AL SERVICIO DE LA GENTE
GOBERNACIÓN DEL META

Villavicencio, 29 de diciembre de 2020.

Doctora:
Deisy Sarelly Vinasco Ramos
C.C. 21.190.305 de Villavicencio
Profesional Especializado Grado 6 código 222
Supervisora.
Secretaría de Salud del Meta.

ASUNTO: REASIGNACIÓN DE SUPERVISION - CONTRATO **No. 1629 / 2020.**

De manera atenta, mediante la presente, me permito comunicarle que, en uso de las facultades legales y conferidas por la ley 80/93, el decreto 1082 de 2015 Decreto 0233 del 29 de julio de 2014 y decreto 332 del 18 de agosto de 2016, este despacho ha RESUELTO, reasignar la SUPERVISION del contrato **No. 1629 / 2020**, celebrado entre la **SECRETARIA DE SALUD DEL META** y **CONSTRUCCIONES Y SOLUCIONES AMBIENTALES S.A.S – COSAMCOL S.A.S."** Nit. 901.010.817 – 1 - Rep. Legal: John Francisco Ramírez Rojas C.C. 79.464.852 objeto es "**DOTACIÓN DEL BANCO DE AYUDAS TÉCNICAS CON PRODUCTOS DE APOYO NO POS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META."**; de tal manera que se conmina y /o solicita para que realice la respectiva SUPERVISIÓN.

En ejecución de la labor encomendada, es importante recordar que las actuaciones de los **SUPERVISORES** esencialmente se circunscriben al seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, y jurídico, a la ejecución del contrato, y se deben desarrollar siguiendo los lineamientos contenidos en el manual de Interventoría de la Gobernación del Meta - Decreto No.0332 del 18 de agosto de 2016 y las demás establecidas, en especial las consagradas en la Ley 1474 de 2011 artículos 82, 83, 84.

Dentro de sus funciones como **SUPERVISOR (A)**, deberá: **a)** Certificar la ejecución del contrato dentro de las condiciones exigidas **b)** Levantar y firmar las actas respectivas. c) Informar a la Secretaria de Salud sobre el desarrollo del contrato, así como las inconsistencias y/o sugerencias. **d)** Velar porque se mantengan vigentes todas las pólizas que amparen el cumplimiento, si es aplicable al caso.

Para mayor claridad, se le **recuerda** que deben anexar a la carpeta del contrato los soportes de cada pago, antes de radicar la cuenta en Tesorería, como son:

- ☐ Informe de ejecución del **SUPERVISOR**
- ☐ Informe de Ejecución del contratista
- ☐ Copias de los recibos de pago de seguridad social
- ☐ Copia de la cuenta de cobro

Para el caso de la liquidación además deberá anexar

- ☐ Acta de terminación

Y los demás documentos que se generen durante la ejecución contractual, así como mantener actualizado la publicación en el **SECOP.**

Por último, es menester recordarle El supervisor o interventor responderá disciplinaria, civil y penalmente, por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la constitución y la ley. (Artículo 51 y 53 de la ley 80 de 1993, y la ley 1474 de 2011, art. 84 y el decreto 1082 de 2015).

Por todo lo anterior, sírvase avocar conocimiento y trámites pertinentes, a partir del presente acto administrativo.

Cordialmente,

JORGE OVIDIO CRUZ ALVAREZ
Secretario de Salud del Meta
NIT. 892.000.148 – 8 GOBERNACION

Vo.Bo. Juan Carlos Mojica Castillo.
Profesional Especializado Grado 8 código 222.
Oficina de contratación.

Digitó: Jacqueline Lozada Ortiz
Administradora de Empresas
Oficina de contratación.