PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2021

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.6379004 del año 2021**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.SLCNTR.6379004 del año 2021

Holmes Enrique Farelo Aroca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.248.881 de Ariguaní, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Acuicola y Agroindustral de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PECUARIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Formación a travez de las plataformas tecnológicas Territorium y Drive de las fichas asignadas: 2061463 y 2262606 Produccion Pecuaria. IED Anaximenes Torres Ospino. 2061371 Produccion Pecuaria. IED Manuel Salvador Meza Camargo. 2061385 y 2262626 Produccion Pecuaria. IED Mitsilou Campbell. 2098460 Produccion Pecuaria. IED Rafael Nuñez. 2061648 Produccion Pecuaria. IED Tecnica Agropecuaria Benjamin Herrera.	Plataforma Territorium y Drive Anuncios Foros Actividades Material de apoyo Instrumentos de evaluacion
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de proyectos formativos, Guias de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación y material de apoyo. Capacitación transferencia de simuladores Clud labs.	Plataforma Territorium y Sofia Plus. Pantallazos de la capacitación plataforma Zoom.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Evaluación de conocimeintos previos en la plataforma Territorium de cada formación.	Plataforma Territorium
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

6	las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociación de aprendices de las fichas 2262626 Produccion Pecuaria. IED Mitsilou Campbell y 2262606 Produccion Pecuaria. IED Anaximenes Torres Ospino.	Plataforma Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataformas tecnológicas instiucionales Territorium y Drive por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID 19. Envio de las actividades a travez de correo electrónico a las Instituciones Educativas.	Territorium y Drive Correos elctrónicos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días	Envio de cronograma anual de actividades	Cronograma enviado al cordinador

	establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		académico a travez de correo electronico
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del instructor mes de Abril.	Portafolio del instructor mes de Abril enviado al líder del programa doble titulación a travez de correo electeronico y Drive.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución de actividades para el mes de Abril.	Informe de actividades del mes de Abril enviado al correo del líder del programa Doble Titulación y Drive.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Abril de 2021.	Informe de actividades y cuenta de cobro del mes de Abril de 2021 enviado al drive y correo del líder del programa Doble Titulación.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9418742270** de la planilla, **Aportes en línea** y correspondiente al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

