Barranquilla, 30 de abril de 2021.

ESTHER MERCEDES FONTALVO TERNERA
Profesional Especializado
Interventor Contrato No. CD-06-2021-2056
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Segundo Informe de Gestión. Abril de 2021.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2021-2056 del 01 de marzo de 2021, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en la *Prestación de Servicios para brindar apoyo jurídico en el desarrollo de los programas que adelanta la Oficina de Hábitat*, durante el periodo correspondiente al mes de abril de 2021.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2021

1. **Obligación Contractual:** Proyectar las Resoluciones de revocatorias y corrección de actos administrativos.

   Producto:

➢ Proyecté la siguiente revocatoria y corrección relacionada con la titulación de predios fiscales y novedades:

- RES. POR MEDIO DE LA CUAL SE REVOCA LA RESOLUCION No.1713 DE 18/11/2016, POR MEDIO DE LA CUAL SE CEDE A TITULO GRATUITO UN BIEN FISCAL A FAVOR DE LENIS MORALES EMILSEN y LENYS EDWIN ALEXANDER.

2. **Obligación Contractual:** Proyectar respuestas a derechos de petición relacionados con la Titulación de Predios Fiscales, Novedades y demás temas.

Producto:

➢ Proyecté las siguientes respuestas de peticiones en los temas de titulación de predios fiscales y novedades, cuyos radicados relaciono a continuación:

- QUILLA-21-078754
- QUILLA-21-082865

➢ Realicé el estudio de la siguiente solicitud en el tema de titulación de predios fiscales, cuyo radicado relaciono a continuación:

- EXT-QUILLA-21-086321

3. **Obligación Contractual:** Asesorar y apoyar técnicamente en los procesos jurídicos requeridos en el Programa de Titulación de Predios Fiscales (Estudios de títulos y novedades).

   Producto:

   - ➢ Revisé 100 expedientes de titulación a fin de determinar cuales tienen documentos faltantes o errores y cuales están correctos.
   - ➢ Solicité copia de la Resolución No.1043 de agosto 30 de 2016, requerida para el estudio del expediente respectivo en el tema de novedades.
   - ➢ Asistí a reuniones programadas del grupo de novedades los días 20 y 27 de abril de 2021, en donde se revisaron y concretaron temas pendientes de trabajo.
   - ➢ Solicité expedientes de titulación a fin de estudiar y dar respuesta a oficios relacionados con la Titulación de Predios Fiscales y Novedades.

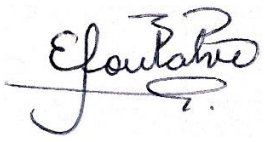
4. **Obligación Contractual:** Manejo y alimentación de las bases de información en el proceso de novedades

   Producto:

   - ➢ Manejé y alimenté la base de novedades en los procesos donde se reporten cambios a fin de llevar control y seguimiento a los mismos.
   - ➢ Manejé y alimenté la base de revisión de expedientes de titulación en donde reporté los que se encuentran bien, con errores o documentos faltantes, a fin de llevar un control de los mismos.



ALBERTO JOSE NAVARRO KARON
CC. 72.224.143.
C.C. 22.547.100



VoBo. Supervisor
CARGO Profesional Especializado
DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación
EMAIL: efontalvo@barranquilla.gov.co