SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2021**
Versión	**ENERO 2021 - 1,21**
ID de Proceso	**66133-585058**
No. de documento	**75871**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARIA DE LOS ANGELES GUEVARA RUIZ	**C.C.**	1.144.059.327	**IP/Nº de contacto**	3234919472
Correo electrónico contratista:	guevarar@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45193409176	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	283/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**49921**	
Valor Total del Contrato	$ 38.110.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 33.217.500	**3**	**Del**	**01/04/2021**	**Al**	**30/04/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 29.355.000		Comisiones			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.566.575**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	**Marzo**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**48941783**	Valor Base retención en la fuente	2.566.575,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.100	$ 8.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 855.525		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Valle del Guamuez-Actividades desarrolladas desde el 1 al 30 de abril del 2021.Instructor formación profesional integral titulada del programa de articulación con la media. Actividades grado once.Impartir FPI Técnico Comercio Int.Ficha 2060390.Del 7/04/21 al 30/04/21 De 2pm-6pm/Mier-Vier.Comp:Costear la cadena de aprovisionamiento,distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y las estrategias del plan logístico.R2.32Hrs.Impartir FPI Técnico Comercio Int.Ficha:2060392.Del 06/04/21 al 29/04/21.De 2pm-6pm /Mar-Jue. Comp:Diligenciar los documentos según las normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.R3.32Hrs.Impartir FPI Técnico Operaciones comerciales retail.Ficha2271357.Del 05/04/21 al 26/04/21.Lunes de 7am-3pm.Comp:Surtido de productos R1.32hrs.Impartir FPI Técnico operaciones comerciales retail.Ficha:2271340.Del 06/04/21 al 30/04/21.Mar-Vier.Comp:Surtido de productosR1.32Hrs. Apoyo Seguimiento etapa productiva ficha 2060390,2060392,2088432,2088423.32 Hrs

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARIA DE LOS ANGELES GUEVARA RUIZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Medellín, 09 de abril de 2021

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de SuAporte.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: MARIA GUEVARA

Documento de Identidad: CC 1144059327

Usuario: MARIA GUEVARA

Teléfono: 3234919472

Número de Planilla: 48941783

Fecha de Recepción: 09 de abril de 2021

Periodo de Cotización: 2021-03

Tipo de identidad: Cédula de ciudadanía
1144059327
Clave:0812

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 230301 - PORVENIR
Número de empleados: 1
Valor: $247.200

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS037 - NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.
Número de empleados: 1
Valor: $193.200

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $8.100

Total Pagado: $448.500

Cualquier inquietud adicional, comuníquese con nuestras Líneas de Servicio al Cliente: Barranquilla: 385 24 44, Bogotá: 742 44 88, Bucaramanga: 697 87 27, Cali: 485 94 44, Cartagena: 693 77 27, Pereira: 340 13 27, Manizales: 892 80 27, Medellín: 604 27 27, desde otras ciudades: 018000 51 99 77, servicioalcliente@arus.com.co
Cordialmente,
SERVICIO AL CLIENTE

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, abril de 2021

Señor (a)
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **283-2021**
Coordinador Académico
Cordinación Academica.
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2021.

Referencia: No 283 de 2021

MARIA DE LOS ANGELES GUEVARA RUIZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144059327 de Cali- Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/ CTE ($38.110.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLÓN TREINTA MIL PESOS M/CTE (1.030.000) b) (Nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.862.500) M/Cte. Y un C) Ultimo pago por correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($2.317.500,00) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45193409176 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para orientar la formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media, de acuerdo con la programación que para ello se les efectúe, a través del coordinador académico de acuerdo al perfil del instructor.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, asi como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificaran al instructor.	Impartir formación profesional integral en la Titulada- Articulada Técnico en Comercio internacional, código Ficha: 2060390.FECHA: del 07/04/2021 al 30/04/2021.Horario: MIERCOLES Y VIERNES DE 2pm- a 6:00pm Competencia: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. R2. Total Horas: 32Hrs Impartir formación profesional integral en la Titulada- Articulada Técnico en Comercio internacional, código ficha :2060392. FECHA: DEL 06/04/2021 AL 29/04/2021. MARTES Y JUEVES DE 2:00Pm a 6:00Pm Competencia: Diligenciar los documentos según las normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo R3. Total Horas: 32Hrs. Impartir formación profesional integral en la Titulada- Articulada Técnico en Operaciones comerciales Retail, código ficha :2271357. FECHA: DEL 05/04/2021 AL 26/04/2021. LUNES de 7:00am a 3:00Pm Competencia: Surtido de productos R1.Total Horas: 32Hrs. Impartir formación profesional integral en la Titulada- Articulada Técnico en Operaciones comerciales Retail, código ficha :2271340. FECHA: DEL 06/04/2021 AL 30/04/2021. Martes/Viernes de 7:00am a 11:00am Competencia: Surtido de productos- R1.Total Horas: 32Hrs. Apoyo seguimiento de etapa productiva Ficha 2060390 , Ficha	Listados de Asistencia. Correo electrónico Aula virtual Facebook Sesiones virtuales(Pantallazos)

		2060392.,Ficha2088432,Ficha2088423 .32Hrs	
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Realizar gestión de apoyo para el diligenciamiento de formatos de seguimiento de etapa productiva Ficha 2060390 , Ficha 2060392.,Ficha2088432,Ficha2088423	Formatos seguimiento etapa productiva ficha 2060390,2060 392, 2088432, 2088423
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices	Pendiente cuando se requiera	Pendiente cuando se requiera.
4	Prestar asesoria técnico-pedagogica en la actualización del PEI de las instituciones educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y el programa de formación SENA.	Matriz de Integración Currícular.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente información (reintegros, traslados, deserciones,retiros voluntarios, etc).	Registrar, verificar y asociar, en SOFIAPLUS, y en la próximo plataforma TERRITORIUM, la información correspondiente a las fichas asignadas.	listados de aprendices en formación y juicios evaluativos
6	Formular proyecto formativo, planeación	Realización de proyecto y planeación pedagógica.	Guías e instrumentos de

	pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular		evaluación (Portafolio)
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional integral en la Titulada- Articulada Técnico en Comercio internacional, código Ficha: 2060390.FECHA: del 07/04/2021 al 30/04/2021.Horario: MIERCOLES Y VIERNES DE 2pm- a 6:00pm Competencia: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. R2. Total Horas: 32Hrs Impartir formación profesional integral en la Titulada- Articulada Técnico en Comercio internacional, código ficha :2060392. FECHA: DEL 06/04/2021 AL 29/04/2021. MARTES Y JUEVES DE 2:00Pm a 6:00Pm Competencia: Diligenciar los documentos según las normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo R3. Total Horas: 32Hrs. Impartir formación profesional integral en la Titulada- Articulada Técnico en Operaciones comerciales Retail, código ficha :2271357. FECHA: DEL 05/04/2021 AL 26/04/2021. LUNES de 7:00am a 3:00Pm Competencia: Surtido de productos R1.Total Horas: 32Hrs. Impartir formación profesional integral en la Titulada- Articulada Técnico en Operaciones comerciales Retail, código ficha :2271340. FECHA: DEL 06/04/2021 AL 30/04/2021.	Portafolio instructor.

		Martes/Viernes de 7:00am a 11:00am Competencia: Surtido de productos-R1.Total Horas: 32Hrs. Apoyo seguimiento de etapa productiva Ficha 2060390 , Ficha 2060392.,Ficha2088432,Ficha2088423 .32Hrs	
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma mi compromiso.sena.e du.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Usuario y clave de la plataforma compromiso,sen a.edu.co, y formatos actualizados en FPI
9	Asistir y participar en las reuniones las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistencia a las diferentes actividades programadas por las instituciones educativas con coordinadores, estudiantes y padres de familia	Listado de asistencia.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglame ntos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Leer y comprender las obligaciones contractuales, además de procedimientos en FPI	Acatar las obligaciones contractuales.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Asistir a las diferentes actividades programadas por el equipo ejecutor cuando se requiera.	Listado de asistencia.
12	Usar herramientas disponibles En el ambiente virtual de aprendizaje, cuando	Actividades en plataforma TERRITORIUM	Realizar las actividades en

	aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados		la plataforma del SENA, cuando este activada.
13	Generar y ejecutar una estratégia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices al logro de sus metas personales y proyecto de vida como profesionales SENA	Bajo índice deserción por motivo relacionados al instructor.
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Registrar todas las novedades relacionadas con los aprendices en la plataforma seleccionada por el SENA	Listados de aprendices en SOFIA PLUS.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Aplicar conocimiento adquirido en OFIMATICA	Implementar plataformas y ambientes virtuales
16	Promover que los procesos comunicativos, don de se da la formación, sean asertivos.	Practicar la comunicación asertiva con todos nuestros aprendices	Mantener adecuadas relaciones interpersonales con mis aprendices y comprensión de los conocimientos.
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Aplicar conocimiento avanzado en OFIMATICA	Implementacion de plataformas y ambientes virtuales
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los	Presentar el informe mensual de abril y planilla cuenta de cobro	Informe mensual y planilla de cuenta de cobro mes de abril 2021

	productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de Inducción de los aprendices De formación titulada y el reconocimiento de los aprendizajes previos.	Impartir inducción de aprendices de las Fichas 2271357 y 2271340.	Acta de inicio ,listado de asistencia y Juicios Evaluativos de Inducción.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma 5ompromiso, Territorium y Sofía Plus)	Utilizar todas las plataformas tecnológicas ofrecidas por el sena sofia plus, etc	Evidencias de registro de información de aprendices en sofia plus y uso de documentos institucionales.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar oportunamente los jucios evaluativos y entrega de informes mensuales	Juicios evaluativos en sofia plus
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación	Apoyar como instructor al SIGA del sena cuando se requiera	Pendiente cuando se requiera.
23	Prestar sus servicios como instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias	Cumplir con las normas legales y reglamentarias del SENA para el FPI	Formato, procedimientos, instructivos

24	Mantener actualizados los pagos de seguridad social, en salud y pensiones,especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios locales.	Realizar el pago mensual de aportes a seguridad social y pensión correspondiente al mes de marzo.	Planilla de seguridad social del mes de marzo N°48941783 de aportes ARUS Usuario:1144059327 Clave:0812
25	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente	Cumplir con el reglamento del instructor Sena.	Dando cumplimiento con los aprendices.
26	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Guardar estrictamente cualquier información.	Aplicando la ética profesional.
27	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Cumplir con las funciones del desarrollo social y tecnológico ejecutando la formación profesional integral.	Apoyo total en el desarrollo del objeto social del Sena . Listas de asistencia programadas por la Institución.
28	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA	Siguiendo de los parámetros establecidos de las condiciones contractuales y basado en lo estipulado en el FPI del reglamento del aprendiz SENA	Aplicando la ética profesional
29	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en	Se actualiza los compromisos a través de la plataforma teniendo actualizado formatos; capacitación constante del personal y grupal para impartir una formación profesional integral y de calidad	Listas de Asistencia Listas de chequeo

	materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta		
30	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Usar la plataforma Compromiso	Formatos, Procedimientos, Instructivos
31	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilizar responsablemente los roles asignados por la institución	Aplicando la ética profesional
32	Realizar el acompañamiento y asesoría a la Institución Educativa para que esta pueda diligenciar y entregar los soportes y documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo a los requisitos y lineamientos del manual de articulación con la media	Entregar los documentos de los aprendices cuando se realice formación complementaria	Cuando se requiera
33	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos	Registrar a tiempo todas las novedades en SOFIA PLUS	Listados de aprendices, inasistencias,etc.

	que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
34	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOSPRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2021	Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" certificada.	Formación Certificada
35	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato	Cuidar los ambientes y demás materiales recibidos para impartir FPI	Formato de notificación de condiciones de ambientes.

	reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato		
36	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2021	Prestación de Servicios únicamente con la regional Putumayo	Contrato No. 283-2021
37	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Desarrollar las capacitaciones virtuales sobre SGSST	Certificado actualizado de capacitación en SGSST de la pagina contratistas
38	Apoyar y acompañar l os procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Apoyar cuando sea solicitado los procesos de autoevaluacion de los diferentes programas del SENA.	No se solicito apoyo para esta gestión por parte del sena
39	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
40	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyo a otras actividades: Alistamiento de documentación	Contrato No.283-2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social del mes de marzo N°. 48941783 de la planilla, operador ARUS y periodo de pago marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

MARIA DE LOS ANGELES GUEVARA RUIZ
Contratista
C.C. No.1.144.059.327 de Cali(Valle)

Recibí a satisfacción:

JESÚS LEONARDO CABRERA
Supervisor(a) Contrato No. 283-2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS ABRIL DEL 2021

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
MARIA GUEVARA RUIZ	2271357	Técnico en operaciones Comerciales Retail.	Surtido de productos	Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta	https://www.facebook.com/groups/OperacionesComerciales10	https://www.facebook.com/1023500906/videos/10223285762825360/	06/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2271357	Técnico en operaciones Comerciales Retail.	Surtido de productos	Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta	https://meet.google.com/kwx-uufd-iyf	https://drive.google.com/file/d/1mH6h-bJKk2deT-KSkqQiKfF2K3Si1dEG/view?usp=sharing	13/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2271357	Técnico en operaciones Comerciales Retail.	Surtido de productos	Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta	https://meet.google.com/efx-mifa-ios	https://drive.google.com/file/d/1E8I2cPQp4Gf0_s3zhAKS-cCUSKXx7MHk/view	20/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2271357	Técnico en operaciones Comerciales Retail.	Surtido de productos	Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta	https://meet.google.com/ohr-vrqh-yyp		27/04/2021

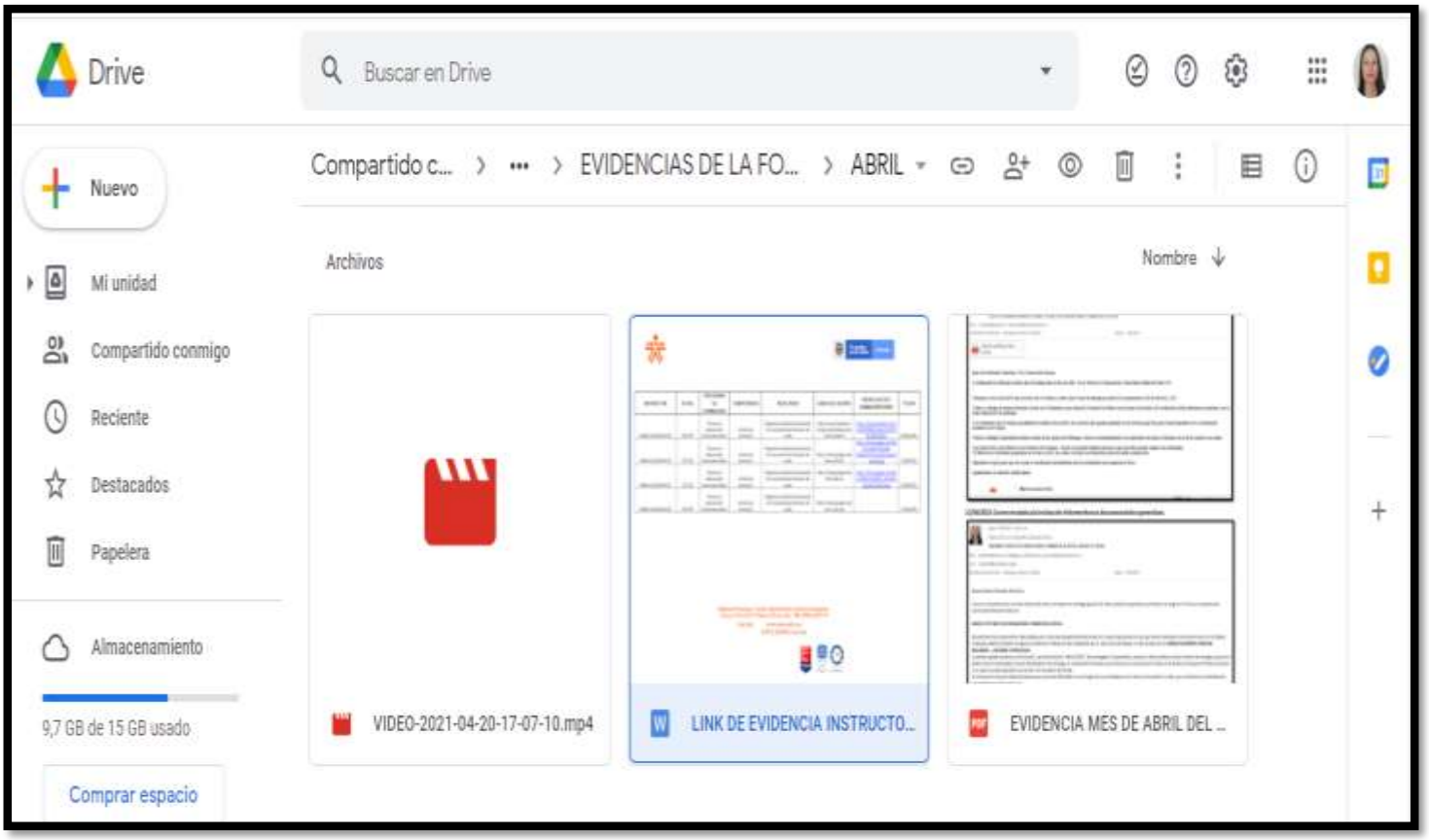
INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
MARIA GUEVARA RUIZ	2271340	Técnico en operaciones Comerciales Retail.	Surtido de productos	Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta	https://meet.google.com/tfx-ciws-bdx	https://drive.google.com/file/d/1E1K-ojKrRnyJ98gZ4JXAxgDgrRz_4xDO/view?usp=sharing	07/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2271340	Técnico en operaciones Comerciales Retail.	Surtido de productos	Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta	https://meet.google.com/rxi-wbxu-azu	https://drive.google.com/file/d/17g_RIB6Bt-qOaBFdFdWMjxdKN2YJrjgQ/view?usp=sharing	14/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2271340	Técnico en operaciones Comerciales Retail.	Surtido de productos	Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta	https://meet.google.com/mft-afnc-tan	https://drive.google.com/file/d/1weEAI3z2Z2PGygl79xMBCAIAmaW5XkVL/view	21/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2271340	Técnico en operaciones Comerciales Retail.	Surtido de productos	Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta	https://meet.google.com/srr-dsom-ugj		28/04/2021

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
MARIA GUEVARA RUIZ	2060392	Técnico en Comercio Internacional	Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.	Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entegarlos a la nidad de negocio para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa.	https://www.facebook.com/1023500906/videos/10223287898678755/	https://web.facebook.com/1023500906/videos/10223287898678755/	5/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2060392	Técnico en Comercio Internacional	Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.	Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entegarlos a la nidad de negocio para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa.	https://www.facebook.com/groups/279073890070776/permalink/471488560829307/	https://www.facebook.com/1023500906/videos/10223357243132323/	15/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2060392	Técnico en Comercio Internacional	Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.	Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entegarlos a la nidad de negocio para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa.	https://www.facebook.com/groups/279073890070776	https://www.facebook.com/1023500906/videos/10223385622401787/	19/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2060392	Técnico en Comercio Internacional	Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.	Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entegarlos a la nidad de negocio para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa.	https://www.facebook.com/groups/279073890070776		26/04/2021

