

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nm. CONTRATO - OPS:

PS 2356 2021

C.D.P. N

302

Proceso al que pertenece:

Unidad a la que pertenece:

PROCESO ASISTENCIAL EN ENFERMERIA

MATERNO-INFANTIL

Nombre del Contratista:

SANDRA CONSTANZA BLANDON PALACIO

C.C. 40.775.425

 $\text{de } \overline{G}$

Fecha Inicio: 2021-02-15

Fecha Terminación inicial:

2021-03-31

Valor Mensual:

8.3.0(4) (cont)

Valor a cobrar

83.66 (m)

[illegible][illegible]

Resumen de contrato

VALOR
NICIAL DEL
CONTRATO

**VALOR TOTAL
DEL CONTRATO**

PAGOS REALIZADOS	
S 8.976.000	

SALDO DEL CONTRATO

\$ 612.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SALUD INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE, S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA MISMA

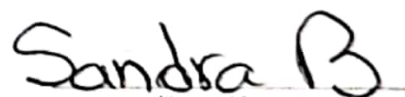
Relación de actividades para el periodo:

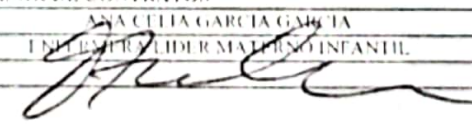
Dresde; 2021-04-01

Hasta: 2021-04-30

2021-04-10

Relación de actividades para el período:		Desde:	Hasta:	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las completadas en la minuta)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantizó la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de abril del 2021		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizó el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de abril del 2021		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizó la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en abril del 2021		Aplicativo Alimera	
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar recaje de tratamiento.	Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de abril del 2021 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de abril del 2021		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de abril del 2021		Libro Novedades	
6	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizó la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de abril del 2021 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turnos		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico en el mes de abril del 2021		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico en el mes de abril del 2021		Registros de Egreso y Recepción	
9	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizó la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de abril de 2021		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
10	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realizó participación en la revista médica del 100% de los pacientes críticos atendidos en el mes de abril del 2021			
11	Revisar diariamente que los venocatómetros, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente.	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de abril del 2021		Libro de los registros de enfermería	
12	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizó la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la complejidad y el grado de dependencia del paciente en el mes de abril de 2021			

13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para tomar de conductos que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Se realizó el reporte de eventos de interés en salud pública identificados en el servicio en el mes de abril del 2021	Listado de Asistencia
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Se realizó la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de abril del 2021	Formatos de Limpieza y desinfección
15	Registrar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, reafirmando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se realizó la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de abril del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de abril del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se garantizó la preparación y gestión de realización de exámenes de apoyo diagnóstico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de abril del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Saludred.	Se garantizó el manejo de la historia clínica en el sistema de Dinámica y en físico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de abril del 2021	concepto coordinadora
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, persona y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.		C.C. 40.775.425 de 0	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANA CELIA GARCIA GARCIA
CARGO:	INTERVALER MATERNO INFANTIL
FIRMA	

CUENTA DE COBRO 001-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Sandra Constanza Blandon Palacios

C.C. 40775425 De Florencia Caquetá.

LA SUMA DE:

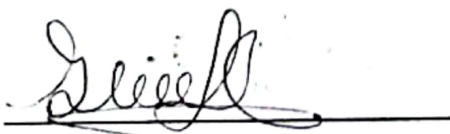
Tres millones sesenta mil pesos (3.060.000)

por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2356 de 2021 correspondiente al mes de abril de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOA DE CUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESION), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



Sandra Constanza Blandon Palacios

C.C. 40775425

Teléfono: 3138512358 Dirección: Calle 6 sur # 7ª 21

No Cuenta: 456070038181 davivienda

30 de abril 2021

compensar | mipanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLICUIDAD DE ASESORIA

[illegible]

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORAS

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	Nº. AFIL
------------	---------	------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	---------------	-------------

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADOR/A

CCO CCF	INT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
------------	---------	--------------	--------------	-------------------	---------------	----------

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENASIDA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFI
------	-------	-----------	----------	---------------	---------

[illegible]

NÚMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CLAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

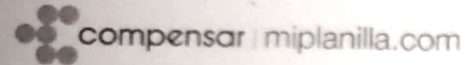
TOTAL APORTEES PERIODO A CRECER LABORALES						
COD AL.	NIT ACT.	COTIZ OBLIGAT.	NCAPACIDADES		APORTE OTROS	VALOR NETO
			% AUTORIZA	VALOR	RIESG	COTIZACIÓN
14-23	680011153-5	30-500		0		30-500
DHS MODA	SUBTOTAL APORTE		% PADRONE SALDO A FAVOR		FONDOS SOLIDARIDAD	
MODA	COTIZ	30-500		0		30-500
0	0			0	305	
						TOTAL A PAGAR
						30-500

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION		
VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO
		TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP			
VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

A blank sheet of white graph paper with a black grid pattern. The grid consists of 20 vertical columns and 18 horizontal rows. There are two faint circular punch holes visible along the right edge of the paper.

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA		ANTES DE REPOSICION	VALOR TOTAL
PENSIONES	230.000	230.000	
SALUD	196.200	196.200	
RIESGOS LABORALES	30.500	30.500	
CGF	0	0	
SEMA	0	0	
ICBF	0	0	
ESAP	0	0	
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0	
GRAN TOTAL	556.700	556.700	

[illegible]