



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01

Versión: 04

S. Mínimo

828.116

Fecha: 09 / 01 / 2019

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Día Mes Año

26 02 2021

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

INGRID JOHANA PACHON CARDENAS

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.018.409.781

DE

BOGOTA

TELEFONO DE CONTACTO

320-3351937

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

INGRIDJOHANAPC@GMAIL.COM

E-MAIL INSTITUCIONAL

INGRID.PACHON@SUPERNOTARIADO.GOV.CO

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

57477915762

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

9

DE

Año

2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 57.736.233,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 4.963.000,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como
PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B para fortalecer jurídicamente los procesos
precontractuales, contractuales y post contractuales que adelante la Dirección de
Contratación.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ

CARGO DEL SUPERVISOR

DIRECTOR DE CONTRATACION (E)

CDP No.

50321

CRP No.

50121

FECHA CRP

8/01/2021

FECHA CRP

12/01/2021

FECHA APROBACION POLIZA

Día Mes Año

12 01 2021

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

BOGOTA

DEPARTAMENTO

CUNDINAMARCA

**FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO**

Día Mes Año

31 12 2021

**FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE
INICIO**

Día Mes Año

12 01 2021

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

11 18

**FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O
PRORROGA**

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

**FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA**

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 4.963.000,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 4.963.000,00

PERIODO DE PAGO

DEL

Día Mes Año

01 02 2021

PAGO No.

No DÍAS

FEBRERO

AL

28 02 2021

02

30

100%

FEBRERO

COBRA CON FACTURA

No de factura

MES A COBRAR

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Carta 21.59 cm x 27.94 cm

tamaño a 79%

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01

Versión: 04

Fecha: 09 / 01 / 2019

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	FAMISANAR	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	PORVENIR	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	POSITIVA	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ -	PLANILLA DE PAGO No.	9416445366

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 57.736.233,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 3.143.233,00	\$ 3.143.233,00	\$ 54.593.000,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 4.963.000,00	\$ 8.106.233,00	\$ 49.630.000,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	02	2021	PAGO No.	FEBRERO
	AL	28	02	2021	02	FEBRERO

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1). Apoyar legalmente en la revisión y análisis jurídico de los procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales, que se lleven a término en la Superintendencia Nacional de Notariado y Registro. 2. Brindar apoyo jurídico en la elaboración de los proyectos de pliegos y términos de referencia necesarios para adelantar el trámite contractual, en coordinación con las áreas involucradas. 3. Elaborar las minutas contractuales que requiera la Superintendencia de Notariado y Registro, verificar que cumplan con los requisitos mínimos de ley de acuerdo con la naturaleza del contrato con el fin de proteger los intereses de la entidad.	1. Elaboracion en la plataforma secop II del contrato 096-2021 profesional universitario tipo b, para la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Medellín sur, Melissa María Molina, elaboracion de minuta, aprobacion de poliza, elaboracion de idoneidad, elaboracion de oficio de supervision, aprobacion de poliza, elaboracion y cargue de acta de inicio y demas documentos de legalizacion del contrato.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

2



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN



**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
4. Revisar las actas de liquidación y/o resoluciones de archivo de los contratos suscritos por la Superintendencia de Notariado y Registro, verificando que cumplan con los requisitos de ley y se efectúen dentro de los términos correspondientes para posterior aprobación de la Secretaría General. 5. Elaborar las actas de terminación y suspensión de los contratos que se requieran. 6. Emitir los conceptos jurídicos que en los temas de contratación le sean solicitados. 7. Proyectar las resoluciones de apertura y adjudicación de los procesos contractuales de la Superintendencia de Notariado y Registro para dar cumplimiento a las normas sobre la materia. 8. Presentar y preparar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas. 9. Participar en las audiencias y reuniones que sean necesarias en ejecución del plan de Anual de Adquisiciones. 10. Las demás que el Supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	2. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 122-2021 Auxiliar Administrativo, para la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Facatativa, Diana Astrid Rodríguez, elaboración de minuta, aprobación de poliza, elaboración de idoneidad, elaboración de oficio de supervisión, aprobación de poliza, elaboración y cargue de acta de inicio y demás documentos de legalización del contrato. 3. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 119 Nazly Esperanza Valencia profesional especializado tipo E, Superintendencia delegada de tierras elaboración de minuta, aprobación de poliza, elaboración de idoneidad, elaboración de oficio de supervisión, aprobación de poliza, elaboración y cargue de acta de inicio y demás documentos de legalización del contrato. 4. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 120 Profesional Especializado tipo D, superintendencia delegada de Tierras, elaboración de minuta, aprobación de poliza, elaboración de idoneidad, elaboración de oficio de supervisión, aprobación de poliza, elaboración y cargue de acta de inicio y demás documentos de legalización del contrato. 6. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 121 Milena Leon Ureña profesional especializado tipo B, delegada de tierras, elaboración de minuta, aprobación de poliza, elaboración de idoneidad, elaboración de oficio de supervisión, aprobación de poliza, elaboración y cargue de acta de inicio y demás documentos de legalización del contrato. 7. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 187 Cesar Alejandro Giraldo Orduz profesional especializado tipo C, superintendencia delegada para el Registro, elaboración de minuta, aprobación de poliza, elaboración de idoneidad, elaboración de oficio de supervisión, aprobación de poliza, elaboración y cargue de acta de inicio y demás documentos de legalización del contrato. 8. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 163 profesional universitario tipo B Santiago Andres Spinel Betancourt, Grupo de Comunicaciones, elaboración de minuta, aprobación de poliza, elaboración de idoneidad, elaboración de oficio de supervisión, aprobación de poliza, elaboración y cargue de acta de inicio y demás documentos de legalización del contrato. 9. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 167 Auxiliar administrativo, Charlot Gutierrez Zuleta, Atención al Ciudadano elaboración de minuta, aprobación de poliza, elaboración de idoneidad, elaboración de oficio de supervisión, aprobación de poliza, elaboración y cargue de acta de inicio y demás documentos de legalización del contrato. 10. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 164 Auxiliar administrativo, Ligia Perez, Atención al Ciudadano elaboración de minuta, aprobación de poliza, elaboración de idoneidad, elaboración de oficio de supervisión, aprobación de poliza, elaboración y cargue de acta de inicio y demás documentos de legalización del contrato. 11. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 165 Auxiliar administrativo, Maria Jose Lopez Vega, Atención al Ciudadano elaboración de minuta, aprobación de poliza, elaboración de idoneidad, elaboración de oficio de supervisión, aprobación de poliza, elaboración y cargue de acta de inicio y demás documentos de legalización del contrato. 12. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 168 profesional especializado tipo b, Maria Fernanda Borrero Rueda, Delegada de Tierras, elaboración de minuta, aprobación de poliza, elaboración de idoneidad, elaboración de oficio de supervisión, aprobación de poliza, elaboración y cargue de acta de inicio y demás documentos de legalización del contrato. 13. Elaboración en la plataforma secop II del contrato 169 auxiliar administrativo, Yolina Montaña.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.



ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 3

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01

Versión: 04

Fecha: 09 / 01 / 2019

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **INGRID JOHANA PACHON CARDENAS** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.018.409.781** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **9** de **2021** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **50121** CDP No **50321**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **4.963.000,00**

Valor en letras:

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS CON 00 CTVOS

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	02	2021	PAGO No.	FEBRERO
	AL	28	02	2021		FEBRERO

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **26** días del mes de **FEBRERO** de **2021**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
DIRECTOR DE CONTRATACION (E)

CONTRATISTA

Ingrid Johana Pachon Cardenas

Firma Contratista

INGRID JOHANA PACHON CARDENAS
Cedula de Ciudadanía No
1.018.409.781 DE BOGOTA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

4



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN