

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS)	16
FECHA DE LA SOLICITUD (I):	16/04/2021
DIRECCION I - OFICINA (I)	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

ITEM	AREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO-OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE NRCO DE EJECUCION	FECHA DE EVALUACION	PRÓRROGA EN MESES Y DIAS	FECHA DE EVALUACION DE PRÓRROGA	VALOR PROYECTO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
1	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	101363663	101363663	GUZMAN SEYLA CLAUDIA MARIA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	16/07/2021	31/05/2021	1 MES	30/05/2021	\$ 2002 500	\$ 2002 500	RENUMERACION
2	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	1918177	1918177	SMOLAR VERA HECTOR ANTONIO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	30/07/2021	31/05/2021	1 MES	30/05/2021	\$ 1 012 500	\$ 1 012 500	RENUMERACION
3	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	8039037		RODRIGUEZ HESOLY WILMA ELIZABETH	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	1/07/2021	31/05/2021	1 MES	30/05/2021	\$ 2 450 000	\$ 2 450 000	RENUMERACION
4	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	2545185		MARLEO CAMACHO ANYALISSEY	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	1/07/2021	30/06/2021	2 MESES	30/06/2021	\$ 1 750 000	\$ 1 750 000	HONORARIOS
5	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	5736185		LOPEZ ELIZABETH ANITA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	1/07/2021	30/06/2021	1 MES	30/06/2021	\$ 1 700 000	\$ 1 700 000	HONORARIOS
6	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	51579121		GUZMAN ANTONIO GONZALEZ WILMA ALEJANDRA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	1/02/2021	30/06/2021	2 MESES	30/06/2021	\$ 4 850 000	\$ 4 850 000	HONORARIOS
7	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	52215441		LEON HERNANDEZ AMANDA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	1/01/2021	30/06/2021	2 MESES	30/06/2021	\$ 4 850 000	\$ 4 850 000	HONORARIOS

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS)	CONTRATACION CUADRO No
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	16/04/2021
DIRECCION - OFICINA (2)	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

ITEM	AREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO-OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	FECHA DE VENCIMIENTO DE EJECUCION	FECHA DE REALIZACION	PRÓRROGA EN MESES Y DIAS	FECHA LA PRÓRROGA DE PROVEENIO	VALOR	VALOR DE LA ADICION	RUBRO PRESUPUESTAL
8	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	3506-2021	41755560	CATEDRANCO MARIA ANA LILIANA	10/07/2021	31/05/2021	1 MES	31/05/2021	\$ 2.022.500		RENUMERACION
9	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	3506-2021	79133119	VELASQUEZ CATALDO HELIANNA	10/07/2021	30/06/2021	2 MESES	30/06/2021	\$ 1.750.000		HONORARIOS
10	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	3507-2021	1110251910	ELIZABETH GONZALEZ GARCIA GOMAR	10/07/2021	31/05/2021	1 MES	31/05/2021	\$ 1.391.000		RENUMERACION
11	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	3508-2021	52355582	REDONDO ANA DOMINICA MARIA	10/07/2021	30/06/2021	2 MESES	30/06/2021	\$ 1.850.000		HONORARIOS
12	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	3508-2021	1023513699	GOMEZ GONZALEZ VIVIAN ALEJANDRA	10/07/2021	31/05/2021	1 MES	31/05/2021	\$ 2.480.000		RENUMERACION
13	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	4109-2021	77541075	MARTINEZ DIAZ PAOLA EDUARDO	03/08/2021	30/06/2021	2 MESES	30/06/2021	\$ 7.715.000		HONORARIOS
14	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	4109-2021	1020264382	ACOSTA DIAZ HIRSELDY	03/08/2021	30/06/2021	2 MESES	30/06/2021	\$ 1.450.000		HONORARIOS

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)	16
FECHA DE LA SOLICITUD (II):	16/04/2021
DIRECCIÓN - OFICINA (I):	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ITEM	AREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO-OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	PADRÓN EN MESES Y DÍAS	FECHA DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA	VALOR	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
15	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	4139-2021	1033184558	PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	4/04/2021	30/04/2021	2 MESES	30/06/2021	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	La Subdirección de Servicios de Salud Sur E.S.E. debidamente requiere contratar el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, para ello cuenta con una partida de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere prorrogar dado que su prorrogar y adicionar \$ 300.000 al contrato de Prestación de Servicios No. 4139-2021 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. otorgado al apoyo administrativo en la DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	REVENERACION
16	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	4139-2021	52393131	PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	23/01/2021	23/01/2021	2 MESES	30/09/2021	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	La Subdirección de Servicios de Salud Sur E.S.E. debidamente requiere contratar el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidad en la atención en salud, para ello cuenta con una partida de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere prorrogar dado que su prorrogar y adicionar \$ 600.000 al contrato de Prestación de Servicios No. 4139-2021 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. otorgado al apoyo administrativo en la DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	HONORARIOS
TOTAL GENERAL											\$ 98.827.500		

FABIO LA BAUTISTA LOPEZ
DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
Supervisor

RUBY LILIANA CABRERA CALDERON
SUBGERENTE CORPORATIVA
SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Revisó y Aprobó: Claudia Dávila - Tecnólogo Contable
Revisó y Aprobó: Fabio Nilo Argona - Profesional Especializado Contable-OPS

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E			
	SOLICITUD MODIFICACIÓN AL CONTRATO			CO-OPS-FT-14 V1

FECHA SOLICITUD:	2021	4	16	N° CONTRATO	VER FORMATO FORMATO CO-OPS-FT-29 V1
------------------	------	---	----	-------------	-------------------------------------

DATOS DE LA SOLICITUD					
NOMBRE CONTRATISTA:	VER FORMATO CO-OPS-FT-29 V1				
OBJETO:	REALIZAR ADICION Y PRORROGA A LOS CONTRATOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE SE RELACIONAN EN EL FORMATO CO-OPS-FT-29 V1 CON PERFILES DE: AUXILIARES, TECNICOS Y PROFESIONALES DE LA DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO				
ADICIÓN:	X			VALOR:	98.827.500
PRÓRROGA	X			TIEMPO:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2021
OTRO (*)					

DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
(En caso de prórroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)	
La Subred Sur E.S.E. con el fin de dar continuidad a las actividades requeridas en el proceso de la DIRECCIÓN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, se hace necesario solicitar adición y prórroga a los contratos de persona natural relacionadas en el Formato CO-OPS-FT-29 V1.	

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. se conformó mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud. Sin embargo, no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal y con el fin de no interrumpir la prestación de los servicios y satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura al 100% de la demanda de atención en cada una de sus Unidades, se requiere adicional y prorrogar las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el formato CO-OPS-FT-29 V1 - Consolidado de solicitudes de Modificación que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.	

ELABORADO POR:	NOMBRE	CARGO	FIRMA
	FABIOLA BAUTISTA LOPEZ	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	
JEFE DE OFICINA O DIRECTOR	FABIOLA BAUTISTA LOPEZ	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	
ORDENADOR DEL GASTO	RUBY LILIANA CABRERA CALDERON	SUBGERENTE CORPORATIVA	
			Vo.Bo. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NOTA: De acuerdo a la Resolución No. 581 del 28 de abril de 2020, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Contrato de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.L.V.

