

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2463401                                                                                                                                                                                     |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                      |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (26/04/2021 7:10:21 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                   |
| Número del Contrato               | CO1.PCCNTR.2463401                                                                                                                                                                                     |
| Objeto del contrato               | Prestación de servicios temporales como instructor de acciones regulares de la modalidad virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga - FAMILIA MERCADEO Y LOGÍSTICA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                     |
| Duración del contrato             | 228 Días                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 15/12/2021 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                 |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                     |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                     |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                           |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>Sena - Centro Agropecuario de Buga</b> | 0 Recomendación(es) |
|                                                                                  | COLOMBIA, Guadalajara De Buga             | ★★★★★               |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>Julian Caicedo</b>        |
|                                                                                  | COLOMBIA, Tuluá              |
|                                                                                  | Número de documento 94521078 |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor             | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Julian Adolfo Caicedo |                   |                |                  |

### Aprobación del contrato

|                                    |                         |                      |                                                          |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>       |                         |                      |                                                          |
| Aprobado por:                      | JULIAN CAICEDO COLLAZOS | Fecha de aprobación: | 28/04/2021 10:25:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b> |                         |                      |                                                          |
| Aprobado por:                      | Germán Suarez García    | Fecha de aprobación: | 28/04/2021 11:27:26 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Contrato Firmado:</b>           |                         |                      |                                                          |
| <b>Contrato en ejecución:</b>      |                         |                      |                                                          |

### Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | ServiciosPersonales   |
| Proceso de Contratación | PSP-VLL-CAB-0024-2021 |
| Título de la oferta     | ■■■■■                 |
| Cuantía del contrato    | 28.963.600 COP        |

## Condiciones

### Condiciones ejecución y entrega

|                                  |                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Condiciones de entrega:          | A definir                                               |
| El contrato puede ser prorrogado | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

### Configuración financiera - Configuraciones generales

|                                                     |                                                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

### Configuración financiera - Garantías

|                                                               |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Solicitud de garantías?                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                    |
| Garantías por lotes, grupos o etapas                          | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                               |
| Cumplimiento                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento del contrato |                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato  | 10,00                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Valor de la garantía                 |                                                                                       |
| Fecha de vigencia (desde)                                     | 3 horas de tiempo transcurrido (28/04/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de vigencia (hasta)                                     | 30/04/2022 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                              |

Responsabilidad civil extra ☐ Si ☒ No contractual  
Fecha límite para entrega de garantías: 32 minutos para terminar (28/04/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías:-

Garantías del proveedor:

| Advertencia                                                                   | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Erisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|-------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |               |                  |       |        |           |        |             |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2463401  
Proveedor Julian Adolfo Caicedo  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                  | Nomb                                                |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ANTECEDENTES JUDICIALES JULIAN CAICEDO 94521078.pdf | ANTECEDENTES JUDICIALES JULIAN CAICEDO 94521078.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CONTRALORIA JULIAN CAICEDO 94521078.pdf             | CONTRALORIA JULIAN CAICEDO 94521078.pdf             | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INHABILIDADES JULIAN CAICEDO 94521078.pdf           | INHABILIDADES JULIAN CAICEDO 94521078.pdf           | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> MEDIDAS CORRECTIVAS JULIAN CAICEDO 94521078.pdf     | MEDIDAS CORRECTIVAS JULIAN CAICEDO 94521078.pdf     | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> PROCURADURIA JULIAN CAICEDO 94521078.pdf            | PROCURADURIA JULIAN CAICEDO 94521078.pdf            | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Variante Buga-Tulua  
Ubicación CO-VAC-76111 - Guadalajara De Buga  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Guadalajara De Buga  
Dirección Variante Buga-Tulua  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección           | Ubicación                                        |
|----|---------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Variante Buga Tuluá | COLOMBIA > Valle del Cauca > Guadalajara De Buga |

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2463401

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
28.963.600,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | FAMILIA MERCADEO Y LOGISTICA | 1,00     | UN     | 39.507.367,00            | 28.963.600,00   | 28.963.600,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                 | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subir Fotocopia del RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 30 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Subir Certificación de afiliación como independiente a Salud, y Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Certificado de Aptitud                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Subir Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas Si aplica, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Subir Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 30 días calendario                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Subir Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad.                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Subir Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Subir Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF. Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%. Solo si aplica                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Subir Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Subir Oferta de servicio formato Sena Radicada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Subir Reporte de Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de interés (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| Subir: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación) | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |

| Documentos del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                         |                                |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nombre del documento                                                                | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
| Subir Certificación de afiliación como independiente a Salud, y Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Certificado de Aptitud                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">01 CERTIFICADOS SALUD, PENSIÓN, APTITUD.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Subir Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas Si aplica, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">02_TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Subir Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 30 días calendario                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">03_ CERTIFICACIÓN BANCOLOMBIA.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input type="checkbox"/>            |
| Subir Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad.                                      | <a href="#">04_ EXPERIENCIA LABORAL.pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input type="checkbox"/>            |
| Subir Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">05 HV JULIAN CAICEDO_Firmada.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input type="checkbox"/>            |
| Subir Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF. Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%. Solo si aplica                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">06_ DOCUMENTO DE IDENTIFICACION.pdf</a>                                 | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input type="checkbox"/>            |
| Subir Fotocopia del RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 30 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">07_ RUT.pdf</a>                                                         | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input type="checkbox"/>            |
| Subir Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">08 _Certificado Inscripción Agencia Pública de Empleo APE.pdf</a>       | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Subir Oferta de servicio formato Sena Radicada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">09 GTH_F_109_V06_Oferta_Servicios_Personales_Instructores_Abril.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Subir Reporte de Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de interés (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">10 DECLARACIÓN DE BIENES Y CONFLICTO DE INTERESES.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input type="checkbox"/>            |
| Subir: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación) | <a href="#">11. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | Si                             | <input type="checkbox"/>            |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido (28/04/2021 10:25:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                      | Nmbre del documento                              | Detalle                   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
| CAB-0329-INSTRUCTORES REGULAR COMPLEMENTARIA.pdf | CAB-0329-INSTRUCTORES REGULAR COMPLEMENTARIA.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

| Código compromiso                                                                                                                                                         | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados                                                                                             |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |
| <p>Saldo de compromisos CDP 0 COP</p> <p>Saldo de compromisos AVF 0 COP</p> <p>Saldo total comprometido</p> <p>Última consulta a SIIF</p> <p>Fecha de consulta SIIF -</p> |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |