Barranquilla, Enero del 2021

Doctora
LIGIA INES OVIEDO CASTAÑO
Jefe de Oficina Salud Pública
Interventora

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicio **No. CD-11-2021-0385.**
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la secretaria de salud de barranquilla en las intervenciones colectivas del programa de vigilancia epidemiológica.
Correspondiente a las actividades realizadas en el periodo de 01 de Enero al 31 de Enero del 2021.

FUNCIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Brindar apoyo en la gestión administrativa y logística en el laboratorio de Salud Pública.	En las mañanas se apoya en la coordinación de rutas con el grupo tomador de muestras y diariamente en los cortes del medio día si es necesario se redistribuye ruta con la finalidad de cumplir al 100% .
Entrega de Insumos para la toma de muestras.	Se realiza entrega de medios y de Escobillones diarios al personal que realiza la toma de muestras, y diariamente se alimenta el formato de inventario notificando el número de medios utilizados.
Apoyar en cada proceso del laboratorio distrital.	**INGRESO**: Se diseñó formato de recepción de muestras, en el que se especifica la cantidad de muestras tomadas por viviendas o conglomerado. **CABINA:** Se organizó gavetas que se encontraban en cabina y se ubicaron equipos médicos que no se encontraban en uso en la cabina para la oficina que se destinó de equipos biomédicos. **SALA AUDIOVISUALES:** se reorganizo la sala de audiovisuales, debido a que se encontraban equipos biomédicos los cuales se inventariaron y se llevaron a la oficina de equipos biomédicos

Escaneado con CamS

NIT 890.102.018-1	**DESPACHO:** Se apoyó despachando los días 16,18,19,20 y 21. Se despacharon 357 muestras de hisopado orofaringe al laboratorio de simón bolívar y del departamento. **CONDUCTORES:** Se realizó auditoria a los Kit de emergencia que los vehículos deber de tener para visitar 3 predios, se diseñó con la finalidad de en casos específicos donde se acabe el material se le pueda dar uso sin necesidad de regresar al laboratorio a buscar material como se acostumbraba, se les asigno la responsabilidad al conductor de velar por
Revisar los procesos que adelanta el laboratorio distrital con el objetivo de mantener la documentación que se requiere.	Se realizó formato de No conformidades para realizar tabulación y socializarle al personal y tomar acciones correctivas.
Las demás relacionadas con la naturaleza del contrato.	Se realiza capacitación sobre el pghirs, y sobre segregación de la fuente.

Atentamente,
Nombre del Contratista

Danilsa Morales B.

DANILSA LORAINE MORALES BERTEL
CC. 1.140.878.706 de Barranquilla

VoBo:

Yurley Osma G.

YURLEY OSMA GRATERON
CC: 55312871

Escaneado con CamS