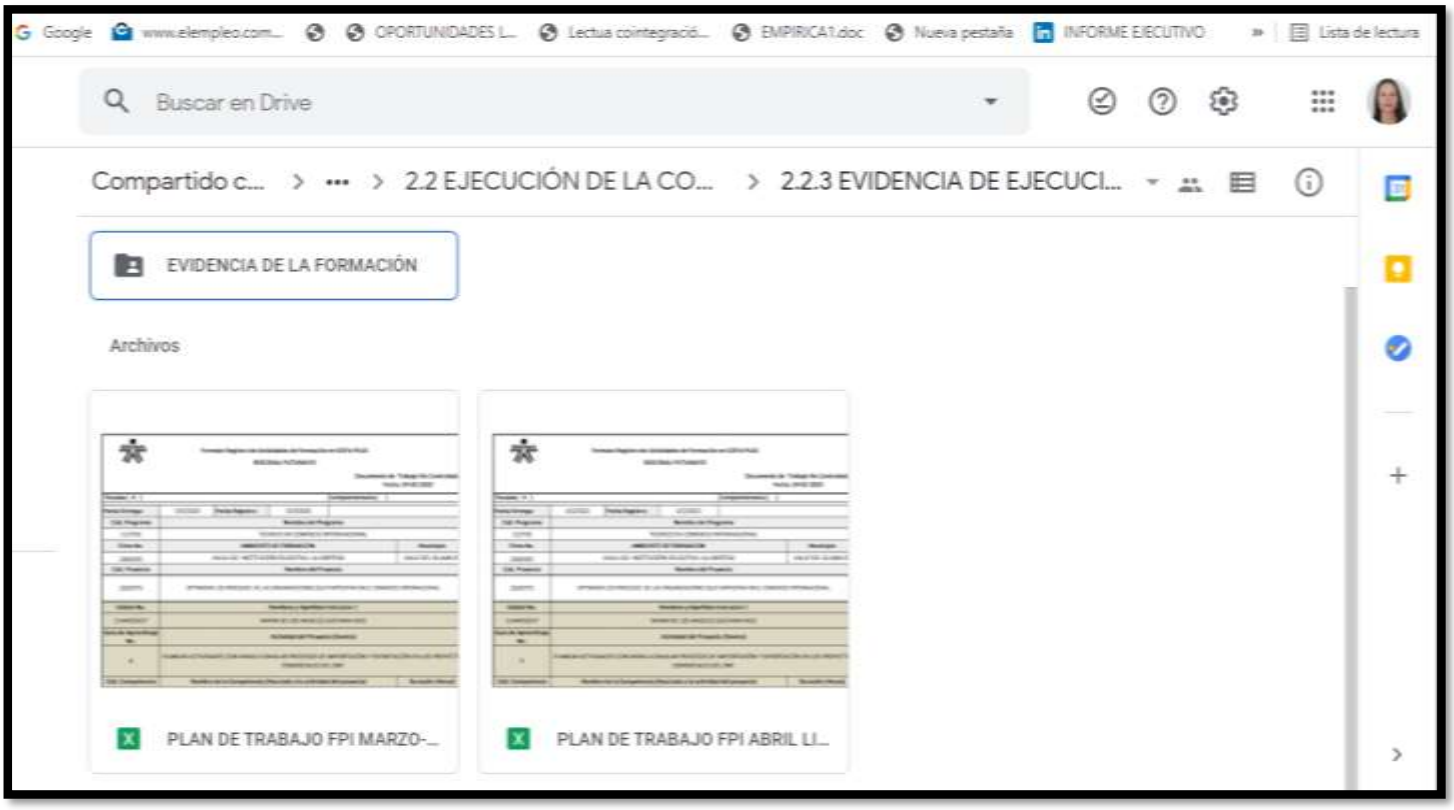
INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
MARIA GUEVARA RUIZ	2060390	Técnico en Comercio Internacional	Costear la cadena deaprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico	Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la DFI según estrategias e indicadores de gestión.	https://www.facebook.com/groups/comercio11cch/permalink/382328266090417/	https://www.facebook.com/1023500906/videos/10223309767665466/	9/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2060390	Técnico en Comercio Internacional	Costear la cadena deaprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico	Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la DFI según estrategias e indicadores de gestión.	https://www.facebook.com/groups/comercio11cch/permalink/385677629088814/	https://www.facebook.com/1023500906/videos/10223357212051546/	15/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2060390	Técnico en Comercio Internacional	Costear la cadena deaprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico	Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la DFI según estrategias e indicadores de gestión.	https://www.facebook.com/groups/comercio11cch/permalink/388433188813258/		22/04/2021
MARIA GUEVARA RUIZ	2060390	Técnico en Comercio Internacional	Costear la cadena deaprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico	Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la DFI según estrategias e indicadores de gestión.			29/04/2021

