Barranquilla, abril 08 de 2021

Doctor
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
Asesor de Despacho
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas periodo comprendido entre el 8 de marzo de 2021 al 7 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Durante el periodo del asunto, se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202100020, de acuerdo con la siguiente descripción:

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.	Se realizaron análisis del sector para diferentes procesos de contratación: **Contratación Directa** • Prestación de servicios profesionales para distintas secretarías: o Secretaría de Educación PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO o Secretaría de Desarrollo Económico PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA GOBERNACION DEL ATLANTICO PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS o Secretaría de Salud Pública PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA DIMENSIÓN SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. o Secretaría General PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA Y DE APOYO A LA GESTION DE LA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL DE CONFORMIDAD CON EL REGIMEN DE LA LEY 80 DE 1993 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

	Concurso de Méritos • Interventoría o Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE SECTORES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO DE LOS CIRCUITOS CENTRO Y CARMEN, MUNICIPIO DE MALAMBO DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD – PRIMERA ETAPA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DEL ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE SIBARCO EN EL MUNICIPIO DE BARANOA - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. **Mínima Cuantía** • Secretaría del Interior COMPRA E INSTALACIÓN DE CONTENEDORES DE 20 PIES TIPO DORMITORIO PARA PUESTO DE CONTROL MILITAR “LAS COMPUERTAS EL PORVENIR” UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MANATÍ, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO **Selección Abreviada** • Secretaría General PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y	Se apoyo en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado: **Secretaría del Interior** • SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTENEDORES DE 20 PIES TIPO DORMITORIO PARA PUESTO DE CONTROL MILITAR “LAS COMPUERTAS EL PORVENIR” UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MANATÍ, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PARA PUESTO DE CONTROL MILITAR “LAS COMPUERTAS EL PORVENIR” UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MANATÍ, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	**Secretaría General** • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y SUS DEMAS SEDES ADMINISTRATIVAS.
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Apoyo en la evaluación económica y financiera de los siguientes procesos: • LP-004-2021 PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO • LP-005-2021 PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL EN LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	Para el periodo no se requirió apoyo en las compras a través de la plataforma de contratación y compras públicas.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Apoyo en la revisión de análisis del sector de las contrataciones directas de personal temporal. Soporte en la verificación de cuadros comparativos de precios para procesos adelantados por la Entidad.

En constancia de lo anterior, se firma en Barranquilla, el 08 de abril del 2021.



MARIA CAMILA RODRIGUEZ MUÑOZ
C.C No. 1.140.834.011
Contratista