ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 112

Usuario Dilig. : ERODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 15-03-2021
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	MARZO 15 de 2021

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA	Régimen

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO	No.:	3542021	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		ELIZABETH HERRERA	

Detalle

ADICIÓN 2 Y PRÓRROGA 2 AL CONTRATO NO JBB-CTO-354-2020 CUYO OBJETO ES:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

Tipo de Orden de Pago	VIGENCIA ACTUAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$4,199,000.00

Fuente: 01 Recursos del Distrito
Detalle: 12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
52	3.3.1.16.02.33.7677.000	54	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$4,199,000.00

VR BRUTO	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS	$4,199,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$4,199,000.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$3,679,200.00	2-4-36-27-03	$35,541.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$4,199,000.00	2-4-36-90-04	$20,995.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$4,199,000.00	2-4-36-90-07	$83,980.00

TOTAL DESCUENTOS		$140,516.00
VALOR NETO a Girar	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS	$4,058,484.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
PAGO FINAL CONTRATO 354-2020	Nombre
	Cédula / Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES			N° CONTRATO	354-2020	FECHA ACTA DE INICIO	02	06	2020
						FECHA FINAL	01	12	2020
CONTRATISTA	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA				CC / NIT	80.833.786			
N° INFORME	FINAL	PERIODO DEL INFORME	01	02	2021	VALOR A PAGAR	$ 4.199.000		
			28	02	2021				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ								

PLAZO INICIAL	02	06	2020	PRORROGA	02	12	2020	FECHA FINAL	28	02	2021

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.														Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
54-2021	Recursos del Distrito	$ 4.199.000
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES:

SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			

OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (_3__)	
GINA CUELLAR	$272.000	$212.500	$41.500	$526.000
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : FEBRERO

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y/o cronograma para revisión y aprobación del coordinador de línea, supervisor o jefe de la oficina.

Para la ejecución del contrato se realizó la entrega del cronograma mensual, en el cual se relacionaban las obligaciones contractuales.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_9 Liquidación", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades".

2. Realizar con el equipo de operarios, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con el procedimiento o los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato; de tal modo que se permita alcanzar las metas a cargo de la línea de coberturas vegetales de la Oficina de Arborización Urbana.

Para el contrato se registra el acumulado de actividades de mantenimiento ejecutadas por el equipo operativo asignado, para lo cual se realizó la respectiva supervisión y seguimiento, al personal operativo. Como soporte de la planeación y supervisión se diligencian los formatos APL.PR.07.F.01, APL.PR.07.F.05 Consolidado Actividades Arbolado Joven, APL.PR.09.F.04. Reporte actividades mantenimiento de arbolado joven y APL.PR.07.F.02 Registro Fotográfico Comentado. El total de las actividades se relacionan en las siguientes tablas:

MANTENIMIENTO 2020													
MES	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT	
JUNIO	10684	4467	0	0	0	998	0	0	1220	20	44	394	
JULIO	13151	5543	0	0	0	3135	2	8	1844	0	87	80	
AGOSTO	3538	1871	0	0	0	6657	0	0	463	0	0	24	
SEPTIEMBRE	4196	2040	0	0	0	2307	0	0	342	140	0	0	71198
OCTUBRE	2971	1170	0	0	0	3059	0	0	213	0	0	0	
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	522	0	0	0	0	0	0	
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
TOTAL	34540	15091	0	0	0	16678	2	8	4082	160	131	506	

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_9 liquidación", subcarpeta "1", subcarpeta "b. Inventario mantenimiento" y subcarpeta "f. Cronograma de Actividades"

3. Realizar los replantes requeridos mensualmente, con el apoyo del equipo operativo.

Durante la ejecución del contrato se reportaron los replantes para los proyectos 2019 y 2020 del nivel central. Se construyó el formato APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, el que se conforma por un total de 47326 individuos, se previabilizaron zonas de plantación para entrega al contratista externo, del mismo modo se acompañaron los trazados de dichos proyectos.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_9 liquidación", subcarpeta "1", subcarpetas "l. Informes técnicos", subcarpeta "g. Seguimiento proyectos intervenidos", subcarpeta "c. Plantación nueva".

4. Realizar el reporte oportuno de la información generada en campo, para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos por las Oficinas Asesoras de Planeación y de Control Interno de la entidad en lo relacionado con las funciones asignadas.

Se reportaron las actividades con la información generada en campo, como soporte se diligencian los formatos APL.PR.07.F.05 Consolidado Actividades Arbolado Joven, APL.PR.09.F.04. Reporte actividades mantenimiento de arbolado joven y APL.PR.07.F.02 Registro fotográfico comentado.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

"CD_354_2020_INFO_9 liquidación", subcarpeta "1", subcarpeta "b. Inventario Mantenimiento", subcarpeta "m. Registros Fotográficos Comentados".

5. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

Durante la ejecución del contrato se realizó el apoyo a la supervisión de los operarios, que se relacionan a continuación, vale la pena aclarar que dicha supervisión fue por los meses de junio y julio, para el mes de agosto la supervisión fue reasignada a otros ingenieros, los rendimientos fueron entregados de forma oportuna a los nuevos apoyos a la supervisión.

Nombre
Alexander Millan
Esther Valbuena
Marisol Zambrano
Yoheny Chara
Luis Saenz
Fabian Vega
Fredy Leiva
Basilio Christopulus
Julio Torres
Omar Mercado
Jaison Cruz
Yoiner Angulo

A continuación, se relacionan los contratos a los cuales se hizo el apoyo a la supervisión desde el mes de agosto hasta su respectiva liquidación:

CONTRATISTA	NUMERO CONTRATO	CARGO	INICIO CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO	DURACIÓN CONTRATO	MES	FECHA RADICACIÓN	VALOR
AGOBERTO GONZALEZ ARIAS	231	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	1/06/2020	30/11/2020	6 MESES	NOVIEMBRE	4/12/2020	$ 1.684.000
LUIS HERNANDO SAENZ FONTECHE	292	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	1/06/2020	30/11/2020	6 MESES	NOVIEMBRE	4/12/2020	$ 1.684.000
JAISSON DAVID CRUZ CRIOLLO	356	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	2/06/2020	1/12/2020	6 MESES	NOVIEMBRE	3/11/2020	$ 1.684.000

Relación de consolidados acumulados por operario en los contratos vigencia 2020 en actividades de plantación y mantenimiento:

AGOBERTO GONZALEZ:

	MANTENIMIENTO													
AGOBERTO GONZALEZ	MES	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT	8929
	JUNIO	360	131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	
	JULIO	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	AGOSTO	723	349	0	0	0	1614	0	0	61	0	0	48	
	SEPTIEMBRE	1436	706	0	0	0	772	0	0	37	44	0	28	
	OCTUBRE	852	400	0	0	0	1011	0	0	65	0	0	72	
	NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	176	0	0	58	94	0	136	
	TOTAL	3371	1626	0	0	0	3573	0	0	221	138	0	338	

	PLANTACIÓN											
	MES	TR	AH	LL	LL-L	ESC	ESC-AD	ER	PL	Sigau-P	C Y D	
AGOBERTO GONZALEZ	JUNIO	14	1	1	0	1			17	24	15	**215**
	JULIO	0	7	9	0	0	9	0	10	0	53	
	AGOSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	NOVIEMBRE	5	10	0	0	23	0	0	0	16	0	
	TOTAL	19	18	10	0	24	9	0	27	40	68	

LUIS SAENZ:

	MANTENIMIENTO												
	MES	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT	
LUIS SAENZ	JUNIO	1098	357	0	0	0	0	0	0	97	0	0	23	**13374**
	JULIO	1570	287	0	0	0	0	0	0	98	0	0	0	
	AGOSTO	1009	546	0	0	0	1864	0	0	147	0	0	8	
	SEPTIEMBRE	1653	643	0	0	0	770	0	0	167	53	0	28	
	OCTUBRE	1274	364	0	0	0	984	0	0	64	0	0	48	
	NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	177	0	0	58	94	0	136	
	TOTAL	6604	2197	0	0	0	3795	0	0	631	147	0	243	

	PLANTACIÓN											
	MES	TR	AH	LL	LL-L	ESC	ESC-AD	ER	PL	Sigau-P	C Y D	
LUIS SAENZ	JUNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**60**
	JULIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	AGOSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	NOVIEMBRE	5	0	13	0	21	0	0	0	21	0	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	TOTAL	5	0	13	0	21	0	0	0	21	0	

JAISSON CRUZ:

	MANTENIMIENTO												
	MES	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT	
JAISSON CRUZ	JUNIO	699	443	0	0	0	0	0	0	131	0	0	0	**11960**
	JULIO	759	615	0	0	0	0	0	0	189	0	45	0	
	AGOSTO	1078	524	0	0	0	1351	0	0	20	95	0	8	
	SEPTIEMBRE	1107	691	0	0	0	765	0	0	138	43	0	52	
	OCTUBRE	1274	364	0	0	0	984	0	0	64	0	0	48	
	NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	177	0	0	58	94	0	136	
	DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	TOTAL	4917	2637	0	0	0	3277	0	0	600	232	45	252	

	PLANTACIÓN											
	MES	TR	AH	LL	LL-L	ESC	ESC-AD	ER	PL	Sigau-P	C Y D	
JAISSON CRUZ	JUNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**46**
	JULIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	AGOSTO	0	9	0	2	0	12	0	0	0	0	
	SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	NOVIEMBRE	0	9	0	2	0	12	0	0	0	0	
	DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TOTAL	0	18	0	4	0	24	0	0	0	0	

Rendimientos promedio ejecutados para vigencia 2020:

AGOBERTO GONZALEZ CTO 231-2020

MES	RENDIMIENTO
JUNIO	105,30%
JULIO	72,30%
AGOSTO	99%
SEPTIEMBRE	127%
OCTUBRE	105,90%
NOVIEMBRE	115,90%

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

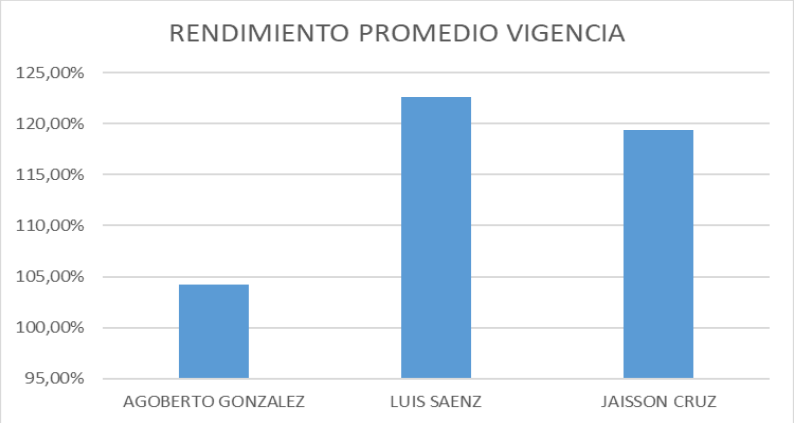
PROMEDIO	**104,23%**

LUIS SAENZ CTO 292-202

MES	RENDIMIENTO
JUNIO	112,00%
JULIO	136,00%
AGOSTO	127%
SEPTIEMBRE	146%
OCTUBRE	106,60%
NOVIEMBRE	108,10%
PROMEDIO	**122,62%**

JAISSON CRUZ CTO 354-2020

MES	RENDIMIENTO
JUNIO	97,00%
JULIO	151,00%
AGOSTO	127%
SEPTIEMBRE	135%
OCTUBRE	108,00%
NOVIEMBRE	98,20%
DICIEMBRE	100,00%
PROMEDIO	**119,37%**



Los operarios cumplieron sus obligaciones de buena manera, sus rendimientos superaron el 100%.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

"CD_354_2020_INFO_9 liquidación", subcarpeta "1", subcarpetas "a. Consolidado de actividades por operario" y "e. Supervisiones personal".

6. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos de la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana, que le sean asignados en los términos establecidos por la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital.

Durante el periodo contractual se respondieron las peticiones asignadas por parte del supervisor del contrato, generando acta de visita y/o registro fotográfico comentado, los cuales se relacionan a continuación:

N°	Radicado	N°	Radicado
1	2020ER464	23	3398432020
2	2020ER644	24	3432242020
3	451012020	25	3516012020
4	538322020	26	3524042020
5	579942020	27	3534332020
6	1143752020	28	3574772020
7	1003652020	29	11512021
8	455002020	30	2020ER4202
9	579942020	31	2021ER288
10	879882020	32	Acta BP 001A
11	1003652020	33	11122021
12	1389382020	34	15042021
13	2020ER3031	35	82902021
14	2020ER4101	36	188602021
15	3181202020	37	227432021
16	3194242020	38	429842021
17	3261962020	39	431902021
18	3283632020	40	3548762020
19	3322182020	41	3553702020
20	3337482020	42	3587312020
21	3365842020	43	Solicitud Sec. Habitat
22	3524062020	44	OR_006_05022021

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_9 liquidación", subcarpeta "1", subcarpeta "h. Solicitudes y peticiones, spqr".

7. Exigir y Verificar el cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios por cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo con los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo actividades de verificación en campo y/o planillas de reporte de rendimientos mínimos diarios del equipo de operarios asignados con relación a actividades de mantenimiento o plantación.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_9 liquidación", subcarpeta "1", subcarpetas "a. Consolidado de actividades por operario" y "e. Supervisiones

personal".

8. Realizar la actualización del Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) al 100% a través del cargue de la totalidad de árboles replantados, plantados y mantenidos en el espacio público de uso público de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente incluyendo la cartera de georreferenciación plantaciones y replantes.

Para el periodo reportado se adjuntan las carteras generadas por el aplicativo "EasySurvey Client", de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre con actividades de mantenimiento, además el listado de las áreas geográficas utilizadas para los diferentes periodos; se anexa también carteras con correcciones de los meses de agosto y septiembre, dadas las recomendaciones de la profesional Sigau.

La información reportada se relaciona de la siguiente manera:

Nombre de cartera Sigau	Periodo Reportado
CarteraCampoSIGAU_Junio_Oscar_Romero	22_mayo_20_junio_2020
CarteraCampoSIGAU_Junio_Continuación_Oscar_Romero	22_mayo_20_junio_2020
CarteraCampoSIGAU_Julio_Oscar_Romero	23_junio_18_julio_2020
CarteraCampoSIGAU_Agosto_Oscar_Romero	21_julio_21_agosto
CarteraCampoSIGAU_Septiembre_Oscar_Romero	24_agosto_19_septiembre
CarteraCampoSIGAU_Octubre_Oscar_Romero	21_septiembre_21_octubre
CarteraCampoSIGAU_Noviembre_Oscar_Romero	21_octubre_22_noviembre

Se apoyó y entregaron también las carteras de información en el sistema SIGAU del proyecto de plantación nueva en el Batallón de Artillería, las cuales se anexan al informe.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_9 liquidación", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU", carpetas "Carteras Mantenimiento" y "Carteras Plantación Nueva".

9. Recibir la arborización aprobada en el marco del Acuerdo 435 de 2010 por las constructoras y/o instituciones e incorporar en el formato de mantenimiento, iniciando las actividades correspondan.

Durante la ejecución del contrato, se realizó la recepción de arbolado, 390 individuos en la localidad de Kennedy, en el marco del convenio 326 de 2019 entre el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y la Alcaldía Local. Se adjuntan actas "OR_011_22122020" y "OR_013_22122020", los respectivos formatos APL.PR.09.F.04 y el informe técnico. Así también en el mes de febrero se reciben los proyectos "Los Alcaparros" y "Mirador Córdoba" en el marco del Acuerdo 435 de 2010.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_9 liquidación", subcarpeta "1", subcarpeta "l. Informes técnicos", carpeta "8. Enero" y "9.Febrero".

10. Verificar que la información registrada en el SIGAU en la localidad o zona asignada corresponda a la recopilada en campo, de lo contrario, actualizará el sistema SIGAU conforme a la información recaudada.

Durante la vigencia del contrato, se ha llevado a cabo el reporte de actividades de plantación y mantenimiento de manera permanente, lo que sirve de insumo para verificación en el sistema SIGAU y en campo; las carteras de campo en la plataforma sirven de insumo para futuras verificaciones y planificación de los proyectos en espacio urbano.

Se construyó el formato APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, del cual se relaciona en este informe la base de datos respectiva con un total de individuos de 47326, así también se actualizó de manera permanente.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_9 liquidación", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU", subcarpeta "l. Informes técnicos", subcarpeta "g. Seguimiento proyectos intervenidos" y subcarpeta l. "Informes técnicos (Información Replantes)".

11. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo con el procedimiento

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

SIGAU vigente.

Durante el periodo reportado, se generó el respectivo consolidado de actividades de plantaciones y mantenimientos realizados como soporte para el futuro cargue en SIGAU de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.

12. Verificar en campo el cumplimiento de los contratos de suministro y recibir los insumos que hacen parte de los aludidos contratos, relacionados con la línea de coberturas vegetales.

Durante el contrato se verificó y recibieron en campo insumos como riego, tierra, recolección de escombros, material vegetal y tutores con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos de las localidades de nivel central intervenidas y proyectos de convenios interadministrativos, así también se atendieron los proyectos de plantación nueva.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_6", subcarpeta "1", subcarpeta "I. Relación insumos".

13. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.

Durante el periodo reportado se verificó y dio buen uso a los transportes y demás insumos solicitados con los cuales se hizo seguimiento a las actividades de nivel central y se desarrollaron otras labores asignadas por el supervisor del contrato.
Se relaciona a continuación los insumos y servicios utilizados:

INSUMOS ASIGNADOS							
	Transporte		Riego		Material Vegetal	Varios	
Mes	Viajes	Horas	Viajes	M^3	No. De árboles	Bolsas	Tutores
Junio	11	90,5	1	10	28	2000	31
Julio	22	199,5	3	60	155	0	156
Agosto	8	65,5	6	110	0	0	0
Septiembre	9	88	2	20	0	0	0
Octubre			3	60	0	0	0
Noviembre			1	20	0	0	0
Diciembre	12	125,5	0	0	0	0	0
Enero	12	108,75	0	0	0	0	0
Febrero	22	165	0	0	0	0	0

La herramienta que se tenía a cargo fue entregada al profesional de Apoyo Edgar Ruíz.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_9 liquidación", subcarpeta "1", subcarpeta "L. Relación insumos".

14. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa.

Para la vigencia del contrato se generaron o apoyaron los informes técnicos relacionados a continuación: 1.Informe Técnico F1 Nivel Central, 2. APL.PR.09.F1 Replantes Proyectos Nivel Central y 3. Estado Actual Avenida Ferrocarril.
Se apoyó por indicación del supervisor del contrato presentaciones en diferentes espacios como a funcionarios de la UAESP (11/08/2020), Subdirección Educativa y Cultural del Jardín Botánico de Bogotá (11082020) y a participantes de la Comisión Ambiental local de la localidad de Puente Aranda (28/08/2020).

Se hizo el acompañamiento de bici recorrido con la subdirección técnica operativa a revisiones de proyectos en la ciudad, vivero la florida y PTAR Salitre (03/102020).
Se apoyó por indicación del supervisor presentaciones o elaboración de las mismas en espacios como a funcionarios de DHL (03/10/2020) y Ejercito Nacional.
Se realizó el recorrido con el contratista (Fundación Espeletia) y la interventoría para el reconocimiento del terreno y actividades por desarrollar en el nivel central (07/10/2020).
Se realizó el apoyo operativo en el sector del Park Way por solicitud del supervisor el día 09 de octubre de 2020.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se pre viabilizaron zonas de plantación nueva para la Avenida de las Américas y Calle 26, de lo cual se adjunta imágenes, diseños preliminares y base de datos con la información relacionada.
Se realizó la revisión de actividades del contratista (Fundación Espeletia) y acompañamiento a la interventoría de las actividades desarrolladas en el nivel central y también acompañamiento en los trazados para llevar a cabo plantación nueva (se adjuntan en el informe registros fotográficos comentados.

Del mismo modo se pre viabilizaron y trazaron junto con el contratista zonas de plantación nueva para la Avenida de las Américas, Calle 26 y Calle 80, de lo cual se adjunta imágenes, diseños preliminares y base de datos con la información relacionada.
Se realizó la revisión de actividades del contratista (Fundación Espeletia) y acompañamiento a la interventoría de las actividades desarrolladas en el nivel central y también acompañamiento en los trazados para llevar a cabo plantación nueva (se adjuntan en el informe registros fotográficos comentados.

Se realizó la recepción de arbolado, 390 individuos en la localidad de Kennedy, en el marco del convenio 326 de 2019 entre el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y la alcaldía local.

Así también se generó la información de algunos árboles secos en base de datos y con imágenes relacionadas de acuerdo a las indicaciones del supervisor.
Se adjunta la revisión solicitada por la supervisora de apoyo a la verificación de replantes en la localidad de Kennedy.
También se realizó junto con el profesional de la interventoría CNP revisión de proyectos de las localidades de Tunjuelito, Rafael Uribe Uribe y Kennedy.
Se verifica y se entrega la información de replantes de vías como la Avenida Américas, Avenida Calle 80 Y Avenida Esperanza.
Se llevó a cabo la exposición de arbolado joven en cuanto a competencias, alcances y fundamentos técnicos a la red de cuidadores de la localidad de Fontibón.

El soporte de la participación y elaboración (presentaciones) relacionados con esta obligación, se encuentra digitalmente en la carpeta general “CD_354_2020_INFO_9 liquidación”, subcarpetas “m. Registros Fotográficos Comentados”, subcarpeta “l. Informes técnicos”, carpetas “Información Replantes”, “Revisión proyectos GYM”, “Verificación Localidad Kennedy” y “Presentación Arbolado Joven 15012021”.

Para el mes de febrero se identificaron 30 zonas potenciales en la localidad de Suba, se verificaron sectores entregados por el equipo SIGAU. Así también realizaron verificaciones semanales al contratista en proyectos como Calle 170, Calle 63 y Carrera 30. Del mismo modo por solicitud de la supervisión, se realiza un informe técnico del proyecto de plantación “Carrera 30” asignado al contratista Espeletia. Se visitaron seis colegios a fin de evaluar el espacio disponible para proponer proyectos de plantación.
El soporte de la participación y elaboración (presentaciones) relacionados con esta obligación, se encuentra digitalmente en la carpeta general “CD_354_2020_INFO_9 liquidación”, subcarpetas “g. Seguimientos a proyectos intervenidos”.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 37.651.033
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 37.651.033
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ 0
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CONTRATO	los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES:	

Expedido en Bogotá D.C., a los 08 días del mes de marzo de 2021, corresponde al Informe Final del contrato 354 de 2020.



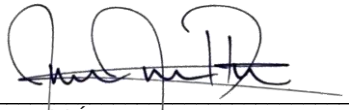
OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA
CC 80.833.786

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

ELIZABETH HERRERA NARIÑO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.



ELIZABETH HERRERA NARIÑO
SUPERVISOR / INTERVENTOR



JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ
COORDINADOR TEMÁTICO – ARBOLADO JOVEN
N° CONTRATO 093/2020
Apoyo a la supervisión del Contrato

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Elizabeth Herrera Nariño / Profesional Especializado - Supervisora.

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

(ESTE FORMADO DEBERÁ SER DILIGENCIADO CUANDO FINALICEN LOS CONTRATOS O CUANDO SEA OBJETO DE CESIÓN)

Nota: El presente formato solo aplica para contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

CONTRATISTA:	Oscar Javier Romero Medina
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	80.833.786
N° CONTRATO	JBB-CTO-354-2020
CONSTANCIAS	
SUPERVISOR **A.** Certifica que el contratista cumplió con todos los requerimientos exigidos y realizó la devolución de elementos o herramientas a su cargo. (**X**) **B.** Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N°_____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (_____)	Elizabeth Herrera Nariño Profesional Especializado Supervisora VoBo Ing. Juan Jose Ramírez Hernández Apoyo a la supervisión
RESPONSABLE CONTROL DE HERRAMIENTAS Certifica que el operario devolvió todas las herramientas y elementos que le fueron designados para el desarrollo de sus actividades contractuales	Responsable Control de Herramientas
RESPONSABLE DEL ALMACÉN **A.** Certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos a su cargo. (**X**) **B.** Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N°_____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (___)	CARGO
BIBLIOTECA La Subdirección Educativa y Cultural certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos de consulta.	CARGO
SECRETARÍA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO Certifica que el Contratista realizó la devolución del camé institucional	CARGO
RESPONSABLE CONTABILIDAD Certifica que en los estados Financieros del JBB no tienen registrada ninguna cuenta contable a su cargo producto de pérdida o hurto de bienes o cualquier otra cuenta relacionada con el tipo de contrato reportado en este paz y salvo.	CONTADOR

Fecha: 01 de marzo 2021.