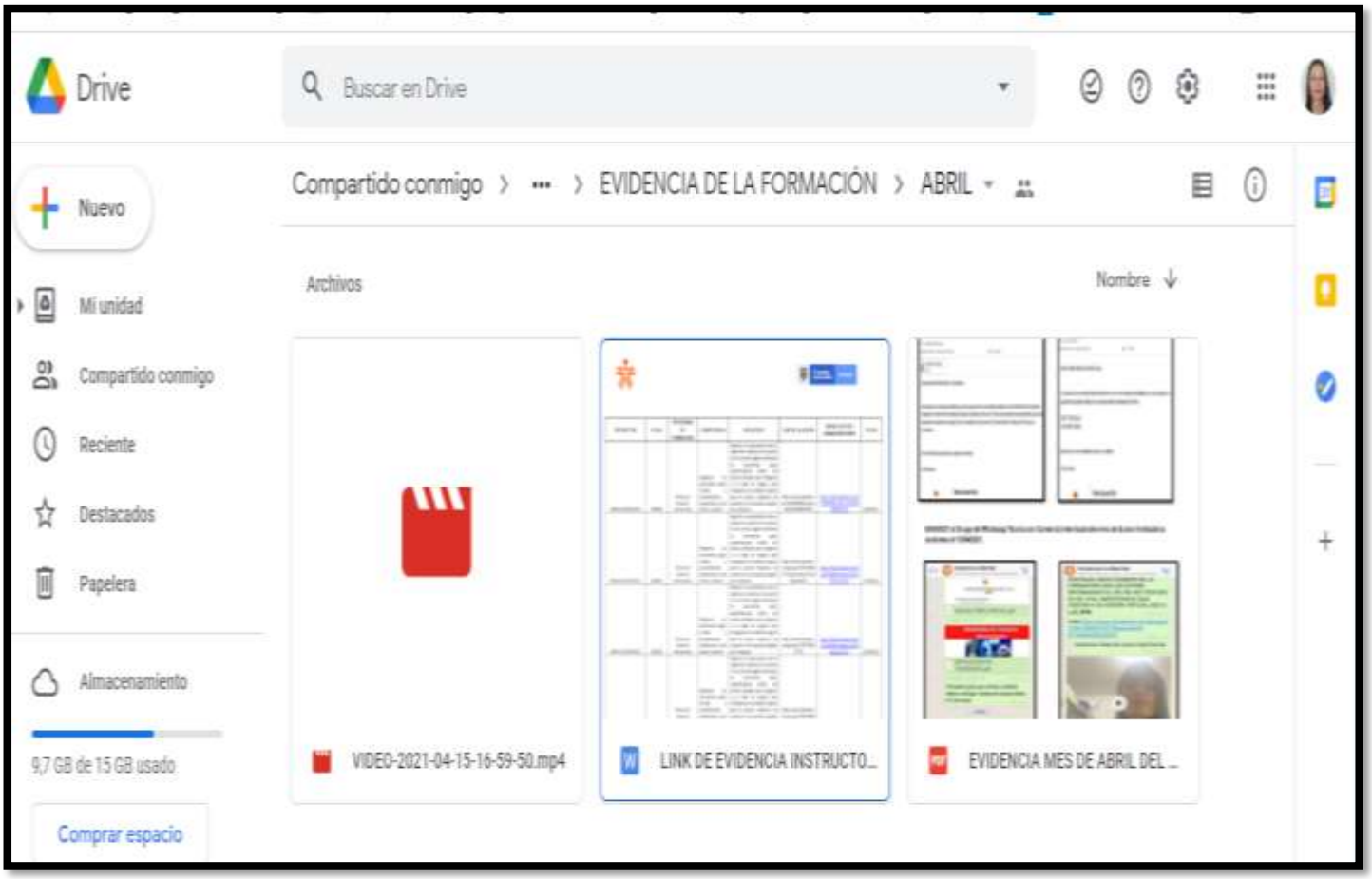
I.TECNICO COMERCIAL LA DORADA FICHA 2271357 TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES RETAIL.





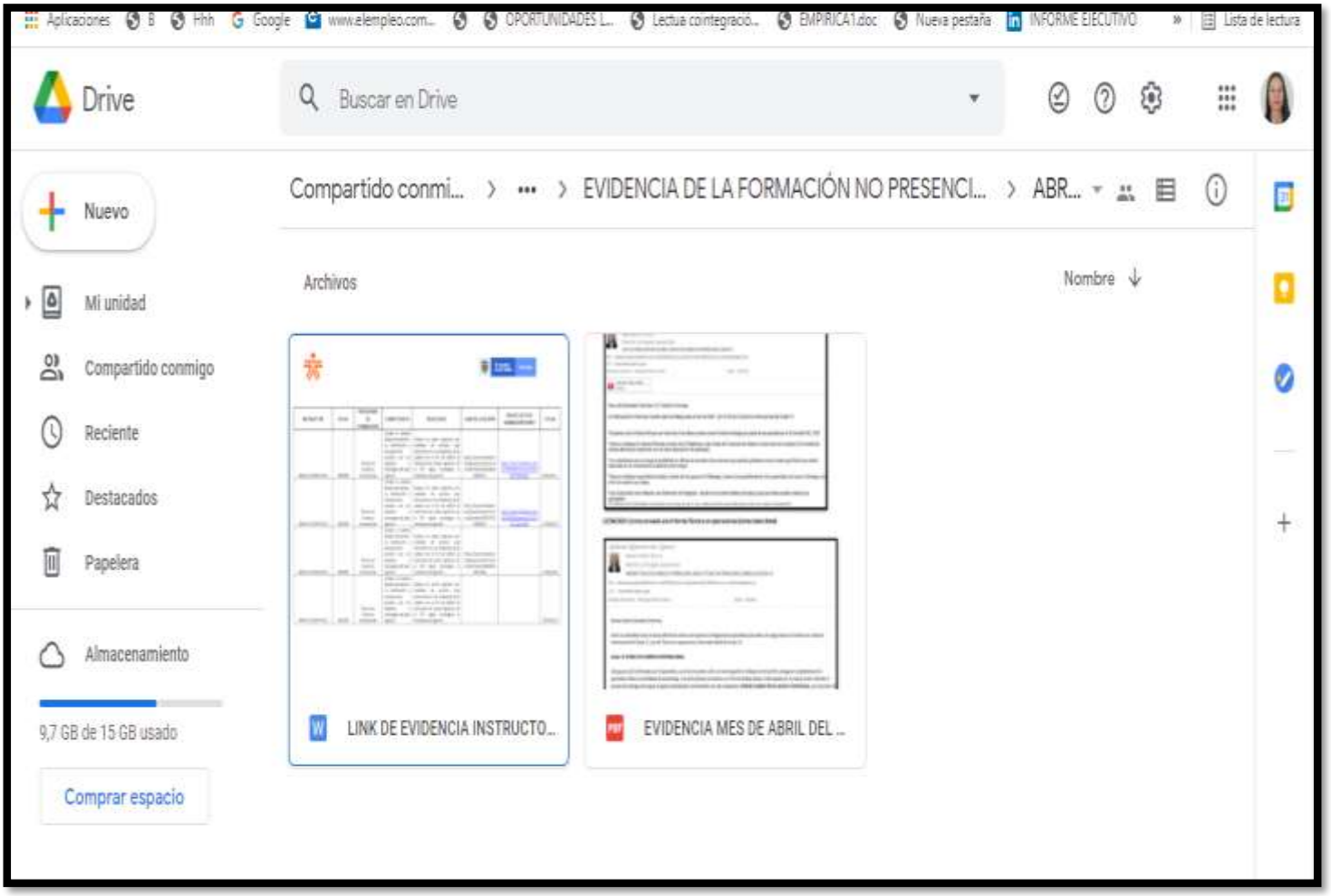
I.EDUCATIVA LA LIBERTAD FICHA 2060392 TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL.





I.EDUCATIVA CIUDAD LA HORMIGA FICHA 2060390 TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL.





I.EDUCATIVA CIUDAD LA HORMIGA FICHA 2071340 TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES RETAIL.





SOLICITUD DE TIEMPOS MES DE ABRIL



Responder Responder a todos Reenviar

lunes 5/04/2021 9:20 a. m.

Maria De Los Angeles Guevara Ruiz

RV: TIEMPOS ABRIL MARIA GUEVARA

Para 'tiemposartptyo@gmail.com'

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 3/04/2031

REGISTRO DE TIEMPOS... 27 KB | REGISTRO DE TIEMPOS... 27 KB | REGISTRO DE TIEMPOS... 27 KB | REGISTRO DE TIEMPOS... 27 KB

Buen día Compañero Oswaldo,

Envío tiempos del mes de Abril, muchas gracias,

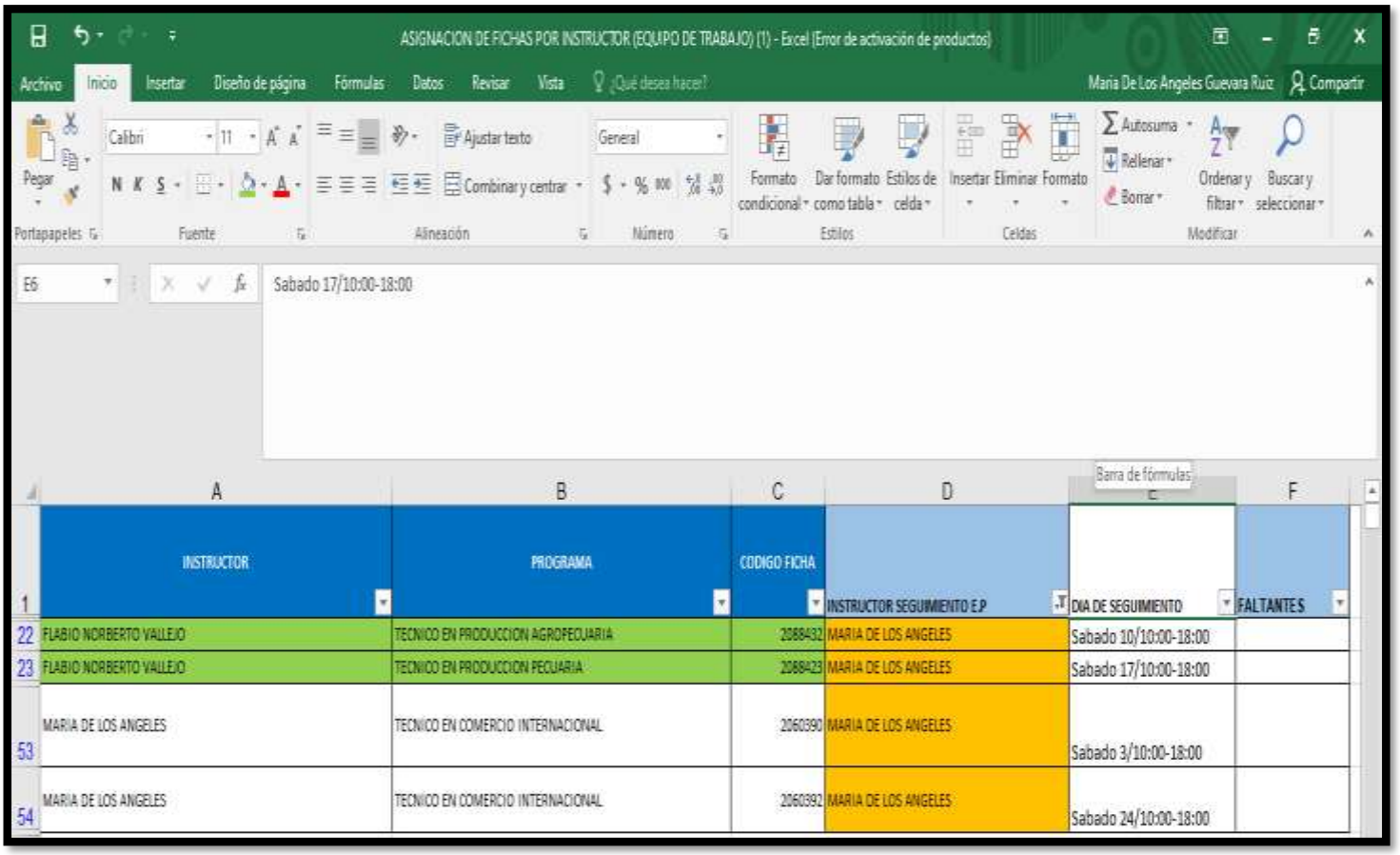
Quedo atenta a sus comentarios.

SENA

Maria Guevara Ruiz
Instructor Comercio Internacional
Regional Putumayo
Calle 19A No. 23 - 57, Barrio 20 de Julio, Puerto Asís, Colombia
Cel.: +57 3234919472
guevarar@sena.edu.co

www.sena.edu.co

ASIGNACIÓN TIEMPOS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TOTAL 32HRS.



ASIGNACION DE FICHAS POR INSTRUCTOR (EQUIPO DE TRABAJO) (1) - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? María De Los Angeles Guevara Ruiz Compartir

Pegar Calibri 11 Ajustar texto General Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

E6 Sabado 17/10:00-18:00

Barra de fórmulas

	A	B	C	D	E	F
1	INSTRUCTOR	PROGRAMA	CODIGO FICHA	INSTRUCTOR SEGUIMIENTO E.P	DIA DE SEGUIMIENTO	FALTANTES
22	FLABIO NORBERTO VALLEJO	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	2088432	MARIA DE LOS ANGELES	Sabado 10/10:00-18:00	
23	FLABIO NORBERTO VALLEJO	TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	2088423	MARIA DE LOS ANGELES	Sabado 17/10:00-18:00	
53	MARIA DE LOS ANGELES	TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL	2060390	MARIA DE LOS ANGELES	Sabado 3/10:00-18:00	
54	MARIA DE LOS ANGELES	TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL	2060392	MARIA DE LOS ANGELES	Sabado 24/10:00-18:00	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES GUEVARA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060392 - COMERCIO INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR QUE EL CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN Y GERENCIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS COMERCIALES Y LEGALES, EVALUANDO LOS ANTECEDENTES COMERCIALES SOLICITADAS DETERMINANDO QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SANITARIO, FITOSANITARIOS, AMBIENTALES Y DE CALIDAD, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES EXIGIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2060390 - COMERCIO INTERNACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR QUE EL CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN Y GERENCIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS COMERCIALES Y LEGALES, EVALUANDO LOS ANTECEDENTES COMERCIALES SOLICITADAS DETERMINANDO QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SANITARIO, FITOSANITARIOS, AMBIENTALES Y DE CALIDAD, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES EXIGIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271340 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271357 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088423 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088432 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES GUEVARA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA