

 <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</p>	<p align="center">DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)</p> <p align="center">REGIONAL PUTUMAYO</p>		<p>Código Regional</p>	<p>86</p>
			<p>Código Centro</p>	<p>951810</p>
			<p>Fecha Elaboración</p>	<p>Abril de 2021</p>
			<p>Versión</p>	<p>ENERO 2021 - 1,21</p>
			<p>ID de Proceso</p>	<p>81161-295145</p>
<p align="center">CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM</p> <p>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1</p> <p align="center">Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)</p>		<p>No. de documento</p>	<p>76237</p>	
<p align="center">DATOS DEL CONTRATISTA</p>				
<p>Nombres y apellidos contratista:</p>		<p>OSCAR EDUARDO PENA LOPEZ</p>		<p>C.C.</p>
<p>Correo electrónico contratista:</p>		<p>oepeña@sena.edu.co</p>		<p>IP/N° de contacto</p>
<p>Régimen del IVA:</p>		<p>☐ NO RESPONSABLE ☒ Pertenece al régimen simple de tributación?</p>		<p>☐ NO ☒ Es declarante de renta?</p>
<p>Sus ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000</p>		<p>☐ NO ☒ Inducción SST ☐ SI ☒ Presta Servicios Excluidos de IVA ?</p>		<p>☐ NO ☒ Es Pensionado?</p>
<p>Banco al cual consignar:</p>		<p>BANCOLOMBIA</p>		<p>Tipo de cta</p>
		<p>AHORROS</p>		<p>N° Cuenta</p>
		<p>45186524661</p>		
<p>Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?</p>		<p>☐ NO ☒ Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119'806.000</p>		<p>☐ NO ☒</p>
<p align="center">DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO</p>				
<p>N° del contrato:</p>		<p>2246540/2021</p>		<p>N° Compromiso SIIF</p>
		<p>36921</p>		
<p>Valor Total del Contrato</p>		<p>\$ 39.397.500</p>		<p>Periodo objeto de pago</p>
<p>Saldo Anterior del Contrato</p>		<p>\$ 33.088.750</p>		<p>Del</p>
<p>Nuevo Saldo del Contrato</p>		<p>\$ 29.226.250</p>		<p>Al</p>
		<p>Comisiones</p>		<p>30/04/2021</p>
		<p>\$ 0,00</p>		<p>Valor Bruto Pago</p>
				<p>\$ 3.862.500,00</p>
<p>OBJETO CONTRACTUAL:</p>				
<p>(Descripción del servicio prestado)</p>				
<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC</p>				
<p align="center">RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</p>				
<p>Ingresos por honorarios</p>		<p>\$ 3.862.500</p>		<p>Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°</p>
<p>Ingresos por comisiones</p>		<p>\$ 0</p>		<p>Retención en la Fuente del Periodo</p>
<p>Ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ 0</p>		<p>Menos, Retefuente Otros Ingresos</p>
<p>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</p>		<p>\$ 3.862.500</p>		<p>\$ 0</p>
<p>BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE</p>		<p>\$ 2.566.575</p>		<p>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</p>
				<p>\$ 0</p>
<p align="center">LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</p>				
<p>N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS</p>		<p>Abril</p>		<p>Marzo</p>
		<p>-----</p>		<p>50114463</p>
<p>Ingreso Base de Cotización - IBC</p>		<p>\$ 1.545.000</p>		<p>\$ 1.545.000</p>
<p>Aporte obligatorio a seguridad social salud</p>		<p>\$ 193.200</p>		<p>\$ 193.200</p>
<p>Aporte obligatorio a seguridad social Pensión</p>		<p>\$ 247.200</p>		<p>\$ 247.200</p>
<p>Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional</p>		<p>\$ -</p>		<p>\$ 0</p>
<p>ARL</p>		<p>\$ 8.100</p>		<p>\$ 8.100</p>
<p>Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Aportes voluntarios a cuentas AFC</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.630.800</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Dependientes hasta \$ 1.161.856</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Salud hasta \$ 580.928</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
<p>Renta Exenta 25% \$ 8.713.920</p>		<p>\$ 855.525</p>		<p>-</p>
<p>Retención en la Fuente Contingente</p>		<p>\$ -</p>		<p>-</p>
				<p>VALOR A PAGAR</p>
				<p>\$ 3.828.279,00</p>
<p align="center">SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE</p>				
<p align="center">ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO</p>				
<p>Puerto Leguizamo</p>				
<p>Actividades desarrolladas: 1. Impartir formación Profesional - Bilinguismo. 2. Organización de Herramientas pedagógicas.</p>				
<p>3. Impartir Formación profesional Integral en los siguientes programas:</p>				
<p>TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA Ficha:2187671. Competencia:COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA</p>				
<p>Martes - Jueves / Horas: 48</p>				
<p>TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA Ficha:2235206 - Competencia:COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA</p>				
<p>Lunes- Miércoles- viernes / Horas: 72</p>				
<p>Apoyo proceso inscripciones III oferta 2021: Horas 20 Tecnólogo Gestión Integrada de la calidad Ficha: 2293354 . INSCRITOS: 91 aspirantes</p>				
<p>Apoyo proceso de matrícula III oferta 2021.Horas:20 Tecnólogo Gestión Integrada de la calidad Ficha: 2293354 - MATRICULA: 35</p>				
<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</p>				
<p>1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.</p>				
<p align="right">OSCAR EDUARDO PENA LOPEZ EL CONTRATISTA</p>				
<p align="center">CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>				
<p>En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:</p>				
<p>1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;</p>				
<p>2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;</p>				
<p>3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.</p>				
<p align="right">JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10</p>				
<p align="center">Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:</p>				
<p align="center">EL ORDENADOR DEL PAGO</p>				
<p align="center">WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02</p>				

