

Barranquilla, 11 de marzo de 2021.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLÓREZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de febrero al 10 de marzo de 2021.

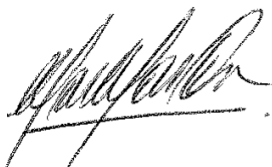
Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a las estrategias de acompañamiento técnico y pedagógico de los semilleros de investigación de docentes y directivos docentes.	<p>Acompañamiento en la divulgación y participación de la Convocatoria "La investigación en la escuela y el maestro investigador en Colombia" promovida por el Ministerio de Educación Nacional, para Docentes y directivos docentea en servicio con nombramiento en propiedad o provisionales en los establecimientos educativos oficiales de municipios de la ETC:</p> <ul style="list-style-type: none">* Redacción y gestión de firma de oficio de invitación a participación.* Socialización de oficio de invitación y documentos de postulación vía email a docentes y directivos docentes.* Apoyo en el reclutamiento de las propuestas.* Revisión inicial de las propuestas y cartas de motivación de los docentes participantes, previo al envío al MEN.* Seguimiento al proceso de postulación y evaluación de las propuestas de la ETC. <p>Acompañamiento en el proceso de preparación del primer Comité del Fondo Educativo en Administración, para la formación de maestrías del departamento del Atlántico, creado mediante Convenio N°20140278 suscrito entre el departamento del Atlántico y el ICETEX:</p> <ul style="list-style-type: none">* Elaboración del informe de seguimiento de los 466 becarios beneficiarios y presentación ejecutiva para el Comité. <p>Diseño de la base de datos consolidada y sistematizada para el proceso de seguimiento administrativo y académico de los 466 Maestros Becarios del Fondo Educativo en Administración, para la formación de maestrías en el departamento del Atlántico, creado mediante Convenio N°20140278 suscrito entre el departamento del Atlántico e ICETEX.</p> <p>Elaboración de la presentación de la SED para el primer Comité 2021 con ICETEX.</p>
Hacer seguimiento al proceso de evaluación de obras escritas por docentes para ascenso en el escalafón, con la discriminación de documentos pendientes y/o completas para direccionar los evaluadores.	<p>Gestión de la Secretaría Técnica del Comité Departamental de Obras Escritas para el Ascenso en el Escalafón docente de la Secretaría de Educación del Atlántico:</p> <ul style="list-style-type: none">- Citación, conducción y elaboración de Actas 2 y 3.-Notificación de resultado de evaluación de 5 obras recibidas en convocatoria 2020 (2 aplazadas y 3 no aprobadas)-Respuestas de correspondencia recibida por Sistema de Atención al Ciudadano SAC.-Elaboración de Calendario de Comité 2021.- Recepción y revisión de documentos de 3 obras de la Convocatoria 2021-1.- Elaboración de infografía del proceso de evaluación de obras escritas y resumen de estado de las obras Convocatoria 201, 2020 y 2021 para Comité Territorial de Formación Docente.- Diseño de base de datos sistematizada del proceso de evaluación de obras escritas.- Diseño y acompañamiento elaboración de nueva rúbrica de evaluación sistematizada para el proceso de obras.- Diseño y elaboración de formato de declaración juramentada para autores de obras escritas.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Liderar la experiencia piloto de pasar de medición a caracterización de la calidad educativa en cada una de las instituciones educativas del Departamento del Atlántico.	<p>Realización de informe final de ejecución del Diplomado en Planeación Estratégica en Establecimientos Educativos para la Universidad el Atlántico, por medio del cual se certificaron a 288 docentes y directivos docentes en diciembre 10 de 2020. El cual contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Informe final certificados * Acta de Diplomado Planeación Estratégica en Establecimientos Educativos * FOR-PS-013 Propuesta Diplomado * Hoja de vida Maribel Castro * FOR-PS-031 Presentación de informes Diplomado * Carta presentación * Carta de agradecimientos * Carpeta Matrices por establecimiento educativo (contiene 75 matrices) * Carpeta Memorias Clausura Diplomado: <ul style="list-style-type: none"> o Carpeta con los 288 diplomas o Presentación de ceremonia de clausura o Video Youtube de la ceremonia de clausura * Carpeta Memorias por Módulo: <ul style="list-style-type: none"> o Módulo 1: Planeación Estratégica <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contiene 6 carpetas de cada sesión, cada una con la presentación magistral y presentaciones de plenarias por subregión, video de Youtube de las sesiones magistrales y Meet de las Plenarias. ⇒ Registros Electrónicos de asistencia. o Módulo 2: Plan Estratégico <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contiene la presentación magistral, video de Youtube de la magistral y archivos con los links de enlace y horarios de las entrevistas de revisión por EE. o Módulo 3: Plan Operativo Anual <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Registros Electrónicos de asistencia o Módulo 4: Diseño de Estrategias <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Registros Electrónicos de asistencia. o Módulo 4: Diseño de Estrategias <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Presentación magistral y video de Youtube ⇒ Registro Electrónico de asistencia. <p>Gestión de mesa de trabajo con equipo de medición y elaboración de presentación para la socialización del calendario de trabajo 2021, y la definición de variables a considerar para el sistema de medición integral de calidad educativa.</p>
Demás acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la Secretaría de Educación del departamento del Atlántico.	<p>*Acompañamiento al proceso de diseño y definición de modelos de prestación del servicio educativo en calendario académico 2021 para los 85 EE de la ETC.</p> <p>*Diseño, acompañamiento en la elaboración, y tabulación de encuesta de diagnóstico para la definición de modelos de prestación del servicio educativo 2021 en los 85 EE de la ETC.</p> <p>*Elaboración de la presentación para la socialización de resultados de la encuesta para miembros del Comité de Alternancia de la SED.</p> <p>*Elaboración de documento de socialización de modelos de prestación del servicio educativo para los Rectores de los 85 EE de la ETC.</p> <p>*Elaboración de presentación ejecutiva para la visita de la Ministra de Educación sobre los modelos de prestación del servicio educativo y los resultados de alternancia.</p>

Atentamente,



MARALEX MARTÍNEZ OLÉA
CC: 22.790.467 de Cartagena
Contratista