1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No 4161.010.26.1.379 de 2021.

Nombre completo del contratista: CLAUDIA LORENA PATIÑO RAMOS

Documento de identificación: C.C 31.308.216

Nombre del supervisor (E): GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE.

Organismo: Secretaria de Seguridad y Justicia

Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión en la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control, en desarrollo del proyecto denominado: "Implementación sistema interactivo reporte de quejas en línea de construcciones antenas irreglamentarias y obras de Cali", según ficha EBI No. 26003163

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/Feb/2021	31/May/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($9.720.000) /

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.720.000 /	$2.430.000 /	$4.860.000 /	$2.430.000 /

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1036702174 / No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8840956160 / Operador: SIMPLE / Fecha de Pago: 20/Abril/2021 / Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL-2021 /

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual	Producto
A) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento.	Realizó estas actividades en este periodo, archivo de PQRS asignadas a los técnicos por medios de los informes técnicos, base de datos interna de Control Preventivo y Rutinario, foliación de carpetas de inspecciones de Distrito Especial de Santiago de Cali.
B) Apoyar en las acciones señaladas en las estrategias de Gobierno en Línea con la publicación de datos abiertos.	Realizó estas actividades en este periodo, archivo de PQRS asignadas a los técnicos por medios de los informes técnicos, base de datos interna de Control Preventivo y Rutinario, foliación de carpetas de inspecciones de Distrito Especial de Santiago de Cali.
C) Apoyar al profesional encargado de generar informes de seguimiento y notificación a los usuarios que presentan pendientes en el sistema de Gestión Documental.	Realizó estas actividades en este periodo, base de datos interna de Control Preventivo y Rutinario, respuestas a PQRS asignadas a los técnicos por medios de los informes técnicos de Control Preventivo y Rutinario de Distrito Especial de Santiago de Cali.
D) Realizar actividades tecnológicas e instalación de programas con registro con trazabilidad de registro en la plataforma mari.helppeoplecloud de la dependencia.	No se realizaron estas actividades en este periodo
E) Llevar un registro de custodia de licencias del	No se realizaron estas actividades en este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

organismo.	
F) Apoyar cuando se requiera brindando soporte en la administración de la instancia del organismo a través del portal de la administración municipal de Santiago de Cali.	Realizó estas actividades en este periodo, base de datos interna de Control Preventivo y Rutinario de respuestas a PQRS de Control Preventivo y Rutinario asignadas a los técnicos por medios de los informes técnicos de Distrito Especial de Santiago de Cali.
G) Configurar equipos de cómputo, periféricos, routers y redes LAN y WAN.	No se realizaron estas actividades en este periodo
H) Apoyar al profesional encargado de brindar solución de incidencias tecnológicas reportadas diariamente desde las dependencias adscritas a la secretaría de seguridad y justicia como son: casas de justicia, comisarías de familia, inspecciones de policía y corregimientos	No se realizaron estas actividades en este periodo
I) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.	Realizó estas actividades en este periodo. Reportes de remisorios técnicos para las inspecciones de policías, en cumplimiento de nuestra misión funcional, contenida en el Decreto Municipal No. 0516 de 2016.
J) Las demás que le asigne la Secretaria de Seguridad y	Realizó estas actividades en este periodo, archivo de PQRS asignadas a los técnicos por medios de los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Justicia, que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	informes técnicos, base de datos interna de Control Preventivo y Rutinario, foliación de carpetas de inspecciones, en contestaciones de P.Q.R.S asignadas a los técnicos por medios de los informes técnicos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE.
Nombre y firma del Supervisor (E).

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Abril de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.