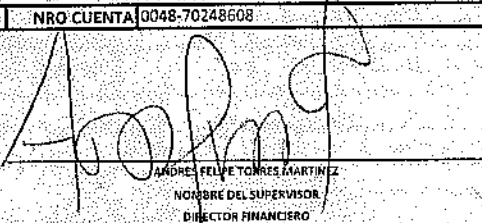


		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E					
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CO-OPS-FT-11 V6	
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:		Desde: 01-abr.-21		Hasta: 30-abr.-21			
Nombre del Contratista:		MARIA HELENA NARANJO PULIDO		Cédula: 52966215			
Correo Electrónico:		mariahelena23@gmail.com		Teléfono(s): 3133788872			
Nombre del Supervisor - Planta:		ANDRÉS FELIPE TORRES MARTÍNEZ		Cargo: DIRECTOR FINANCIERO		Codigo-Grado: 009-05	
DATOS DEL CONTRATO							
NO CONTRATO:		003746		Año Contrato: 2021		C.D.P. CONTRATO INICIAL: 146	
PERFIL:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO					
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:		DIRECCION FINANCIERA					
UNIDAD DE SERVICIOS:		TUNAL					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS		UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL
HONORARIOS		Ocultar					
		ADMINISTRATIVA	R215A			\$ 7.225.000	100.00%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:		\$ 7.225.000		SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS			
EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
FECHA INICIO CONTRATO		01/02/2021			FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL		
					30/04/2021		
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	VALOR A PAGAR
						1	
						2	
						3	Febrero \$ 7.225.000
						4	Marzo \$ 7.225.000
						5	Abril \$ 7.225.000
						6	
						7	
						8	
						9	
						10	
						11	
						12	
						13	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO	
\$ 21.675.000		\$ 21.675.000		\$ 21.675.000		\$ -	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION			PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Liderar la gestión de presupuesto de forma eficiente con el objeto de asegurar disponibilidad de recursos presupuestales debidamente planeados para la adecuada prestación de servicios de salud		Se verificó la disponibilidad de recursos y la correcta asignación de rubro, conforme al plan de cuentas vigente para ESE.			Certificado de Disponibilidad Presupuestal
2	Identificar rubros con insuficiencia de recursos para el cumplimiento de necesidades de acuerdo al plan de contratación y saldo susceptibles de traslado, para proponer los traslados correspondientes.		Se proyectó la documentación soportes para realizar la incorporación al presupuesto de los convenios del FDLT Tunjuelito \$230 millones, FDL Ciudad Bolívar \$860 millones, y Call center \$3.350 millones, traslados internos requeridos para dar coberturas de gasto a 30 de junio de 2021.			Acuerdo, Justificación, Presupuesto ajustado y resolución.
3	Revisar Solicitud de los certificados de Disponibilidad Presupuestal entregados en el área de presupuesto, validando que se encuentre contemplado dentro del plan de compras, en la proyección de gasto identificada con respaldo presupuestal y de acuerdo con lo dispuesto en el Plan de cuenta de los rubros de ingresos y gastos de las Empresas Sociales del Estado vigente.		Se verificó la disponibilidad de recursos y la correcta asignación de rubro, conforme al plan de cuentas vigente para la ESE.			Solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal verificadas
4	Expedir oportunamente los certificados de disponibilidad presupuestal solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el plan de cuentas de los rubros de ingresos y gastos de las Empresas Sociales del Estado vigente.		Se verifica la expedición de los certificados de disponibilidad presupuestal debidamente solicitud en el área			Certificados de Disponibilidad Presupuestal.
5	Expedir oportunamente los certificados de registro presupuestal solicitados, de acuerdo a la normatividad vigente.		Se verifica la expedición de los certificados de registro presupuestal debidamente solicitados en el área.			Certificados de Registro Presupuestal.
6	Expedir oportunamente en el sistema los reintegros de disponibilidades y registros presupuestales radicados en el área de Presupuesto, de acuerdo a la solicitud y verificando el trámite legal que justifica la reversión de los saldos.		Se verificó la aplicación de los reintegros a disponibilidades y registros debidamente legalizados en el área.			DGH-Disponibilidad de Recursos
7	Planear y dirigir requerimientos que requieran los entes internos y entes externos.		Se da respuesta oportuna a los requerimientos entregados al área			Oficios, Correos e Informes
8	Planear y dirigir los informes correspondientes al área.		Se ha realizado entrega oportuna de los informes correspondientes al área, Ejecución presupuestal, Informe Bogdata, Sivcof mensual, Informe mensual para la Junta Directiva y demás requeridos por la dirección financiera			Informes, Radicado de Informes

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CO-OPS-ET-11 V6	
Atender las auditorías que se realicen al área de presupuesto.				Se realizó entrega oportuna a la información requerida por parte de las Auditorías.		Correo Electrónico	
INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO		NUMERO DE PLANILLA		VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA	7786571366	\$ 7.225.000	
2021	3	2021	04	12			
VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS				SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS			
ITEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN		VALOR MINIMO DE LOS APORTES	
PENSIONADO		NO		PROTECCIÓN		\$ 462.400	
SALUD		FAMISANAR		FAMISANAR		\$ 361.300	
ARL		1		SURA		\$ 15.100	
CAJA DE COMPENSACION		SI		COMPENSAR		\$ 838.800	
INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO							
ENTIDAD BANCARIA:		BANCO DAVIVIENDA S.A.		TIPO CUENTA		AHORROS	
				NRO CUENTA		0048-70248608	
 MARIA HELENA NARANJO FLUIDO NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA CC. NO. CONTRATISTA				 ANDRES FELIPE TORRES MARTIN NOMBRE DEL SUPERVISOR DIRECTOR FINANCIERO			

TOTAL	\$ 856.200
-------	------------

