	GOBERNACION DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS
	INFORME DE SUPERVISION ANEXO 1 - INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

1. RESUMEN TECNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION
RECOLECTAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN SECTORIAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LA INVERSION Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO	Durante el presento periodo se recolecto y analizo la información sectorial para su respectiva divulgación de la inversión y ejecución del Plan de Desarrollo del Departamento: Realización de animación cortinilla para campaña digital	Registro fotografico fisico, registro fotografico subido a las redes sociales INSTAGRAM (@gobertolima)	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
ARTICULAR CON LA UNIDADES EJECUTORAS DEL DEPARTAMENTO Y LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y TIC, LA INFORMACIÓN REQUERIDA QUE PERMITA DAR A CONOCER ANTE LA COMUNIDAD LA INVERSION A REALIZAR POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL	Se articulo con las unidades ejecutoras del departamento y la Secretaria de Planeación y TIC. Esta información requerida permitio dar a conocer ante la comunidad la inversión realizada por el gobierno departamental.	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
APOYAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL EN LA REALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Se apoyo a la dependencias de la administración departamental en la realización, promoción y difusión de las actividades desarrolladas por el Departamento del Tolima a traves de los medios de comunicación. : Participación y organización en el taller de comunicaciones estrategia interna, Diseño de imagen para campaña animalista departamental	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
GENERAR CONTENIDO QUE PROMUEVA LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS CONVOCATORIAS HECHAS POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL	Se genero contenido que promueva la participación de los ciudadanos en las convocatorias hechas por el Gobierno Departamental: Gestión de contenido en las redes sociales como gobertolima, Animación 3D para publicación en contexto educativo para redes sociales, Animación de cortinilla de apertura y cierre para estrategia digital ABC	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
GENERAR INFORMACIÓN Y DIFUNDIR SOBRE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL	Se genero información y se difundio sobre los trabajos realizados por el Gobierno Departamental: Registro fotografico de la entrega de insumos en el municipio de Rioblanco	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
REALIZAR INFORMES Y REPORTAJES SOBRE LOS EVENTOS QUE LE DESIGNE EL SUPERVISOR	Se realizaron los informes y reportajes sobre eventos previamente asignados por el supervisor	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES
COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE BOLETINES DE PRENSA RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL	Se colaboro en la elaboración de boletines de prensa relacionados con la gestión del gobierno departamental	Informe de actividades	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTIVIDADES

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION

CONCLUSIONES:

El contratista ha cumplido durante el presente período, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mención.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : CAMILO ERNESTO VALENCIA AGUDELO

FIRMA: