Barranquilla, 30 de abril de 2021

SEÑOR
ADOLFO ZUÑIGA ROMERO
Asesor de Despacho
SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO
DISTRITO DE BARRANQUILLA

E.S.D.

REF: INFORME DE GESTION CORRESPONDIENTE AL PAGO DEL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-52-2021-2000

Por medio de la presente me permito rendirle informe de gestión referente a lo ejecutado en el periodo de la referencia:

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo en el acompañamiento y proyección de respuestas a los derechos de petición que sean presentados a la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio derivados del desarrollo de los procesos y proyectos misionales allí adelantados en especial lo relacionado al desarrollo de las políticas públicas de estímulos.	Se recibieron y respondieron oportunamente los derechos de petición allegados a la Secretaría de Cultura y Patrimonio respecto a los procesos relacionados con el Banco de Proyectos elegibles para la entrega de estímulos económicos a las manifestaciones del carnaval de Barranquilla 2021.
2. Apoyo en la revisión de los aspectos jurídicos contenidos en los documentos generados en el proceso de implementación de las políticas públicas de estímulos.	Se proyectó y revisó el contenido jurídico los actos administrativos adelantados por el área de Desarrollo Artístico Cultural.
3. Apoyo en la recopilación de requerimientos e insumos documentales hacia la Secretaría Jurídica del Distrito tendientes a resolver las acciones de tutela donde se vincule de manera oficiosa la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio.	Se brindó apoyo a la Secretaría Jurídica Distrital para dar trámite a respuesta del fallo de segunda instancia del Juzgado Octavo Penal del Circuito del radicado No 2020-157.
4. Apoyo en la recopilación de información, diligenciamiento de formatos y manejo de plataformas tendiente a la presentación de informes ante los entes de control, relacionados con en el alcance de los objetivos misionales de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Se realiza el apoyo de recopilación de la documentación para dar respuesta oportuna a los requerimientos de los entes de control.
5. Apoyo en la solicitud y compilación de los requisitos precontractuales que deba cumplir las personas naturales o jurídicas que vayan a suscribir contratos en el desarrollo de los procesos y proyectos misionales adelantados desde la Secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio, para su	Se realizó el acompañamiento y apoyo pre contractual y contractual a las personas naturales y jurídicas que adelantan procesos contractuales con la SCP.

posterior remisión a la Secretaría General del Distrito.	
6. Apoyar en las supervisiones de los procesos contractuales que le sean asignados por la Secretaria de Cultura y Patrimonio.	Hasta el momento no se ha requerido el apoyo en este período de gestión.



ELIANA CRISTINA HENAO GIRALDO
CC. 1.140.857.149 De Barranquilla.
TP. 270.608 Del C. S. J.