

	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	CD-08-2021-1097
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Periodo:	Un primer pago al 28 de Febrero de 2021
Contratista responsable del informe:	NATALIA MARÍA PUELLO MALAGÓN
Número de cédula:	22.507.342

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Revisar los servicios de enfermería y salud prestados en los proyectos de Centro de Bienestar y/o Centros de Vida del programa adulto mayor.	<p>Apoye en el direccionamiento en ruta de atención a los adultos mayores buscando un bienestar integral teniendo en cuenta sus necesidades.</p> <p>También apoye en la aplicabilidad de actividades de mejoras a cada personal a cargo de dicha área en los Centros de Bienestar.</p> <p>Realice un traslado e ingreso al adulto mayor desde el Hospital General de Barranquilla hasta el Centro de Bienestar Tus Abuelos.</p>
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	<p>Realice valoración médica al adulto mayor con el fin de determinar su estado de salud en que se encuentra al momento de la visita y poder establecer la ruta de acción a seguir.</p> <p>Del 24 al 28 de Febrero se realizó 1 visita domiciliaria y 1 visita hospitalaria.</p>
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del proyecto de Centros de Bienestar desde el componente salud, con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio en los hogares.	No aplica.
4. Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de la enfermedad en la población	Realice visitas domiciliarias a adultos mayores con el fin de informarles que se encuentran en el proceso de vacunación contra el Covid-19 y programación de su aplicación.

	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

beneficiaria del programa adulto mayor.	Apoye en la revisión de la propuesta de recuperación y educación nutricional en adulto mayor con déficit de peso.
5. Gestionar consultas médicas a adultos mayores en estado de abandono y vulnerabilidad, así como atención de urgencia según lo requiera.	<p>Apoye en la gestión de consultas médicas, autorización de órdenes de laboratorios y pruebas diagnósticas por parte de la EPS.</p> <p>Realice acompañamiento y seguimiento al adulto mayor en la realización de exámenes de laboratorios y pruebas diagnósticas por parte de las instituciones prestadoras de salud.</p> <p>Gestione resultados de exámenes de laboratorios y pruebas diagnósticas.</p>
6. Acudir a las actividades a las que sea convocado por parte de la secretaría Distrital de Gestión Social.	Realice durante 2 días visitas domiciliarias para la actualización de datos de los adultos mayores beneficiarios del programa que se encuentran en el proceso de vacunación contra el Covid-19.
7. Las demás que le sean designadas para el desarrollo del objeto contractual.	Asistí a reuniones programadas de manera virtual y presencial con el fin de establecer la logística de actividades a realizar.

Natalia Puello M.
NATALIA MARÍA PUELLO MALAGÓN
CC: 22.507.342 DE BARRANQUILLA

	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Natalia María Puello Malagón

