

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR



DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL  
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034

INVITACIÓN PÚBLICA

**MÍNIMA CUANTÍA No.063-DISAN-ARC-ESM1034 -2018**  
08 DE AGOSTO DE 2018

**CAPÍTULO 1**  
**INFORMACIÓN GENERAL**

- 1.1. **OBJETO:** El Contrato que será celebrado con el Oferente escogido mediante el presente proceso de selección tiene por objeto la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS, A TODO COSTO, PARA LOS USUARIOS HOSPITALIZADOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 EN BARRANQUILLA..**
- 1.2. **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** La modalidad de contratación de **mínima cuantía** es aplicable al presente proceso de selección, teniendo en cuenta que, independientemente del objeto, el Presupuesto Oficial no excede del 10% de la menor cuantía de esta entidad estatal, acorde con lo preceptuado por el artículo 85 del Decreto 1510 de 2013, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.
- 1.3. **VEEDURIAS CIUDADANAS:** En cumplimiento con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, se convocan a las veedurías ciudadanas legalmente conformadas, para que ejerzan control social sobre el presente proceso de contratación.
- 1.4. **INVITACIÓN PÚBLICA:** De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3º del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 224 del Decreto-Ley 0019 de 2012, y el artículo 21 del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso de contratación se efectúa la presente INVITACIÓN PÚBLICA, a través de la publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – **SECOP II**: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). Dicho aviso contendrá la totalidad de la información señalada en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015. Así mismo, a través de la plataforma del SECOP II, los interesados podrán solicitar aclaraciones.
- 1.5. **PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:** Para todos los efectos del presente proceso, **LA ÚNICA MANERA DE PRESENTAR LA OFERTA**, es en idioma castellano y de manera virtual, **A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II**, en las fechas indicadas en el Anexo C Cronograma del Proceso, para lo cual se debe cargar cada documento en formato PDF y adjuntarlo en el vínculo donde se solicita el respectivo documento. No se aceptarán propuestas enviadas por fax, correo postal o certificado, ni por correo electrónico. Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega no serán recibidas por la plataforma del **SECOP II**. **En caso de que la plataforma no esté disponible, debe cumplirse con el procedimiento previsto para ello.**

“Protegemos el azul de la Bandera”

Línea Atención al Usuario 01 8000 111 400

Vía 40 Calle 58 Esquina - Conmutador 3615900 Ext. 16151 Barranquilla, Colombia

[www.sanidadnaval.mil.co](http://www.sanidadnaval.mil.co) – [jesus.castilla@armada.mil.co](mailto:jesus.castilla@armada.mil.co)

GEDOC-FT-001-AYGAR-V06



- 1.6. APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** La apertura virtual de las propuestas se efectuará en la plataforma del SECOP II, de donde serán descargadas en el mismo día y hora señalada para el cierre tal como se indica en **Anexo C Cronograma del Proceso**, de todo lo cual quedará evidencia en la plataforma del SECOP II para consulta de los interesados.
- 1.7. TÉRMINO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:** La entidad contratante efectuará la verificación y evaluación jurídica, técnica y económica de las propuestas dentro del plazo razonable señalado en **Anexo C CRONOGRAMA DEL PROCESO**, la cual comprende la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes de carácter jurídico y económico del proponente, así como de los requisitos técnicos mínimos excluyentes. En dicho período se podrá solicitar a los proponentes la aclaración de aspectos subsanables de sus propuestas o la presentación de los documentos que conduzcan a ello, conforme con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual **los proponentes deben permanecer atentos a los requerimientos que se efectúen a través de la plataforma del SECOP II, a fin de subsanar oportunamente su propuesta.**
- 1.8. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:** Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:
- a) La comprobación de que el proponente se halla incurso en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses para contratar o proponer, establecidas sobre la materia en la legislación colombiana vigente.
  - b) Cuando el objeto social principal de la sociedad, conforme con el certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, no se encuentre directamente relacionado con el objeto del contrato.
  - c) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
  - d) La no presentación con la oferta de la “PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA”, o se modifique su contenido, en el evento que el pliego de condiciones establezca prohibición expresa de modificación alguna, o no se diligencie en su totalidad.
  - e) No acreditar o no cumplir los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos, económicos, o cuando, publicados los requerimientos, el oferente requerido no se allane a cumplirlos oportunamente.
  - f) Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo y analizadas las explicaciones del proponente el Comité Económico Evaluador considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación.
  - g) La participación simultánea de una persona natural o jurídica en más de una propuesta del presente proceso de selección.
  - h) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no se ajusten a la realidad por contener datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error.
  - i) Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
- 1.9. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO:** Se declarará desierto el presente proceso de selección dentro del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier causa que impida la selección objetiva. La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto motivado, conforme lo establecido en el artículo 25 numeral 18 de la Ley 80 de 1993 el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes y se publicará en el Sistema

Electrónico para la Contratación Pública SECOP II. Contra dicho acto procede únicamente el recurso de reposición, salvo que la declaratoria obedezca a la no recepción de ofertas, en cuyo caso el acto administrativo únicamente se publicará en el SECOP.

- 1.10. TIPO DE ADJUDICACION:** La adjudicación del presente proceso se realizará por el valor **total** del Presupuesto Oficial del Contrato.

## **CAPÍTULO 2** **CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

- 2.1. OFERTA CON MENOR PRECIO:** En cumplimiento con lo preceptuado por el numeral 4. Del artículo 85 del Decreto 1510 de 2013, en concordancia con numeral 4. Del artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015, el ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 revisará las ofertas económicas y se escogerá la de **menor precio**, respecto de la cual se verificará el cumplimiento de requisitos habilitantes para adjudicarle el contrato mediante la Aceptación de su Oferta; pero si no cumple, se procederá en el mismo sentido con la oferta con el segundo mejor precio; y así, sucesivamente. Las ofertas se realizarán indicando las tarifas del servicio ofrecido en la columna Precio o Tarifa Unitaria del **Anexo B. El PRECIO de la Propuesta se tomará del valor de ítem único y será el que el Oferente deberá anotar en la plataforma del SECOP II como PRECIO O PROPUESTA ECONÓMICA.**
- 2.2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:** Los integrantes del comité evaluador realizarán la verificación de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos, económicos y técnicos de los oferentes, acreditados con los siguientes documentos:
- 2.2.1. CAPACIDAD JURÍDICA:** En el presente proceso de selección podrán participar personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, privadas o públicas, individualmente, en consorcio, en unión temporal o promesa de sociedad futura, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas y que no se encuentren inhabilitadas para contratar con el estado. El objeto social del Oferente debe encontrarse directamente relacionado con el objeto de la presente contratación. La capacidad jurídica será verificada en:
- 2.2.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:** Expedido con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, por la Cámara de Comercio vigente de su domicilio social. En dicho certificado debe constar su **existencia** de seis (6) meses de antigüedad como mínimo, un término mínimo remanente de **duración** de la sociedad de dos (2) años, contados a partir del cumplimiento del plazo señalado para la vigencia del contrato.
- 2.2.3. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** Acorde con el Formulario No.1 “Carta de Presentación de la Propuesta”.
- 2.2.4. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES**
- 2.2.5. VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN BOLETÍN RESPONSABLES FISCALES VIGENTE**
- 2.2.6. VERIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**
- 2.2.7. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES**

