

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1330181
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	31/01/2020 12:52:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1330181
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Fecha de inicio de contrato	1/02/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	30/12/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo de Apoyo Administrativo Mixto CSF



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Jackelien

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 52703266

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Jackeline Butron Gomez			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Jackeline Butron Gomez* Fecha de aprobación: 31/01/2020 1:37:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ENRIQUE ROMERO CONTRERAS* Fecha de aprobación: 31/01/2020 3:42:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓN DESPACHO REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Proceso de Contratación	PSP-RDC-0064-2020
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	34.870.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:
Fecha inicio de ejecución

(estimada) 1/02/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de ejecución (estimada) 30/12/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de
garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por
lotes, grupos o
etapas ☐ Sí ☐ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato
☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1/02/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 2 días para terminar (30/04/2021 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad
civil extra ☐ Sí ☒ No
contractual

Fecha límite
para entrega de
garantías: - Fecha de entrega de garantías: 31/01/2020 6:35:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.2532643	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.487.000,00 COP	Seguros del Estado	2 días para terminar (30/04/2021 12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1330181
Proveedor Jackeline Butron Gomez
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 13 N 65_10
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá
Dirección Carrera 13 N 65_10
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 13 #65-10	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.1330181

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo
indique la Entidad Estatal
34.870.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10	80111600	Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.	1,00	UN	34.870.000,00	34.870.000,00	34.870.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES- FUNCIÓN PÚBLICA	☒	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. Firmado	☒	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	☒	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública). Firmado	☒	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☒	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos.	☒	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013 Firmado	☒	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud actualizada	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión actualizada	☒	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☒	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión vigente.	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría	☒	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	☒	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	☒	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	☒	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles	☒	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☒	☐
Examen Pre ocupacional vigente	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión actualizada	Certificado_Porvenir.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud actualizada	CertificadoPos_EPS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión vigente.	Sin documento			
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría	Certificado_Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	Certificado_Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	Certificado_Policia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	SRNMC.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	Sin documento			
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública). Firmado	FormatoBienesyRentas1.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles	Certificado_Banco.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	Actas de Grado.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos.	Certificaciones_Laborales.pdf	Detalle	No	☐
Examen Pre ocupacional vigente	Examen Ocupacional_2019.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	Oferta de Servicios.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. Firmado	HV_SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	Cedula.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	certificado_Rit.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013 Firmado	Certificado_Rut.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	Certificado_APE.pdf	Detalle	No	☐
REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES- FUNCIÓN PÚBLICA	BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
Configuraciones de documentos del proveedor				

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

31/01/2020 1:37:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ape C-JACKELINE BUTRON G.pdf	ape C-JACKELINE BUTRON G.pdf	(detalle)
idoneidad - Jackeline Butron Gomez .pdf	idoneidad - Jackeline Butron Gomez .pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ENRIQUE ROMERO CO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79276129	Guardar y notificar
Supervisor	Ana Milena Angel Parra	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	39566898	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Ana Milena Angel Parra	24/03/2020 4:03:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	NELLY MARIA DIIMATE MARIN
Expenditure Approver	ENRIQUE ROMERO CONTRERAS	31/01/2020 3:42:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ENRIQUE ROMERO CONTRERAS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos

Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

36-02-00-011-000000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 1820	CDP	Generado	1.191.170.000 COP	418.440.000 COP	36-02-00-011-000000	Editar

Saldo de CDP 1.191.170.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 418.440.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 30/01/2020 9:26 PM

Compromiso presupuestal de gastos

 Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 14420	Presupuestal (CDP)	31/01/2020 12:00 AM	Con Obligacion	34.870.000 COP	34.870.000 COP	Sin documento	C-3602-1300-9-0-3602037-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 34.870.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 34.870.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 29/07/2020 3:46 PM