Información básica de la planilla

Empresa:	OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ	NIT:	97437079
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	marzo 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	marzo 2021
Número de Radicación:	50114463	Total a pagar:	\$448,500
Fecha de vencimiento:	22/04/2021	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	23/04/2021	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	965839569
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$8,100
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$247,200
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		\$0	\$193,200
						\$448,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 50114463, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

USUARIO: CC97437079
CLAVE: Oscar9743



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguizamo, Abril de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **00171-2021**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Leguizamo, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Abril del año 2021

Referencia: 00171 del año 2021

Oscar Eduardo Peña López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 97437079 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$39.397.500) M/CTE, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$2.446.250) b) (Nueve) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.862.500) M/Cte. y un C) último pago por correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$2.188.750) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45186524661 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del departamento del Putumayo.
--

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Descargar los formatos y manuales pertinentes de Compromiso Sena	Portafolio del instructor
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Evaluar en La plataforma Sofía Plus y Territorium según el tipo de grupo	Juicios evaluativos descargados
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario)	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en las acciones que programe el equipo pedagógico de centro. Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento. Participar de reunión de comité de desarrollo curricular –SENA CAAA Puerto Leguizamo cuando sea requerido.	Presentar soportes de actividades realizadas cuando sean programadas las reuniones de Equipo de desarrollo curricular
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Participar en el apoyo a las ofertas educativas y reuniones de coordinación	Firma de Asistencia



		para complementarios	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Participar de proyectos con aporte desde el área de conocimiento propia.	Evidencias en Portafolio
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Asistencia a reuniones conformada por equipo de desarrollo curricular o pedido de coordinador	Firma de Asistencia
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Respuesta a solicitudes de equipo para solicitud de materiales de formación	Formatos completados, correos oficiales Sena
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Completar formatos Compromiso dependiendo del proceso de formación	Evidencia Portafolio del instructor
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Programación y Asistencia a reuniones con instructores a cargo de diferentes fichas	Actas firmadas
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Presentación de reglamento y otros documentos con directrices	Evidencias en Portafolio
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario)	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos	Participar en las reuniones del equipo pedagógico de	Formación a tituladas y



	(Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Centro con el fin de revisar proyectos formativos. Proponer y formular un proyecto por parte del equipo ejecutor del área de Bilingüismo y desarrollar la planeación pedagógica cuando se inician las tituladas.	complementarios Portafolio instructor, plataformas TERRITORIUM Y SENASOFIA
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Formación impartida en el mes: TNG Gestión Administrativa ficha: 2235206 - Lunes- Miércoles- viernes Horas: 72 TNG Gestión Administrativa ficha: 2187671 - Martes- Jueves. Horas: 48	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus Evidencias sesiones en formato links
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Usuario y clave de la plataforma compromiso, sena.edu.co, y formatos actualizados en FPI
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar en las reuniones de instructores programadas por coordinación académica con el fin de lograr la mejora continua.	Lista de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Permanente actualización de formatos, guías y material de Compromiso	Formatos y guías actualizadas
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Participar en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en las acciones que programe el equipo pedagógico de centro. Conformar comité de desarrollo curricular por	Presentar soportes de actividades realizadas cuando sean programadas las reuniones



		<p>área de conocimiento.</p> <p>Participar de reunión de comité de desarrollo curricular –SENA CAAA</p> <p>Puerto Asís cuando el centro lo requiera</p>	de Equipo de desarrollo curricular
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Demostrar idoneidad en el cumplimiento de las funciones, interacción respetuosa con la comunidad educativa y uso de estrategias y herramientas pedagógicas según los ritmos y estilos de aprendizaje de los aprendices	<p>Seguimiento con voceros de tituladas</p> <p>TNG GESTION ADMINISTRATIVA Adriana Santander Cel. 320 4448521 Ficha: 2187671</p> <p>TNG GESTION ADMINISTRATIVA Cristian Jurado Cel. 3125511657 Ficha: 2235206</p>
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	<p>Formación impartida en el mes:</p> <p>TNG Gestión Administrativa ficha: 2235206 - Lunes- Miércoles- viernes Horas: 72</p> <p>TNG Gestión Administrativa ficha: 2187671 - Martes- Jueves. Horas:48</p>	Plan de evaluación y seguimiento etapa lectiva Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus y plataforma TERRITORIUM
23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM y evidencias del proceso de



		centro	autoevaluación.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Cooperar con el cumplimiento de la Misión Institucional y promover el uso los canales de comunicación y las herramientas pedagógicas del SENA	Plataforma senasofia, territorium, bienestar al aprendiz y portafolio de las tituladas
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM y Biblioteca virtual SENA
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Atender las recomendaciones, sugerencias, requerimientos y observaciones del Supervisor del Contrato. Presentar informe mensual y planilla de pago febrero.	Acciones requeridas por el supervisor de contrato cuando sea necesario
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Actualización de formatos y lineamientos generales	Portafolio del instructor y formatos y lineamientos actualizados
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar en Inducción a aprendices 2021 los días programados para Bilinguismo	Acta y evidencias
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Utilización de estas plataformas y herramientas durante el desarrollo de formación	Reportes y documentos descargados y actualizados en Portafolio del Instructor
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Diligenciar informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de ABRIL	Informe mensual contractual de ABRIL



31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Participar en los procesos del SIGC y realizar capacitaciones cuando la entidad lo requiera, realizar Apoyo Registro calificado Cuando la regional lo requiera, participación en los procesos de vigilancia tecnológica cuando la entidad lo requiera.	Certificado de SST 2021
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir FPI en las tituladas y complementarias asignadas: TNG Gestión Administrativa ficha: 2235206 - Lunes- Miércoles- viernes Horas: 72 TNG Gestión Administrativa ficha: 2187671 - Martes- Jueves. Horas: 48	Plan de evaluación y seguimiento etapa lectiva Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar pagos de Seguridad Social y Riesgos correspondientes al mes Mi planilla USUARIO: CC97437079 CLAVE: oscar9743	Planilla del mes de MARZO 50114463
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir FPI en las tituladas y complementarias asignadas	Seguimiento con voceros tituladas
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser idóneo y profesional en la información de la institución	Reserva de la información
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cooperar con el cumplimiento de la Misión Institucional. Participación en los procesos de vigilancia cuando la entidad lo requiera.	Asistencias a reuniones de diferentes equipos de trabajo Bilingüismo, materiales de formación, Desarrollo curricular



37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Realizar acciones en pro del cumplimiento de misión.	Actitud comportamental de acuerdo a los valores institucionales
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo a los resultados de aprendizaje y a la planeación pedagógica del proyecto formativo y el programa de formación	Impartir FPI de acuerdo a los lineamientos establecidos por el SENA para ejecutar el programa de formación.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Impartir FPI en las tituladas y complementarias asignadas	Fichas asignadas en la plataforma Sofia PLus
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Ser idóneo y profesional en la entidad, mantener reserva de la información	Reserva de la Información
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/ o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Apoyo a Sennova a través de traducciones de revista y otros	Listado de asistencia
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Apoyo matrículas Ofertas 2021 que sea requerido	Evidencias digitales
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Realizar estrategias que permita cumplir con el número de registro de aprendices requeridos cuando se me sea asignado a formación complementaria	Plataforma SENA SOFIA, listado de inscripción y matrícula.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Informes cuando sea solicitado para tal fin
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de	Estar atento a los	Plataforma



	requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	requerimientos de coordinación académica.	sofia plus y territorium
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Emitir juicios evaluativos en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de Juicios evaluativos Sofia PLUS
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.	Certificado de norma vigente	Certificado de norma 2020
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Velar por el buen uso de los materiales que sean entregados a mi disposición por parte de almacén	Formato de notificación de condiciones de ambientes.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Expedir constancia No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación	Constancia de No encontrarse contratado de manera simultánea Contrato No 00171 de 2021
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Desarrollar las capacitaciones virtuales sobre SGSST	Certificado actualizado de capacitación en SGSST de la página contratistas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en	Apoyar cuando sea solicitado los procesos de	Pendiente por solicitud de



	nivel tecnólogo del Centro de formación.	autoevaluación de los diferentes programas del SENA	equipo de Autoevaluación
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual.	Asistencia a reuniones coordinación académica contrato
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Cumplir con la designación y apoyar proceso	Evidencia en correos institucionales y actas
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Oferta por canales autorizados y en formatos actualizados para tal fin	Formatos completos de inscripciones y evidencias de divulgación
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender las recomendaciones, sugerencias, requerimientos y observaciones del Supervisor del Contrato. Presentar informe mensual	Presentado actual Informe Mensual ABRIL
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilización de plataformas SENA	Asistencia a capacitaciones , formatos actualizados
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Conocimiento y aplicación de la Guía	Portafolio y formatos actualizados
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Cumplir con el objeto contractual. Apoyo proceso inscripciones III oferta 2021: Horas 20 Apoyo proceso de matrícula III oferta 2021.Horas:20	Asistencia a reuniones coordinación académica contrato 00171

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50114463G de la planilla, correspondiente al mes MARZO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”), operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

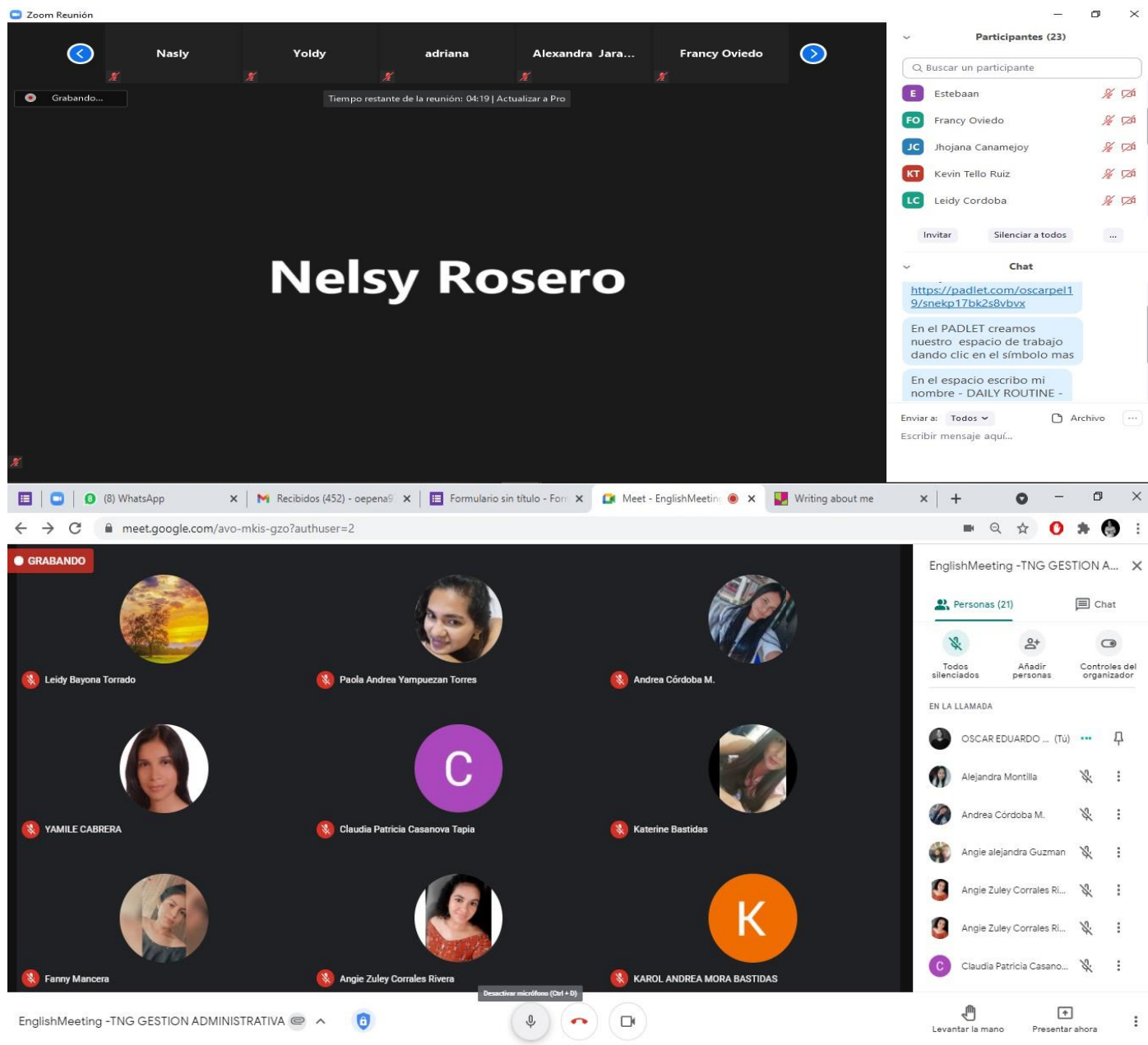
Firma
Oscar Eduardo Peña López
Contratista
C.C. No. 97.437.079

Recibí a satisfacción:

Firma
Jesús Leonardo Cabrera
Supervisor(a) Contrato 00171 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

- Encuentros sincrónicos con aprendices



Zoom Reunión

Participantes (23)

Buscar un participante

Estebaan, Francy Oviedo, Jhoana Canamejoy, Kevin Tello Ruiz, Leidy Cordoba

Invitar, Silenciar a todos

Chat

<https://padlet.com/oscarpe119/snekp17bk2s8vbx>

En el PADLET creamos nuestro espacio de trabajo dando clic en el símbolo mas

En el espacio escribo mi nombre - DAILY ROUTINE -

Enviar a: Todos, Archivo, Escribir mensaje aquí...

Google Meet

EnglishMeeting -TNG GESTION A...

Personas (21)

Todos silenciados, Añadir personas, Controles del organizador

EN LA LLAMADA

OSCAR EDUARDO ... (Tú), Alejandra Montilla, Andrea Córdoba M., Angie alejandra Guzman, Angie Zuley Corrales Ri..., Angie Zuley Corrales Ri..., Claudia Patricia Casano...

Leidy Bayona Torrado, Paola Andrea Yampuezan Torres, Andrea Córdoba M., YAMILE CABRERA, Claudia Patricia Casanova Tapia, Katerine Bastidas, Fanny Mancera, Angie Zuley Corrales Rivera, KAROL ANDREA MORA BASTIDAS

Desactivar micrófono (Ctrl + D)

Levantar la mano, Presentar ahora

Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Carrera 19 A # 23-57 Barrio 20 de Julio - PBX (098) 4227177

www.sena.edu.co
SENAComunica



Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1

PERSONAL PRONOUN

PRONOMBRE POSESIVO

TRADUCCIÓN

I
YOU
HE
SHE
IT
WE
YOU
THEY

mine
yours
his
hers
its
ours
yours
theirs

mío/mí
tuyo/tuya-suyo/suya
suyo/suyos/suya/suyas
suyo/suyos/suya/suyas
su/sus
nuestro/nuestros
suyo/suyos/
suyo/ suyos

Subject +verb+complement.

