1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 408051

CONTRATO No. 19001012021 Del 04/02/2021 **SEDE O REGIONAL**: Cauca

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 04/02/2021 HASTA: 31/12/2021

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ**

No. Documento de identificación: **25,290,503** Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **8612595345** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **3 / 10** Mes de Pago: **ABRIL** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión:**NO** Número de pago:**0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**37,060,000.00**
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	**0.00**
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	**3,400,000.00**
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	**9,860,000.00**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**27,200,000.00**

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 45321 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4102-1500-13-0-4102038-02	27	**3,400,000.00**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	**170,000.00**
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	**217,600.00**
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	**0.00**
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	**0.00**
APORTE ARL (*):	**7,100.00**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN ANUAL DEL GRUPO DE PROTECCIÓN EN CASO DE SER CONVOCADO.	No aplica por cuanto se realiza anualmente
2. ELABORAR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REQUERIDAS EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN.	Se llevó a cabo tramite frente al registro y verificación de información en el aplicativo SITCO dando cumplimiento a directriz de coordinacion zonal en relacion a liquidacoin de contratos de primera infancia para a culminación de información en el proceso de contratacion de aportes requeridos por parte del grupo juridico los cuales quedaron bajo el siguiente radicado. SITCOS SITCO #482031 SITCO # 482033 SITCO #482038 SITCO #482039 SITCO #482040 SITCO # 482009 SITCO # 482011 SITCO # 482012 SITCO # 482015 SITCO # 482016 SITCO # 482019 SITCO # 482020
3. APOYAR A LOS CENTROS ZONALES DE LA REGIONAL, AL IGUAL QUE A LA COORDINACIÓN REGIONAL DE PROTECCIÓN EN ASPECTOS FINANCIEROS RELACIONADOS CON EL ÁREA.	Se apoyo al centro zonal centro en lo concerniente al tramite de comisiones requeridas para el área de protección gestionando, analizando y verificando la calidad de datos registrados consignados por los servidores públicos con el fin de ser remitidos al grupo administrativo, de igual manera se informa que en algunos caso fueron devueltas por encontrarse algún tipo de inconsistencia ya se en el registro de CDP, firmas registradas, formatos que no están acorde al procedimiento institucional entre otros. Tambien se dio cumplimeinto al cargue de legalizaciones correspondientes al mes de febrero registrados en el file server bajo la siguiente ruta \ \172.17.162.170\fs_cau\REGIONAL\GRFINANCIERO \DOCUMENTOSDEAPOYO/PROCESO_FINANCIERO_CONTIGENCIA emitiendo imagen capturada a los comisionados como evidencia de la gestions realizada con copia a coordinación zonal. Se socializa que para el mes de abril se tramitaron un total de 37 comisiones para desplazamiento al igual que delvolvieron 11 resolicinoes para su corrección y dar continuidad al tramite requerdio por parte del comsionado mas 27 legalizaciones registradas en FILE SERVER Se brindo apoyo al centro zonal centro en la realización de ajustes de datos a nivel financiero, manejo y actualización de la calidad de datos

	tanto en el valor unitario como en el valor total registrados y evidenciados en el aplicativo PACCO fase contratación, además de proceder a realizar ajustes en plan de pagos requeridos a nivel regional a través del grupo financiero los cuales son evidenciados en los siguientes consecutivos. 17871 17941 17878 17874 17946 17927 17960 17962 17934 17928 17964 17936 17901 18989 17931 17870 17886 17872 17882 17959 17958 5849 5847 5851 5848 5852 7546 5850 5853 7545 7602 7604 5854 9096 9096 9096 9096 9163 9201 9131 9119 9158 9123 9137

	9137 9146 9202 9202 9155 9113 9102 9115 9116 9633 9633 9635 9635 9639 9639 6634 6578 10766 10778 10745 10750 10756 10767 10790 15061 15061 10757 10764 10766 10776 10790 13172 13177 15042 15061 10733 10761 10763 10769 10792 6643 17927 6552 6578 10790 6553

4. APOYAR EL DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE PROTECCIÓN	En el presente mes se brindó apoyo frente al proceso de protección relacionado con registro de datos sociales y financieros en el aplicativo SIM y PACCO para la modalidad de hogares gestores liderada por parte de la Dra Marisol Ramirez dicho proceso se llevó a cabo con los soportes remitido desde el grupo de planeación y sistemas y el grupo financiero dando cumplimiento a lo requerido a nivel zonal y regional.
5. APOYAR Y TRAMITAR LOS DIFERENTES CONTRA CRÉDITOS DE RECURSOS FINANCIEROS QUE SE REQUIERAN PARA LA BUENA MARCHA DEL ÁREA DE PROTECCIÓN EN CASO DE SER NECESARIO.	NA

6. APOYAR LO REFERENTE A LA DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA EN LOS APLICATIVOS DISPUESTOS PARA ELLO (SIM-SIIF-PACCO) CUANDO SEA NECESARIO.	Se procedio a llevar a cabo el proceso denominado fase de ajuste financiero para los siguientes paccos asignados para el centro zonal centro. 9633 9633 9635 9635 9639 9639 9096 9201 9163 9155 9116 9113 9202 9146 9115 9137 9123 9158 9131 9102 9119 Trabajados en los siguientes contratos 19000632021 19000632021 19000672021 19000672021 19000732021 19000732021 19001262021 19001672021 19001662021 19001782021 19001802021 19001912021 19001982021 19002052021 19002032021 19002062021 19002072021 19002042021 19002112021 19002142021 19002162021

7. ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS YA SEA DESDE EL NIVEL REGIONAL O NACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	Durante el mes de abril se presentó evidencias de mapa de riesgos el cual fue remitido a traves de un archivo comprimirdo denominado D4 1.2 retroalimentado con los insumos suministrados por parte de los supervisores y financieros en todos los servicios ofertados por parte del ICBF para la comunidad de los 8 municipios del centro zonal centro, dicho insumo fue socailizado a traves de archivos PDF dando cumplimiento a los requerido por parte de la coordinadora del centro zonal centro Dra Betty Figueroa y referente zonal Dra Mariela de Lourdes Constain . Se presento informes constantes relacionados con habilitacion de cuentas de cobro de los contratistas mes de marzo notificandoles via correo electronico. Se presento y se elaboró informe en Word y pdf del consolidado en excel de actidades realizadas semanalmente del mes de las semanas comprendidas de 29 marzo al 2 de abril de 2021 5 abril al 9 de abril de 2021 12 abril al 16 de abril de 2021 19 abril al 23 de abril de 2021 26 abril al 30 de abril de 2021 De igual manera se socializo consolodado en archivo excel de cada semana en mencion para posterior remisión al grupo de planeación y dirección regional, lo anterior conforme a insumos suministrados por parte del equipo de trabajo del centro zonal centro. Se presento correo electonico de las personas que no habia diligenciado plan de trabajo meses de marzo ala fecha cumpliendo con la directriz de coordinacion zonal Se elaboró y presentó acta radicada numero 140 conforme lo solcitado por parte de coordinacion zonal frente a reunion extrasrdinaria reuqerdia por parte de la coordinadora del centro zonal centro Dra Betty Figueroa.
8. APOYAR LAS LABORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINANCIERA DEL ÁREA UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS DISPUESTAS PARA ELLO.	Se llevó a cabo seguimiento a la evaluación financiera en el aplicativo pacco procediendo a los ajustes de los siguientes paccos asignados al centro zonal centro enla fase de plan pagos, tanto para HCB como para prestación de servicios quedando registrado bajo los siguientes consecutivos y contratos 17871 17941 17878

	17874 17946 17927 17960 17962 17934 17928 17964 17936 17901 18989 17931 17870 17886 17872 17882 17959 17958 5851 5848 5847 5849 5852 9633 9633 9635 9635 9639 9639 9096 9201 9163 9155 9116 5850 9113 9202 9146 9115 9137 9123 9158 9131 9102 9119 5853 5854 5856 5855

9. PRESENTAR MENSUALMENTE INFORMES ESCRITOS DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES AL SUPERVISOR , LA PRESENTACIÓN DE DICHOS INFORMES SERÁ NECESARIA PARA EFECTUAR LOS RESPECTIVOS DESEMBOLSOS Y PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO CUANDO ELLO SEA NECESARIO.	Se informó vía correo electrónico de la culminación frente a la ejecución financiera para desembolsos y liquidación de los contratos que a continuación se socializan a través del aplicativo PACCO mes de abril 2021 dando cumplimiento a directriz regional a través del grupo de planeación y sistemas, así como a la coordinación del centro zonal centro Dra Betty Figueroa a continuación se relacionan los contratos ejecutados financieramente frente al proceso requerido. 19005432020 19005692020 19005452020 19005472020 19005532020 19005292020 19005562020 19005602020 19005622020 19005342020 19005592020 19005392020 19005332020 19005492020 19005522020 19005412020 19005542020 19005582020 19005672020 19005652020 19005372020 19000202021 19000232021 19000412021 19000422021 19000572021 19000632021 19000632021 19000672021 19000672021 19000732021 19000732021 19001262021 19001672021 19001662021 19001782021 19001802021 19001972021 19001912021 19001982021 19002052021 19002032021 19002062021 19002072021

	19002042021 19002112021 19002142021 19002162021 19002332021 19002572021 Por otra parte, se informa que diariamente se remiten correos a coordinación zonal frente a cada función realizada y apoyo brindado dando cumplimeinto a lo requerido dia a dia.
10. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN QUE LE HAYA SIDO ENTREGADA O QUE HAYA SIDO GENERADA EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	Durante el mes de marzo de los corrientes se remitió formato institucional relacionada con la actualización de información relacionada con la baja de equipos de computos, un monitor, solicitud de creacion de cuentas de usuario, configuracion de perfil de usuario y verificacion de estado actual de equipos de computo para la corrdinacion ante la MIS.
11. COADYUVAR PARA QUE LA GESTIÓN FINANCIERA REGIONAL SE REALICE CON OPORTUNIDAD, APOYANDO LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CUANDO SEA NECESARIO.	En el mes de marzo de los corrientes se procedio a gestionar y registrar la gestión financiera correspondiente al centro zonal ante la regional de manera oportuna e inmediata quedando evidenciado en el aplcaitivo PACCO a través de los siguientes consecutivos. 5849 5847 5851 5848 5852 7546 5850 5853 7545 7602 7604 5854 470 Ademas de los siguientes contratos 19001262021 19001262021 19001262021 19001262021 19001662021 19001672021 19002112021 19002162021 19002042021 19002072021 19002062021 19002062021

	19002052021 19001982021 19001982021 19001782021 19001912021 19002142021 19002032021 19001802021 19000632021 19000632021 19000672021 19000672021 19000732021 19000732021 13172 6578 13177 17927 6554 10756 10763 16079 16294 17901 6553 6552 6575 6572 17934 6643 Una vez culminado dicho proceso se socializo a las respectivas dependencias regionales y coordinacion zonal. Por otro lado se informa que se brindo apoyo en el mes de ABRIL para el cargue de obligaciones de los contratistas en el aplicativo SIGEPCYP de: LOREN CAMAYO MARIA FERNANDA DIAS TATIANA LILIANA NAVIA Se generó planilla, conforme a directriz zonal de los contratos aprobados por parte de coordinacion zonal una vez hayan suinstrado todos los soportes requeridos para dar cumplimiento a lineamiento institucional mes de marzo correspondiente a los contratistas que esatban pendientes y mes de abril 2021.

	Se procedió a apoyar a la coordinación zonal en el cargue de cuentas en la NAS en el siguiente link \\172.17.162.170\fs_cau\REGIONAL \GRFINANCIERO\DOCUMENTOSDEAPOYO \PROCESO_FINANCIERO_CONTIGENCIA de la carpeta de honorarios mes de marzo 2020. una vez la Dra Betty Figueroa diera visto bueno y autorizara el cargue de información tanto en el aplicativo institucional SIGEPCYP como SECOP 2.
12. LAS DEMÁS QUE CORRESPONDAN DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL PRESENTE CONTRATO.	Se brindó constantemente apoyo a nivel ofimático al grupo de protección y prevencion en manejo de planilla de hogar gestor, conversion de archivos de word a pdf, correos a pdf, consolidacion de informacion en excel convesion de hojas y libros de calculo excel a pdf, manejo de herramientas relacionadas con activos de informacion como share point , one drive, forms, stream, teams, para su acceso y manejo cuanto fue requerido. Se brindo apoyo a coordinación en todas las directrices impartidas de manera eficaz y eficiente eviendiando cada gestion via correo electronico. Por solicitud de la coordinadora del centro zonal centro Dra Betty Figueroa, elaboré y presenté acta # 140 relacionada con comité extraordinario proteccion 2021. Se brindo apoyo en las resoluciones de salida con viaticos y sin viaticos para la Dra Betty Figueroa en calidad de coordinadora del centro zonal Ademas se brindo apoyo ofimático al equipo de trabajo del centro zonal centro en especial al equipo de protección además de diligenciamiento de formatos institucionales como activación de cuenta de red, adición de permisos SIM, creación de usuarios SIM entre otros, de igual manera se procedio a apoyar a la coordiancion y algunos compañeros para convocar a reuniones via TEAMS tal y como se hace referencia a continuación: Ejercicio diligenciamiento de formato de cargas laborales Reunion extraordinaria cz centro SEGUIMIENTO PROCESO LIQUIDACION HCB 2020 CZ CENTRO reunion - proceso contratacion GET CENTRO ZONAL CENTRO GET PREVENCION CZ CENTRO 2021

	ORIENTACION REVISION DE POAI CONTRATOS CZC REUNION CAPACITACION CUENTAME CZ CENTRO2021 Reunión - Asistencia técnica sobre CLAUSULAS SIGE. Centro Zonal Centro SEGUIMIENTO A ESTRATEGIAS UNIFICADAS Reunión componente financiero modalidad HCB - Centro Zonal Centro 2021 REUNION EXTRAORDINARIA CZ CENTRO Asistencia Técnica - orientaciones en el tema de focalización Reunión Extraordinaria Recomendaciones Para Diligenciamiento Matriz Contratación 2022 Asistencia Técnica Modalidad de Hogar de Paso - Municipios CZ Centro 2021 REUNION PROCESO LIQUIDACIONES 2020 URGENTE: COMO VAMOS CON PROCESO DE ALTERNANCIA Y SUS FASES Socialización control social 2021 - Centro Zonal Centro 2021

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 19001012021 DEL 2021.

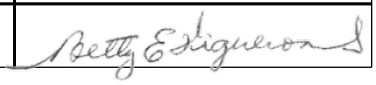
Firma del Contratista: Angelica Mª Guevara Ortiz

C.C. No.: 25,290,503

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de tres millones cuatrocientos mil pesos m/cte.,($ 3,400,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
BETTY ESPERANZA FIGUEROA SACANAMBOY	COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL CENTRO	CENTRO ZONAL CENTRO	

Revisó: 

popayan, 27/04/2021

*Documento de cobro No **3***

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ
NIT. No. 25290503-7

*La suma de **tres millones cuatrocientos mil pesos M/cte**. **($3.400.000**), por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL EN LOS TEMAS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN, del contrato **N° 19001012021** del año 2021.*

Consignar a la cuenta número 24091418401 del banco BCSC S A tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/04/2021	30/04/2021

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7110

	CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:	SI/NO
1	*Soy residente en Colombia de conformidad con el Articulo 10 del Estatuto Tributario.*	*SI*
2	*He contratado dos(2) ó más trabajadores asociados a la actividad.*	*NO*
3	*Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, $ 49.849.800,00)*	*NO*
4	*• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($ 124.624.500,00 - 2020) ($ 127.078.000,00 - 2021) con el sector privado y/o 4.000 UVT ($ 142.428.000,00 - 2020) ($ 145.232.000,00 - 2021) con el Estado* *• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($ 124.624.500,00 - 2020) ($ 127.078.000,00 - 2021)*	*NO* *NO*
5	*De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:*	*0,00 %*
6	• ***PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con **los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro**, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y articulo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (**Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta**)*	*NO*
	• ***PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con **los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)***	*SI*

Cordialmente,

Angelica Ma Guerrero Ortiz

ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ

C.C.: ***25290503***

Dirección: ***KR 15 3 38 BARRIO CADILLAL***

Celular: ***3134486050***

Correo Electrónico: ***anyima23@hotmail.com***

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ
IDENTIFICACION:	CC-25290503
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-04-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-04-06
FECHA DE PAGO:	2021-04-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2021-03
PERIODO SALUD:	2021-03
NUMERO PLANILLA:	8612595345
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8602525636
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 170.000	$ 170.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.600	$ 217.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.100	$ 7.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 394.700	$ 394.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/05/2021