I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	002	
Contrato N°	202100692		
Nombre del Supervisor	**MARIBEL CASTRO FLÓREZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	YULEIDYS ESTER SUAREZ ACOSTA		
Identificación del contratista	22741337		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100895	Fecha del C.D.P	20 de enero de 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100252	Fecha del R.P	11 de febrero de 2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 27.945.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 27.945.000		
Fecha de inicio del contrato 2021-02-11	Fecha de terminación del contrato 2021-08-10	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
FECHA INCIO CONTRATO YYYY-MM-DD	FECHA FIN CONTRATO YYYY-MM-DD		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				

Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 27.945.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 27.945.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$9.315.000
Valor por ejecutar		$ 18.630.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.657.500
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Verificar y asesorar en cumplimiento de las condiciones técnicas y logísticas en materia de planeación educativa para la Jornada Única.	• Ruta y Cronograma de actividades de implementación/ampliación de jornada única. • Análisis para el rediseño del instrumento de evaluación y seguimiento de los EE (Dashboard y el instrumento de evaluación y seguimiento JU)
Sistematizar y hacer seguimiento al proceso de implementación de la Jornada única en cada una de las IE y en cada uno de los componentes técnicos. Análisis de la propuesta enviada por el EE para la ampliación de jornada única.	• Asistencia técnica y pedagógica a los EE focalizados para la ampliación del programa JU. (San Antonio de Piojo, IETA de Palmar de Varela, IET Comercial de Santo Tomás, IET Industrial de Sabanalarga. • Análisis de la propuesta enviada por el EE para la ampliación de jornada única. • Seguimiento telefónico a EE focalizados para ampliación de JU. • Asistencia a diferentes encuentros de formación por el MEN:

Apoyo técnico al programa de bilingüismo Demas acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del departamento del Atlántico."	• Aprendizaje Basado en Proyectos y Aprendizaje Basado en Problemas como estrategias en Jornada Única, Sección primaria. • Aprendizaje Basado en Proyectos y Aprendizaje Basado en Problemas como estrategias en Jornada Única, los invitamos a la segunda sesión a la segunda sesión secundaria. • Elaboración de la base de datos para el programa de Bilingüismos. • Acompañamiento en la priorización de aprendizajes. • Acompañamiento a los estudios de planta a los establecimientos educativos. Revisión del horizonte institucional y articulación con los planes de estudio de los establecimientos educativos para el estudio de planta.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MARIBEL CASTRO FLÓREZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social. Se firma en Barranquilla, a los 15 días del mes de abril del 2021

MARIBLE CASTRO FLÓREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 32.873.423

YULEIDYS ESTER SUAREZ ACOSTA
CONTRATISTA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22741337

Revisó: