

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1414 2021

C.D.P. No.: 78

Proceso al que pertenece: FINANCIERA - FACTURACION

Unidad a la que pertenece: 0

Nombre del Contratista: CRISTIAN ARNULFO GARCIA CAÑON

C.C.: 1.105.789.467

de: HONDA

Fecha Inicio: 16 DE ENERO DE 2021

Fecha Terminación inicial: 15 DE ABRIL DE 2021

Valor Mensual: \$ 1.760.000

Valor a cobrar: \$ 1.760.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1					1	ENERO	\$ 880.000	\$ 271.700	384377
2					2	FEBRERO	\$ 1.760.000	\$ 281.200	27126374
3					3	MARZO	\$ 1.760.000	\$ 281.200	834898248
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				
13					13				
14					14				
15					15				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5.280.000	\$ 5.280.000	\$ 4.400.000	\$ 880.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2021-03-01

Hasta: 2021-03-31

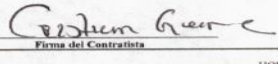
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO
1.Recepcionar, registrar y confirmar las órdenes de servicio.2.Verificar contra historia clínica que se encuentren registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura.3.Revisar los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermería.4.Registrar la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.)5.Tramitar ante las EAPB las autorizaciones de las atenciones de las unidades de baja complejidad.6.Verificar y adjuntar los soportes de tecnologías no incluidas en el Plan de Beneficios, el reporte al ente respectivo (MIPRES)7.Adjustar el soporte entregado por el área de autorizaciones de trámite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras.8.Egresar oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial.9.Generar Orden de Salida en sistema de información, firmar y entregar al usuario.10.Elaborar factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente.11.Legalizar el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información y ante el área de tesorería.12.Diligenciar la solicitud de crédito el formato de acuerdo de pago y verificar el registro de la información suministrada por el usuario.13.Recibir e ingresar los abonos que realicen los usuarios o pacientes concepto de acuerdos de pago.14.Realizar cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería.15.Entregar las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Área.16.Corriger dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas.17.Brindar el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines.18.Realizar actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.19.Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.20.Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	1.Recepcionar, registrar y confirmar las órdenes de servicio.2.Verificar contra historia clínica que se encuentren registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura.3.Revisar los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermería.4.Registrar la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.)5.Tramitar ante las EAPB las autorizaciones de las atenciones de las unidades de baja complejidad.6.Verificar y adjuntar los soportes de tecnologías no incluidas en el Plan de Beneficios, el reporte al ente respectivo (MIPRES)7.Adjustar el soporte entregado por el área de autorizaciones de trámite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras.8.Egresar oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial.9.Generar Orden de Salida en sistema de información, firmar y entregar al usuario.10.Elaborar factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente.11.Legalizar el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información y ante el área de tesorería.12.Diligenciar la solicitud de crédito el formato de acuerdo de pago y verificar el registro de la información suministrada por el usuario.13.Recibir e ingresar los abonos que realicen los usuarios o pacientes concepto de acuerdos de pago.14.Realizar cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería.15.Entregar las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Área.16.Corriger dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas.17.Brindar el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines.18.Realizar actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.19.Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.20.Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.

Observaciones:

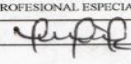
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C.: 1.105.789.467

de: HONDA


Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARLENY RAMOS GUERRA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA:	

Cuenta de cobro 003 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CRISTIAN ARNULFO GARCIA CAÑON

C.C 1.105.789.467 de la ciudad de HONDA

LA SUMA DE:

UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.

\$

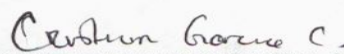
1.760.000

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1414 2021 correspondiente al mes de MARZO de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,


CRISTIAN ARNULFO GARCIA CAÑON
C.C 1105789467

Teléfono 3506946168

Dirección Carrera 129 c n 101 a 17

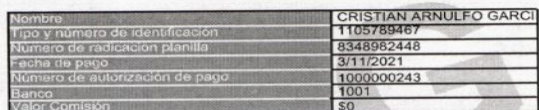
No Cuenta 876045626 AHORROS BANCO BBVA

Fecha: 31/03/2021

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 14746842840	
				 (415)7707212489684(8020) 000001474684284 0	
5. Número de identificación Tributaria (NIT) 1 1 0 5 7 8 9 4 6 7		6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 3 2					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 1 0 5 7 8 9 4 6 7	
27. Fecha expedición 2 0 1 2, 1 0, 0 9		28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Tolima 7 3	
30. Ciudad/Municipio Honda 3 4 9		31. Primer apellido GARCIA		32. Segundo apellido CAÑON	
33. Primer nombre CRISTIAN		34. Otros nombres ARNULFO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla		38. País COLOMBIA 1 6 9	
39. Departamento Bogotá D.C. 1 1		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1		41. Dirección principal CR 109 A 136 B 14 BRR VILLA MARIA II	
42. Correo electrónico pipo0710@hotmail.com		43. Código postal		44. Teléfono 1 3 5 0 6 9 4 6 1 6 8	
45. Teléfono 2		46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 4, 0 2, 0 1	
48. Código		49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
51. Código		52. Número establecimientos		53. Código 4 9	
49 - No responsable de IVA					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
55. Forma 1 2 3					
56. Tipo					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI ☐ NO ☒		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2021 - 03 - 11 / 14 : 53: 00	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GARCIA CAÑON CRISTIAN ARNULFO 985. Cargo CONTRIBUYENTE		

144

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Número de empleados:	1
Periodo cotización salud	Febrero 2021
Periodo cotización pensión	Febrero 2021
Periodo cotización caja	Febrero 2021
Número de administradoras	3
Total Pagado	\$281.200
Total interes mora	\$0

[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

03
DA
40
GO
40
PA

[illegible]

SSCO0007038	123012	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	45966	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	156037	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	51349	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007039	134670	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007039	58779	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007039	50100	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007039	127581	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	73823	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	412167	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	39300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007039	224597	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000502	522166	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007039	216994	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007039	162626	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	269224	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000512	188037	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000512	173528	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000512	89945	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	426130	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	208315	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000512	83638	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000512	63573	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	50100	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	150900	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	150900	False
SSCO0007040	818311	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	543991	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	216994	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	113697	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000513	46561	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000513	45657	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	48900	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	258810	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
SSCO0007040	304120	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000514	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000514	27300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False
00000000514	39300	CRISTIAN	ARNULFO	GARCIA CAÑON	0	False