1418

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1418 2021	**C.D.P. No.:**	78
Proceso al que pertenece:	FINANCIERA - FACTURACION		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	DAYANA JULIETH HUERTAS LOPEZ	**C.C.**	1.013.662.223
de:	BOGOTÁ D.C		
Fecha Inicio:	16 DE ENERO DE 2021	**Fecha Terminación inicial:**	15 DE ABRIL DE 2021
Valor Mensual:	$ 1.760.000	**Valor a cobrar:**	$ 880.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 880.000	$ 271.700	1034068672
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.280.000	$ 5.280.000	$ 880.000	$ 4.400.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-01-16 **Hasta:** 2021-01-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Recepcionar, registrar y confirmar las órdenes de servicio,2. Verificar contra historia clínica que se encuentren registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura,3.Revisar los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermería,4.Registrar la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.)5.Tramitar ante las EAPB las autorizaciones de las atenciones de las unidades de baja complejidad.6.Verificar y adjuntar los soportes de teenologías no incluidas en el Plan de Beneficios, el reporte al ente respectivo (MIPRES)7.Adjuntar el soporte entregado por el área de autorizaciones de tramite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras.8.Egresar oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial.9.Generar Orden de Salida en sistema de información, firmar y entregar al usuario.10.Elaborar factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente.11.Legalizar el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperacion que hagan los usuarios, en sistema de información y ante el área de tesorería.12.Diligenciar la solicitud de crédito el formato de acuerdo de pago y verificar el registro de la información suministrada por el usuario.13.Recibir e ingresar los abonos que realicen los usuarios o pacientes concepto de acuerdos de pago.14.Realizar cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería.15.Entregar las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Área.16.Corregir dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas.17.Brindar el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines.18.Realizar actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S.19.Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.20.Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	1.Recepciono, registro y confirmo las órdenes de servicio,2. Verifico contra historia clinica que se encuentren registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura,3.Reviso los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermería,4.Registro la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.) 5.Adjunto el soporte entregado por el área de autorizaciones de tramite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras.6.Egreso oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial.7Genero Orden de Salida en sistema de información, firmar y entregar al usuario.8.Elaboro factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente. 10.Brindo el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se conto con el sistema de información y/o bases de datos afines.11.Realizo actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S.12.Asistio a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.13Realizo las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	En el periodo comprendido entre el 16 al 31 de enero asistio a 7 jornadas y realizo 27 facturas por valor $ 86.286.987 , como actividad principal realizo el cargue de informacion de los servicios asignados en la central de cargue (14 camas de Intermedios San blas, 30 camas de San Rafael Santa Clara,6 camas de UCI Santa Clara) apoyo en el cargue de informacion de las camas del contraturno NASLY FORERO,dio respuesta a las inconsistencias de facturacion reportadas en el correo: 3blfacturacionhosscc@gmail.com, se adjunta 4 folios como soporte de lo anteriormente mencionado. se resalta que la colaboradora realizo entrega de turno diario donde quedo soportadas las actividades diarias realizadas.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Dayana H.
Firma del Contratista

C.C. 1.013.662.223 **de** BOGOTÁ D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARLENY RAMOS GUERRA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA	

1080

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2020-12-28, 09:40:28 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2020
Empresa	DAYANA JULIETH HUERTAS LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1013662223
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1034068672
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	843963431
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 271.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 140.500	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 109.800	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 21.400	$ 0
		SubTotales:		$ 271.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 271.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

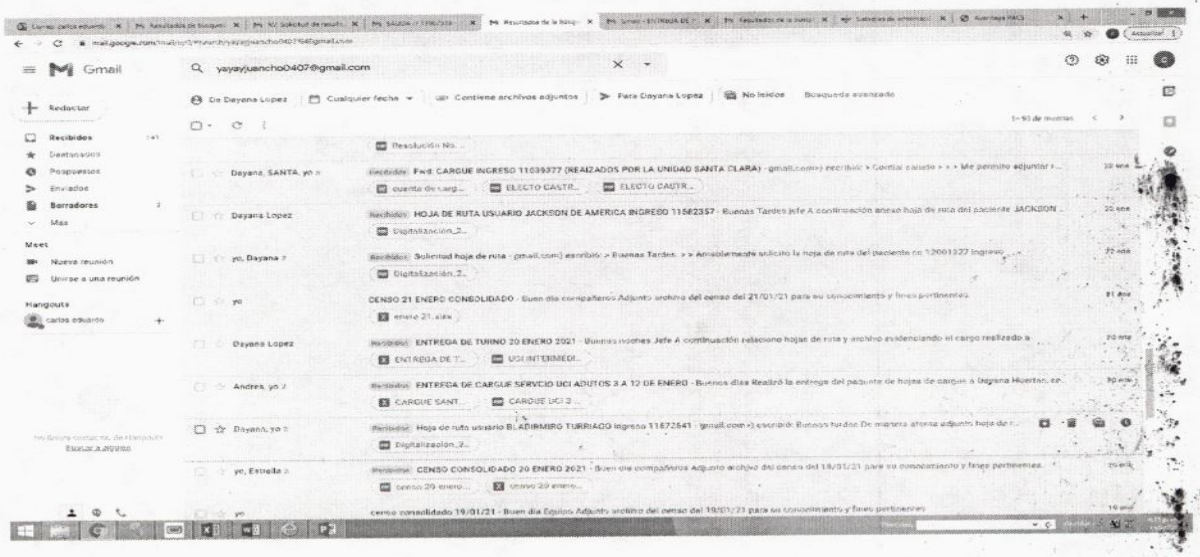
¡El Poder de lo SIMPLE!

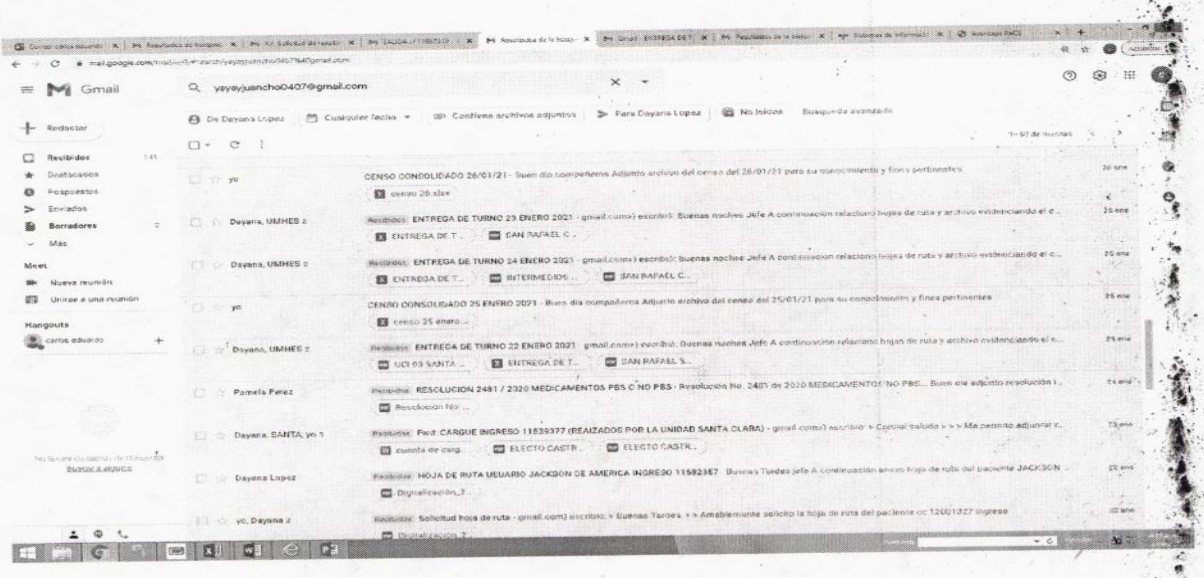
Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

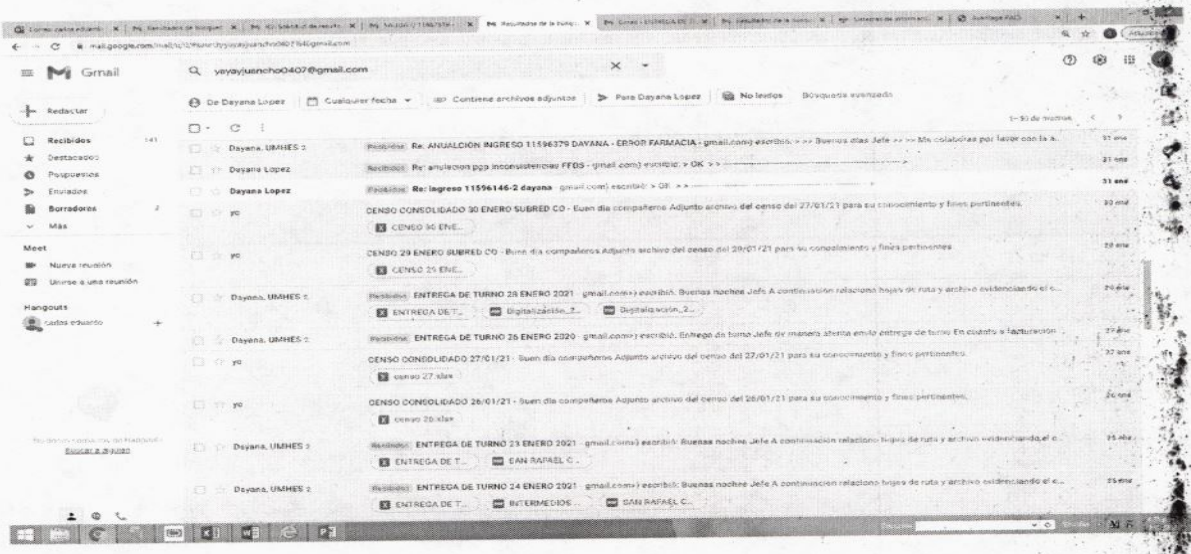
Vobo

SOPORTES ENTREGAS DE TURNO Y ACTIVIDADES, DAYANA DEL 16/01/21 AL 31/01/21






Gmail
yayayjuancho0407@gmail.com
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
carlos eduardo
De Dayana Lopez
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para Dayana Lopez
No leídos
Búsqueda avanzada
yo
CENSO CONSOLIDADO 26/01/21 - Buen día compañeros Adjunto archivo del censo del 26/01/21 para su conocimiento y fines pertinentes
censo 26.xlsx
Dayana, UMHES 2
ENTREGA DE TURNO 23 ENERO 2021 - gmail.com>) escribió: Buenas noches Jefe A continuación relaciono hojas de ruta y archivo evidenciando el c...
ENTREGA DE T...
SAN RAFAEL C...
Dayana, UMHES 2
ENTREGA DE TURNO 24 ENERO 2021 - gmail.com>) escribió: Buenas noches Jefe A continuación relaciono hojas de ruta y archivo evidenciando el c...
ENTREGA DE T...
INTERMEDIOS ...
SAN RAFAEL C...
yo
CENSO CONSOLIDADO 25 ENERO 2021 - Buen día compañeros Adjunto archivo del censo del 25/01/21 para su conocimiento y fines pertinentes
censo 25 enero...
Dayana, UMHES 2
ENTREGA DE TURNO 22 ENERO 2021 - gmail.com>) escribió: Buenas noches Jefe A continuación relaciono hojas de ruta y archivo evidenciando el c...
UCI 69 SANTA ...
ENTREGA DE T...
SAN RAFAEL S...
Pamela Perez
RESOLUCION 2481 / 2020 MEDICAMENTOS PBS C NO PBS - Resolucion No. 2481 de 2020 MEDICAMENTOS NO PBS... Buen dia adjunto resolucion l...
Resolucion No. ...
Dayana, SANTA, yo 1
Fwd: CARGUE INGRESO 11539377 (REALIZADOS POR LA UNIDAD SANTA CLARA) - gmail.com>) escribió: > Cordial saludo > > > Me permito adjuntar r...
cuenta de cang...
ELECTO CASTR...
ELECTO CASTR...
Dayana Lopez
HOJA DE RUTA USUARIO JACKSON DE AMERICA INGRESO 11592367 Buenas Tardes Jefe A continuación anexo hoja de ruta del paciente JACKSON ...
Digitalización_7...
yo, Dayana 2
Solicitud hoja de ruta - gmail.com) escribió: > Buenas Tardes. > > Amablemente solicito la hoja de ruta del paciente cc 1200131327 ingreso
Digitalización_7...


Gmail
yayayjuancho0407@gmail.com
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
carlos eduardo
De Dayana Lopez
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para Dayana Lopez
No leídos
Búsqueda avanzada
Dayana, UMHES 2
Re: ANUALCIÓN INGRESO 11596379 DAYANA - ERSOR FARMACIA - gmail.com> escribió: > >> Buenos días Jefe >> >> Me colaborás por favor con la a...
Dayana Lopez
Re: anulacion pgp inconsistencias FFDS - gmail.com) escribió: > OK > >
Dayana Lopez
Re: ingreso 11596146-2 dayana gmail.com) escribió: > Ok > >
yo
CENSO CONSOLIDADO 30 ENERO SUBRED CO - Buen día compañeros Adjunto archivo del censo del 27/01/21 para su conocimiento y fines pertinentes.
CENSO 30 ENE...
yo
CENSO 29 ENERO SUBRED CO - Buen día compañeros Adjunto archivo del censo del 29/01/21 para su conocimiento y fines pertinentes
CENSO 29 ENE...
Dayana, UMHES 2
ENTREGA DE TURNO 28 ENERO 2021 - gmail.com>) escribió: Buenas noches Jefe A continuación relaciono hojas de ruta y archivo evidenciando el c...
ENTREGA DE T...
Digitalización_2...
Digitalización_2...
Dayana, UMHES 2
ENTREGA DE TURNO 26 ENERO 2020 - gmail.com>) escribió: Entrego de buena Jefe de manera abierta envío entrega de turno En cuanto a facturación ...
yo
CENSO CONSOLIDADO 27/01/21 - Buen día compañeros Adjunto archivo del censo del 27/01/21 para su conocimiento y fines pertinentes.
censo 27.xlsx
yo
CENSO CONSOLIDADO 26/01/21 - Buen día compañeros Adjunto archivo del censo del 26/01/21 para su conocimiento y fines pertinentes.
censo 26.xlsx
Dayana, UMHES 2
ENTREGA DE TURNO 23 ENERO 2021 - gmail.com>) escribió: Buenas noches Jefe A continuación relaciono hojas de ruta y archivo evidenciando el c...
ENTREGA DE T...
SAN RAFAEL C...
Dayana, UMHES 2
ENTREGA DE TURNO 24 ENERO 2021 - gmail.com>) escribió: Buenas noches Jefe A continuación relaciono hojas de ruta y archivo evidenciando el c...
ENTREGA DE T...
INTERMEDIOS ...
SAN RAFAEL C...

INFORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES

*CANTIDAD DE CAMAS VS CARGUE DE INFORMACIÓN 12 DE ENERO DE 2021

UNIDAD	SERVICIO	CAMAS	CANTIDAD DE CAMAS	ASIGNADA	OCUPACION REAL AL 12/01/21
SAN BLAS	MEDICINA INTERNA	SBMEI01 A LA SBMEI25	25	LINA LARA - CAROLINA SUAREZ	15
SAN BLAS	MEDICINA INTERNA	SBMEI26 A LA SBMEI36	11	SNEIDER- PAMELA PEREZ	5
SAN BLAS	QUIRURGICAS	SBQUX01 A LA SBQUX15	15	ANGIE CORREA- ANA SOGAMOSO	13
SAN BLAS	QUIRURGICAS	SBQUX16 A LA SBQUX30	15	ANA SOGAMOSO-ANGIE CORREA	14
SAN BLAS	QUIRURGICAS	SBQUX31 A LA SBQUX45	15	LINA LARA - CAROLINA SUAREZ	9
SAN BLAS	SALAS DE CIRUGIA	SBSC01 A LA SBSC06	6	SNEIDER- PAMELA PEREZ	1
SAN BLAS	INTERMEDIOS	SBUCI01 A LA SBUCI14	14	DAYANA HUERTAS-NAZLY FORERO	13
SAN BLAS	INTERMEDIOS	SBUCI15 A LA SBUCI28	14	NAZLY FORERO-DAYANA HUERTAS	8
SAN BLAS	PEDIATRIA	SBPED51 A LA SBPED70	20	RICARDO CALDERON-ROSA CASTIBLANCO	11
SAN BLAS	PEDIATRIA	SBPED71 A LA SBPED90	20	ROSA CASTIBLANCO - RICARDO CALDERON	9
SAN BLAS	URGENCIAS	43 ADULTOS - 10 PEDIÁTRICOS	53	MARLEN CASTRO- NIDIA TORRES	42
LA VICTORIA	A LA B MEDICINA INTERNA	LVMEI28 A LA LVMEI54	26	CAROLINA SUAREZ -LINA LARA	10
LA VICTORIA	MEDICINA INTERNA	LVMEI01 A LA LVMEI27	27	PAMELA PEREZ - SNEIDER	21
LA VICTORIA	RECIEN NACIDOS BASICOS	LVRNB13 A LA LVRNB23	11	CAROLINA SUAREZ -LINA LARA	18
LA VICTORIA	INTERMEDIOS ADULTOS	LVUCI01 A LA LVUCI05	5	CLAUDIA APARICIO - ANDRES VARGAS	3
LA VICTORIA	UCI ADULTOS	LVUCA01 A LA LVUCA08	8	CLAUDIA APARICIO - ANDRES VARGAS	7
LA VICTORIA	RECIEN NACIDOS INTENSIVO	LVRNI01 A LA LVRNI16	16	LINA LARA - CAROLINA SUAREZ	11
LA VICTORIA	RECIEN NACIDOS BASICOS	LVRNB01 A LA LVRNB23	23	CAROLINA SUAREZ -LINA LARA	18
LA VICTORIA	A LA B QUIRURUGICAS	LVQRS01 A LA LVQRS17	17	ANDRES VARGAS - CLAUDIA APARICIO	14
MATERNO INFANTIL	BASICOS	MIBAS 01 AL MIBAS 13	13	CLAUDIA APARICIO - ANDRES VARGAS	12
MATERNO INFANTIL	BASICOS	MIBAS 14 AL MIBAS 26	13	PAMELA PEREZ - SNEIDER	3
MATERNO INFANTIL	RESPIRATORIOS	MIRES01 A LA MIRES 12	12	CLARA DIAZ	5
MATERNO INFANTIL	UCI NEONATALES	MIUCN01 A LA MIUCN10	10	CLARA DIAZ	7
MATERNO INFANTIL	INTERMEDIOS NEONATALES	MIINT01 A LA MIINT33	36	CLARA DIAZ	23
SANTA CLARA	PEDIATRIA	SCPED01 A SCPED19	19	PAMELA PEREZ - SNEIDER	12
SANTA CLARA	UCI PEDIATRIA	SCPUC01 A SCPUC08	8	NAZLY FORERO-DAYANA HUERTAS	7
SANTA CLARA	UCI 1	SCUCI01 A SCUCI08	8	ANDRES VARGAS - CLAUDIA APARICIO	8
SANTA CLARA	SANTA MARIA	SCMES01 A SCMES08	8	SNEIDER- PAMELA PEREZ	8
SANTA CLARA	SAN RAFAEL 1 AL 30	SCMEI01 SCMEI30	30	DAYANA HUERTAS-NAZLY FORERO	26
SANTA CLARA	SAN RAFAEL 31 AL 60	SCMEI31 SCMEI60	30	NAZLY FORERO-DAYANA HUERTAS	18
SANTA CLARA	SAN CAMILO /HOSPITALIZACION	SIN NOMBRE DE LA 1 A LA 19	19	ELSA CESPEDES	19
SANTA CLARA	SANTA LUCIA/HOSPITALIZACION	SIN NOMBRE DE LA 1 A LA 18	18	ELSA CESPEDES	18
SANTA CLARA	BAHIAS / HOSPITALIZACION	SIN NOMBRE DE LA 1 A LA 18		ELSA CESPEDES	MAYORES A 48 HORAS
SANTA CLARA	URGENCIAS / HOSPITALIZACION	SIN NOMBRE DE LA 1 A LA 18		ELSA CESPEDES	
SANTA CLARA	QUIRURGICAS	SCQUX01 A SCQUX22	22	ANDRES VARGAS - CLAUDIA APARICIO	16
SANTA CLARA	UCI 3	SCUCI17 A SCUCI22	6	DAYANA HUERTAS-NAZLY FORERO	6
SANTA CLARA	SAN PABLO- INTERMEDIO ADULTOS	SCAIN01 A SCAIN14	14	SNEIDER- PAMELA PEREZ	7
SANTA CLARA	SANTA INES	SCQXS01 A SCQXS25	25	CLAUDIA APARICIO - ANDRES VARGAS	12
SANTA CLARA	UCI 4	SCUCI23 A SCUCI32	10	ANDRES VARGAS - CLAUDIA APARICIO	10
SANTA CLARA	UCI 2	SCUCI09 A SCUCI16	8	CLAUDIA APARICIO - ANDRES VARGAS	8
SANTA CLARA	INTERMEDIOS PEDIATRIA	SCPIN01 A SCPIN08	8	CAROLINA SUAREZ -LINA LARA	7
		TOTAL CAMAS	**658**	**OCUPACION REAL A 12/01/21**	**474**