PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril de 2021

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . CO1.PCCNTR. 2164703-2021
COORDINADOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS
REGIONAL ATLÁNTICO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2441423-2021

JONATHAN ENRIQUE PIZARRO POLO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143439958 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CCYS REGIONAL ATLÁNTICO , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE ($27.740.697,00) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 12 pagos a). Un pago correspondiente a ABRIL por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($1.486.109,00). b). 6 pagos iguales correspondientes a Mayo, Junio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272) respectivamente. c). un pago correspondiente a Julio por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.857.636,00d). un último pago correspondiente a Diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($2.105.321).. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 55451321489 del BANCOLOMBIA S.A, cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021..

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL ÁREA DE IDIOMAS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES,ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVAD VIGENTE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	En ejecución de entrenamiento bilingüe a los aprendices seleccionados del programa Inglés para el trabajo Sena en el Nodo Multilingüismo. Fichas asignadas:1963972 – 1963986 – 1964031 – 2023197 - 1964031	Reporte Manual Reporte Horas Sofia Plus
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se han atendido los requerimientos en los tiempos establecidos.	Rol de instructor activo.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se han atendido los requerimientos en los tiempos establecidos.	Puede ser corroborado en los sistemas de información a través de Reporte juicios de evaluación.
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Esto puede ser constatado por los líderes de cada sede.	Esto puede ser verificado por los líderes de cada sede.
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentar informe de ejecución oportunamente.	Informe mensual contractual, mes de Abril de 2021.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Se han atendido de forma oportuna los requerimientos del supervisor.	Respuesta a correos y acciones inmediatas a los requerimientos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418940251 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JONATHAN ENRIQUE PIZARRO POLO
Contratista
C.C. No. 1.143.439.958 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2164703-2021
COORDINADOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE IN JONATHAN PIZARRO **MES DE COBRO:**

C.C.: 1,143,439,958 **TEL:** 3015225963

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L
1963972	TGO G HUM	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	26/4/2021	30/4/2021	6:00 am	8:00 am	10	X
1963972	TGO G HUM	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	19/4/2021	30/4/2021	12:30 PM	2:30 PM	20	X
1963986	TGO G HUM	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	19/4/2021	30/4/2021	2:30 PM	4:30 PM	20	X
1964031	TGO G HUM	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	19/4/2021	30/4/2021	4:30 PM	6:30 PM	20	X
2023197	TG GD	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	25/04/2021	25/04/2021	7:00 am	12:00 m	5	
1964031	TGO G HUM	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	25/04/2021	25/04/2021	12:30 pm	5:30 pm	5	
							TOTAL HORAS	80	

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

MBRE DE LA E	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

DIGO/NOMB	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

TRO/ACTIVID	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

TRO/ACTIVID	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades										
Actividades										
Seguimiento										
Seguimiento										
Permiso										
Permiso Sind										
Incapacidad										

Apr-21

M	M	J	V	S	D	Aula
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
X	X	X	X			
				x		
				x		