADO	OFICINA ASESORA JURIDICA
OFICINA GESTORA	OFICINA ASESORA JURIDICA
ORIGEN DE RECURSOS	INVERSION

FICHA TECNICA PARA ADQUIRIR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO.											
OBRA		INTERVENTORIA		CONSULTORIA		SUMINISTROS		COMPRAS		SERVICIOS	X

Objeto de las Especificaciones

Establecer las condiciones mínimas de desempeño y calidad de los bienes y servicios para el desarrollo del siguiente objeto contractual: **"SERVICIO DE VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUMIENTO DE LAS ACTUACIONES JUDICIALES REQUERIDAS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, REFERENTE A LOS DIREFERNTES TRÁMITES Y PROCESOS EN LOS QUE HAGA PARTE EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA MEDIANTE EL EMPLEO DE PLATAFORMA VIRTUAL Y/O DIGITAL"**;

DESCRIPCCION DE FICHA TECNICA

Ítems	Descripción	*Clasificación Segmento*	Clasificación Familia	Clasificación Clases	Clasificación Productos	Unidad	Calidad Minina
Posición	Producto de uso Final	Clasificador bienes y servicios SECOP	Clasificador bienes y servicios SECOP	Clasificador bienes y servicios SECOP	Clasificador bienes y servicios SECOP	Cuantos	Algunos criterios mínimos de calidad.
1	Centro de servicio de multimedia	43000000	43220000	43223200	43223203	1	1.Prestar los servicios de consulta general de procesos por el servicio personalizado de información diaria de las notificaciones, estados, traslados, edictos y fijaciones en lista registradas por los despachos judiciales de Santander y Bogotá

							2. Disponer de búsqueda personalizada para realizar consulta por diferentes conceptos (demandante, demandado, numero de radicado, fechas, etc) 3. La información virtual debe estar disponible en línea en horas de la mañana, de esta manera poder conocer las novedades permitiendo imprimir, copiar, pegar, revisar y descargar diariamente las actuaciones judiciales del interés del municipio 4. Poner a disposición de la Oficina Asesora Jurídica del municipio de Piedecuesta el servicio de foto digital del último auto o sentencia notificada en cada novedad en los diferentes juzgados donde están los procesos registrados en los cuales el municipio es parte. 5.Suministrar información virtual totalmente confiable que permita realizar consultas, continuas, constantes y permanentes desde cualquier dependencia de la entidad, permitiendo descargar las providencias de forma digital sin necesidad de desplazamiento físico hasta estados judiciales y facilitando la labor de los distintos profesionales del derecho adscritos o que prestan servicios en la oficina asesora jurídica del Municipio de Piedecuesta. 6. Disponer de una herramienta virtual para consulta de las diferentes salas (juzgados, tribunales, consejo de estado, cortes, administrativos autoridades judiciales municipales y del circuito), respecto a las acciones en las que el municipio es parte, decisiones en contra y favor del municipio. 7. Asesorar, orientar y capacitar a la Oficina Asesora Jurídica del Municipio de Piedecuesta sobre temas relacionados con los servicios ofrecidos por el portal, y todo lo que requiere el manejo de las páginas pertenecientes la misma con el fin de tener un rápido y eficaz acceso al servicio. 8. La información suministrada por el contratista debe ser absolutamente confiable, certera y oportuna 9. Otorgar clave de acceso a la página a la Oficina Asesora Jurídica del Municipio a través del supervisor del contrato. 10. Dar soporte técnico al aplicativo cuando sea necesario garantizando el acceso al portal y/o página de manera permanente, continua e ininterrumpida.

JUAN CARLOS CILIBERTI VARGAS
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó y Revisó Aspectos Juridicos:
Mayelyth Rodriguez Martinez
Abogada OAJ