

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.1788063                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 8/21/2020 9:57:31 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                  |
| Número del Contrato               | DPS-0616-2020                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y humanos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas en el MUNICIPIO PELAYA (CESÁR) |
| Tipo de Contrato                  | Otro                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                      |
| Duración del contrato             | 1259 Días                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 hora para terminar (4/29/2021 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 1/31/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                      |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                      |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                      |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                      |

## Información de la Entidad Estatal contratante



PROSPERIDAD SOCIAL

COLOMBIA, Bogotá



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



MUNICIPIO DE PELAYA

Número de documento 800096613

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor           | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| MUNICIPIO DE PELAYA |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                              |                      |                                                         |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | ALEXANDER QUINTERO CONTRERAS | Fecha de aprobación: | 4/29/2021 10:58:57 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                       |                      |                                                        |
|---------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | TATIANA BUELVAS RAMOS | Fecha de aprobación: | 4/29/2021 2:14:53 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_1788063\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.                           |
| Unidad de contratación  | Unidad de contratación única-Prosperidad Social |
| Proceso de Contratación | CD-FA-18-2020                                   |
| Título de la oferta     | □□□                                             |
| Cuantía del contrato    | 0 COP                                           |

# Condiciones

## Condiciones ejecución y entrega

|                                  |                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Condiciones de entrega:          | A definir                                                          |
| El contrato puede ser prorrogado | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| Fecha de notificación de         |                                                                    |

Configuraci3n financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de c3digos de autorizaci3n? ☐ S3 ☒ No

Configuraci3n financiera - Garant3as

¿Solicitud de garant3as? ☐ S3 ☒ No

Configuraci3n financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ S3 ☒ No

Condiciones de facturaci3n y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

N3mero del Contrato CO1.PCCNTR.1788063  
Proveedor MUNICIPIO DE PELAYA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripci3n                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de b3squeda especificados |        |

Direcci3n de notificaciones

Direcci3n de notificaciones CARRERA 7 # 27-18  
Ubicaci3n CO-DC-11001 - Bogot3  
Pa3s COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogot3  
Municipio Bogot3  
Direcci3n CARRERA 7 # 27-18  
C3digo postal 110111  
  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecuci3n del contrato

| ID | Direcci3n                | Ubicaci3n                 |
|----|--------------------------|---------------------------|
| 1  | MUNICIPIO PELAYA (CES3R) | COLOMBIA > Cesar > Pelaya |

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.1788063

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
0.00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| PELAYA        | 93141501      | Servicios de política social | 1.00     | UN     | 0.00                     | 0.00            | 0.00                                                 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento       | Detalle                   |
|-------------|----------------------------|---------------------------|
| pelaya.pdf  | <a href="#">pelaya.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto

 Tipo de documento

Número de documento

[Guardar y notificar](#)

### Información presupuestal

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0     | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 0 COP                    | 0 COP              | 0 COP                        | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
| Saldo de compromisos CDP 0 COP |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Saldo de compromisos AVF 0 COP |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Saldo total comprometido 0 COP |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Última consulta a SIIF         |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Fecha de consulta SIIF -       |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |