ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REPORTE DE HORAS SOFIA del 9 al 17 marzo/2021 de MARGARITA MARIA VELANDIA POVEDA		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, 30 de abril de 2021	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **9:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: SOFIA PLUS, VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** REPORTE DE HORAS SOFIA del 9 al 17 marzo/2021 de la Instructora de Inglés MARGARITA MARIA VELANDIA POVEDA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ACLARAR EL REPORTE DE HORAS DE SOFIA del 9 al 17 marzo/2021 DE LA INSTRUCTORA DE INGLÉS MARGARITA MARIA VELANDIA POVEDA.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• El 17 de marzo de 2021, la Instructora de inglés Margarita Maria Velandia Poveda cedió el contrato en el Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago, y se vinculó a otro centro de formación, al Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander. • Dado que la instructora se encuentra vinculada al otro centro, al descargar el reporte de horas en SOFIA PLUS del 9 al 17 de marzo/2021, en este se refleja el nombre del nuevo centro, pero las 48 horas fueron laboradas en el Centro de Tecnologías Agroindustriales. • A continuación, se relacionan las actividades realizadas en el Centro de Tecnologías Agroindustriales CTA durante el periodo de tiempo vinculada (del 9 al 17 de marzo 2021): PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Se ejecutaron actividades relacionadas en el objeto del contrato. Se realiza la planeación teniendo en cuenta los lineamientos institucionales para cada programa de formación, de acuerdo a los lineamientos institucionales. Se atiende la formación de aprendices, haciendo la programación de las sesiones, teniendo en cuenta las fases, competencias y resultados de aprendizaje de cada programa de formación. Fichas 2144538-1 – 2046753 - 2046775 – 2250782 – 2054468. 48 horas. Se orientan los aprendices durante las sesiones en línea y durante el proceso formativo en las respectivas etapas que se van desarrollando. Se orienta FPI teniendo en cuenta las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación. Se actualizan los contenidos en cada fase de los programas de formación (Drive). Se desarrollan acciones de formación como programar sesiones en línea. Enviar información a aprendices vía WhatsApp grupal. Cargue en el DRIVE de cada grupo según lineamientos.		

Retroalimentar actividades realizadas por los aprendices.
Se presentan los informes mensuales con las respectivas novedades que se presenten durante la ejecución del contrato.

CONCLUSIONES

El reporte de SOFIA, las 48 horas del mes de marzo 2021 fueron ejecutadas en el Centro de Tecnologías Agroindustriales.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
N/A		

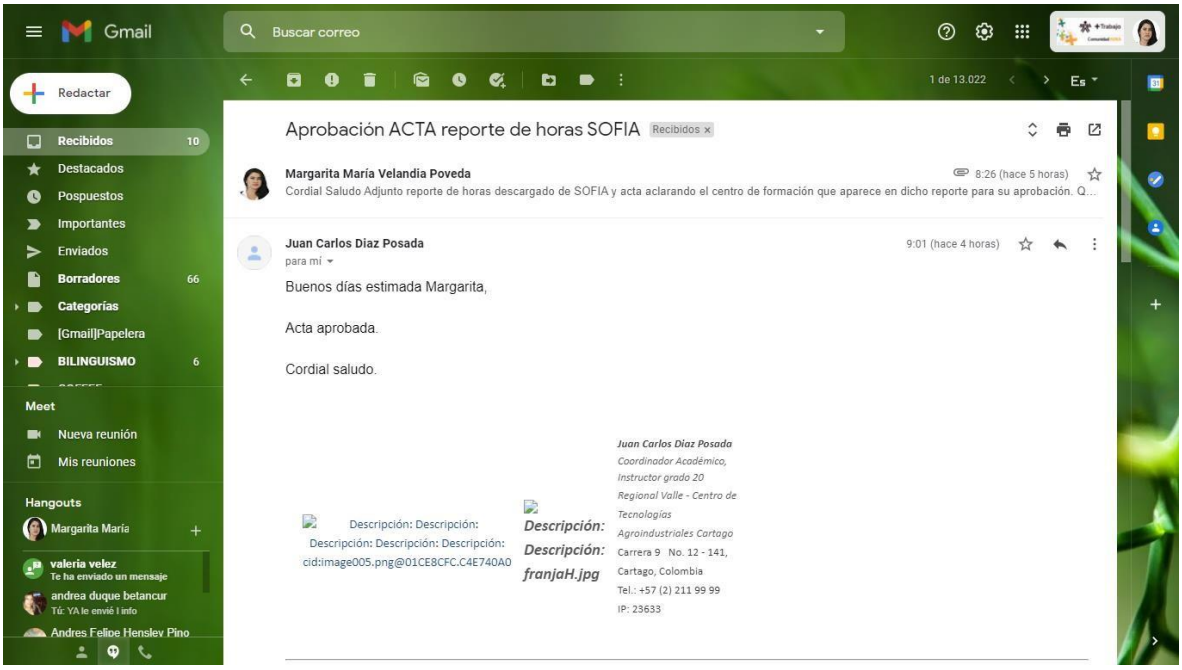
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA____30____ DEL MES DE _____ abril DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Autorizar REPORTE DE HORAS SOFIA del 9 al 17 marzo/2021 de MARGARITA MARIA VELANDIA POVEDA

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	si	JUAN CARLOS DIAZ POSADA	16227165	X			SENA	cdiazp@sena.edu.co	2119999		Participación virtual
2	si	MARGARITA MARIA VELANDIA	30402556		X		SENA	margaritamvp@misena.edu.co	30402556		Participación virtual


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 66
Categorías
[Gmail]Papelera
BILINGUISMO 6
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Margarita María
valeria velez
Te ha enviado un mensaje
andrea duque betancur
Tú: YA le envié l info
Andres Felipe Hensley Pino
1 de 13.022
Es
Aprobación ACTA reporte de horas SOFIA
Recibidos ×
Margarita María Velandia Poveda
8:26 (hace 5 horas)
Cordial Saludo Adjunto reporte de horas descargado de SOFIA y acta aclarando el centro de formación que aparece en dicho reporte para su aprobación. Q...
Juan Carlos Diaz Posada
para mí
9:01 (hace 4 horas)
Buenos días estimada Margarita,
Acta aprobada.
Cordial saludo.
Descripción: Descripción: Descripción: Descripción: Descripción: cid:image005.png@01CE8CFC.C4E740A0
Descripción: Descripción: franjaH.jpg
Juan Carlos Diaz Posada
Coordinador Académico,
Instructor grado 20
Regional Valle - Centro de Tecnologías Agroindustriales Cartago
Carrera 9 No. 12 - 141,
Cartago, Colombia
Tel.: +57 (2) 211 99 99
IP: 23633