“Protegemos el azul de la Bandera”

Línea Atención al Usuario 01 8000 111 400

Vía 40 Calle 58 Esquina - Conmutador 3319576 Ext. 16151 Barranquilla, Colombia

[www.sanidadnaval.mil.co](http://www.sanidadnaval.mil.co) – [jesus.castilla@armada.mil.co](mailto:jesus.castilla@armada.mil.co)

GEDOC-FT-001-AYGAR-V06



- 2.2.8. **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Formulario No.3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** debidamente diligenciado.
- 2.2.9. **FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** Aportar fotocopia legible y simple del documento de identidad del Representante Legal del proponente.
- 2.2.10. **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO –RUT**
- 2.2.11. **INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA “SIIF”:** Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera - SIIF, los proponentes deben diligenciar el **Formulario No.4** correspondiente, anexando **Certificación Bancaria** con fecha máxima de expedición de treinta (30) días a la presentación de las ofertas, donde se especifique el número, nombre del titular, agencia y ciudad donde esté radicada la cuenta, clase de cuenta (ahorros o corriente), si se encuentra activa.

### 2.3. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS:

- 2.3.1. **EXPERIENCIA:** El oferente deberá demostrar su **experiencia** en la prestación de los servicios de mantenimiento a **equipos digitalizadores de imágenes radiológicas**, para lo cual deberá acreditar su experiencia con **mínimo UN (1), máximo TRES (3) certificaciones o copias de CONTRATOS** que hayan celebrado, cuyo objeto sea igual o similar al que se contratará, celebrado con entidades públicas o privadas, cuya ejecución haya sido durante los **últimos cinco (5) años**, cuya sumatoria de valores aplicables al Proponente sea igual o superior al **100% del valor del presupuesto oficial**. Serán válidos como experiencia, únicamente los contratos que, a la fecha de presentación de la propuesta, se encuentren ejecutados a entera satisfacción, en un 100% de su valor y en cuyo desarrollo no se causó ningún tipo de sanción y/o multa por incumplimiento al contratista, ni se hizo efectiva, la póliza única de garantía.

La información sobre experiencia será verificada por el comité técnico evaluador de acuerdo con la información relacionada por los oferentes para lo cual deberá anexar las certificaciones expedidas por las entidades contratadas, las cuales deberá contener como mínimo:

- Nombre del contratante
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato
- Valor total del contrato, incluidas adiciones; si el Contratista es un Consorcio o Unión Temporal, debe indicarse el porcentaje de participación de sus integrantes.
- Fecha de inicio del contrato
- Constancia y fecha del recibo final de los servicios

Cuando se certifiquen contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o Unión temporal, el Establecimiento de Sanidad Militar 1034 tomará para la habilitación el porcentaje de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del consorcio o de la unión temporal. Si la certificación no indica el porcentaje de participación, el oferente deberá presentar el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal. Se considerará la experiencia en proporción a la participación indicada en cada contrato soporte.

En caso de no contar con certificaciones, éstas podrán ser reemplazadas por copia de contratos debidamente celebrados y modificaciones, soportados con las respectivas actas, según el caso: acta de finalización o acta de liquidación. En todos los casos, las actas deben contener la

“Protegemos el azul de la Bandera”

Línea Atención al Usuario 01 8000 111 400

Vía 40 Calle 58 Esquina - Conmutador 3319576 Ext. 16151 Barranquilla, Colombia

[www.sanidadnaval.mil.co](http://www.sanidadnaval.mil.co) – [jesus.castilla@armada.mil.co](mailto:jesus.castilla@armada.mil.co)

GEDOC-FT-001-AYGAR-V06



indicación del porcentaje de cumplimiento. Así mismo, cuando se trate de consorcio o unión temporal, deberá aportarse el documento de conformación del mismo.

Para efectos de habilitación, cada certificación se analizará por separado, en caso de presentar certificación que incluyen contratos adicionales, se deberá indicar por lo menos el año de suscripción de la adición y especificar si la adición es en valor y/o plazo.

- 2.3.1. ESPECIFICACIONES EXCLUYENTES:** El oferente debe tener suficiencia científica, técnica y administrativa que garantice la prestación de servicios objeto del contrato a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares - Armada Nacional, acorde con lo estipulado en los **Anexos A y B.**

**CAPÍTULO 3**  
**CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR:**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Objeto</b>                  | <b>RESTACIÓN DE SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS, A TODO COSTO, PARA LOS USUARIOS HOSPITALIZADOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 EN BARRANQUILLA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2. Tipo de Contrato</b>        | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3. Plazo de Ejecución</b>      | El contrato iniciara su ejecución una vez sea expedido el registro presupuestal, aprobación de la póliza de garantía y agotamiento de los recursos del contrato No.043-DISAN-ARC-ESM1034-2017 hasta el <b>30 de noviembre de 2018</b> o hasta agotar los recursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4. Vigencia del Contrato</b>   | La vigencia del contrato será la equivalente al plazo de ejecución y cuatro meses más                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5. Lugar de Ejecución</b>      | La ejecución del contrato se llevará a cabo en las instalaciones del Contratista; pero la entrega de los <b>alimentos preparados</b> , objeto del contrato, deberán ser entregados en el ESM1034, al funcionario responsable, en los horarios que se establezcan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6. Presupuesto</b>             | El presupuesto oficial para esta contratación es de <b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$4.520.000,00).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7. Imputación Presupuestal</b> | La presente contratación se encuentra amparada por el <b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.15118</b> , de fecha 06 de julio de 2018 por dicho valor, expedido por el Jefe de Presupuesto del Establecimiento de Sanidad Militar 1034.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>8. Valor del contrato.</b>     | La adjudicación se hará por el valor total del Presupuesto Oficial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>9. Forma de pago</b>           | EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL – ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 cancelará al contratista el valor del contrato, previa presentación de la factura, pago de aportes parafiscales y soportes de las entregas realizadas de los <b>alimentos preparados, a satisfacción por parte del Supervisor del contrato</b> , en pago periódicos, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la fecha de radicación de la factura, una vez |

“Protegemos el azul de la Bandera”

Línea Atención al Usuario 01 8000 111 400

Vía 40 Calle 58 Esquina - Conmutador 3319576 Ext. 16151 Barranquilla, Colombia

[www.sanidadnaval.mil.co](http://www.sanidadnaval.mil.co) – [jesus.castilla@armada.mil.co](mailto:jesus.castilla@armada.mil.co)

GEDOC-FT-001-AYGAR-V06



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>cumplidos los trámites administrativos a que haya lugar, expedición de la obligación, orden de pago del SIIF y una vez se encuentre aprobado el Programado Anual Mensualizado de caja "PAC".</p> <p>Los proponentes deberán informar o allegar una certificación en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta de ahorros o corriente que posea, para los efectos del pago del contrato por parte de EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL –COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR – DIRECCION DE SANIDAD NAVAL – ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034.</p> <p>En caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes.</p> <p>En el evento en que el proponente sea un consorcio o unión temporal, una vez se notifique de la adjudicación, este deberá comunicar a el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL –COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – DIRECCION DE SANIDAD NAVAL, el número de cuenta bancaria en donde se efectuaran los pagos a nombre del consorcio o unión temporal con su correspondiente NIT.</p> <p>En ningún caso EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 se responsabilizará por la demora presentada en el pago a EL CONTRATISTA cuando ella fuere ocasionada por encontrarse incompleta la documentación de soporte o esta no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato. Para todos los efectos, se tendrá como fecha de presentación de la factura y de la documentación anexa requerida la que aparezca en el sello de radicación del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034.</p> |
| <b>10. Obligaciones del Contratista</b> | <p>En desarrollo del contrato, son obligaciones del contratista las siguientes:</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de la invitación pública, la propuesta y la aceptación de oferta que se suscriba.</li> <li>2) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del ESM1034.</li> <li>3) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.</li> <li>4) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.</li> <li>5) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.</li> <li>6) Radicar las facturas de cobro por servicios prestados dentro de los plazos convenidos.</li> <li>7) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato.</li> <li>8) Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato.</li> <li>9) Cumplir con los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de las leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.</li> <li>10) Las demás inmersas en la normatividad que rige la presente Invitación</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>Pública o las estipuladas en el contrato que le correspondan.</p> <p>11) No exceder bajo ninguna circunstancia el valor oficial del contrato a suscribir, de presentarse, será única y exclusivamente responsabilidad del contratista.</p> <p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b></p> <p>12) Prestar con oportunidad, efectividad, agilidad y calidad los servicios objeto del contrato, garantizando disponibilidad permanente para diferentes requerimientos.</p> <p>13) El Contratista se compromete a entregar los <b>alimentos preparados</b>, objeto del contrato en el ESM1034, en el horario que indique el Supervisor.</p> <p>14) Permitir las labores de supervisión, evaluación y control que se requieran para el seguimiento a la ejecución del contrato.</p> <p>15) Informar al Supervisor del contrato, cualquier anomalía que se presente, de manera inmediata.</p> <p>16) El Contratista cumplirá el objeto contractual con sus propios medios y recursos, incluido costos de transporte. Con la presentación de la propuesta económica se entienden como incluidos en el costo del servicio contratado.</p> <p>17) Garantizar la corrección de anomalías que tuvieran lugar en el servicio que resulten defectuosas o de mala calidad; así mismo, por malos procedimientos o fallas humanas de su personal durante la ejecución del contrato y mientras se cumpla la garantía, sin costo adicional para el Establecimiento de Sanidad Militar 1034.</p>                                                                                                                                                                     |
| <b>11. Garantías:</b> | <p>Riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato a celebrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incumplimiento del objeto, las obligaciones y especificaciones del contrato.</li> <li>▪ Falta de calidad de las técnicas utilizadas para la prestación del servicio.</li> </ul> <p>Estos riesgos se deben cubrir mediante Garantía Única del Contrato que contemple los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>, equivalente al 5% del valor del contrato, la cual permanecerá vigente por un término igual a la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.</li> <li>✓ <b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>: equivalente al 5% del valor del contrato, la cual permanecerá vigente por un término igual a la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.</li> </ul> <p>La Garantía Única debe presentarse con comprobante de pago. En la póliza debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria convenida y debe constar que no expirara por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral. La aseguradora debe renunciar al Beneficio de Excusión.)</p> <p>La no constitución de las garantías dentro del plazo indicado, ni su renovación en caso de requerirse, facultará a LA DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL para dar por terminado el presente contrato, sin que tal determinación de lugar al pago de sumas de dinero por parte de LA DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL por concepto de indemnización y/o incumplimiento del contrato; pero si respecto EL CONTRATISTA.</p> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. Aportes parafiscales</b>                       | Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el oferente, deberá probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal y las personas naturales mediante declaración juramentada, adjuntando en ambos casos el soporte de pago correspondiente. |
| <b>13. Perfeccionamiento y ejecución del contrato</b> | Para el perfeccionamiento del contrato se requiere de la firma de las partes y el Registro Presupuestal y para su ejecución se requiere de la aprobación de la Garantía Única                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>14.Domicilio legal</b>                             | El domicilio legal del contrato será la ciudad de Barranquilla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>15.Documentos:</b>                                 | Los documentos que soportarán el contrato son: Estudio de Conveniencia y oportunidad, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, la solicitud de oferta, propuesta suscrita por el Oferente, aceptación de la oferta (ésta constituye el contrato) y aprobación de la Garantía Única.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>16.Supervisor</b>                                  | Para la ejecución de este contrato, el Supervisor será la sra <b>SMSM VANESA DEL CARMEN ANDRADE</b> , o quien haga sus veces.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>17. CODIGO UNSPSC</b>                              | 90101802 – Servicios de comidas a domicilio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**18. MULTAS: EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – DIRECCION DE SANIDAD NAVAL-ESM 1034**, podrá imponer al CONTRATISTA multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1.0%) de los bienes o servicios dejados de entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días en caso de incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato. En el evento en que el incumplimiento en que incurra el contratista no deba tasarse en bienes y/o servicios dejados de entregar/prestar, se determina que se liquidará con base en el cero uno (0.1%) por ciento del valor total del contrato, por cada día de retardo en el cumplimiento de su (s) obligación (es). Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y, se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 80 de 1993. De conformidad con el artículo 30 de la Resolución 3312/08 en caso de incumplimiento parcial de las obligaciones pactadas en el contrato, el proceso será de la siguiente manera: El Funcionario competente del contrato elaborará el documento en el que consignará los antecedentes del contrato, los fundamentos del hecho y de derecho del presunto incumplimiento y sus análisis frente a los mismos. De éste se dará traslado al contratista para que en un plazo máximo de tres (03) días hábiles en audiencia o por escrito controvierta los fundamentos de hecho o de derecho invocadas por la Entidad y exponga los argumentos que considere pertinentes para el adecuado ejercicio de su derecho de defensa. Examinados los argumentos y el presunto incumplimiento se decidirá mediante acto motivado de conformidad con el porcentaje previsto para tal efecto. **PARÁGRAFO.** No habrá lugar a la aplicación de esta cláusula en el caso de presentarse fuerza mayor o caso fortuito, oportunamente informado por el contratista a la Entidad, debidamente acreditado y soportado.

**19. PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total y/o parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, el CONTRATISTA pagará al ESM 1034, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y no definitivo de los perjuicios que cause al ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034, se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las

“Protegemos el azul de la Bandera”

Línea Atención al Usuario 01 8000 111 400

Vía 40 Calle 58 Esquina - Conmutador 3319576 Ext. 16151 Barranquilla, Colombia

[www.sanidadnaval.mil.co](http://www.sanidadnaval.mil.co) – [jesus.castilla@armada.mil.co](mailto:jesus.castilla@armada.mil.co)

GEDOC-FT-001-AYGAR-V06



multas, como el de la Cláusula Penal Pecuniaria serán descontados de los pagos que se efectúen al CONTRATISTA. El pago de la Cláusula Penal Pecuniaria estará amparado mediante Póliza de Seguros en las condiciones establecidas en el contrato. Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y, se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 80 de 1993.

