173

Bucaramanga, 28 de diciembre de 2020.

Doctor:
JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
Secretario de salud departamental
Gobernación de Santander
Ciudad

REF: SOLICITUD DE TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, yo MARTHA BETABA MOGOLLON con C.C. N°28.054.542 de Capitanejo-Santander, y en mi calidad de contratista de la Gobernación de Santander, solicito amablemente la liquidación anticipada del contrato N°CO1.PCCNTR.2019237 del 26 de noviembre de 2020. Lo anterior a que por motivos personales solo puedo continuar con la ejecución del contrato hasta el día 30 de diciembre de 2020.

Agradezco su colaboración, además de la oportunidad brindada por la Gobernación de Santander.

Cordialmente,

Martha Betaba Mogollón

MARTHA BETABA MOGOLLON
C.C. 28.054.542 de Capitanejo -Santander

República de Colombia Gobernación de Santander	CUENTA DE COBRO	CÓDIGO	AP-JC-RG-129
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	10/03/2020
		PÁGINA	1 de 1

Bucaramanga, enero 21 del 2021

CUENTA DE COBRO FINAL

EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
NIT. 890.201.235-6

DEBE A:

MARTHA BETABA MOGOLLON, identificada con **CEDULA DE CIUDADANIA** No.28.054.542 de Capitanejo - Santander, la suma de **$200.000 (DOSCIENTOS MIL PESOS COP),** por concepto de informe de supervisión final, del contrato No.**CO1.PCCNTR.2019237 26 de noviembre de 2020;** correspondiente al periodo comprendido entre el **28/12/2020 al 30/12/2020;** Que tiene como objeto:

"FORTALECER LA GESTIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A NIVEL MUNICIPAL CON APOYO PARA LA CONFORMACIÓN EQUIPOS EXTRAMURALES DE APS, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA EL EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".
Para efecto del pago relacionado en la presente cuenta, declaro bajo la gravedad de juramento:

- ✓ *Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad que me genera el presente pago.*
- ✓ *Que los soportes del pago de seguridad social corresponden a los efectivamente presentados y pagados por el periodo.*

Martha Betaba Mogollón

MARTHA BETABA MOGOLLON
C.C.28.054.542 de Capitanejo - Santander

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTA DE RECIBO FINAL	CÓDIGO	AP-JC-RG-11
		VERSIÓN	7
		FECHA DE APROBACIÓN	16/05/2017
		PÁGINA	1 de 2

ACTA DE RECIBO FINAL

TIPO DE CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
CONTRATO No. Y FECHA:	**CO1.PCCNTR. 2019237 26 de noviembre de 2020**				
CONTRATISTA:	**MARTHA BETABA MOGOLLON**				
Nit o C.C. No.	28.054.542 DE CAPITANEJO				
OBJETO:	FORTALECER LA GESTIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A NIVEL MUNICIPAL CON APOYO PARA LA CONFORMACIÓN EQUIPOS EXTRAMURALES DE APS, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA EL EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER				
VALOR INICIAL:	DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.333.333)				
VALOR ADICIONAL:	No Aplica				
ANTICIPO INICIAL (XXXX %):	No Aplica				
ANTICIPO ADICIONAL (XXXX %):	No Aplica				
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL	No Aplica				
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC.	No Aplica				
PLAZO INICIAL:	UN (1) MES Y CINCO (05) DIAS				
PLAZO ADICIONAL:	No Aplica				
PORCENTAJE DE EJECUCION:	94,28%				
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO :	No Aplica				
Nit o C.C. DEL INTERVENTOR	No Aplica				
SUPERVISOR:	**LUZ MARINA URIBE RIVERO,** según Acto Administrativo del 26 de noviembre de 2020				
FECHA DE INICIACION:	28 de noviembre de 2020				
ACTA DE SUSPENSION	N°	N°	N°	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACTA DE REINICIACION	N°	N°	N°	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION:	01 de enero de 2021				
MUNICIPIO:	Málaga				
OFICINA GESTORA:	Secretaría De Salud De Santander				

En Bucaramanga, a los veintiún (21) días del mes de enero de 2021, se reunieron, **LUZ MARINA URIBE RIVERO**, en calidad de Supervisor del Departamento - Secretaria de Salud de Santander y **MARTHA BETABA MOGOLLON** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Recibo final correspondiente al periodo (**día 28 mes 12 año 2020 al día 30 mes 12 año 2020**) donde se hace constar que el presente Contrato ha sido terminado en su totalidad a satisfacción del departamento de Santander con las actividades y cantidades que se relacionan en el informe del contratista final, el cual hace parte integral de la presente acta.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

I. BALANCE PRESUPUESTAL EJECUTADO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 2.333.333=	
VALOR ADICIONAL CONTRATO		
VALOR EJECUTADO		$ 2.200.000=
VALOR POR EJECUTAR		$ 133.333=
SUMAS IGUALES	**$2.333.333=**	**$ 2.333.333=**

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTA DE RECIBO FINAL	CÓDIGO	AP-JC-RG-11
		VERSIÓN	7
		FECHA DE APROBACIÓN	16/05/2017
		PÁGINA	2 de 2

AMORTIZACION ANTICIPO

VALOR INICIAL DEL ANTICIPO	$ 00.000.000=	
VALOR ADICIONAL ANTICIPO	$ 00.000.000=	
VALOR AMORTIZADO		$ 00.000.000=
VALOR POR AMORTIZAR		$ 00.000.000=
SUMAS IGUALES	**$ 00.000.000=**	**$ 00.000.000=**

II. PAGO A REALIZAR EN EL ACTA FINAL

VALOR EJECUTADO EN LA PRESENTE ACTA		$ 200.000 =
Menos Saldo Amortización anticipo		$ 000.000=
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		**$ 200.000 =**

SON: **DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE: ($ 200.000).**

El contratista se compromete a actualizar la póliza de CUMPLIMIENTO (SI APLICA) a partir de la fecha terminación de acta de recibo final y a su aprobación por la oficina jurídica del departamento

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los veintiún (21) días del mes de enero de 2021.

MARTHA BETABA MOGOLLON
CONTRATISTA

LUZ MARINA URIBE RIVERO
SUPERVISORA

República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-JC-RG-128
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	25/02/2020
		PÁGINA	1 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA FINAL

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.					
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.2019237 de 26 de noviembre de 2020					
CONTRATISTA:	MARTHA BETABA MOGOLLON					
Nit o C.C. No.	28.054.542 DE CAPITANEJO					
OBJETO:	FORTALECER LA GESTIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A NIVEL MUNICIPAL CON APOYO PARA LA CONFORMACIÓN EQUIPOS EXTRAMURALES DE APS, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA EL EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER					
VALOR INICIAL:	DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.333.333)					
VALOR ADICIONAL:	NO APLICA					
PLAZO INICIAL:	UN (01) MES Y CINCO (05) DIAS					
PLAZO ADICIONAL:	NO APLICA					
SUPERVISOR:	LUZ MARINA URIBE RIVERO Acto Administrativo :26 de noviembre de 2020					
FECHA DE INICIACIÓN:	28 de noviembre 2020					
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 de enero de 2021					
MUNICIPIO:	MALAGA					
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA SALUD DE SANTANDER					
VALOR A PAGAR	$ 200.000					
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 28-12-2020			HASTA: 30-12-2020		

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Elaborar el plan de Trabajo del área asignada teniendo en cuenta el perfil epidemiológico del Municipio asignado, factores protectores y determinantes en el marco de APS, en coordinación con el profesional de enfermería provincial y secretaria de salud municipal o quien haga sus veces, profesional de enlace provincial; debe ser actualizado mensualmente según los riesgos encontrados.	Presentar plan de trabajo, por el periodo de contrato y cronograma de trabajo mensual concertado con gestión municipal y verificado por el profesional de enfermería provincial y visto bueno supervisor del contrato.	La contratista presenta cronograma de actividades para el periodo del 28 de diciembre al 31 de diciembre de 2020.
2	Realizar y mantener actualizado el mapa, censo de su comunidad y diagnostico familiar y aplicar los formatos y herramientas, entregadas por las secretarias de salud municipal y/o departamental.	Elaborar y presentar actualizado el mapa, censo de salud municipal y/o departamental.	La contratista elabora el mapa de riesgo del área asignada, diagnóstico familiar con el fin de identificar los hallazgos más importantes de la ficha. La contratista realiza consolidado de censo y tabla de riesgo.
3	Apoyar al municipio asignado a identificar las familias y personas no afiliadas al sistema y orientar y	Listado de personas identificadas y evidencia de la gestión	La contratista en el momento a las

	municipal a la familia, para realizar el trámite de afiliación para acceder a los servicios de protección social de los municipios asignados.	EAPB.	Barrio prados de Sevilla todas tienen seguridad social en salud.
4	Participar con el equipo de gestión municipal en las jornadas de desarrollo de capacidades, el equipo municipal y líderes comunitarios municipales, para articular la búsqueda activa comunitaria, con la red de apoyo social y comunitario para implementar acciones locales de contención y mitigación del COVID-19.	Soporte de asistencia a jornadas de capacitación y soportes de búsqueda activa comunitaria.	La contratista participo con la epidemióloga de parte de la SSD sobre trabajo de campo BAI, y revisión protocolos de bioseguridad en el marco de la pandemia covid19. (se anexa planillas de asistencia y evidencias fotográficas) La contratista realizo BAC en el barrio prados de Sevilla.
5	Apoyar la realización de acciones informáticas colectivas a la comunidad para prevención y mitigación del COVID-19.	Informe de las sesiones informativas realizadas en la comunidad.	La contratista brindó orientación sobre medidas de bioseguridad covid 19; y sobre dengue en el barrio prados de Sevilla.
6	Realizara intervenciones en campo de las acciones necesarias para el seguimiento e investigaciones de campo de casos de los eventos de interés en salud pública, particularmente de COVID-19.	Presentar informe mensual de las acciones realizadas, prioritariamente con la población infantil menor de 5 años, censo de las gestantes y población mayor adulta del municipio asignado (actualizarlo mensual), hacer acompañamiento a los eventos en que fuera del municipio priorizado por la secretaria de salud departamental.	La contratista realizo las siguientes actividades: PAI: remisión a 4 personas para la vacuna de TD, TBC: Búsqueda activa comunitaria y educación; LEPRA: Búsqueda activa comunitaria y educación; CANCER: Remisión a 6 personas para la toma de citologías Y 3 para ca seno, orientación sobre ca de mama; HTA: orientación vía telefónica en el Barrio prados de Sevilla; DETE04: Se remitió a 5 persona; NUTRICION: se dio orientación por llamadas sobre CCYD peso y talla, y se remitió 5 niños para dicho programa; ETV: Educación sobre DENGUE , se desarrolló MAPS a 15 familias; AMBIENTAL: se colaboró al técnico de ETV en visitas dando orientación sobre lavado de tanques esto con el fin de prevenir el dengue.; SALUD MENTAL: se direcciono a casos de contactos estrechos para seguimiento con psicólogo. b) Acompañamiento al equipo de epidemiologia de la SSD en visita informativa y de revisión protocolos de

República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-JC-RG-128
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	25/02/2020
		PÁGINA	3 de 4

			bioseguridad en el marco de la pandemia covid19 (cotrans malaga) - Búsqueda activa Institucional en el Hospital Regional de Garcia Rovira (covid 19) -BAC en plaza de mercado y Alcaldía de Málaga.
7	Participar en acciones de vigilancia de la salud publica comunitaria y epidemiológica mediante las estrategias de búsqueda activa y comunitaria, investigaciones de campo, de los eventos de objeto de vigilancia y los requeridos por el ente municipal y /o departamento.	Informe mensual de búsqueda activa comunitaria e investigaciones de campo en las que participo.	La contratista realizó Búsqueda Activa Comunitaria de las siguientes enfermedades: parálisis flácidas aguda, sarampión, rubeola congénita y COVID19
8	Participar en movilización de la comunidad y desarrollo de estrategias para garantizar al servicio de vacunación especialmente en barridos de vacunación y en las jornadas de vacunación municipales departamentales y nacionales.	Presentar soportes de participación en las jornadas de vacunación y entrega de la documentación utilizada en los barridos y/o las jornadas de vacunación.	La contratista en este periodo no realizó jornadas de vacunación.
9	Participar en las actividades de movilización para búsqueda activa de sintomáticos respiratorios, particularmente la de COVID-19.	Entregar evidencias de la participación en las actividades de detección de sintomático respiratorio y de COVID-19 del área asignada.	La contratista hace BAC de sintomáticos (lepra y tuberculosis) covid19
10	Participar en la organización y capacitaciones organizadas por la secretaria de salud y/o en su representación a nivel municipal provincial.	Constancias de participación a los eventos convocados	La contratista en este periodo participó en: 9 capacitaciones por parte de la SSD. Se anexa evidencias fotográficas • Taller me cuido y dejo la pingada # 1 • Taller manejo de dolor y cuidado paliativos – enfermedades huérfanas • Taller me cuido y dejo la pingada #2 • Lineamientos técnicos de seguridad alimentaria y nutricional. • Taller de Cáncer infantil • Atención extramural. Fortalecimiento equipos multidisciplinarios de salud.

			• Taller enfermedades respiratorias crónicas, énfasis (EPOC) • Sala situacional día mundial de lucha contra el sida • Actividad física como factor protector cero tolerancias al consumo del alcohol.
11	Permanecer en el municipio asignado para el cumplimiento de las funciones objeto del contrato.	Presentar constancia de permanencia en el municipio asignado emitido por la profesional de gestión de salud pública del municipio, con la intensificación actividades en el área urbana y rural.	La contratista presenta la respectiva constancia de permanencia en el municipio despachado por la secretaria de salud municipal (SECRETARIA DE DESARROLLO).
12	Presentar informes mensuales al supervisor, del cumplimiento de sus obligaciones con el visto bueno del profesional de gestión de salud publica el municipio y profesional de enfermería provincial.	Informes de actividades realizadas	La contratista presenta informe mensual al supervisor ver (Informe del contratista)
13	Mantener en custodia los implementos y herramientas, facilitadas por la secretaria de salud departamental para el cumplimento de sus funciones.	Presentar en optimo estado los implementos y herramientas tecnológicas facilitadas por la SSD para el cumplimiento de sus funciones mensualmente ante el supervisor del contrato, notificar al supervisor y/o ingeniero de la SSD de las dificultades presentadas con los equipos, la perdida, daño o robo a los equipos serán suplidos por el contratista y serán debitados del pago del pago del contrato.	La contratista presenta en buen estado las herramientas de trabajo que nos fue dado por parte de la SSD.

Martha Betaba Mogollón

MARTHA BETABA MOGOLLON
No CO1.PCCNTR.2019237 de 26 noviembre de 2020
28.054.542 de Capitanejo - Santander

1. PRODUCTO: Presentar plan de trabajo, por el periodo de contrato y cronograma de trabajo mensual concertado con gestión municipal y verificado por el profesional de enfermería provincial y visto bueno supervisor del contrato.
   - Se realizó plan de trabajo y cronograma de actividades para el periodo del 28 de noviembre al 01 de enero del 2021.

187

PRODUCTO 1: PRESENTAR PLAN DE TRABAJO (SEGÚN MODELO) POR EL PERIODO DEL CONTRATO Y CRONOGRAMA DE TRABAJO MENSUAL CON VISTO BUENO DEL PROFESIONAL DE ENFERMERIA MUNICIPAL, VERIFICADA POR EL PROFESIONAL DE ENFERMERIA PROVINCIAL Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

PLAN DE TRABAJO

Nº	OBLIGACIONES	PRODUCTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR
1	Elaborar el plan de Trabajo del área asignada teniendo en cuenta el perfil epidemiológico de su Municipio, factores protectores y determinantes en el marco del MODELO DE ATENCION INTEGRAL EN ATENCION PRIMARIA en coordinación con el profesional de enfermería municipal o de quien haga sus veces, la profesional de enfermería de gestión, profesional de enlace provincial y el supervisor, este debe ser actualizado mensualmente según los riesgos encontrados.	Presentar plan de trabajo (según modelo) por el periodo de contrato y cronograma de trabajo mensual con V°B° del profesional de enfermería Municipal y verificado por el profesional de enfermería provincial y el supervisor del contrato.	▪ Se elabora el Plan de Trabajo por el periodo de contrato con el V°B° del Profesional de Enfermería según Perfil Epidemiológico encontrado en el municipio de MALAGA para el área asignada y actualizarlo mensualmente. ▪ Se realiza cronograma de actividades para los meses del contrato.
2	Realizar y mantener actualizado el mapa, censo de su comunidad y diagnostico familiar Y aplicar los formatos y herramientas tecnológicas entregadas por la secretaria de salud Departamental.	Elaborar y presentar el mapa, censo y diagnostico familiar del área asignada utilizando las herramientas de APS que entregue la secretaria de salud Departamental.	▪ Elaborar el mapa de riesgo del área asignada, teniendo en cuenta: ubicar los sitios importantes para la comunidad (escuelas, guarderías) y los factores de riego que amenazan la salud como: zonas de derrumbes, zona de eliminación de basuras, etc. ▪ Utilizar símbolos para señalar: viviendas con familias sin ningún sistema de seguridad social, viviendas con mujeres gestantes, viviendas con niños pendientes por vacunar, viviendas con inadecuada disposición de excretas, viviendas sin sistema de acueducto, zonas de alto riesgo, derrumbe, basurero. ▪ Se realiza el diagnóstico familiar con el fin de identificar los hallazgos más importantes de la ficha (Familiograma y ecomapa). ▪ Identificar el número de niños y niñas menores de cinco años pendientes por vacunar mediante la realización del MAPS.
3	Apoyar a las entidades territoriales a identificar las familias y personas no afiliadas al Sistema de SGSSS y orientar y gestionar junto con la administración municipal a la familia para realizar el trámite de afiliación para acceder a los servicios de protección social del municipio de MALAGA.	Listado mensual de personas identificadas y evidencia de la gestión para la afiliación a la respectiva EAPS.	▪ Elaborar el listado de personas identificada sin seguridad social. ▪ Instruir a la comunidad en derechos y deberes del aseguramiento.

188

PRODUCTO 1: PRESENTAR PLAN DE TRABAJO (SEGÚN MODELO) POR EL PERIODO DEL CONTRATO Y CRONOGRAMA DE TRABAJO MENSUAL CON VISTO BUENO DEL PROFESIONAL DE ENFERMERIA MUNICIPAL, VERIFICADA POR EL PROFESIONAL DE ENFERMERIA PROVINCIAL Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

4	Participar en actividades de coordinaciones interdisciplinarias e intersectoriales que sean necesarias para el cumplimiento del Plan de acción.	Asistir a reuniones con madres comunitarias, presidentes JAC, líderes de familias en acción, docentes y presentar actas de reuniones con compromisos bimensual.	▪ Concientizar a Madres Comunitarias y FAMI, Presidentes de Juntas de Acción Comunal, Líderes de Familias en Acción sobre vigilancia y control. ▪ Coordinar en la comunidad la conformación de la Red de Apoyo a la vacunación, buscando con ello estrategias para el logro de coberturas útiles. ▪ Orientar actividades educativas con Madres Comunitarias, FAMI, Líderes de Familias en Acción y Líderes de Juntas de Acción Comunal si existe en su área (VIA TELEFONICA debido al COVID19) ▪ Dar continuidad a la estrategia de Vivienda Saludable ▪ Participar del COVE Municipal y comité de política social.
5	Apoyar la realización de acciones educativas colectivas a la comunidad según el riesgo, sobre los diferentes dimensiones del plan de salud pública.	Informe mensual de las sesiones educativas realizadas en la comunidad.	▪ Educar a la gestante y su núcleo familiar sobre los beneficios del control prenatal. ▪ Educar a cada una de las familias sobre el beneficio de las vacunas y el esquema de vacunación. ▪ Educar a la comunidad sobre enfermedades inmunoprevenibles. ▪ Educar y concientizar a la comunidad, en especial a las mujeres sobre cáncer de cérvix. ▪ Educar sobre prácticas familiares que protejan la salud de los niños y niñas, tales como: la lactancia materna, expresiones de buen trato, prevención de accidentes en el hogar. ▪ Educar sobre prácticas de higiene que ayuden a prevenir las enfermedades prevalentes (neumonía, EDA, desnutrición, anemia y maltrato). ▪ Educar a nivel familiar sobre enfermedades transmitidas por vectores, tales como dengue, Chagas, chicunguña, zika y malaria. ▪ Educar sobre la estrategia de vivienda saludable y coordinar con el Técnico de Saneamiento Ambiental mecanismos de mejoramiento. ▪ Educar a la comunidad sobre medidas preventivas para el contagio de tuberculosis y lepra. ▪ Concientizar a la comunidad sobre estilos de vida saludables, en los factores de riesgo tales como: malnutrición mediante la toma de peso y

90

189

PRODUCTO 1: PRESENTAR PLAN DE TRABAJO (SEGÚN MODELO) POR EL PERIODO DEL CONTRATO Y CRONOGRAMA DE TRABAJO MENSUAL CON VISTO BUENO DEL PROFESIONAL DE ENFERMERIA MUNICIPAL, VERIFICADA POR EL PROFESIONAL DE ENFERMERIA PROVINCIAL Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

6	Apoyar la difusión de los programas, estrategias con las que se garantiza el derecho a la salud de la ciudadanía del área asignada, particularmente en los servicios de salud de los eventos relacionados con las prioridades en salud publica en el municipios asignados.	Listado mensual con las personas a las que se realizó la difusión de los programas y estrategias con verificación de la atención.	talla; hipertensión arterial mediante la toma de presión arterial; alimentación sana, tabaquismo, alcoholismo y actividad física. ▪ Educación por vía telefónica sobre COVID19, por las tiendas y plazas del mercado del municipio. ▪ Remitir (DEMANDA INDUCIDA) en los diferentes programas de promoción y prevención (CCY D; JOVEN SANO; PAI; AGUDEZA VISUAL; ADULTO MAYOR; CANCER DE CERVIX; SALUD ORALY PLANIFICACION FAMILIAR) y hacerle seguimiento.

47

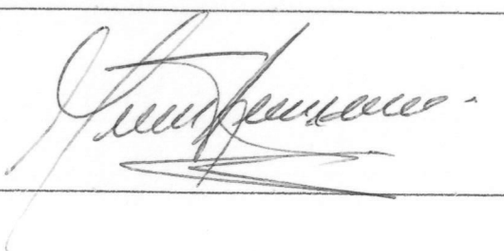
190

PRODUCTO 1: PRESENTAR PLAN DE TRABAJO (SEGÚN MODELO) POR EL PERIODO DEL CONTRATO Y CRONOGRAMA DE TRABAJO MENSUAL CON VISTO BUENO DEL PROFESIONAL DE ENFERMERIA MUNICIPAL, VERIFICADA POR EL PROFESIONAL DE ENFERMERIA PROVINCIAL Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

11	Participar en la organización y capacitaciones organizadas por la Secretaría de Salud Departamental y/o en su representación a nivel municipal, provincial	Constancias de participación a los eventos convocados	▪ Presentar permanencia o soportes de asistencia de los eventos de capacitación convocados a nivel municipal o departamental
12	Permanecer en la localidad asignada para el cumplimiento de las funciones objeto del contrato, con intensificación de actividades en el área urbana.	Presentar constancia de permanencia en el municipio asignado emitido por la profesional de enfermería del municipio con intensificación de actividades en el área urbana.	▪ Presentar la respectiva constancia de mi permanencia en el municipio despachado por la profesional de enfermería del municipio o secretaria de salud Municipal.
13	Presentar informes mensuales al supervisor del cumplimiento de sus obligaciones con el visto bueno del profesional asignado en el municipio.	Informes mensuales de actividades realizadas.	▪ Presentar informes mensuales al supervisor sobre el cumplimiento de sus obligaciones en el área asignada al profesional del Municipio (Informe del contratista) registro diario.

Martha Betaba Mogollon

MARTHA BETABA MOGOLLON
Auxiliar de Complementariedad del Municipio de MALAGA



90

191

CRONOGRAMA NOVIEMBRE 28 A 01 DE ENERO DE 2021

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
30.. EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAREN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	01. . EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAREN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	02.. EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAREN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	03. SALA SITUACIONAL DIA MUNDIAL DE LUCHA CONTRA EL SIDA.	04. ENFERMEDADES RESPIRATORIAS CRONICAS, ENFASIS EPOC.
07. . EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAREN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	08. FESTIVO	09. BAC, EDUCACION EN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA (TELE- TRABAJO	10. . EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAREN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	11. ATENCION EXTRAMURAL FORTALECIMIENTO EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS DE SALUD. 12. SABADO: TALLLER DE CANCER INFANTIL
14. ME CUIDO Y DEJO LA PINGADA #1	15. ME CUIDO Y DEJO LA PINGADA #1 - ASISTENCIA TECNICA PLATAFORMA GESTOR APS PARA EL FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS DE SALUD	16.. EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAREN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	17. TALLER DE MANEJO DE DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS- ENFERMEDADES HUERFANAS.	18. BAC BARRIO PRADOS DE SEVILLA (TELE -TRABAJO
21.. BAC BARRIO PRADOS DE SEVILLA (TELE -TRABAJO	22. BAC BARRIO PRADOS DE SEVILLA (TELE -TRABAJO	23. BAC BARRIO PRADOS DE SEVILLA (TELE -TRABAJO	24.. EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAREN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	25. FESTIVO
28. . EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAREN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	29.. EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAREN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	30. EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAR EN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA.	31. . EDUCACION Y DEMANDA INDUCIDA POR LLAMADAS, FICHA FAMILIAREN EL BARRIO PRADOS DE SEVILLA	01. BAC PRADOS DE SEVILLA (TELE - TRABAJO