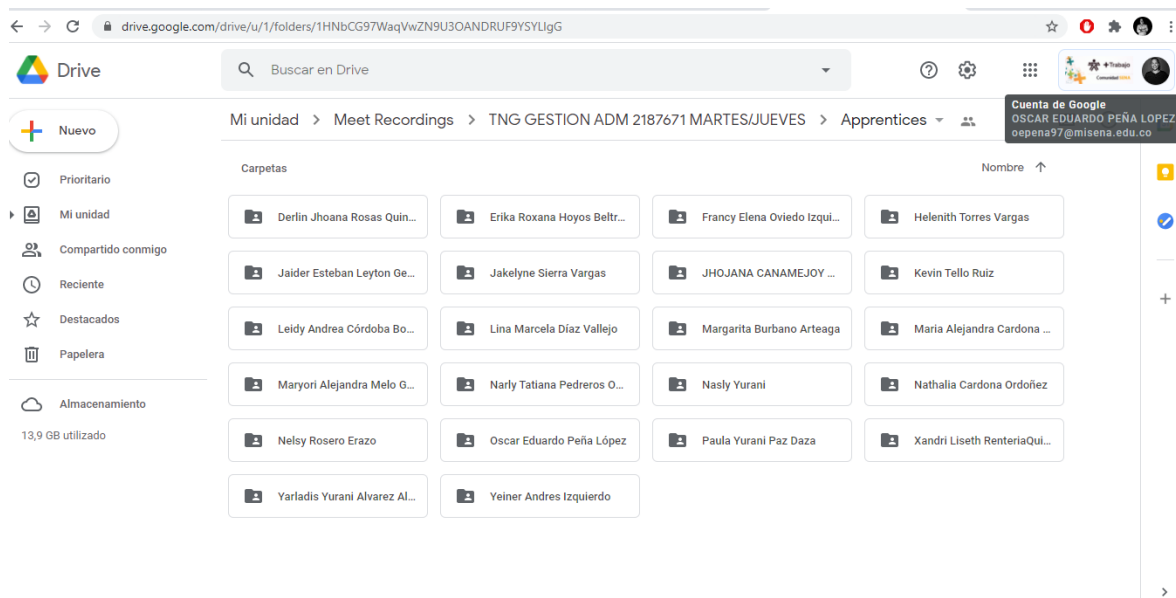
EXAMPLES: This book is mine.
These books are yours.
Is this tool yours?
That is my problem, not yours.
Their city is old. Ours is new.
My apartment is here. Theirs is there.

I forget my book, so Susan gave hers.
That is not my sister's car. Hers is black.

I lent Bob my car and he lent me his.
Their country is bigger than ours.

Pronombres posesivos por lo general los encontramos al final de la frase.
Cuando usamos dos frases y queremos comparar podemos usar el posesivo al inicio de la segunda frase.

Registro de evidencias en DRIVE



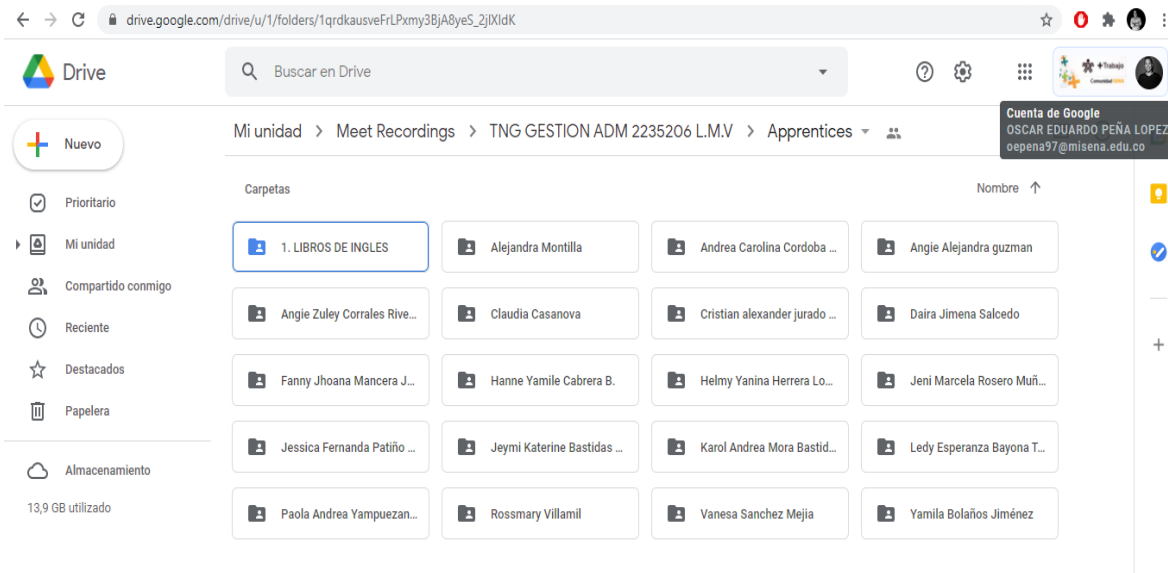
Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Carrera 19 A # 23-57 Barrio 20 de Ju lio - PBX (098) 4227177

www.sena.edu.co
SENAComunica



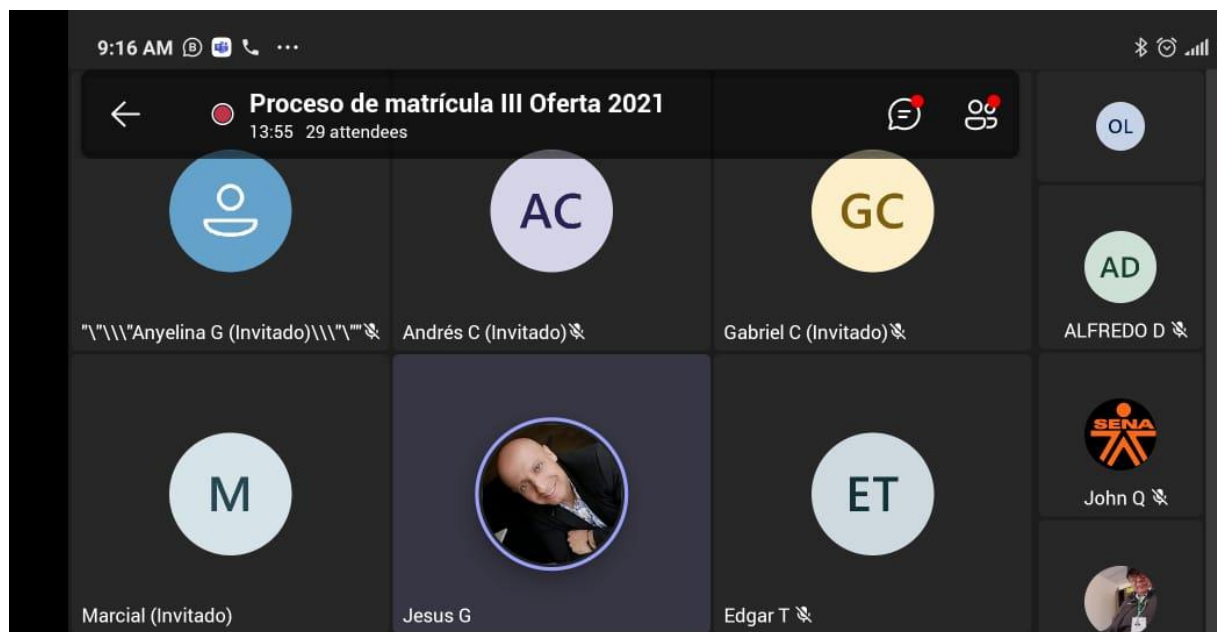
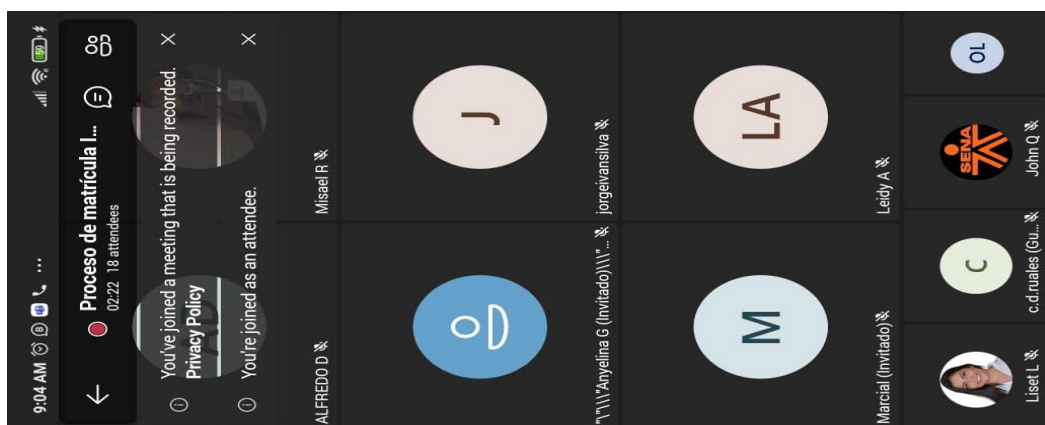
Certificado No.
SC-CER339681-1

Certificado No.
CO-SC-CER339681-1



• Reunión Lineamientos Coordinación Académica

•



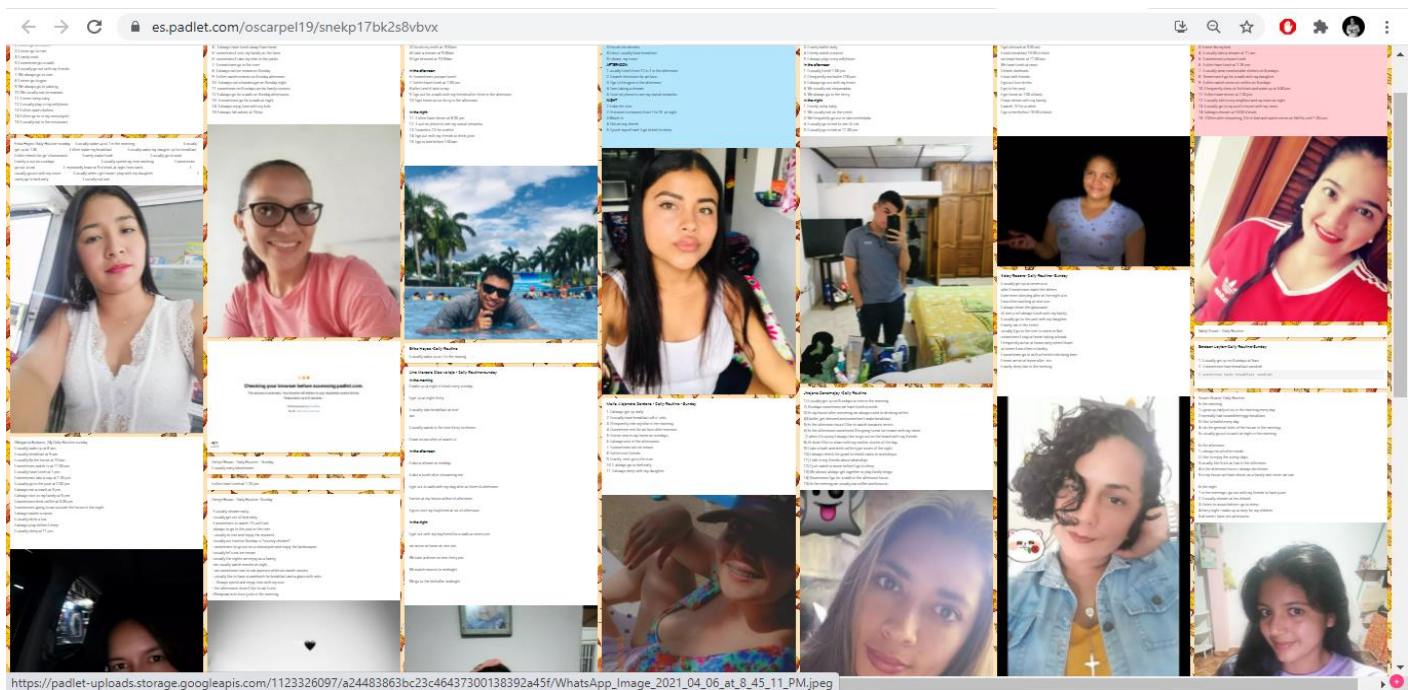
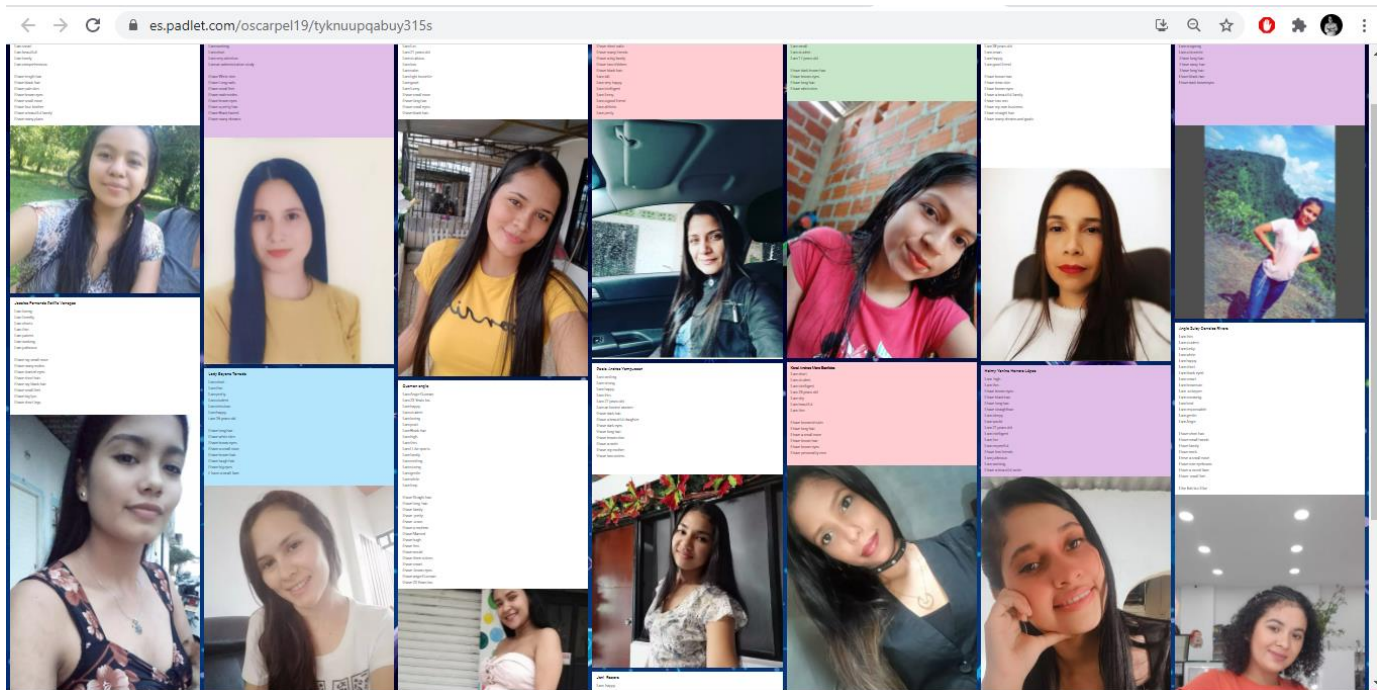
Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Carrera 19 A # 23-57 Barrio 20 de Ju lio - PBX (098) 4227177

www.sena.edu.co
SENAComunica



Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1

- Actividades aprendices en Plataforma PADLET



Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima
Carrera 19 A # 23-57 Barrio 20 de Julio - PBX (098) 4227177

www.sena.edu.co
SENAComunica



Certificado No.
SC-CER339681-1



Certificado No.
CO-SC-CER339681-1

- Actividades en Plataforma TERRITORIUM

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2235206 PRY 2225492)
P122115 P2235206 R86
C9518 PRY2225492



Impartido por:
Administrador LMS , KAREN
LORENA LUCERO ANGULO,
ANDRES DAVID CABRERA,
AGUDELO, EDINSON
ERAZO LUNA, ROSA
ORLADI MUÑOZ GALINDEZ,
OSCAR EDUARDO PEÑA
LOPEZ, ANGELINA
GARZON ALVAREZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones

Foros
Nuevo foro

AUTOBIOGRAPHY Editar X

Respuestas (20) Individual

Nuevas (16)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-04-12 00:00:00 Fecha fin: 2021-04-30 23:59:00

Responder

FAMILY MEMBERS Editar X

Respuestas (17) Individual

Nuevas (17)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-04-09 00:00:00 Fecha fin: 2021-04-30 23:59:00

Responder

Writing about us Editar X

Respuestas (17) Individual

Nuevas (17)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-04-07 00:00:00 Fecha fin: 2021-04-30 23:59:00

Responder

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=4696280

OSCAR EDUARDO PEÑA
🏠 ✉️ 👤 🔍

👤
📅
🏆
📁
📄
📊
☰

XANDRI LISETH RENTERIA QUIÑONEZ

2021-04-13 21:59:16
Id respuesta: 72756419

Hi, This is my autobiography

Auto.docx

👍 Me gusta
🗨️ 2 Comentario(s)

Nuevo
Nuevo Comentario

YEINER ANDRES IZQUIERDO ANGULO

2021-04-13 21:37:42
Id respuesta: 72756309

Hi this is my autobiography

AUTOBIOGRAPHY1.docx

👍 Me gusta
🗨️ 1 Comentario(s)

Nuevo
Nuevo Comentario

FRANCY ELENA OVIEDO IZQUIERDO

2021-04-13 21:35:58
Id respuesta: 72757230

Hi this is my autobiography

FrancynElenanOviedonizquierdo.docx

👍 Me gusta
🗨️ 1 Comentario(s)

Nuevo
Nuevo Comentario

NINFA JHOJANA CANAMEJOY VILLAMUES

2021-04-13 21:20:46
Id respuesta: 72757054

hello, This is my Autobiography

Ninfa Jhojana Canamejoy Villamues, 27 years old.
12th ~ January ~ 1994.

🔍
🏠
👤
🔍

Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima
Carrera 19 A # 23-57 Barrio 20 de Ju lio - PBX (098) 4227177

www.sena.edu.co
📞 📧 📱 SENAComunica



Certificado No.
SC-CER339681-1

Certificado No.
CO-SC-CER339681-1



El empleo
es de todos

Mintrabajo

INS TRU CTO R	FICHA	PROGRAM A DE FORMACIO N	COMPETENCI A	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABAC IÓN VIDEO	F E C H A
Oscar Eduard o Peñ a Lóp ez	2187671	TNG GESTIO N ADMINI STRATIV A	COMPRENDE R TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	Join Zoom Meeting https://us05web.zoom.us/j/88028267032?pwd=MzViTlplajdttdDN4VWNmUitPTlFRdz09 meet.google.com/mqm-sndt-iwe Join Zoom Meeting https://us05web.zoom.us/j/82262439033?pwd=ZDdmc09TMExOaFZLb1FnVkZxbG9iZz09 https://padlet.com/oscarpel19/snekp17bk2s8vbvx Join Zoom Meeting https://us05web.zoom.us/j/89371594970?pwd=VEZDUUNac0R2M3lMd0h2d0dyQWlKOT09 meet.google.com/ffq-hosp-bom https://meet.google.com/ffq-hosp-bom?authuser=0 meet.google.com/wic-ixyg-ien meet.google.com/mdr-vsiw-imd meet.google.com/tia-xeki-iah https://drive.google.com/drive/folders/1HBRIzrTi-a0iR5xFf8WwNEyLkBVWXINO?usp=sharing	USUA RIO: 97437 079 CONT RASEÑ A: Oscar9 743* https://us05web.zoom.us/j/82262439033?pwd=ZDdmc09TMExOaFZLb1FnVkZxbG9iZz09 USUA RIO: 97437 079 CONT RASEÑ A: Oscar9 743	1 / 0 4 / 2 1 3 0 / 0 3 / 2 1

Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Carrera 19 A # 23-57 Barrio 20 de Julio - PBX (098) 4227177

www.sena.edu.co

📞 📧 📱 SENAComunica



Certificado No.
SC-CER339681-1

Certificado No.
CO-SC-CER339681-1

Oscar Eduardo Peña López	2235206	TNG GESTION ADMINISTRATIVA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	meet.google.com/vha-nisz-hoo meet.google.com/avo-mkis-gzo meet.google.com/zks-txvz-sva meet.google.com/zvj-ncfr-omv https://flippity.net/bi-pl.php?k=1fy5cb1ql0h3gsBlj4NH6RzHZotllRUzjq2uV6QqDOfo https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFIKENJMVVLvga-3xrpWD-yqBHujoaPncxhPcZxCxpu5hA/viewform meet.google.com/jir-rcvi-gtn meet.google.com/tia-xeki-iah https://drive.google.com/drive/folders/1wfv9OXk9pvDqjUadgx9Hd_CXxrGstrCr?usp=sharing	USUARIO: 97437079 CONTASEÑA: Oscar9743*	1 / 0 4 / 2 1 3 0 / 0 3 / 2 1
--------------------------	---------	----------------------------------	---	---	---	--	---

• TIEMPOS EN SOFIA PLUS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
01/04/2021	23/04/2021	OTROS	40,00	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				40,00

INSTRUCTOR: OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima
Carrera 19 A # 23-57 Barrio 20 de Julio - PBX (098) 4227177

www.sena.edu.co

📞 📧 📱 SENAComunica



Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1