**PARÁGRAFO. APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS:** El valor de las multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA, si lo hubiere, o de la Garantía constituida. Si esto último no fuere posible, se cobrará por Vía Ejecutiva.

**20. CADUCIDAD:** El ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034, podrá declarar la caducidad de este contrato por medio de Resolución debidamente motivada dentro del término de ejecución del mismo y en los casos consagrados en la Ley. En dicha Resolución se expresarán las causales que dieron lugar a ella y se ordenará hacer efectivo si se hubiere decretado antes el valor de las Multas, así como el de la Cláusula Penal Pecuniaria y la Garantía Única.

**21. INDEMNIDAD:** Quien sea seleccionado como contratista, mantendrá indemne a la Entidad Estatal de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones.

**22. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** El CONTRATISTA no será responsable ni se considera que ha incurrido en incumplimiento de sus obligaciones en el objeto contratado, si se presentare durante la ejecución circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito u otros hechos fuera de su control conforme a las disposiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890. El CONTRATISTA se obliga a informar por escrito al ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas acompañando a la mencionada comunicación todos los documentos y pruebas de soporte que demuestren su ocurrencia, manifestando el tiempo estimado dentro del cual se reanudará la ejecución del objeto contratado.

Atentamente,

**ORIGINAL FIRMADO**

Teniente de Fragata **SERGIO ANDRES ESTUPIÑAN VELÁSQUEZ**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)  
**ORDENADOR DEL GASTO**

|                                |                                  |                                    |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Estructurador Técnico:         | Estructurador Económico:         | Estructurador Jurídico:            |
| <b>S2 Miller Ximena Cortés</b> | <b>S2 Victor Guerrero Medina</b> | <b>CPS Zoila Luz Ariza Álvarez</b> |

“Protegemos el azul de la Bandera”

Línea Atención al Usuario 01 8000 111 400

Vía 40 Calle 58 Esquina - Conmutador 3319576 Ext. 16151 Barranquilla, Colombia

[www.sanidadnaval.mil.co](http://www.sanidadnaval.mil.co) – [jesus.castilla@armada.mil.co](mailto:jesus.castilla@armada.mil.co)

GEDOC-FT-001-AYGAR-V06



### **NOTAS ACLARATORIAS A LOS ANEXOS Y FORMULARIOS**

- 1) Diligenciar los **ANEXOS** o **FORMULARIOS** en hojas con membrete de la empresa Oferente, debiendo colocar firma del representante legal o propietario (si es persona natural) y sello de la empresa, si lo utilizan.
- 2) El Establecimiento de Sanidad Militar 1034 podrá solicitar el suministro de otros servicios relacionados con el objeto del presente contrato y que no se encuentren en cada anexo técnico, o que se encuentren y requieran ser modificados en su precio por ser servicios que tienen variabilidad según el índice de precios al consumidor (IPC) regulados por el Gobierno Nacional, siempre y cuando no se altere el presupuesto oficial y sus precios sean acorde con los precios del mercado.
- 3) El no diligenciamiento de la totalidad de los **ANEXOS** y **FORMULARIOS** será causal de rechazo de la propuesta.

“Protegemos el azul de la Bandera”

Línea Atención al Usuario 01 8000 111 400

Vía 40 Calle 58 Esquina - Conmutador 3319576 Ext. 16151 Barranquilla, Colombia

[www.sanidadnaval.mil.co](http://www.sanidadnaval.mil.co) – [jesus.castilla@armada.mil.co](mailto:jesus.castilla@armada.mil.co)

GEDOC-FT-001-AYGAR-V06



**FORMULARIO No.1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN**

(Ciudad, fecha)

Señores

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES -  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - DIRECCION DE SANIDAD NAVAL -  
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034**  
Barranquilla

**REFERENCIA: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN N°###-  
DISAN-ARC-ESM1034-2018, CONVOCADO POR EL ESM1034**

El (los) suscrito (s), obrando en nombre (propio o de la Entidad proponente) presenta para su consideración, ante la SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034, de acuerdo con las estipulaciones de la invitación en referencia, la siguiente Oferta:

Dejo (dejamos) constancia bajo gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento de lo siguiente:

1. Que conozco (conocemos) las especificaciones técnicas y garantizo (garantizamos) que los **servicios médicos** ofrecidos cumplen con los requisitos exigidos.
2. Que conozco (conocemos) las normas legales vigentes sobre contratación con entidades públicas y no me encuentro incurso en ninguna casual de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con ella.
3. Que el valor total de la oferta es \$ \_\_\_\_\_, que corresponde al valor global de los servicios ofrecidos, como se indica en el Anexo B.
4. Que la presente oferta no contiene información confidencial. (En caso contrario deberá indicarse de manera explícita los folios en los cuales obra tal información y la justificación legal y técnica que ampara esos documentos).
5. Que no me (nos) encuentro (encontramos) incurso (s) en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad para la suscripción del respectivo contrato en caso de ser seleccionado.
6. Que acepto (aceptamos) y estoy (estamos) de acuerdo la forma de pago allí indicada.
7. Que en caso de ser elegido (s) me (nos) comprometo (comprometemos) a guardar la reserva de confidencialidad de la información que llegare (llegaremos) a conocer en desarrollo del objeto del contrato.
8. Que incluyo (incluimos) los siguientes anexos a la propuesta (enumerarlos y detallarlos):

El (los) suscrito (s) señala (n) como su dirección a donde pueden remitir por correo notificaciones relativas a esta invitación la siguiente: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA  
C.C. No.

“Protegemos el azul de la Bandera”

Línea Atención al Usuario 01 8000 111 400

Vía 40 Calle 58 Esquina - Conmutador 3319576 Ext. 16151 Barranquilla, Colombia

[www.sanidadnaval.mil.co](http://www.sanidadnaval.mil.co) – [jesus.castilla@armada.mil.co](mailto:jesus.castilla@armada.mil.co)

GEDOC-FT-001-AYGAR-V06



## FORMULARIO No.2

### EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

| No<br>. | EXPERIENCIA CON RELACIÓN A CONTRATOS |                |                    |       |        |              |
|---------|--------------------------------------|----------------|--------------------|-------|--------|--------------|
|         | FECHA<br>INICIO                      | FECHA<br>FINAL | PLAZO<br>EJECUCIÓN | VALOR | OBJETO | CONTRATANTE* |
| 1       |                                      |                |                    |       |        |              |
| 2       |                                      |                |                    |       |        |              |
| 3       |                                      |                |                    |       |        |              |

Nota: Adjuntar soportes indicando el número del contrato al que se alude.

#### Firma Representante Legal del proponente

Nombre:

Documento Identidad:

“Protegemos el azul de la Bandera”

Línea Atención al Usuario 01 8000 111 400

Vía 40 Calle 58 Esquina - Conmutador 3615900 Ext. 16151 Barranquilla, Colombia

[www.sanidadnaval.mil.co](http://www.sanidadnaval.mil.co) – [jesus.castilla@armada.mil.co](mailto:jesus.castilla@armada.mil.co)

GEDOC-FT-001-AYGAR-V06



**FORMULARIO No.3**  
**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, dentro del pliego de condiciones teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - DIRECCION DE SANIDAD NAVAL – ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 adelanta un proceso de contratación para la celebración de un contrato estatal cuyo objeto es la \_\_\_\_\_

**SEGUNDO:** Que es interés del **PROponente** apoyar la acción del Estado colombiano, y del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - DIRECCION DE SANIDAD NAVAL – ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

**TERCERO:** Que siendo del interés del **PROponente** participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrará por las siguientes **cláusulas**:

**CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS. EL PROPONENTE**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

**1.1. EL PROPONENTE** no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

**1.2. EL PROPONENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

**1.3. EL PROPONENTE** se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - DIRECCION DE SANIDAD NAVAL – ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan afectar la aceptación de la propuesta;

b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - DIRECCION DE SANIDAD NAVAL – ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

**1.4. EL PROPONENTE** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación.

“Protegemos el azul de la Bandera”

Línea Atención al Usuario 01 8000 111 400

Vía 40 Calle 58 Esquina - Conmutador 3615900 Ext. 16151 Barranquilla, Colombia

[www.sanidadnaval.mil.co](http://www.sanidadnaval.mil.co) – [jesus.castilla@armada.mil.co](mailto:jesus.castilla@armada.mil.co)

GEDOC-FT-001-AYGAR-V06



**CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO: EL PROPONENTE** asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el pliego de condiciones del presente proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción. En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (días en letras y números, del mes, del año).

**EL PROPONENTE:** Razón Social \_\_\_\_\_  
NIT: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante Legal  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FORMULARIO No.4

DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL<br>DATOS BASICOS BENEFICIARIO CUENTA                                                                                                                            |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| CIUDAD _____                                                                                                                                                                                   | FECHA _____                |
| Me permito certificar la siguiente información con el fin de ser incluida en el Sistema de Información Financiera - SIIF - Nación.                                                             |                            |
| Apertura _____                                                                                                                                                                                 | Cancelación _____          |
| <b>1. DATOS PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA (Beneficiario)</b>                                                                                                                                    |                            |
| Nombre o Razón Social: _____                                                                                                                                                                   |                            |
| <b>Tipo de documento de identificación:</b>                                                                                                                                                    |                            |
| Cédula de Ciudadanía No. _____                                                                                                                                                                 |                            |
| Cédula de Extranjería No. _____                                                                                                                                                                |                            |
| Nit Persona Jurídica No. _____                                                                                                                                                                 |                            |
| Nit Persona Natural No. _____                                                                                                                                                                  |                            |
| Otro tipo de documento. No. _____                                                                                                                                                              | Cúal?: _____               |
| Pasaporte No. _____                                                                                                                                                                            |                            |
| Tarjeta de Identidad No. _____                                                                                                                                                                 |                            |
| Dirección: _____                                                                                                                                                                               | Teléfono: _____            |
| E-mail: _____                                                                                                                                                                                  | Fax: _____                 |
| <b>Denominación de la Cuenta:</b>                                                                                                                                                              |                            |
| Ahorros: _____                                                                                                                                                                                 | Corriente: _____           |
| <b>Nota 1:</b> Adjuntar fotocopia legible: Cédula de Ciudadanía, RUT o Registro Cámara o documento equivalente.                                                                                |                            |
| <b>2. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA</b>                                                                                                                                                       |                            |
| Entidad Financiera: _____                                                                                                                                                                      | Código _____               |
| Sucursal: _____                                                                                                                                                                                | Ciudad: _____              |
| Dirección: _____                                                                                                                                                                               | Teléfono: _____            |
| Fax: _____                                                                                                                                                                                     | Número de la Cuenta: _____ |
| <b>Nota 2:</b> Adjuntar original de la certificación bancaria, indicando que la cuenta está activa y vigente. Así mismo, se debe verificar que su expedición no sea mayor a treinta (30) días. |                            |
| El beneficiario, debe solicitar a la entidad financiera la certificación bancaria con el número de identificación que aparece registrado en el RUT.                                            |                            |
| <b>NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO</b>                                                                                                                                                             |                            |

**ANEXO A**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXCLUYENTES**

**SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA USUARIOS HOSPITALIZADOS**

**REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS**  
**CONDICIONES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

| ITEM | DESCRIPCION DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| a.   | <b>CALIDAD:</b><br>✓ El Contratista debe contar con un centro de producción de alimentos acorde con la normatividad vigente para la preparación de alimentos hospitalarios.<br>✓ El oferente debe contar con profesional nutricionista, quien organice los menús de dietas según la patología de los pacientes: hiposódicas, hipocalóricas, hiperproteica, hipograsa, hipoglúcida, blandas o líquidas.<br>✓ El Contratista debe ofrecer variedad de alimentos.<br>✓ Los alimentos deben ser transportados al establecimiento de sanidad naval 1034, en cajas de icopor o de cartón.<br>✓ <i>Los ingredientes y la técnica utilizada para la preparación de los alimentos deben ser con los más altos estándares de calidad y con el cumplimiento de las buenas prácticas de manipulación de alimentos (normas INVIMA); lo cual podrá ser verificado por el Comité Evaluador, mediante visita técnica, si a bien lo consideran.</i> |        |           |
| b.   | <b>OPORTUNIDAD:</b> <i>El Contratista se compromete a entregar los alimentos debidamente preparados, con las especificaciones exigidas por los médicos tratantes (tipo de dieta), en los horarios y días que indique el Supervisor del ESM 1034.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |           |
| c.   | <b>GARANTÍA:</b> <i>Los alimentos preparados que sean devueltos por mala calidad del servicio, deberán ser preparados nuevamente de manera inmediata, sin costo adicional para el ESM1034.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |           |
| d.   | <b>EXPERIENCIA:</b> <i>Presentar mínimo una (1) máximo tres (3) certificaciones (o copia de contratos) que acrediten la experiencia del proponente en contratos con objeto igual al de la presente solicitud de oferta (<b>servicio de preparación de alimentos o similares</b>) con entidades públicas o privadas durante los cinco (5) últimos años, cuyo valor sumen igual al 100% o superior, del Presupuesto Oficial.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |           |

**Representante Legal**

**ANEXO B**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA USUARIOS HOSPITALIZADOS**

**REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICO-ECONOMICO**  
**CONDICIONES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

| CONCEPTO                          | CODIGO UNSPSC |
|-----------------------------------|---------------|
| SERVICIOS DE COMIDAS A DOMICILIO. | 90101802      |

| ITEM | DESCRIPCION           | CANT | PRECIO UNITARIO<br>(TODO INCLUIDO) |
|------|-----------------------|------|------------------------------------|
| 1    | DESAYUNO HOSPITALARIO | 1    |                                    |
| 2    | DESAYUNO LIQUIDO      | 1    |                                    |
| 3    | ALMUERZO HOSPITALARIO | 1    |                                    |
| 4    | ALMUERZO BLANDO       | 1    |                                    |
| 5    | ALMUERZO LIQUIDO      | 1    |                                    |
| 6    | CENA HOSPITALARIA     | 1    |                                    |
| 7    | CENA BLANDA           | 1    |                                    |
| 8    | CENAS LIQUIDAS        | 1    |                                    |
| 9    | LIQUIDOS QUIRURGICOS  | 1    |                                    |
|      |                       |      | \$                                 |

**NOTA ACLARATORIA No 1:** El valor unitario cotizado debe tener incluido: IVA, transporte, fletes y demás impuestos.

**NOTA ACLARATORIA No 2:** La Sanidad Naval o ESM1034 podrá solicitar otros servicios relacionados con el objeto del presente contrato y que no se encuentren detallados en el presente anexo técnico, o que se encuentren y requieran ser modificados en su precio por ser servicios que tienen variabilidad según el índice de precios al consumidor (IPC) regulados por el Gobierno Nacional, siempre y cuando no se altere el presupuesto oficial y sus precios sean acorde con los precios del mercado.

**Representante Legal**

**ANEXO C**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

**INVITACIÓN PÚBLICA  
MÍNIMA CUANTÍA No.063-DISAN-ARC-ESM1034 -2018**

**OBJETO: RESTACIÓN DE SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS, A TODO COSTO, PARA LOS USUARIOS HOSPITALIZADOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034 EN BARRANQUILLA.**

**LUGAR DE PUBLICACIÓN:** Todos los documentos se publicarán a través de la plataforma virtual del Sistema Electrónico de Contratación Pública – **SECOP II**, Portal Único de Contratación: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co).

**LUGAR DE ENTREGA DE DOCUMENTOS:** De igual manera, se advierte a los participantes, que **únicamente a través de la plataforma virtual SECOP II**, en el vínculo correspondiente al presente proceso de contratación, se deben presentar todos los documentos: Observaciones, solicitudes, la propuesta y sus anexos. NO EXISTE OTRA OPCIÓN POSIBLE para que sean válidamente presentados, **excepto cuando la plataforma no esté disponible, caso en el cual debe cumplirse con el procedimiento previsto para ello.**

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                     | FECHAS<br>HORA: indicada en el SECOP II                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| PUBLICACION DE INVITACIÓN PÚBLICA Y ESTUDIOS PREVIOS                                                                                                                          | 08-agosto-2018                                                               |
| <b>CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE PROPUESTAS</b>                                                                                                                            | <b>09-agosto-2018 04:30 pm</b>                                               |
| VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS                                                                                                                                   | 10-agosto-2018                                                               |
| PUBLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES DE LAS OFERTAS                                                                                                                                | <b>13-agosto-2018</b>                                                        |
| TÉRMINO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LAS EVALUACIONES<br>(1 día hábil, según el num.5 de los artículos 85 del Decreto 1510 /2013 y 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015) | 13-agosto-2018 – 14-agosto-2018                                              |
| PUBLICACIÓN DE RESPUESTA A OBSERVACIONES A EVALUACIONES Y OBJECIONES                                                                                                          | 15-agosto-2018                                                               |
| ADJUDICACIÓN MEDIANTE ACEPTACIÓN DE OFERTA                                                                                                                                    | 15-agosto-2018                                                               |
| EXPEDICION CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL, PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCION DEL CONTRATO                                                                            | Dentro de los 3 días hábiles siguientes a la Aceptación de Oferta (Contrato) |

**IMPORTANTE:** EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - DIRECCION DE SANIDAD NAVAL - **ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1034**, podrá expedir **adendas** para modificar el Cronograma del Proceso, para lo cual los interesados deben estar atentos a las **publicaciones en el SECOP II**.

## ANEXO D

### “MATRIZ DE RIESGOS”

Tabla 1 Matriz de riesgos

|              |                     |                                                         |             |   | IMPACTO        |       |          |       |              |
|--------------|---------------------|---------------------------------------------------------|-------------|---|----------------|-------|----------|-------|--------------|
|              |                     |                                                         |             |   | INSIGNIFICANTE | MENOR | MODERADO | MAYOR | CATASTRÓFICO |
|              |                     |                                                         |             |   | 1              | 2     | 3        | 4     | 5            |
|              |                     |                                                         |             |   | 2              | 3     | 4        | 5     | 6            |
| PROBABILIDAD | 1 EN 10.000-100.000 | Puede ocurrir pero solo en circunstancias excepcionales | RARO        | 1 | 2              | 3     | 4        | 5     | 6            |
|              | 1 EN 1.000-10.000   | Podría ocurrir pero dudoso                              | IMPROBABLE  | 2 | 3              | 4     | 5        | 6     | 7            |
|              | 1 EN 100-1.000      | Podría ocurrir en cualquier momento futuro              | POSIBLE     | 3 | 4              | 5     | 6        | 7     | 8            |
|              | 1 EN 10-100         | Probablemente ocurrirá                                  | PROBABLE    | 4 | 5              | 6     | 7        | 8     | 9            |
|              | 1 EN 10             | Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias    | CASI CIERTO | 5 | 6              | 7     | 8        | 9     | 10           |

El orden de prioridades fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y de su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo cuenta su calificación de acuerdo con Tabla 2.

**Tabla 2 Prioridad de tratamiento y control del riesgo**

| Nº               | Factor de escogencia y calificación                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| Riesgo > 7       | Riesgo Extremo: Se requiere un plan de acción detallado          |
| 6 <= Riesgo <= 7 | Riesgo Alto: Se necesita una atención mayor de la administración |
| Riesgo = 5       | Riesgo Medio: Especificar responsabilidad de la administración   |
| Riesgo < 5       | Riesgo Bajo: Administrar por procedimientos de rutina            |

**INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No.063-DISAN-ARC-ESM1034-2018**  
**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA USUARIOS HOSPITALIZADOS**

Página 21 de 25.

| No | Clase   | Área    | Etapas     | Tipo              | descripción (qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)       | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                       | Probabilidad | Impacto | Calificación    | Prioridad | A quien se le asigna? | Tratamiento/control a ser implementados                                                                                        | Impacto después del tratamiento |         |                       |                                                                 | Fecha inicio tratamiento     | Fecha término tratamiento    | Monitoreo y revisión             |                                  |
|----|---------|---------|------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------|-----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|    |         |         |            |                   |                                                                        |                                                                                                                                                |              |         |                 |           |                       |                                                                                                                                | probabilidad                    | impacto | Valoración del riesgo | ¿Afecta la ejecución el personal que implementa el tratamiento? |                              |                              | Forma de realizar monitoreo      | Periodicidad monitoreo / Cuando? |
| 1  | General | Externo | Planeación | Social o político | dispersión de la normatividad                                          | En materia de contratación estatal, existan numerosas normas, directrices, conceptos e interpretaciones sobre el procedimiento de contratación | 3            | 1       | 4 (Riesgo bajo) | d         | Entidad               | Hacer seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones                                                        | 3                               | 1       | 4                     | NO                                                              | Asesor de Contratación       | ene-18 dic-18                | Verificando el portal de CCE     | Semanal                          |
| 2. | General | Interno | Planeación | Operacional       | deficiente planeación de los contratos en la unidad delegataria        | Que no se armonicen los elementos a adquirir con cargo al futuro contrato con el sistema presupuestal y el Plan Anual de Adquisiciones         | 2            | 1       | 3(Riesgo bajo)  | d         | Entidad               | El bien objeto del futuro contrato debe estar incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones                                  | 2                               | 1       | 3                     | NO                                                              | Dependencia Usuaria          | ene-18 20 de Octubre de 2018 | Formato Plan de Adquisiciones    | Previo a la apertura de proceso  |
| 3  | General | Interno | Planeación | Operacional       | deficiente determinación de especificaciones técnicas mínimas          | Las especificaciones técnicas mínimas no permiten que se satisfaga la necesidad                                                                | 2            | 2       | 4(Riesgo bajo)  | d         | Entidad               | Se efectúa verificación del estudio previo presentado realizando observaciones cuando las especificaciones no ofrecen claridad | 2                               | 2       | 4                     | SI                                                              | Asesor de Contratación       | Completado del estudio       | Documento solicitando aclaración | Llegada estudio previo corregido |
| 4  | General | Interno | Planeación | Operacional       | manejo del proceso de contratación por personal que no está calificado | El proceso de adquisiciones se encuentra impulsado por personal que no tiene las calidades y conocimiento de la normatividad                   | 1            | 1       | 2(Riesgo bajo)  | d         | Entidad               | Capacitar al personal de Abastecimientos en la normatividad vigente en el proceso de contratación                              | 1                               | 1       | 2                     | NO                                                              | Jefe división precontractual | Marzo-18 Marzo-2018          | Acta de capacitación             | semestral                        |

**INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No.063-DISAN-ARC-ESM1034-2018**  
**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA USUARIOS HOSPITALIZADOS**

Página 22 de 25.

|   |         |         |              |             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                 |   |            |                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |    |                               |                                     |                               |                                                                                                        |                                                                            |
|---|---------|---------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 5 | General | Interno | Planeación   | Operacional | el objeto del futuro contrato no sirve como instrumento de desarrollo de la unidad                                                                       | Los elementos, bienes o servicios a adquirir, no son sirven para dar cumplimiento a la función de la unidad delegataria                                                                                                | 1 | 1 | 2(Riesgo bajo)  | d | Entidad    | Los bienes y/o servicios a adquirir son un medio para cumplir la función asignada eficaz y eficientemente                                                                                                             | 1 | 1 | 2 | SI | Supervisor / Dependencia      | Ver plazo de ejecución              | Ver plazo de ejecución        | Entradas de almacén/ actas de recibo de los servicios                                                  | Permanente                                                                 |
| 6 | General | Interno | Selección    | Operacional | seleccionar proponentes que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad | Incumplimiento de los principios de selección objetiva y transparencia.- El bien o servicio que se pretende adquirir no cumpla con los requisitos exigidos. Violación al régimen de inhabilidades e incompatibilidades | 1 | 2 | 3(Riesgo bajo)  | d | Entidad    | Designar personal capacitado y con perfil adecuado para evaluar las propuestas con fines de incurrir en mínimos errores.                                                                                              | 1 | 2 | 3 | NO | Comité evaluador respectivo   | Termino de evaluación de propuestas | Termino de adjudicación       | Revisión de evaluaciones y observaciones a las mismas                                                  | previo a la adjudicación                                                   |
| 7 | General | Externo | Selección    | Económico   | presentación de ofertas artificialmente bajas                                                                                                            | El bien o servicio no cumple con las calidades y exigencias técnicas requeridas. -no se justifique adecuadamente El precio artificialmente bajo.                                                                       | 2 | 2 | 4(Riesgo bajo)  | d | Proponente | Analizar estudio de mercado que demuestre si los precios son artificialmente bajos y de ser así requerir al proponente para que explique y demuestre porque sostiene esos precios.                                    | 2 | 2 | 4 | SI | Comité evaluador respectivo   | Termino de evaluación de propuestas | Termino de adjudicación       | Revisión de evaluaciones y observaciones a las mismas                                                  | previo a la adjudicación                                                   |
| 8 | General | Externo | Contratación | Operacional | No suscripción del contrato.                                                                                                                             | Retraso en la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad.                                                                                                          | 2 | 3 | 5(Riesgo medio) | c | Proponente | Adjudicación del contrato a proponente en segundo menor valor o declarar desierto El proceso si no hay más proponentes. -Hacer efectiva póliza de garantía de seriedad de la propuesta en caso de haberse solicitado. | 2 | 3 | 5 | NO | Jefe División de Contratación | Termino para la firma del contrato  | Vigencia garantía de seriedad | Seguimiento a proceso de reclamo de garantía de seriedad y/o revisión adjudicación segundo menor valor | Posterior a la adjudicación y previo al vencimiento del plazo de ejecución |

**INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No.063-DISAN-ARC-ESM1034-2018**  
**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA USUARIOS HOSPITALIZADOS**

Página 23 de 25.

|    |         |         |              |             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |   |   |                 |   |             |                                                                                                                                                                        |   |   |   |    |                              |                                                             |                                                              |                                                                                                        |                                                                            |
|----|---------|---------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------|---|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 9  | General | Externo | Contratación | Operacional | No se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía. | Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad.                                        | 2 | 3 | 5(Riesgo medio) | c | Proponente  | Hacer efectiva póliza de garantía de seriedad de la propuesta en caso de haberse solicitado. -Iniciar proceso de reclamo de garantías por Incumplimiento del contrato. | 2 | 3 | 5 | NO | Jefe División precontractual | Termino para la firma del contrato                          | Vigencia garantía de seriedad                                | Seguimiento a proceso de reclamo de garantía de seriedad y/o revisión adjudicación segundo menor valor | Posterior a la adjudicación y previo al vencimiento del plazo de ejecución |
| 10 | General | Interno | Contratación | Operacional | incumplimiento del registro presupuestal                                                                                 | Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad. - Incumplimiento de pago del contrato. | 1 | 1 | 2(Riesgo bajo)  | d | Entidad     | Gestión oportuna para agilizar expedición de CRP una vez suscrito el contrato.                                                                                         | 1 | 1 | 2 | SI | Dependencia Presupuesto      | cumplimiento de requisitos de cumplimiento de requisitos de | Verificación expedición certificado de registro presupuestal | de de                                                                                                  | Una vez suscrito el contrato                                               |
| 11 | General | Interno | Contratación | Operacional | reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato                      | Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad.                                        | 2 | 2 | 4 (Riesgo bajo) | d | Entidad     | Responder y aclarar en el menor tiempo posible las observaciones presentadas                                                                                           | 2 | 2 | 4 | NO | Jefe División precontractual | termino para la evaluación de                               | Termino de evaluación de                                     | Revisión de respuestas de los comités                                                                  | Previo a la adjudicación                                                   |
| 12 | General | Interno | Contratación | Económico   | Sobrecostos en bienes y/o servicios                                                                                      | Los bienes/ servicios objeto del futuro contrato no se encuentran acordes a los precios del mercado                                                               | 2 | 1 | 3(Riesgo bajo)  | d | contratista | Realizar un análisis de mercado que permita determinar que los bienes/servicios se encuentran de acuerdo con los precios de mercado                                    | 2 | 1 | 3 | NO | Dependencia Usuarial/ Comité | Ver plazo de ejecución                                      | Ver plazo de ejecución                                       | Estudio previo/ evaluación comité                                                                      | previo a la adjudicación                                                   |
| 13 | General | Interno | Ejecución    | Económico   | incumplimiento de los plazos de pago                                                                                     | Incumplir el plazo de pago del valor del contrato al contratista, impidiendo la liquidez para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato          | 1 | 1 | 2(Riesgo bajo)  | d | Entidad     | Dar cumplimiento al procedimiento de la cadena presupuestal y el Programa Anual Mensualizado de Caja                                                                   | 1 | 1 | 2 | SI | Jefe División Presupuesto    | Ver plazo de ejecución mensual                              | Documentos soporte para pago                                 |                                                                                                        | mensual                                                                    |

**INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No.063-DISAN-ARC-ESM1034-2018**  
**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA USUARIOS HOSPITALIZADOS**

Página 24 de 25.

|    |            |         |           |             |                                                             |                                                                                                                                                                                      |   |   |                 |   |             |                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |    |                          |                        |                        |                                                          |                                                    |
|----|------------|---------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------|---|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|--------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 14 | General    | Interno | Ejecución | Operacional | Mecanismo de cobertura del riesgo                           | No exigir los amparos por los porcentajes y tiempos establecidos en la ley y el mercado, exigiendo valores y plazos indiscriminados que no corresponden a la naturaleza del contrato | 2 | 1 | 3(Riesgo bajo)  | d | Entidad     | Dar cumplimiento a la normatividad sobre el porcentaje y vigencia de los amparos para cubrir el cumplimiento del contrato y realizar un análisis de mercado para aquellos amparos sujetos a los tiempos comerciales | 2 | 1 | 3 | SI | Dependencia Usuaría      | Ver plazo de ejecución | Ver plazo de ejecución | Estudio previo                                           | Previo a la apertura del proceso                   |
| 15 | General    | Interno | Ejecución | Operacional | Tecnológico en la publicación de los documentos del proceso | No se publiquen los documentos dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la legislación vigente                                                                            | 1 | 1 | 2(Riesgo bajo)  | d | Entidad     | Publicar los documentos con tiempo suficiente y dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente                                                                                                         | 1 | 1 | 2 | NO | División de contratación | Ver plazo de ejecución | 31 de diciembre/1      | Actos administrativos                                    | Dentro de los tres días siguientes a la expedición |
| 16 | General    | Interno | Ejecución | Financiero  | Consecución financiación                                    | El contratista no cuenta con los recursos para cumplir con los compromisos adquiridos en el contrato                                                                                 | 3 | 1 | 4(Riesgo bajo)  | d | Contratista | El contratista debe prever todos los costos generados en el cumplimiento del objeto del contrato y conseguir la financiación y recursos que le garanticen la liquidez para el desarrollo del mismo                  | 3 | 1 | 4 | SI | Supervisor               | Ver plazo de ejecución | 31 de diciembre/18     | Requerimientos de bienes o servicios                     | permanente                                         |
| 17 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Retrasos en la entrega de bienes y/o servicios              | Que no se entreguen oportunamente los bienes y/o servicios impidiendo el normal desarrollo del proceso de adquisiciones en la Unidad Delegataria                                     | 3 | 3 | 6 (Riesgo alto) | b | Contratista | Establecer plazos dentro del contrato para la entrega de los conceptos y determinar un procedimiento para su revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato                                            | 3 | 3 | 6 | SI | Dependencia Usuaría      | Ver plazo de ejecución | 31 de diciembre/18     | Verificación de actas de levantamiento de requerimientos | Mensual (acuerdo lo necesitado por la dependencia) |

**INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No.063-DISAN-ARC-ESM1034-2018**  
**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA USUARIOS HOSPITALIZADOS**

Página 25 de 25.

|    |            |         |           |             |                                                                  |                                                                                                                                                                       |   |   |                  |   |             |                                                                                                                                                                                  |   |   |   |    |                                    |                        |                                            |                                                                                              |         |
|----|------------|---------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 18 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Deficiencia en la calidad de los bienes y/o servicios adquiridos | Que los bienes y/o servicios no correspondan a los requeridos por la entidad                                                                                          | 3 | 3 | 5 (Riesgo Medio) | C | Contratista | Dar cumplimiento al estándar de calidad que será verificado por el supervisor del contrato durante la fabricación y la entrega                                                   | 3 | 3 | 5 | SI | Supervisor Cumplimiento requisitos | Plazo de ejecución     | Verificación del material previa recepción | Mensual/a criterio del supervisor                                                            |         |
| 19 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Retraso en el pago a los trabajadores.                           | Tratándose de servicio que amerita el concurso de varias personas se corre el riesgo que el contratista deje de cancelar salarios y prestaciones sociales a su cargo. | 3 | 2 | 5 (Riesgo medio) | C | Contratista | Exigir al contratista el pago de los salarios y prestaciones sociales y aportes parafiscales a que tenga derecho el trabajador                                                   | 3 | 2 | 5 | SI | Supervisor del contrato            | Ver plazo de ejecución | Ver plazo de ejecución                     | Seguimiento de los pagos de los salarios y prestaciones sociales                             | mensual |
| 20 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Contratista                                                      | Durante la ejecución de los trabajos pueden presentarse accidentes por                                                                                                | 3 | 2 | 5 (Riesgo medio) | C | Contratista | Exigir al contratista que los trabajadores se encuentren afiliados a EPS, ARL PENSION, y que durante la ejecución de los trabajos cumplan con las normas de seguridad industrial | 3 | 2 | 5 | SI | Supervisor del contrato            | Ver plazo de ejecución | Ver plazo de ejecución                     | Exigir los soportes de los pagos a EPS, ARL, PENSION y los elementos de seguridad industrial | mensual |
| 21 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Contratista                                                      | Durante la ejecución de los trabajos pueden presentarse el incumplimiento de las normas en materia ambiental                                                          | 3 | 2 | 5 (Riesgo medio) | C | Contratista | Exigir al contratista el cumplimiento con las normas que rigen en materia ambiental                                                                                              | 3 | 2 | 5 | SI | Supervisor del contrato            | Ver plazo de ejecución | Ver plazo de ejecución                     | Exigir el análisis del cumplimiento de las normas en materia ambiental.                      | mensual |