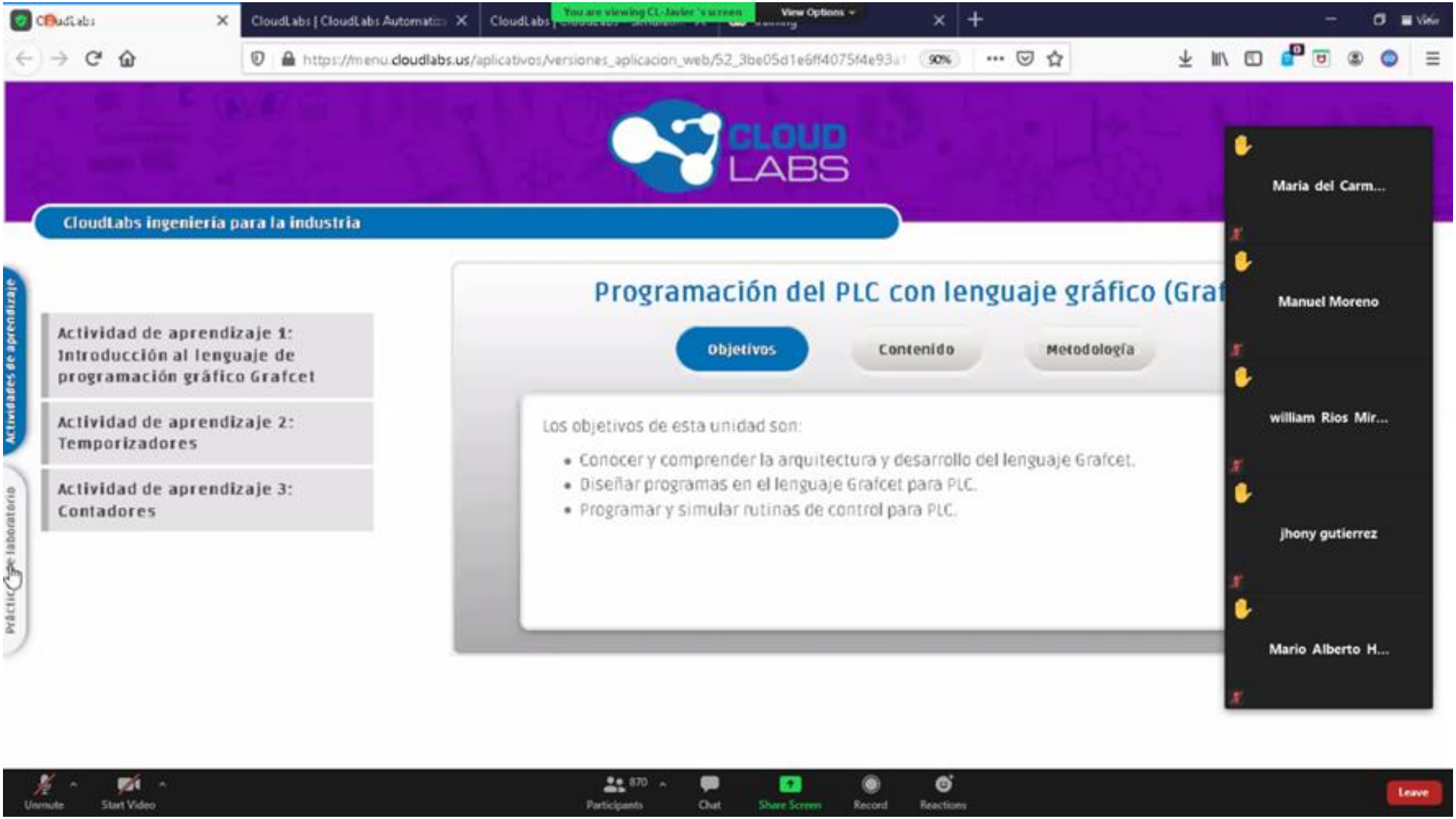
Firma
Holmes Enrique Farelo Aroca
Contratista
C.C. No. 15.248.881

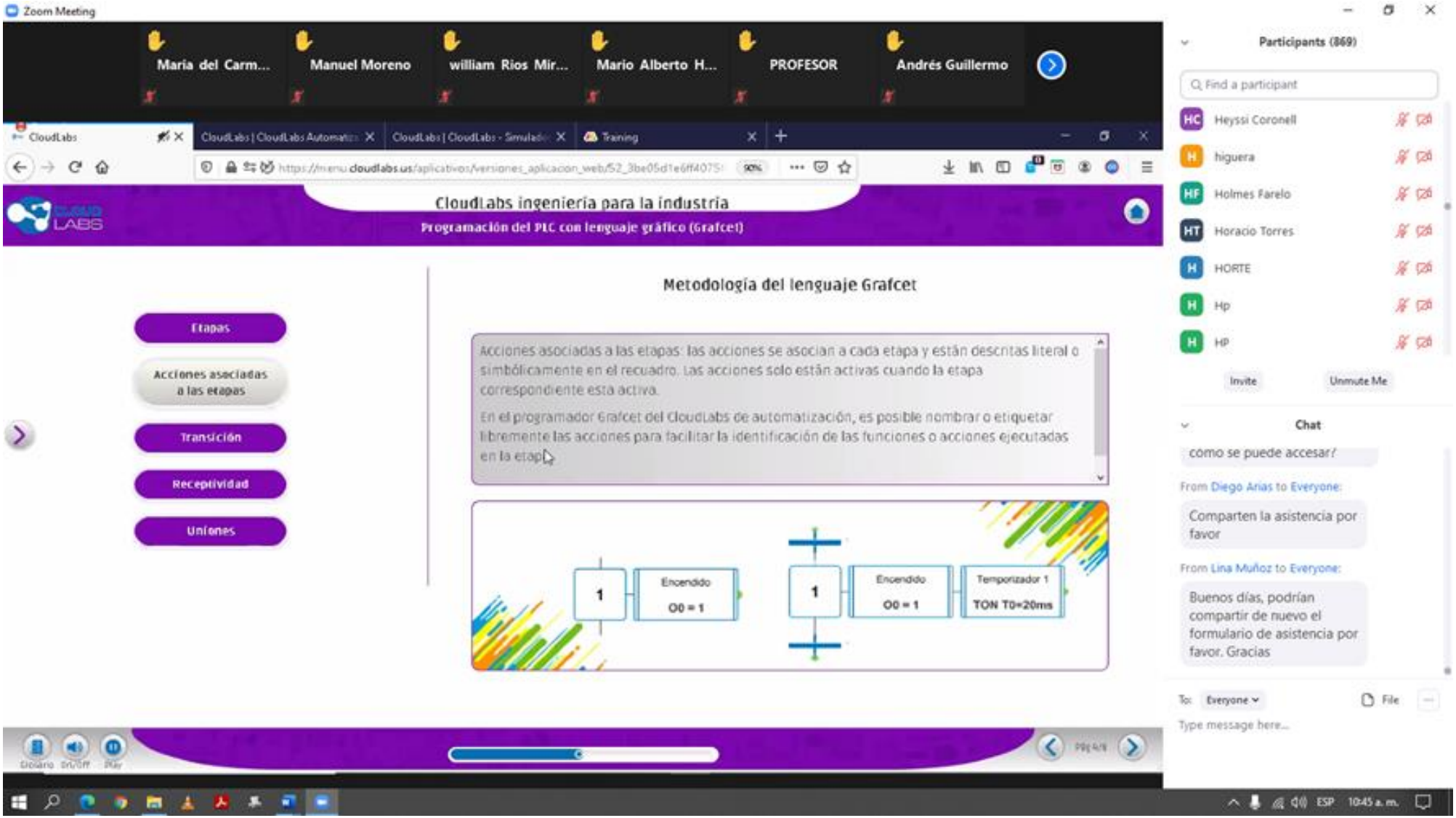
Recibí a satisfacción:

Firma
Badir Manuel Florez Guerrero
Supervisor Contrato
Coordinador Académico

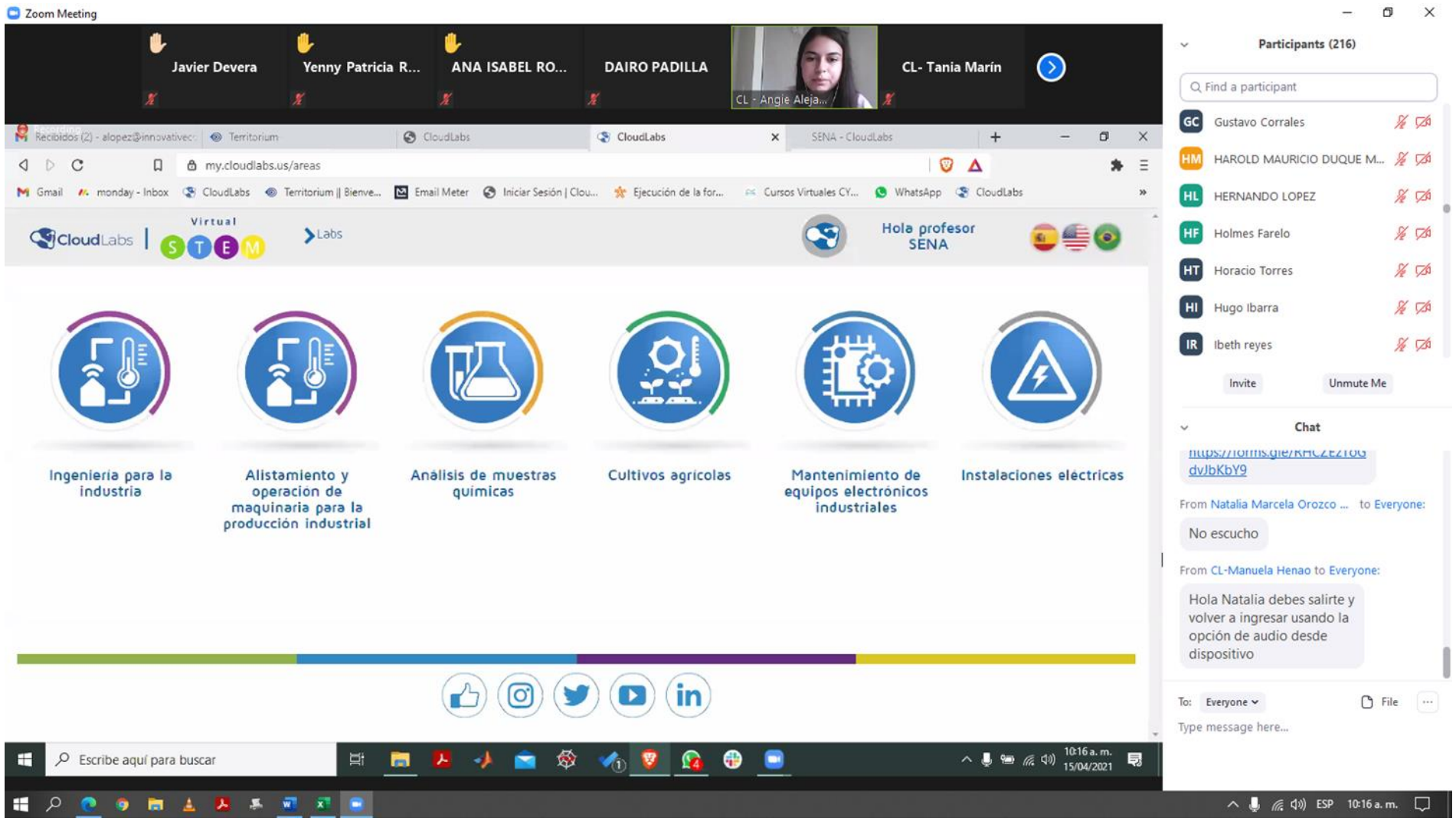
CAPACITACION SIMULADORES DE TRANSFERENCIA CLOUD LABS

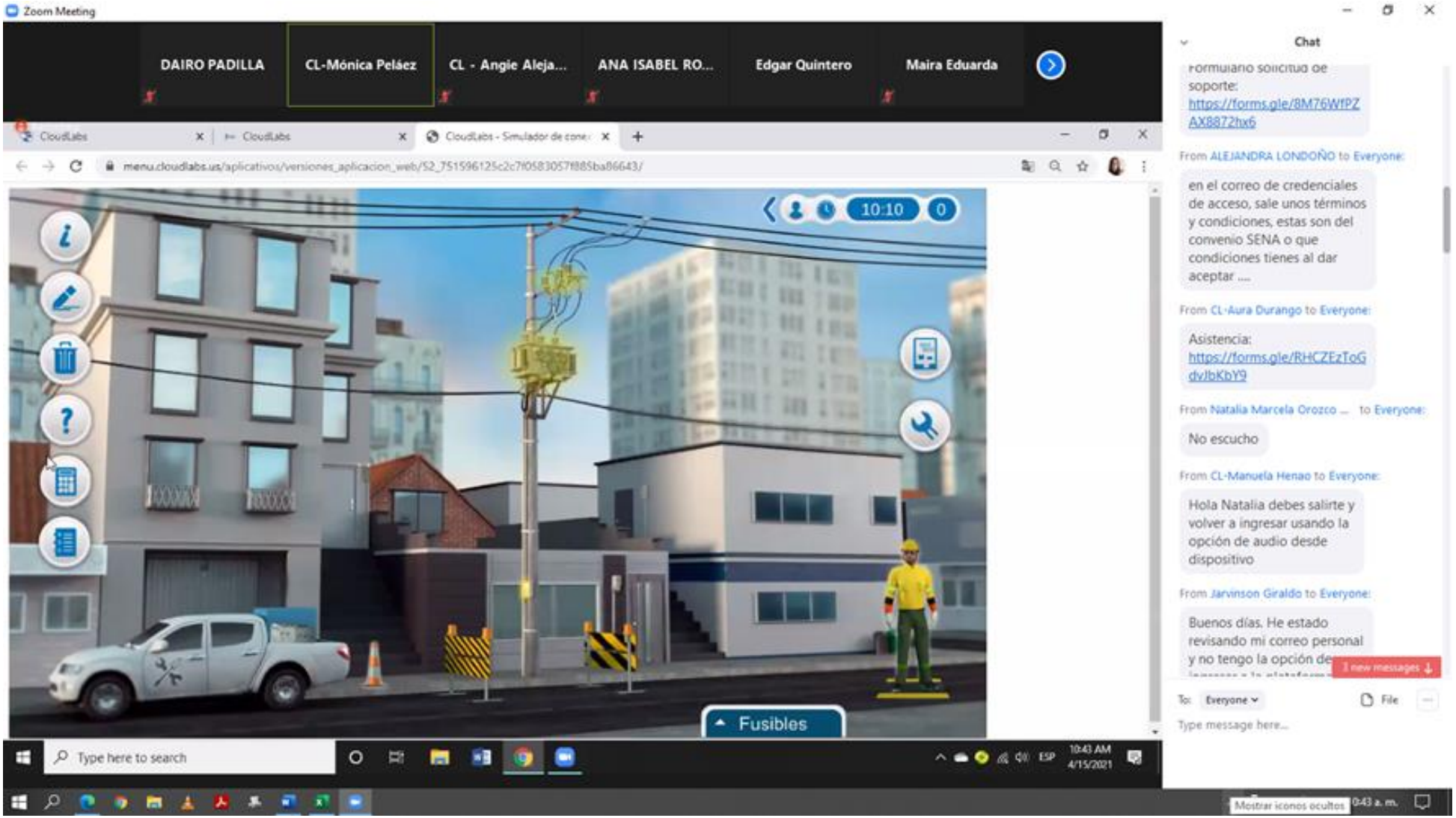
PRIMERA SECCION 8 DE ABRIL DE 2021




Zoom Meeting
María del Carm...
Manuel Moreno
william Rios Mir...
Mario Alberto H...
PROFESOR
Andrés Guillermo
CloudLabs
CloudLabs | CloudLabs Automatiz
CloudLabs | CloudLabs - Simulado
Traning
CloudLabs ingeniería para la industria
Programación del PLC con lenguaje gráfico (Grafcet)
Metodología del lenguaje Grafcet
Etapas
Acciones asociadas a las etapas
Transición
Receptividad
Uniones
Acciones asociadas a las etapas: las acciones se asocian a cada etapa y están descritas literal o simbólicamente en el recuadro. Las acciones solo están activas cuando la etapa correspondiente esta activa.
En el programador Grafcet del CloudLabs de automatización, es posible nombrar o etiquetar libremente las acciones para facilitar la identificación de las funciones o acciones ejecutadas en la etapa
1
Encendido
O0 = 1
1
Encendido
O0 = 1
Temporizador 1
TON T0=20ms
Participants (869)
Find a participant
Heyssi Coronell
higuera
Holmes Farelo
Horacio Torres
HORTE
Hp
HP
Invite
Unmute Me
Chat
como se puede accesar?
From Diego Arias to Everyone:
Comparten la asistencia por favor
From Lina Muñoz to Everyone:
Buenos días, podrían compartir de nuevo el formulario de asistencia por favor. Gracias
To: Everyone
File
Type message here...
ESP
10:45 a. m.

SEGUNDA SECCION 15 DE ABRIL DE 2021




Zoom Meeting
DAIRO PADILLA
CL-Mónica Peláez
CL - Angie Aleja...
ANA ISABEL RO...
Edgar Quintero
Maira Eduarda
CloudLabs
CloudLabs - Simulador de cone
menu.cloudlabs.us/aplicativos/versiones_aplicacion_web/52_751596125c2c7f0583057f885ba86643/
10:10
0
Fusibles
Chat
Formulario solicitud de soporte: https://forms.gle/8M76WfPZAX8872hx6
From ALEJANDRA LONDOÑO to Everyone:
en el correo de credenciales de acceso, sale unos términos y condiciones, estas son del convenio SENA o que condiciones tienes al dar aceptar ....
From CL-Aura Durango to Everyone:
Asistencia: https://forms.gle/RHCZEzToGdvJbKbY9
From Natalia Marcela Orozco ... to Everyone:
No escucho
From CL-Manuela Henao to Everyone:
Hola Natalia debes salirte y volver a ingresar usando la opción de audio desde dispositivo
From Jarvinson Giraldo to Everyone:
Buenos días. He estado revisando mi correo personal y no tengo la opción de
3 new messages
To: Everyone
File
Type message here...
Type here to search
ESP
10:43 AM
4/15/2021
Mostrar iconos ocultos
0:43 a. m.

Rv: Solicitud de información.

De: Holmes Farelo (holmesfareloa@yahoo.com.mx)

Para: iedbenjaminherrera@gmail.com; hfarelobenjaminherrera@gmail.com

Fecha: sábado, 17 de abril de 2021 05:49 p. m. GMT-5

Enviado desde Yahoo Mail para Android

----- Mensaje reenviado -----
De: "Holmes Farelo" <holmesfareloa@yahoo.com.mx>
Para: "joroa26@hotmail.com" <joroa26@hotmail.com>, "nelsonmartinezpolanco@gmail.com" <nelsonmartinezpolanco@gmail.com>
Cc:
Enviado: sáb., 17 de abr. de 2021 a la(s) 4:57 p. m.
Asunto: Solicitud de información.

Cordial saludo
Muy respetuosamente, solicito a la mayor brevedad posible a quién corresponda lo siguiente :
a) Diligenciar el formato Acuerdo de Formación Sena, firmado por el rector(a) o articulador de la i.e.d, por el docente homólogo del área de Producción Pecuaria del Sena y el instructor del Sena.
b) Enviar el proceso de elección del representante estudiantil Sena de esa entidad de grado 11 ficha No 2061648, teniendo como requisito que dichos representantes deben estar matriculados en el Sena en una de las fichas de formación antes mencionadas.

c) Enviar formato de novedad de retiro o deserción diligenciado, en la ficha de grado 11 si los hubiere.
d) listado con los nombres completos de los aprendices matriculados en las fichas, su correo electrónico habilitado y su No de celular para poder tener comunicación directa con ellos para enviarles actividades de la formación.

Muchas gracias, quedo atento a su pronta respuesta.
HOLMES FARELO AROCA
Instructor Sena de P.Pecuaria.

Enviado desde Yahoo Mail para Android

Rv: Solicitud de información.

De: Holmes Farelo (holmesfareloa@yahoo.com.mx)

Para: saumet2007@yahoo.com; ing.joselara@gmail.com

Fecha: sábado, 17 de abril de 2021 05:46 p. m. GMT-5

Enviado desde Yahoo Mail para Android

> ----- Mensaje reenviado -----
> **De:** "Holmes Farelo" <holmesfareloa@yahoo.com.mx>
> **Para:** "joroa26@hotmail.com" <joroa26@hotmail.com>, "nelsonmartinezpolanco@gmail.com" <nelsonmartinezpolanco@gmail.com>
> **Cc:**
> **Enviado:** sáb., 17 de abr. de 2021 a la(s) 4:57 p. m.
> **Asunto:** Solicitud de información.
> Cordial saludo
> Muy respetuosamente, solicito a la mayor brevedad posible a quién corresponda lo siguiente :
> a) Diligenciar el formato Acuerdo de Formación Sena, firmado por el rector(a) o articulador de la i.e.d, por el docente homólogo del área de Producción Pecuaria del Sena y el instructor del Sena.
> b) Enviar el proceso de elección del representante estudiantil Sena de esa entidad de grado 11 ficha No 2061371, teniendo como requisito que dichos representantes deben estar matriculados en el Sena en una de las fichas de formación antes mencionadas.

c) Enviar formato de novedad de retiro o deserción diligenciado, en la ficha de grado 11 si los hubiere.
d) listado con los nombres completos de los aprendices matriculados en las fichas, su correo electrónico habilitado y su No de celular para poder tener comunicación directa con ellos para enviarles actividades de la formación.

Muchas gracias, quedo atento a su pronta respuesta.
HOLMES FARELO AROCA
Instructor Sena de P.Pecuaria.

Enviado desde Yahoo Mail para Android

Rv: Solicitud de información.

De: Holmes Farelo (holmesfareloa@yahoo.com.mx)

Para: us.spittia1965@hotmail.com; quiendijo6@hotmail.com

Fecha: sábado, 17 de abril de 2021 05:42 p. m. GMT-5

Enviado desde Yahoo Mail para Android

> ----- Mensaje reenviado -----
> **De:** "Holmes Farelo" <holmesfareloa@yahoo.com.mx>
> **Para:** "joroa26@hotmail.com" <joroa26@hotmail.com>, "nelsonmartinezpolanco@gmail.com" <nelsonmartinezpolanco@gmail.com>
> **Cc:**
> **Enviado:** sáb., 17 de abr. de 2021 a la(s) 4:57 p. m.
> **Asunto:** Solicitud de información.
> Cordial saludo
> Muy respetuosamente, solicito a la mayor brevedad posible a quién corresponda lo siguiente :
> a) Diligenciar el formato Acuerdo de Formación Sena, firmado por el rector(a) o articulador de la i.e.d, por el docente homólogo del área de Producción Pecuaria del Sena y el instructor del Sena.
> b) Enviar el proceso de elección del representante estudiantil Sena de esa entidad de grado 11 ficha No 2098460, teniendo como requisito que dicho representante debe estar matriculados en el Sena en una de las fichas de formación antes mencionadas.

c) Enviar formato de novedad de retiro o deserción diligenciado, en la ficha de grado 11 si los hubiere.
d) listado con los nombres completos de los aprendices matriculados en las fichas, su correo electrónico habilitado y su No de celular para poder tener comunicación directa con ellos para enviarles actividades de la formación.

Muchas gracias, quedo atento a su pronta respuesta.
HOLMES FARELO AROCA
Instructor Sena de P.Pecuaria.

Enviado desde Yahoo Mail para Android

Rv: Solicitud de información.

De: Holmes Farelo (holmesfareloa@yahoo.com.mx)

Para: ancaraflozoo12@gmail.com; indejulma@hotmail.com

Fecha: sábado, 17 de abril de 2021 05:35 p. m. GMT-5

Enviado desde Yahoo Mail para Android

> ----- Mensaje reenviado -----
> **De:** "Holmes Farelo" <holmesfareloa@yahoo.com.mx>
> **Para:** "joroa26@hotmail.com" <joroa26@hotmail.com>, "nelsonmartinezpolanco@gmail.com" <nelsonmartinezpolanco@gmail.com>
> **Cc:**
> **Enviado:** sáb., 17 de abr. de 2021 a la(s) 4:57 p. m.
> **Asunto:** Solicitud de información.
> Cordial saludo
> Muy respetuosamente, solicito a la mayor brevedad posible a quién corresponda lo siguiente :
> a) Diligenciar el formato Acuerdo de Formación Sena, firmado por el rector(a) o articulador de la i.e.d, por el docente homólogo del área de Producción Pecuaria del Sena y el instructor del Sena.
> b) Enviar el proceso de elección del representante estudiantil Sena de esa entidad de los grados 10 ficha No 2262606 y de grado 11 ficha No 2061463, teniendo como requisito que dichos representantes deben estar matriculados en el Sena en una de las fichas de formación antes mencionadas.

c) Enviar formato de novedad de retiro o deserción diligenciado, en la ficha de grado 11 si los hubiere.
d) listado con los nombres completos de los aprendices matriculados en las fichas, su correo electrónico habilitado y su No de celular para poder tener comunicación directa con ellos para enviarles actividades de la formación.

Muchas gracias, quedo atento a su pronta respuesta.
HOLMES FARELO AROCA
Instructor Sena de P.Pecuaria.

Enviado desde Yahoo Mail para Android

Solicitud de información.

De: Holmes Farelo (holmesfareloa@yahoo.com.mx)

Para: joroa26@hotmail.com; nelsonmartinezpolanco@gmail.com

Fecha: sábado, 17 de abril de 2021 04:57 p. m. GMT-5

Cordial saludo
Muy respetuosamente, solicito a la mayor brevedad posible a quién corresponda lo siguiente :
a) Diligenciar el formato Acuerdo de Formación Sena, firmado por el rector(a) o articulador de la i.e.d, por el docente homólogo del área de Producción Pecuaria del Sena y el instructor del Sena.
b) Enviar el proceso de elección del representante estudiantil Sena de esa entidad de los grados 10 ficha No 2262626 y de grado 11 ficha No 2061385, teniendo como requisito que dichos representantes deben estar matriculados en el Sena en una de las fichas de formación antes mencionadas.
c) Enviar formato de novedad de retiro o deserción diligenciado, en la ficha de grado 11 si los hubiere.
d) listado con los nombres completos de los aprendices matriculados en las fichas, su correo electrónico habilitado y su No de celular para poder tener comunicación directa con ellos para enviarles actividades de la formación.

Muchas gracias, quedo atento a su pronta respuesta.
HOLMES FARELO AROCA
Instructor Sena de P.Pecuaria.

Enviado desde Yahoo Mail para Android

Solicitud de información.

De: Holmes Farelo (holmesfareloa@yahoo.com.mx)

Para: joroa26@hotmail.com; nelsonmartinezpolanco@gmail.com

Fecha: sábado, 17 de abril de 2021 04:10 p. m. GMT-5

Cordial saludo
A la mayor brevedad posible, solicito a quién corresponda lo siguiente:
Diligenciar el formato de Acuerdo de Formación Sena y firmarlo por parte del señor rector(a) o el articulador de la i.e.d , el docente homólogo del área de la formación Producción Pecuaria y el instructor Sena.
Enviar el proceso de elección del representante estudiantil Sena por ficha de grado 10 No 2262626 y de grado 11 ficha No 2061385 , cabe anotar que dicho representante debe estar matriculado en cada una de estas fichas en el Sena.

Enviado desde Yahoo Mail para Android

GUIA DE APRENDIZAJE PARA GRADO 10

De: Holmes Farelo (holmesfareloa@yahoo.com.mx)

Para: ancaraflozoo12@gmail.com

Fecha: miércoles, 14 de abril de 2021 05:36 p. m. GMT-5

CORDIAL SALUDOS!

POR FAVOR IMPRIMIR LAS GUIAS Y ENVIARLA A LOS APRENDICES.

ATENTAMENTE,

HOLMES ENRIQUE FARELO AROCA
INSTRUCTOR SENA

Guia de Aprendizaje No.1 (1).docx
40kB

Guia de Aprendizaje No.2 (1).docx
40.4kB

Guia de Aprendizaje No.3 (1).docx
41.3kB

Cuestionario (1).doc
85.5kB

Solicitud de modalidad de formacion Sena 2021 lo

De: Holmes Farelo (holmesfareloa@yahoo.com.mx)

Para: ing.joselara@gmail.com

Fecha: sábado, 27 de marzo de 2021 12:10 p. m. GMT-5

Cordial saludo, la plataforma whatsapp no es permitida por los lineamientos del sena; la otra opción es recoger los correos actualizados de los aprendices y enviarmelos al correo , para que ellos puedan enviar sus actividades realizadas por ese medio a mi correo institucional hefarelo1@misena.edu.co o a mi correo personal holmesfareloa@yahoo.com.mx y de esa forma compartir información.Gracias ! Quedo atento.

Enviado desde Yahoo Mail para Android