I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2		
Contrato N°	202100863			
Nombre del Supervisor	MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	APOYO A LA GESTIÓN			
Nombre del contratista	JORGE MARIO GARCIA VERGARA			
Identificación del contratista	72302705			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON TEMAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA, DESARROLLO COMUNITARIO Y COMUNIDADES SEGURAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100177	Fecha del C.D.P	15-01-2021	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100999	Fecha del R.P	15-02-2021	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 31.050.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 31.050.000			

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-15	2021-08-14	NA	NA

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 31.050.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.050.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.350.000
Valor por ejecutar		$ 20.700.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.175.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

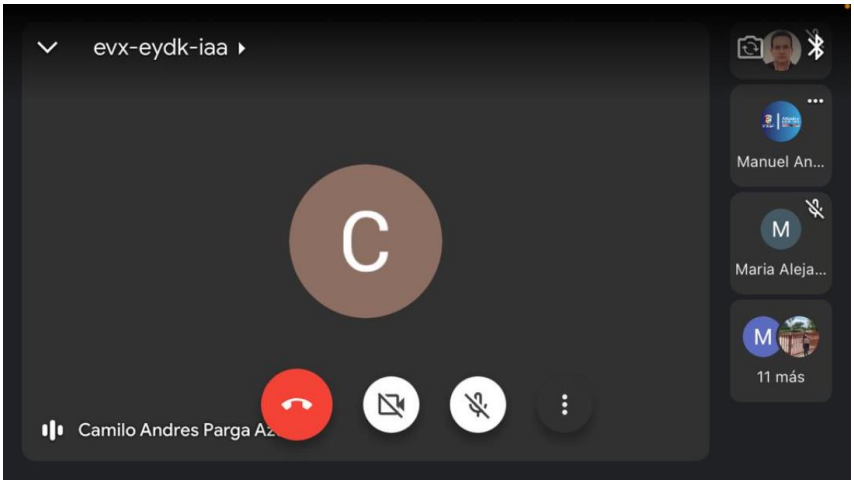
Obligación Contractual	Producto
Asistir puntualmente a las reuniones y jornadas programadas por la Secretaría del Interior que le sean encomendadas	Se asistió a reuniones programadas de acuerdo al cronograma establecido por la Alta Consejería para la Convivencia.
Apoyar activamente la gestión de la Secretaria del Interior realizando las recomendaciones que se le requieran en el desarrollo y ejecución de los proyectos en materia de convivencia ciudadana	Se realizaron recomendaciones en el orden de convivencia como análisis de las reuniones asistidas durante el pasado mes. Se realizaron recomendación para el programa de Parques para la Gente.
Apoyar a la Secretaria del Interior en la revisión de los informes así como en atender las observaciones a las propuestas que sean presentadas para el optimo desarrollo de proyectos de Convivencia ciudadana.	Se atendieron las diferentes observaciones resultadas de las reuniones asistidas.
Fortalecer con su apoyo a la Secretaría del Interior brindando recomendaciones en busca de la efectiva implementación de estrategias dirigidas a la comunidad así como en su ejecución para el fomento de la seguridad y sana convivencia.	Se establecieron comités mínimo dos veces a la semana, para revisar los compromisos que surgieron de las visitas a los municipios. Se asistió de manera virtual a las reuniones programadas para coordinar conferencias virtuales para definir el cronograma de ejecución.
Participar en comités, reuniones, jornadas o actividades en materia de convivencia ciudadana según le sea asignadas y elaborar los informes de las mismas según corresponda.	Se asistió a las reuniones programadas para coordinar las visitas a los municipios del Atlántico, dejando evidencia a través de las actas correspondientes. Se participó en la reunión para establecer los indicadores de gestión de la Alta Consejería.
Ejercer a cabalidad las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato	Se apoyó a el Alto Consejero en las actividades solicitadas. Se está trabajando en un proyecto orientado a las Familias para presentar al Alto Consejero.

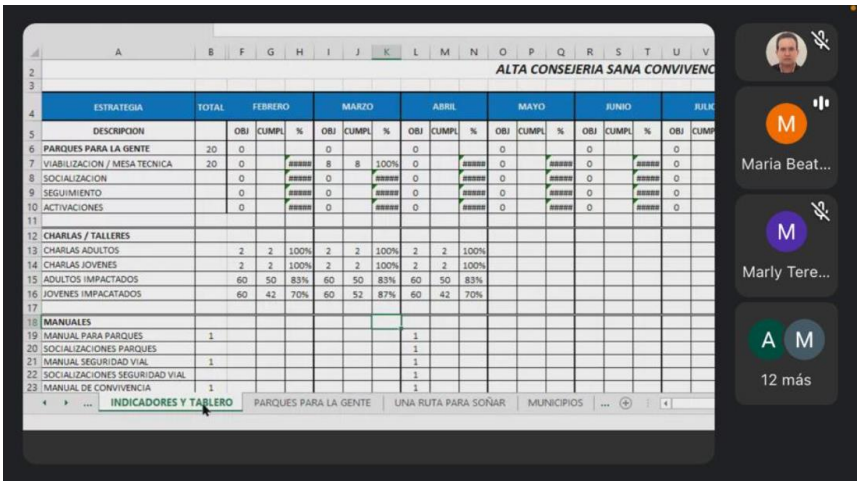
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

JUEVES 18 DE MARZO DE 2021: PRESENTACIÓN “CAJA DE HERRAMIENTAS”

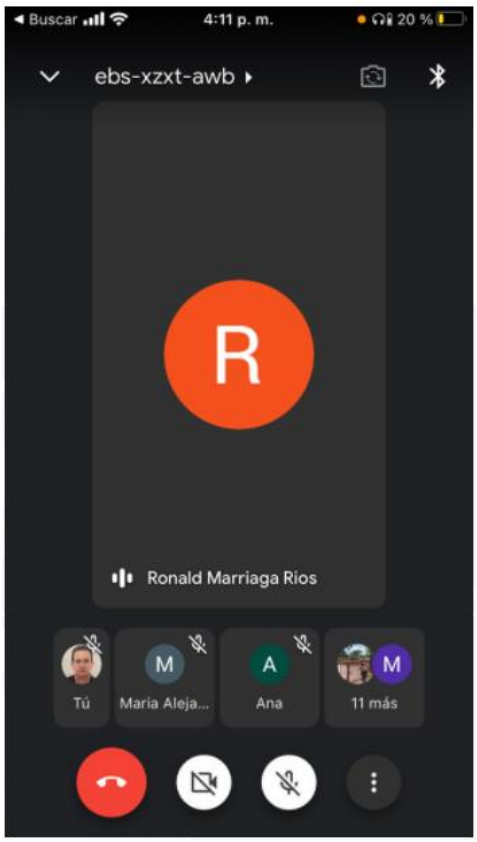


VIERNES 26 DE MARZO DE 2021: REUNIÓN GENERAL ALTA CONSEJERÍA

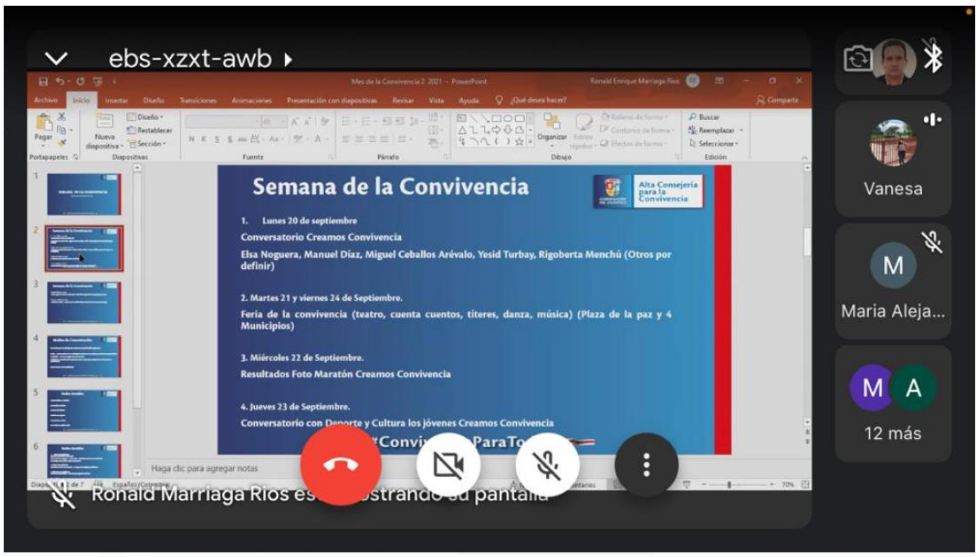




LUNES 5 DE ABRIL: PRESENTACIÓN “CREAMOS CONVIVENCIA”

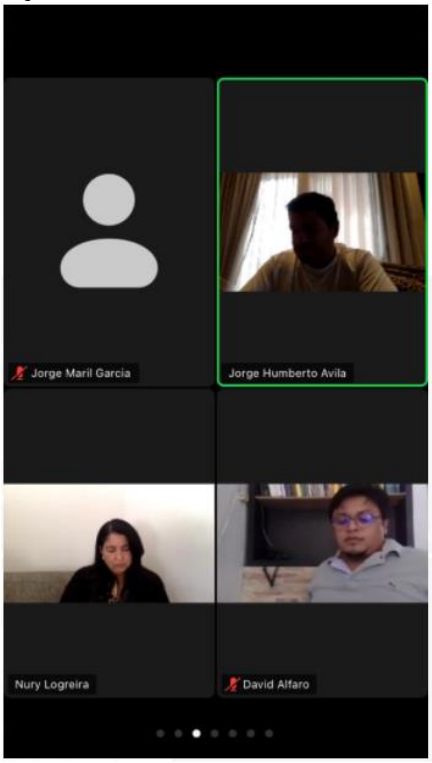






MARTES 6 DE ABRIL DE 2021: “PARQUES PARA LA GENTE” MUNICIPIO DE CANDELARIA





VIERNES 9 DE ABRIL DE 2021: PRESENTACIÓN MANUAL DE CONVIVENCIA



MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (20) días del mes de abril de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: