



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, Abril 19 de 2021

Señor (a)  
**GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2251344** de 2021  
Instructor grado 17 - Coordinadora Académica  
Centro Agroempresarial y Turístico de los  
Andes "CATA" Málaga - Santander.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de  
Abril del año 2021.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **2251344** del 2021.

**LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.721.821** de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor Trabajo Seguro en Alturas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de \$ 23.163.018, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pago mensual por valor de \$ 3.797.216 y el equivalente por la fracción de mes, esto para el primer y/o último pago.

**Plazo:** 6 meses (183 días).

**Fecha de Inicio:** 12 de Febrero de 2021

**Fecha de Terminación:** 14 de Agosto de 2021

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación correspondientes a la red de TRABAJO SEGURO EN ALTURAS y demás de su competencia, Programa Fic, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                               | Evidencias                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivos con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Definición del proceso de recepción y gestión documental para participantes del proceso de formación en TSA.</li><li>- Revisión formatos y modelos para realizar el proceso de formación en trabajo en alturas.</li></ul> | Inicio de coordinación para actividades formativas en el centro de Entrenamiento. |
| 2  | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como:<br>a. Registro de proyecto formativo,<br>b. Creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. Registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte de horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices en el aplicativo oportunamente. | Se estableció la ruta, asocio a los participantes y se generaron los procesos de juicios valorativos de los procesos de formación realizados durante la vigencia.                                                                                                 | Fichas # 2307576, 2310760 y 2312435.<br><br>Registro de imágenes adjunto          |
| 3  | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información institucional, para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                                                                                                                                                            | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|   | novedades y hallazgos en el registro de la información y en el proceso formativo de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                                  |
| 4 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos de institucional es con el fin de contextualizar a los aprendices en aspectos corporativos, del proceso formativo y del contexto productivo; Orientando la apertura del portafolio de evidencias, realizando el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje y necesidades individuales, propiciando el aprendizaje significativo, Autónomo y colaborativo. | Se realiza reunión con proceso de Inducción en temas instruccionales, administrativos y pedagógicos.                    | Asistencia a los eventos antes mencionados.                                      |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo y teniendo en cuenta la programación registrada en el aplicativo SOFIA PLUS de los programas del área temática objeto del contrato, según la modalidad, estrategias                                                                                                                                                                              | Los procesos desarrollados se ajustan en su totalidad a los diseños curriculares y programas establecidos.              | Imágenes de desarrollo de formatos y registro del proceso de formación.          |
| 6 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Seguimiento a la convivencia en desarrollo de la formación                                                              | Proceso de socialización del código de Buen Comportamiento                       |
| 7 | Solicitar oportunamente y gestionar el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos y soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.                                             | Solicitud, inspección y registro de materiales, equipos y sistemas de prevención y protección contra caídas en alturas. | Resguardo de los equipos entregados y forma de recibido en gestión ante Almacén. |
| 8 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                                  | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.           |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|           | formación lo requiera y documentar según procedimiento de ejecución de la FPI                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                        |
| <b>9</b>  | Realizar la evaluación del aprendizaje de manera permanente y cualitativa, verificando la suficiencia y calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su proceso formativo. (Etapa lectiva y productiva). | Evaluación de desempeño, conocimiento y producto aplicadas a las fichas indicadas. | Documentos de evaluación, disponibles en el archivo del proceso        |
| <b>10</b> | Emitir los juicios de evaluación de los aprendices, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación.                                                                                      | Emisión de juicios evaluativos de las fichas atendidas.                            | Imágenes de referencia.                                                |
| <b>11</b> | Registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz coherentemente con el desempeño en la formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.                                                                                              | Emisión de juicios valorativos de las fichas atendidas.                            | Imágenes de referencia.                                                |
| <b>12</b> | Realizar seguimiento a la ejecución de la FPI, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentando en actas la ejecución de la misma, como las novedades que se presenten en la acción de formación.                                                                                     | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.             | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |
| <b>13</b> | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.                   | Avance en desarrollo documental del proceso de formación.                          | Documentos de apoyo aplicados.                                         |
| <b>14</b> | Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o                                                                                                                                               | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.             | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | oportunidades de mejora o validez del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                      |
| 15 | Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción de las formaciones asignadas.                                                                                                                                                                                                                                | Desarrollo de documentos de apoyo para evaluación de los procesos de formación.                                 | Evaluaciones aplicadas por cada participante.                                        |
| 16 | Construir junto con el equipo de instructores de su red tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.                                                                                         | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                          | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.               |
| 17 | Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras. | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                          | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.               |
| 18 | Apoyar la articulación de las acciones del programa de formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las                                                                                                                                                                                                         | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                                          | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.               |
| 19 | Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.                                                  | Apoyo a socialización y canalización de grupos empresariales y personas interesadas en el proceso de formación. | Registro y revisión documental de las personas candidatas a los cursos de formación. |
| 20 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                      |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|           | de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Proceso de inscripción y validación de la documentación.                             | Inscripción y matrícula de las fichas indicadas.                       |
| <b>21</b> | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                          | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.               | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |
| <b>22</b> | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.                                                                                                                               | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.               | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |
| <b>23</b> | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.               | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |
| <b>24</b> | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.; así como informar oportunamente las novedades frente al no cumplimiento o interrupción de las actividades programadas para la formación. | Reporte permanente del desarrollo de los cursos y procesos de formación en vigencia. | Registro de llamadas, correos y WhatsApp.                              |
| <b>25</b> | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y oportuno.                 | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.               | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del centro o del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.                                                                                                                                                                                                                                   | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |
| 27 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |
| 28 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |
| 29 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |
| 30 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación cuando se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |
| 31 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 32 | En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo <a href="http://contratistas.sena.edu.co">http://contratistas.sena.edu.co</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Desarrollo de procesos documentales de cuenta de cobro correspondiente al mes en vigencia. | Cuenta de cobro subida a la plataforma Secop II                        |
| 33 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Registro realizado ante Secop II                                                           | Registro realizado.                                                    |
| 34 | Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Registro y entrega de soportes en de acuerdo a las solicitudes realizadas                  | Registro de documentos.                                                |
| 35 | El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                     | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna. |
| 36 | El contratista con la firma del presente documento se obliga a no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.       | Se acoge la indicación de forma clara                                                                | Se acoge la indicación de forma clara.                                         |
| 37 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.                               | Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.         |
| 38 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                | Activación de la página del Centro de Entrenamiento ante la plataforma de Ministerio de Trabajo RUE. | Inscripción de Entrenadores, Supervisores de formación y Cursos desarrollados. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la Planilla de pago de Seguridad Social # 9418502257 correspondiente al mes de marzo de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).



Evidencias en (15) folios.

Cordialmente,

Firma

**LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA**

**Contratista**

**C.C.No.13.721.821**

Recibí a satisfacción:

Firma

**GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA**

**Instructor grado 17**

**Coordinadora Académica Supervisor(a)**

**Contrato No. 2251344 de 2021**



# **PLAN DE TRABAJO ACTIVIDADES AUTÓNOMAS.**

**FICHA # 2307576**  
**NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO**  
**EN ALTURAS**

**# DE PARTICIPANTES INSCRITOS: 07**  
**# PARTICIPANTES MATRICULADOS: 07**

**# DE PARTICIPANTES CERTIFICADOS: 03**

**# DE PARTICIPANTES REPORTADOS A**  
**MINISTERIO DE TRABAJO: 03**

**# DE HORAS TOTALES DEL PROCESO DE**  
**FORMACIÓN: 40 HORAS**



## REPORTE DE MATRICULA

| Reporte de Inscripciones |                                    |             |
|--------------------------|------------------------------------|-------------|
| Código Ficha             | 2307576                            |             |
| Programa de Formación    | AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS |             |
| Identificación           | Nombre                             | Estado      |
| CC - 88162899            | ANTONIO JOSE MORALES PEÑA          | Matriculado |
| CC - 1013685940          | JHONATAN VALENTIN BURGOS BASTO     | Matriculado |
| CC - 13928600            | JORGE ELIECER DIAZ RODRIGUEZ       | Matriculado |
| PEP - 781776718041981    | LINO JESUS HERNANDEZ MELENDEZ      | Matriculado |
| PEP - 843090012111980    | WILFREDO SANTIAGO MONTAÑA          | Matriculado |
| CC - 1007444904          | YEISON FRANCISCO MOGOLLON NOGUERA  | Matriculado |
| PEP - 942474415051976    | YOEL SALAS BELANDRIA               | Matriculado |

## LISTADO DE ASISTENCIA

| SENA                                           |                                   | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>UNIDAD DE GESTIÓN TECNOLÓGICA<br>FUNDACIÓN DE APRENDIZAJE |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| CÓDIGO FICHA: 2307576                          |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN                |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| Nº                                             | NOMBRE                            | CC                                                                                                 | CONTACTO TELEFÓNICO | CONTACTO CORREO                   | ASISTENCIA SEMANA 1                                       | ASISTENCIA SEMANA 2 | ASISTENCIA SEMANA 3 | ASISTENCIA SEMANA 4 | ASISTENCIA SEMANA 5 |
| 1                                              | Burgos Basto Jhonatan Valentin    | 1013685940                                                                                         |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 2                                              | Diaz Rodriguez Jorge Eliecer      | 13928600                                                                                           | 311 2764250         | jorgeeliecerdiaz22719@hotmail.com |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 3                                              | Hernandez Melendez Lino Jesus     | 781776718041981                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 4                                              | Mogollon Noguera Yeison Francisco | 1007444904                                                                                         |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 5                                              | Morales Peña Antonio José         | 88162899                                                                                           | 9725066310          | anjomlope@gmail.com               |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 6                                              | Salas Belandria Yoel Roberto      | 942474415051976                                                                                    | 303 6625696         | y.r.solos.b@gmail.com             |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 7                                              | Santiago Montaña Wilfredo         | 843090012111980                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 8                                              |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 9                                              |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 10                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 11                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 12                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 13                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 14                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 15                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 16                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 17                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 18                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 19                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 20                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 21                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 22                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 23                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 24                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 25                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 26                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 27                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 28                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 29                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 30                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 31                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 32                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 33                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 34                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 35                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 36                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 37                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 38                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 39                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 40                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 41                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 42                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 43                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 44                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 45                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 46                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 47                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 48                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 49                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 50                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 51                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 52                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 53                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 54                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 55                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 56                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 57                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 58                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 59                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 60                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 61                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 62                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 63                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 64                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 65                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 66                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 67                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 68                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 69                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 70                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 71                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 72                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 73                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 74                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 75                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 76                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 77                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 78                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 79                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 80                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 81                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 82                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 83                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 84                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 85                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 86                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 87                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 88                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 89                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 90                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 91                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 92                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 93                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 94                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 95                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 96                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 97                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 98                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 99                                             |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| 100                                            |                                   |                                                                                                    |                     |                                   |                                                           |                     |                     |                     |                     |
| NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN |                                   |                                                                                                    |                     |                                   | NOMBRE Y FIRMA SUPERVISOR DE LA FORMACIÓN: NELSON ENRIQUE |                     |                     |                     |                     |



NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON  NOMBRE Y FIRMA SUPERVISOR DE FORMACIÓN: NELSON ENRIQUE DUEÑAS 



**REGISTRÓ FICHA 2307576  
EN PLATAFORMA DE MINISTERIO DE TRABAJO  
ID DEL CURSO: 258419**



El empleo  
es de todos

Mintrabajo



CENTROS  
DE ENTRENAMIENTO  
PARA LA PREVENCIÓN  
DEL RIESGO

MANUAL USUARIO INICIO  SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

RELACIONAR BENEFICIARIOS A UN CURSO

CURSO / PROGRAMA

TRABAJADORES RELACIONADOS AL CURSO / PROGRAMA



## REGISTRO FOTOGRAFICO





# **PLAN DE TRABAJO ACTIVIDADES AUTÓNOMAS.**

## **FICHA # 2310761 REENTRENAMIENTO EN TRABAJO SEGURO EN ALTURAS**

**# DE PARTICIPANTES INSCRITOS: 8  
# PARTICIPANTES MATRICULADOS: 7**

**# DE PARTICIPANTES CERTIFICADOS: 7**

**# DE PARTICIPANTES REPORTADOS A  
MINISTERIO DE TRABAJO: 7**

**# DE HORAS TOTALES DEL PROCESO DE  
FORMACIÓN: 20 HORAS**



## REPORTE DE MATRICULA

| Reporte de Inscripciones |                                                          |             |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| Código Ficha             | 2310761                                                  |             |
| Programa de Formación    | REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS |             |
| Identificación           | Nombre                                                   | Estado      |
| CC - 5613071             | ALVARO ALVARADO                                          | Matriculado |
| CC - 5615029             | EVER ANTOLINEZ JAIMES                                    | Matriculado |
| CC - 5613613             | FABIO PEÑA CALDERON                                      | Matriculado |
| CC - 1096955638          | ISMAEL RINCON RANGEL                                     | Matriculado |
| CC - 13906953            | JORGE WILLINGTON ORTIZ CORREA                            | Matriculado |
| CC - 5613332             | MARCO ANTONIO BASTO SALINAS                              | Matriculado |
| CC - 13930624            | WILSON PEÑA BASTO                                        | Matriculado |

## LISTADO DE ASISTENCIA

|                                                                                         |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|        |  | SERVIDIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>SISTEMA DE ASISTENCIA FORMACION<br>FORMARIO DE APOYO |             |                                                                                |                     |
| CENTRO: FEDESA PALMIRA, 23/04/2021                                                      |                                                                                   | CENTRO ACREDITADO Y SUBVENCIONADO                                                             |             | UBICACION: VALLE DEL CAUCA - CENTRO ENTRENAMIENTO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS |                     |
| PROGRAMA DE FORMACION: TRABAJO SEGURO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO                |                                                                                   |                                                                                               |             | FORMA: SIGA 001                                                                |                     |
| CONTENIDO: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACERDOS CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| INSTRUCTOR: JUAN CARLOS MALAGON MANTILLA                                                |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| SUPERVISOR DE LA FORMACION: NELSON ENRIQUE SUAREZ                                       |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
|                                                                                         |                                                                                   |                                                                                               |             | FECHA (FIRMAS DE ASISTENCIA)                                                   |                     |
|                                                                                         |                                                                                   |                                                                                               |             | DIA 1 DIA 2                                                                    |                     |
| N°                                                                                      | NOMBRE                                                                            | C.U.T.                                                                                        | COMPROBANTE | TELÉFONO                                                                       | ASISTENCIA          |
| 1                                                                                       | Alvaro Alvarado                                                                   | 5613071                                                                                       | comprobante | 3142041379                                                                     | Alvaro Alvarado     |
| 2                                                                                       | Ever Antolinez Jaimes                                                             | 5615029                                                                                       | comprobante | 3112098622                                                                     | Ever A. Ever A.     |
| 3                                                                                       | Fabio Peña Calderon                                                               | 5613613                                                                                       | comprobante | 3112098622                                                                     | Fabio P. Fabio P.   |
| 4                                                                                       | Ismael Rincon Rangel                                                              | 1096955638                                                                                    | comprobante | 3111148593                                                                     | Ismael R. Ismael R. |
| 5                                                                                       | Jorge Willington Ortiz Correa                                                     | 13906953                                                                                      | comprobante | 3112098622                                                                     | Jorge O. Jorge O.   |
| 6                                                                                       | Marco Antonio Basto Salinas                                                       | 5613332                                                                                       | comprobante | 3112098622                                                                     | Marco A. Marco A.   |
| 7                                                                                       | Wilson Peña Basto                                                                 | 13930624                                                                                      | comprobante | 3112098622                                                                     | Wilson P. Wilson P. |
| 8                                                                                       |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 9                                                                                       |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 10                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 11                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 12                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 13                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 14                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 15                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 16                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 17                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 18                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 19                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| 20                                                                                      |                                                                                   |                                                                                               |             |                                                                                |                     |
| FIRMA DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS MALAGON MANTILLA                                      |                                                                                   |                                                                                               |             | FIRMA DEL SUPERVISOR DE LA FORMACION: NELSON ENRIQUE SUAREZ                    |                     |



# EVIDENCIA DE EVALUACIÓN PRACTICA

| CITY S.A. siqa                                                                                  |                              | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA               |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                 |                              | LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN (EVALUACIÓN PRACTICA) |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
|                                                                                                 |                              | FORMATO DE APOYO                                    |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| CIUDAD Y FECHA: MALAGA / SANTANDER, ABRIL 14 DE 2021                                            |                              | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES     |                               |                               |                               |                               |                               | AMBIENTE/INSTR. EDUC: Centro Entrenamiento Alturas, SENA CATA |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO SEGURO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO                        |                              | FICHA: 2310761                                      |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA                                                        |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| SUPERVISOR FORMACIÓN: NELSON ENRIQUE DUEÑAS                                                     |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| Nº                                                                                              | NOMBRE                       | CC                                                  | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo                                 | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo | Asistencia al aula y en campo |
| 1                                                                                               | Alvaro Alvarado              | 5.613.071                                           | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                                                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | Alvaro Alvarado               |
| 2                                                                                               | Ever Antolinez Jarama        | 5.635.029                                           | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                                                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | Ever Antolinez                |
| 3                                                                                               | Fabio Peña Calderon          | 5.613.613                                           | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                                                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | Fabio Peña C.                 |
| 4                                                                                               | Ismael Rincon Rangel         | 1.096.955.618                                       | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                                                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | Ismael Rincon                 |
| 5                                                                                               | Jorge Wilington Ortiz Correa | 13.906.953                                          | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                                                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | Jorge Wilington               |
| 6                                                                                               | Marco Antonio Basto Salinas  | 5.613.332                                           | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                                                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | Marco Antonio                 |
| 7                                                                                               | Wilson Peña Bazo             | 13.930.634                                          | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                                                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | A                             | Wilson P.                     |
| 8                                                                                               |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 9                                                                                               |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 10                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 11                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 12                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 13                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 14                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 15                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 16                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 17                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 18                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 19                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 20                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 21                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 22                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 23                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 24                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 25                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 26                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 27                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 28                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 29                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |
| 30                                                                                              |                              |                                                     |                               |                               |                               |                               |                               |                                                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |                               |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA cc 137225821

NOMBRE Y FIRMA SUPERVISOR DE LA FORMACIÓN: NELSON ENRIQUE DUEÑAS cc 34.186-250



**REGISTRÓ FICHA 2310761  
EN PLATAFORMA DE MINISTERIO DE TRABAJO  
ID DEL CURSO: 258420**



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

CENTROS  
DE ENTRENAMIENTO  
PARA LA PREVENCIÓN  
DEL RIESGO

MANUAL USUARIO INICIO 🔍 SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

RELACIONAR BENEFICIARIOS A UN CURSO

CURSO / PROGRAMA

TRABAJADORES RELACIONADOS AL CURSO / PROGRAMA



## REGISTRO FOTOGRAFICO





# **PLAN DE TRABAJO ACTIVIDADES AUTONOMAS.**

**FICHA # 2312435  
NIVEL COORDINADOR TRABAJO  
SEGURO EN ALTURAS**

**# DE PARTICIPANTES INSCRITOS: 12  
# PARTICIPANTES MATRICULADOS: 12**

**# DE PARTICIPANTES CERTIFICADOS:  
(EN PROCESO)**

**# DE PARTICIPANTES REPORTADOS A  
MINISTERIO DE TRABAJO: (EN PROCESO)**

**# DE HORAS TOTALES DEL PROCESO DE  
FORMACIÓN: 80 HORAS**



## SOPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL



### Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                              |                 |                    |                                    |                       |                    |                       |           |
|-----------------------------------|---------|------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|-----------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                 | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección                          | Ciudad-Departamento   | Teléfono           | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 13721821                       |         | MALAGON PLANILLA LUIS CARLOS | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Transversal Oriental #47-38 T3 301 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6402930            | No                    |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                              |                 |                    |                                    |                       |                    |                       |           |
| Periodo                           |         | Clave                        | Tipo            | Fecha              |                                    | Pago                  |                    | Valor                 |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago                         | Planilla        | Limite             | Pago                               | Banco                 | Dias Mora          |                       |           |
| 2021-03                           | 2021-03 | 13086791                     | 9418502257      | I                  | 2021/04/08                         | 2021/04/12            | BANCO DE OCCIDENTE | 1                     | \$500,500 |

#### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                           |                |          |              | PENSION |             |             |           | SALUD  |             |             |           | CCF   |             |             |          | RIESGOS |             |             |          | PARAFISCALES |        |     |     |
|----------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|---------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|-------|-------------|-------------|----------|---------|-------------|-------------|----------|--------------|--------|-----|-----|
| No.                                                | Identificación | Nombres  | Código       | Días    | IBC         | Aporte      | Código    | Días   | IBC         | Aporte      | Código    | Días  | IBC         | Aporte      | Código   | Días    | IBC         | Aporte      | Días     | IBC          | Aporte |     |     |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)                  |                |          |              |         | \$1,519,200 | \$243,100   |           |        | \$1,519,200 | \$189,900   |           |       | \$1,519,200 | \$30,400    |          |         | \$1,519,200 | \$37,100    |          |              | \$0    | \$0 |     |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)         |                |          |              |         | \$1,519,200 | \$243,100   |           |        | \$1,519,200 | \$189,900   |           |       | \$1,519,200 | \$30,400    |          |         | \$1,519,200 | \$37,100    |          |              | \$0    | \$0 |     |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados) |                |          |              |         | \$1,519,200 | \$243,100   |           |        | \$1,519,200 | \$189,900   |           |       | \$1,519,200 | \$30,400    |          |         | \$1,519,200 | \$37,100    |          |              | \$0    | \$0 |     |
| I                                                  | CC             | 13721821 | MALAGON LUIS | 302021  | 30          | \$1,519,200 | \$243,100 | EP5020 | 30          | \$1,519,200 | \$189,900 | CC739 | 30          | \$1,519,200 | \$30,400 | 14-20   | 30          | \$1,519,200 | \$37,100 | 30           |        | \$0 | \$0 |
| Total Afiliados( 1)                                |                |          |              |         | \$1,519,200 | \$243,100   |           |        | \$1,519,200 | \$189,900   |           |       | \$1,519,200 | \$30,400    |          |         | \$1,519,200 | \$37,100    |          |              | \$0    | \$0 |     |



## INFORME APOYO A LA FORMACIÓN

---

### TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/04/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2021 23:59:59

---

#### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2310781 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.
- 01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.
- 02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
- 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
- 03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2307576 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.
- 01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.
- 02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
- 02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
- 03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 60,00

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES



## SOPORTE DE CERTIFICACIÓN CURSO MIPG



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

**LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA**  
C.C 13.721.821

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del  
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 16 de abril 2021



Mafía del Pilar García González  
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 781038108206

Módulos  
Curso Virtual



mipg

modelo integrado  
de planeación  
y gestión