100

2. PRODUCTO: Elaborar y presentar actualizado el mapa, censó del área asignada utilizando las herramientas de APS que entregue las secretarias de salud municipal y/o departamental.
   - Se elaboró tabla de riego (bajo, alto y medio), mapa y consolidado de censo.

MUNICIPIO MÁLAGA



BARRIO PRADOS DE SEVILLA

Simbolos.

- ALTO
- MEDIO
- BAJO
- Menores de 5 años
- crónicos. (HTA-DM)
- Menores 2 1 año
- Discapacidad
- Mujeres en edad fertil.

1. ▲ ♀
2. ▲ ♀
3. ▲ ♀
4. ▲ ♀
5. ▲ ☺ ♀
6. ▲ ♀
7. ▲ ♥
8. ▲ ☺ ♀
9. ▲ ♀
10. ▲ ♥ ♀
11. ▲ ♀
12. ▲ ♀
13. ▲ ♀
14. ▲ ♀
15. ▲ ♀
16. ▲ ♥



MAPS - 02

TABLA PARA CLASIFICACION DE RIESGO FAMILIAR

PAGINA Nº ___ de ___

DEPARTAMENTO Santander MUNICIPIO Malaga. COD 68432 ZONA: U [X] R [ ] Barrio - Vereda: Prados de Sevilla

NOMBRE DEL PROMOTOR O AUXILIAR : Martha Bibiana Mogollon
Aux. complemen (Aps- Maps).

FECHA: Día -- Mes 12 Año 2015

VIVIENDA Nº	FAMILIA Nº	DATOS SOBRE LAS PERSONAS: NIÑOS: Menores de 1 año	NIÑOS: Niños de 1 a 5 años	NIÑOS: Niños pendientes por vacuna	NIÑOS: Niño <1 años no asiste a CCD	NIÑOS: Niños con riesgo de DNT	NIÑOS: Signos de Maltrato Infantil	MUJERES: En Embarazo	MUJERES: Lactando	MUJERES: Nunca Citología Vaginal	Consumo de bebidas alcohólicas en < de 18 años	Con enfermedad infectocontagiosa	Sin aseguramiento	ESTADO DE LA VIVIENDA: Agua sin tratamiento	Excretas a campo abierto	Basuras a campo abierto	Basuras sin Reciclar	Presencia de larvas	Constr. en madera, barro, etc o tapia	TOTAL PUNTAJE	CLASIFICACION DEL RIESGO: ALTO 10 PUNTOS O MAS	MEDIO 8 A 9 PUNTOS	BAJO MENOS DE 8 PUNTOS
PUNTAJE		3	1	3	2	2	3	3	1	2	2	2	2	3	3	2	1	2	2				
1	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			
2	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			
3	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			
4	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			
5	01	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	2	—	6			
6	01	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	2	1	2	—	7			
7	01	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	2	1	2	—	7			
8	01	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	2	—	6			
9	01	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	2	—	6			
10	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			
11	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			
12	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			
13	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			
14	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			
15	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			
16	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	3			

Martha Bibiana Mogollon
Auxiliar de Enfermeria
Resolución: 18304

195

196

104

CONSOLIDAD CENSO	CÓDIGO	GESTION DOCUMENTAL	Versión: 0

CONSOLIDADO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA

MUNICIPIO: Málaga.

VEREDA O BARRIO: Barrio prados de sevilla.

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Martha Bétsabe Mogollon
Aux. complemn. (APS)

ASPECTOS DEMOGRAFICOS	N°
TOTAL DE VIVIENDAS	16
TOTAL DE FAMILIAS	16 flrs.
TOTAL DE MENORES DE 1 AÑO	2
TOTAL DE NIÑOS DE 1 A 5 AÑOS	2
TOTAL DE NIÑOS DE 6 A 10 AÑOS	0
TOTAL DE JOVENES 11 A 29 AÑOS	10
TOTAL DE PERSONAS DE 30 A 44 AÑOS	6
TOTAL DE PERSONAS DE 45 A 60 AÑOS	6
TOTAL DE GESTANTES	0
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	N°
N° DE PERSONAS CON REGIMEN CONTRIBUTIVO	0
N° DE PERSONAS CON REGIMEN SUBSIDIADO	26
N° DE PERSONAS POBRES Y VULNERABLES CON SUBSIDIO A LA DEMANDA	0
N° DE PERSONAS SIN SISTEMA DE ASEGURAMIENTO	0
PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	N°
GESTANTES PENDIENTES POR PRENATAL	0
NIÑOS MENORES DE 1 AÑO NO INSCRITO EN CCD	0
NIÑOS SIN ESQUEMA DE VACUNACIÓN ADECUADO PARA LA EDAD	0
N° SINTOMATICOS RESPIRATARIOS	0
RIESGOS AMBIENTALES	N°
VIVIENDAS SIN ACUEDUCTO	0
VIVIENDAS SIN UNIDAD SANITARIA	0
VIVIENDAS CON INADECUADA DISPOSICIÓN DE BASURAS	
VIVIENDAS CON PRESENCIA DE LARVAS DE AEDES AEGYPTI	5

FIRMA: Martha Betsabe Mogollón
Auxiliar de Enfermería
Resolución: 18304

FECHA: Diciembre 2021

3. PRODUCTO: listado de personas identificadas y evidencia de la gestión para la afiliación a la respectiva EAPB.

- En las familias visitadas del barrio prados de Sevilla todos tienen seguridad social.

198

106

República de Colombia

Gobernación de Santander

Málaga, Diciembre de 2020

Doctora
LUZ MARINA URIBE RIVERO
Supervisor de Contratación
Bucaramanga

Cordial saludo

En este periodo no se encontraron personas sin seguridad social en el Barrio prados de Sevilla.

Atentamente,

Martha Betaba Mogollón.
MARTHA BETABA MOGOLLON
Auxiliar de Complementariedad (SSD)
Municipio Málaga

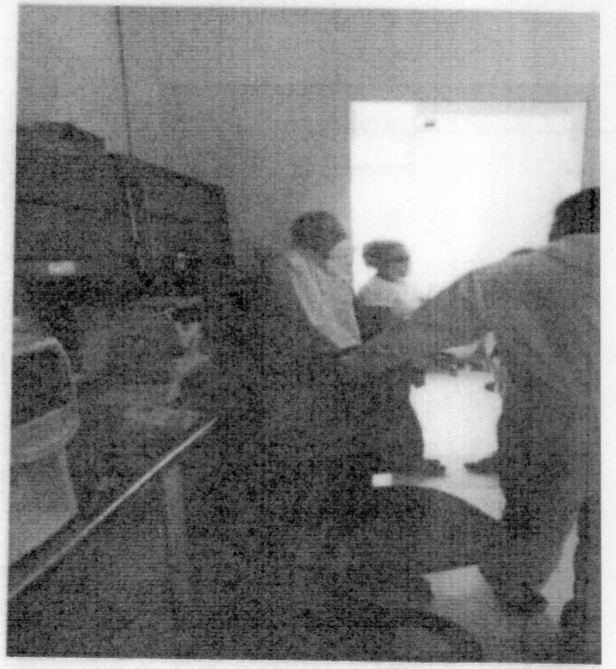
4. PRODUCTO: soporte de asistencia a jornadas de capacitación y soportes de búsqueda activa comunitaria.

- Se participó con la epidemióloga de parte de la SSD sobre trabajo de campo BAI, y revisión protocolos de bioseguridad en el marco de la pandemia covid19 (se anexa planillas de asistencia y evidencias fotográficas).
- Se realizó BAC en el barrio prados de Sevilla.

BÚSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL - HOSPITAL REGIONAL GARCÍA ROVIRA (COVID19)















CUADRO DE RELACION DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A SALUD PÚBLICA

MES: 28 NOVIEMBRE A 01 DE ENERO DE 2021

PROGRAMA	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS O EN LAS QUE PARTICIPO	OBSERVACION
PAI	1	. Seguimiento y verificación al programa de vacunación Y Remisión a 4 personas para la vacuna de TD.	. Esquemas completos de vacunación para la edad.
TBC	2	• Búsqueda activa comunitaria de casos sospechosos de tuberculosis en el Barrio prados de Sevilla (vía telefónica) • Educación domiciliar a sobre tuberculosis.	• Se hizo búsqueda a las personas, no encontrando ningún caso sospechoso.
LEPRA	2	• Búsqueda activa comunitaria de casos sospechosos de Lepra en el Barrio prados de Sevilla (vía telefónica). • Educación domiciliar a sobre lepra	• Se hizo búsqueda a las personas, no encontrando ningún caso sospechoso.
CANCER	1	• Demanda inducida a 6 personas para Toma de	----------

		Citologías. • Orientación sobre ca de seno	----------
HTA	1	• Educación de Hipertensión Arterial.	----------
DIABETICOS	1	• Educación y medidas preventivas sobre dicha enfermedad en Barrio prados de Sevilla	----------
NUTRICION	1	• Remisión a 5 niños para CCYD	----------
ETV	1	• Realización del MAPS en Barrio prados de Sevilla.	----------
SALUD AMBIENTAL	1	• Realización del MAPS en canalización de CLASIFICACION DE LA VIVIENDA.	----------
SALUD MENTAL	--	----------	----------

Martha Betaba Mogollón

Responsable: MARTHA BETABA MOGOLLON
Auxiliar de Complementariedad de Apoyo (MAPS) SSD

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARTHA BETABA MOGOLLON
IDENTIFICACION:	CC-28054542
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-01-08
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-01-13
FECHA DE PAGO:	2021-01-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2020-12
PERIODO SALUD:	2020-12
NUMERO PLANILLA:	19598466
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	19598466
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
3037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 109.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 140.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 21.400	$ 21.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700	$ 271.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/01/2021

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 28054542	0	MARTHA BETABA MOGOLLON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-147	Barrio Las Acacias		0			arconainternet@yahoo.com.mx		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2020-12	2020-12	19598466	I	2021-01-08	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	271.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	19598466	2021-01-13	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES												DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNPOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exonerado Parafiscales
1	CC 28054542	BETABA MOGOLLON MARTHA	877.803		X														0			30	30	0	30	PORVENIR 230301	877.803	140.500	0		NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	877.803	109.800	SIN CCF-SINCCF	0	0	877.803	21.400	9,0343%	0	0	0	0	0	59	0	271.700	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 28054542	0	MARTHA BETABA MOGOLLON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-147	Barrio Las Acacias		0			arconainternet@yahoo.com.mx		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2020-12	2020-12	19598466	I	2021-01-08	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	271.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	19598466	2021-01-13	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
877.803	877.803	877.803	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	140.500	0	0	0	140.500
PORVENIR	230301	800224808	8	1	140.500	0	0	0	140.500
EPS(Administradoras: 1)				1	109.800	0	0	0	109.800
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	109.800	0	0	0	109.800
ARP(Administradoras: 1)				1	21.400	0	0	0	21.400
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	21.400	0	0	0	21.400
Gran Total					271.700	0	0	0	271.700

171

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
RAZÓN SOCIAL	MARTHA BETABA MOGOLLON
IDENTIDICACIÓN	CC-28054542
CLASE APORTANTE	I
DIRECIÓN	Barrio Las Acacias
DEPPARTAMENTO MUNICIPIO	68-147
ARL	14-7

DATOS DE LIQUIDACION	
PERIODO PENSIÓN	2020-12
PERIODO SALUD	2020-12
NUM TRABAJADORES	1
SUCURSAL	0
GRAN TOTAL	$271.700
VALOR INTERESES	$0
REFERENCIA / PLANILLA	19598466

DATOS DE LA TRANSACCION	
TIPO DE PAGO	PSE
BANCO	BANCOLOMBIA
FECHA	viernes 8 de enero de 2021 15:18:00
DESCRIPCIÓN	Pago de aportes de seguridad social y parafiscales
DIRECCIÓN IP	10.10.11.7
Nro. TRASACCIÓN - CUS	855464308
ESTADO	APROBADA

Descargar

Para mayor información comunicarse a los teléfonos en Bogotá al 4875111, resto del país al 018000121260, correo electrónico servicioalcliente@asopagos.com

902

GOBERNACIÓN DE SANTANDER Nit: 890201235-6
Folios: 2. Anexos: No.
Proc #: 1840691 Fecha: 2021-01-21 10:17
Tercero: ATM022957 FUNCIONARIOS
Dep Radicadora: ADMINISTRACION MPClase Doc: Salida Tipo Doc: Carta
Consec: 14.0.0.0.0-08403
AL RESPONDER CITE ESTE NUMERO RADICACIÓN #: 20210008424

República de Colombia Gobernación de Santander	CARTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-110
		VERSIÓN	11
		FECHA DE APROBACIÓN	02/01/2020
		PÁGINA	Página 1 de 1

Bucaramanga,

CONSTANCIA

Por medio de la presente certificamos que el (la) funcionario(a) **MARTHA BETABA MOGOLLON,** identificado(a) con la cedula **28054542,** Adscrito a la Gobernación de Santander, está al día sin procesos pendientes y desactivados en el Sistema de Gestión Documental (FOREST).

Se expide a los 21 días del mes de enero de 2021.

Atentamente,

JOSE RICARDO FONSECA RODRIGUEZ
Contratista

República de Colombia Gobernación de Santander	**ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO**	**CÓDIGO**	AP-JC-RG-13
		VERSIÓN	9
		FECHA DE APROBACIÓN	23/05/2016
		PÁGINA	1 de 3

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR. 2019237 del 26 de noviembre de 2020			
CONTRATISTA:				**MARTHA BETABA MOGOLLON**			
C.C. N°				28.054.542 DE CAPITANEJO			
OBJETO:				FORTALECER LA GESTIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A NIVEL MUNICIPAL CON APOYO PARA LA CONFORMACIÓN EQUIPOS EXTRAMURALES DE APS, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA EL EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER			
VALOR INICIAL				DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.333.333)			
VALOR ADICIONAL				No Aplica			
PLAZO INICIAL:				UN (1) MES Y CINCO (05) DIAS			
PLAZO ADICIONAL:				No Aplica			
SUPERVISOR:				**LUZ MARINA URIBE RIVERO**, según Acto Administrativo del 26 de noviembre de 2020			
ANTICIPO (XX%)				No Aplica			
FECHA DE INICIO				28 de noviembre de 2020			
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N°	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
ACTA DE REINICIACIÓN:	N°	N°	N°	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
FECHA DE TERMINACIÓN:				30 de diciembre de 2020			
MUNICIPIO:				Málaga			
OFICINA GESTORA:				Secretaría de Salud de Santander			

En Bucaramanga, a los a los veintiún (21) días del mes de enero de 2021, se reunieron, **JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ**, en calidad de Secretario de Salud del Departamento y **MARTHA BETABA MOGOLLON** quien comparece en nombre propio, como Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de liquidación por mutuo acuerdo.

CONSIDERANDO:

1. Que entre el Departamento de Santander y **MARTHA BETABA MOGOLLON** se celebró el contrato de Prestación de servicios de Apoyo a gestión No. CO1.PCCNTR. **2019237 del 26 de noviembre de 2020** cuyo objeto es: "FORTALECER LA GESTIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A NIVEL MUNICIPAL CON APOYO PARA LA CONFORMACIÓN EQUIPOS EXTRAMURALES DE APS, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA EL EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".

2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por liquidado el citado contrato teniendo en cuenta que se cumplió en un 94,28% con el objeto contractual

3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del decreto nacional 019 de 2012; así como lo establecido en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

4. Que se verifico por parte del Supervisor el cumplimiento del objeto del contrato, mediante el Acta de recibo final suscrita el día veintiún (21) del mes de enero de 2021.

5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de $ 2.200.000 equivalente al 94,28% del valor total del contrato.

6. Que el balance financiero del contrato y/o convenio es el siguiente:

RELACION Y BALANCE

VALOR CONTRATO INICIAL	$ 2.333.333	
VALOR CONTRATO ADICIONAL		
ANTICIPO INICIAL		$ 0.000.000
ANTICIPO ADICIONAL		$ 0.000.000
VR. A PAGAR ACTA DE RECIBO O INFORME DE SUPERVISION N°01		$ 2.000.000
VR. A PAGAR ACTA DE RECIBO O INFORME DE SUPERVISION FINAL		$ 200.000
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$ 133.333
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$ 0.000.000
SUMAS IGUALES	**$** 2.333.333	**$** 2.333.333

7. Que se han realizado los siguientes pagos:

RELACION DE PAGOS

Nº COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA (DDMMAAAA)	CONCEPTO (anticipo, desembolsos o actas)	VALOR	FUENTE DE FINANCIACION
EN TRAMITE	EN TRAMITE	ACTA DE RECIBO PARCIAL N°01	$ 2.000.000	SGP-SALUD PUBLICA COLECTIVA
EN TRAMITE	EN TRAMITE	ACTA DE RECIBO FINAL	$ 200.000	SGP-SALUD PUBLICA COLECTIVA

8. Reintegro de Saldos y Rendimientos Financieros a favor del Departamento:

SALDOS A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	FECHA	VALOR $	No. CUENTA Y ENTIDAD EN LA QUE SE CONSIGNARON
VALOR DESEMBOLSADO NO EJECUTADO		$ 0	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$ 0	
TOTAL		$ 0	

9. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.4.5 del Decreto nacional 1082 de 2015 y de acuerdo con la modalidad de contratación y su cuantía; el contrato que se llegue a celebrar estará exento de garantías. Así mismo, según el parágrafo del artículo 48 de resolución 12629 de 2015 expedida por el Gobernador de Santander, los contratos de prestación de servicios podrán estar exentos de la existencia de garantía única, siempre y cuando en la forma de pago del contrato se establezca mediante mensualidades vencidas previo informe de ejecución de la labor a satisfacción de la entidad, expedido por el supervisor del contrato.

Aseguradora: NO APLICA

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	CÓDIGO	AP-JC-RG-13
		VERSIÓN	9
		FECHA DE APROBACIÓN	23/05/2016
		PÁGINA	3 de 3

N.º DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		Desde	Hasta
N/A	N/A	N/A	N/A

10. Que, durante la ejecución del contrato, se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes sistema de seguridad social, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

11. Se deja constancia que el servicio objeto de este contrato fue entregado a la Secretaria de Salud de Santander al 30 de diciembre de 2020, según acta de recibo final suscrita el día veintiún (21) días del mes de enero de 2021.

ACUERDAN:

Dar por liquidado el Contrato No. CO1.PCCNTR. **2019237** del 26 de noviembre de 2020, declarándose las partes a Paz y Salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna

Conforme a la función de control y vigilancia asignada al Supervisor del contrato, estos declaran:

Que una vez la Tesorería del Departamento efectué el desembolso por valor de DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE: ($ 200.000). Correspondiente al pago del acta final, resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato **No.CO1.PCCNTR. 2019237 del 26 de noviembre de 2020** comprometiéndose la Secretaria de Salud Departamental a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago del acta de que trata el numeral anterior a los veintiún (21) días del mes de enero de 2021.

JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

MARTHA BETABA MOGOLLON
CONTRATISTA

Vo. Bo. LUZ MARINA URIBE RIVERO
Supervisora del contrato CO1.PCCNTR. 2019237 26 de noviembre de 2020

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTA DE TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	CÓDIGO	AP-JC-RG-19
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	15/03/2016
		PÁGINA	1 de 2

CONTRATO Y/O CONVENIO No.:	**CO1.PCCNTR. 2019237 del 26 de noviembre de 2020**
CONCEPTO:	FORTALECER LA GESTIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A NIVEL MUNICIPAL CON APOYO PARA LA CONFORMACIÓN EQUIPOS EXTRAMURALES DE APS, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA EL EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.333.333)
VALOR ADICIONAL:	No Aplica
PLAZO INICIAL:	UN (1) MES Y CINCO (05) DIAS
PLAZO ADICIONAL:	No Aplica
CONTRATISTA Y/O ENTIDAD:	**MARTHA BETABA MOGOLLON**
SUPERVISOR:	**LUZ MARINA URIBE RIVERO,** según Acto Administrativo del 26 de noviembre de 2020
INTERVENTOR CONTRATO Y/O CONVENIO:	N/A
ANTICIPO (XX%)	N/A
FECHA DE INICIACION:	28 de noviembre de 2020
FECHA DE TERMINACION:	01 de enero de 2021
MUNICIPIO:	Málaga
OFICINA GESTORA:	Secretaria de Salud de Santander

En Bucaramanga, a los veintiún (21) días del mes de enero de 2021, se reunieron, **JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ,** en calidad de Secretario de Salud del Departamento y **MARTHA BETABA MOGOLLON** quien comparece en nombre propio como contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Terminación por mutuo acuerdo.

CONSIDERANDO:

1. Que entre el Departamento de Santander y **MARTHA BETABA MOGOLLON** Contratista, se celebró el contrato No **CO1.PCCNTR. 2019237 del 26 de noviembre de 2020**, cuyo objeto es "FORTALECER LA GESTIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A NIVEL MUNICIPAL CON APOYO PARA LA CONFORMACIÓN EQUIPOS EXTRAMURALES DE APS, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA EL EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".

2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado contrato por imposibilidad de la contratista a causa de motivos personales.

3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007.

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTA DE TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	CÓDIGO	AP-JC-RG-19
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	15/03/2016
		PÁGINA	2 de 2

4. Que se verifico por parte del Supervisor el cumplimiento del objeto del contrato, mediante el informe de supervisión final y el acta de recibo final suscrita a los veintiún (21) días del mes de enero de 2021.

5. Que con base a lo anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de $ 2.200.000 equivalente al 94,28% y se evidencio que el contratista prestó sus servicios hasta el día 30 de diciembre de 2020.

ACUERDAN

Dar por terminado anticipadamente el Contrato No **CO1.PCCNTR. 2019237 del 26 de noviembre de 2020**, el día 30 de diciembre de 2020 y en consecuencia de esto se debe proceder a liquidar el contrato, según lo establecido en artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto Nacional 019 de 2012; así como lo establecido en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

Declarándose las partes a **PAZ Y SALVO** entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto.

JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
Secretario de Salud Departamental

Martha Betaba Mogollón

MARTHA BETABA MOGOLLON
CONTRATISTA

213

República de Colombia Gobernación de Santander	CARTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-110
		VERSIÓN	11
		FECHA DE APROBACIÓN	02/01/2020
		PÁGINA	Página 1 de 1

Bucaramanga,

Doctor:
NICÉFORO RINCÓN GARCÍA
Coordinador Grupo de Contratación y Apoyo Jurídico
Secretaría de Salud de Santander
Bucaramanga

Asunto: Entrega soportes cuenta de cobro final del contrato N°CO1.CCNTR.2019237 del 26 de noviembre de 2020, para su digitalización y archivo.

Cordial saludo,

De manera muy respetuosa, remito actas, informes y soportes de ejecución de la cuenta final del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°CO1.CCNTR.2019237 del 26 de noviembre de 2020, contratista **MARTHA BETABA MOGOLLON,** identificada con Cédula de Ciudadanía N°28.054.542 de Capitanejo -Santander, cuyo objetivo es: " FORTALECER LA GESTIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A NIVEL MUNICIPAL CON APOYO PARA LA CONFORMACIÓN EQUIPOS EXTRAMURALES DE APS, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA EL EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER" para que sean anexados al expediente contractual.

Los documentos que acá se relacionan son:

- Carta de solicitud de terminación de contrato anticipada.
- Cuenta de cobro final.
- Informe de supervisión final.
- Acta de recibo final.
- Informe de actividades del contratista final.
- Soportes de ejecución.
- Constancia de aportes al sistema de seguridad social (planilla de seguridad social de la contratista).
- Paz y salvo de forest.
- Acta de liquidación por mutuo acuerdo.
- Acta de terminación por mutuo acuerdo.

Sin otro particular,

LUZ MARINA URIBE RIVERO
Coordinadora de Gestión Salud Pública APS
supervisora del contrato N°CO1.PCCNTR.2019237 de 26 de noviembre de 2020