166

5719-2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	27/06/2017
		Código:	04-02-FO-0011
			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del requiriente)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:** Cundinamarca
	Dia	**Mes**	**Año**	**Dirección a la que pertenece:** DIRECCION GESTION DEL TALENTO HUMANO - SELECCIÓN
ROSA IVONNE MORENO FONSECA PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO	23	4	2021	

Contrato Nuevo (Marque con una X)	X	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La Direccion de GESTION DE TALENTO HUMANO requiere la contratacion de un PROFESIONAL UNIVERSITARIO II EN PSICOLOGIA para la realizacion de actividades en la sede CUNDINAMARCA. El sub proceso de Administracion del TALENTO HUMANO requiere garantizar el Apoyo y Soporte como PROFESIONAL UNIVERSITARIO II en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Prestar sus servicios como Profesional Universitario en Talento Humano, de conformidad con la moral y de manera eficaz y oportuna.

AREA	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II			

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1

HABILIDADES: * Capacidad de Comunicación * Proactivo * Liderazgo * Generador de Confianza * Relaciones Interpersonales * Capacidad para toma de decisiones

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)
	MES	X	
	HORA		
	ACTIVIDAD		

Observaciones:
El valor del contrato se realizará, de acuerdo a la Resolución de honorarios de la vigencia 2021

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Participar en el proceso de definición de la Planeación del Talento Humano
2. Verificar que los requerimientos de perfiles a contratar reúnan todas las condiciones requeridas,
3. Adelantar con calidad y oportunidad el proceso de selección de los perfiles que le sean requeridos,
4. Realizar las Entrevistas y pruebas de selección definidas en el procedimiento establecido,
5. Elaborar los informes requeridos del proceso de selección,
6. Preparar la carpeta para contratación, verificando que la misma contenga todos los soportes requeridos, de acuerdo con la lista de chequeo establecida,
7. Hacer seguimiento a la contratación del personal seleccionado, constatando que se haya solicitado la verificación de los títulos académicos , y que hayan quedado afiliados a la ARL,
8. Apoyar las jornadas de inducción que adelante la Subred,
9. Proyectar y actualizar los procedimientos que le sean requeridos por el Supervisor.
10. apoyar el proceso de formulación e implementación del entrenamiento en puesto de trabajo del personal que se vincula a la subred.
11. apoyar la implementacion de los estandares de talento humano que se relacionan con el subproceso de seleccion
12. Suministrar información para el desarrollo de indicadores del proceso del Talento Humano mensual, así mismo, realizar y mantener la actualización de Base de Datos de Requerimientos por Unidad para el control de resultados del Proceso, que contienen la información necesaria para el idóneo, oportuno, preciso y adecuado desarrollo de operatividad y actividad del Proceso de Selección, de igual forma, documentar y reportar semanalmente los requerimientos recepcionados en relación con Requerimientos efectivos por parte del Equipo de Selección, lo anterior se realiza de acuerdo a Petición verbal y/o escrita por la Gerencia, Subgerencias y/o Supervisores del Área de Gestión del Talento Humano, teniendo en cuenta novedades y/o explicación de la Gestión realizada por el Proceso de Selección.

SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ DIRECTORA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	JOSE ORLANDO ANGEL TORRES SUBGERENCIA CORPORATIVO
Nombre y firma del Director o Jefe de Oficina	Vo.Bo. Subgerencia según corresponda

29.04.2021

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE
E.S.E
HACE CONSTAR:

Que verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad de PSICOLOGO , por cuanto:

1. __ No existencia del perfil requerido
2. X Insuficiencia del mismo
3. __ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2021.

SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Cargo Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por :	Rosa Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario Talento Humano		28-04-2021
Elaborado por:	María Fernanda Marín Enciso	Profesional Universitario II Talento Humano - OPS		28-04-2021