

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E			
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CO-OPS-FT-11 V6		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	01-abr.-21	Hasta:	30-abr.-21	
Nombre del Contratista:	JULIETH KATERINE MUÑOZ VELA		Cédula:	1030614162	
Correo Electrónico:	katerinemv22@gmail.com		Teléfono(s):	3142238098	
Nombre del Supervisor - Planta:	ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO		Cargo:	Profesional Especializado	Código-Grado:
Nombre del Supervisor - Contratista:			Perfil:		No. CTO: 3509-2021
Apoyo técnico a la supervisión - Planta:			Cargo:		Código-Grado:
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:			Perfil:		No. CTO:

DATOS DEL CONTRATO			
NO CONTRATO:	009527	Año Contrato:	2021
C.D.P. CONTRATO INICIAL:	146		
PERFIL:	PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA:		
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION FINANCIERA		
UNIDAD DE SERVICIOS:	NUEVO MUZU		

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Ocultar					\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar						
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar						
UCI PEDIATRICA	Mostrar						
UCI NEONATAL	Mostrar						
UCI ADULTOS	Mostrar						
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar						
CONVENIO APH	Mostrar						
SIRC						\$ -	0,00%
RURALIDAD	Mostrar						
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar						
GESTION DEL RIESGO	Mostrar						
SALUD PUBLICA PIC	Mostrar						
HONORARIOS	Mostrar						
REMUNERACION	Mostrar						
#IREFI	ADMINISTRATIVA	R25SA				\$ 3.750.000	100,00%
						\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3.750.000	TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS					

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO									
FECHA INICIO CONTRATO		1/02/2021				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL		30/04/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	
						1			
						2	FEBRERO	\$	3.750.000
						3	MARZO	\$	3.750.000
						4	ABRIL	\$	3.750.000
						5			
						6			
						7			
						8			
						9			
						10			
						11			
						12			
						13			

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 11.250.000	\$ 11.250.000	\$ 11.250.000	\$ -

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Realizar gestión de cobro de las diferentes entidades asignadas, de manera telefónica, mediante visitas, correos electrónicos y a través de circularización, realizar visitas periódicas a las empresas asignadas, cruces contables, generación y firma de actas de conciliación contable de estados de cartera.	<p>Se realizan gestión de cobro de las entidades a cargo en el mes de Abril de 2020</p> <p>*Capital Salud: Se reenvía información de Mipres, se solicita balance y facturación corte a diciembre de 2020, se envía respuesta para proceso de cobro coactivo, se solicita obj para soporte, se realiza informe para cita ante la Supersalud, se asiste a la Supersalud citación mesa flujo de recursos, se envía estado de cartera con corte marzo de 2021 para conciliación, se reitera solicitud de facturación para conciliación de recíprocas, se asiste a conciliación de operación recíprocas, se asiste a conciliación de cartera con corte a marzo de 2021, se envía cobro de patentes covid.</p> <p>*Ecoopos: Se envían observaciones de proceso de cobro coactivo, se realiza certificación de cartera para conciliación de cartera, se envía único cobro de persuasivo actas de conciliación, Derecho de petición cobro de cartera corte marzo 2021</p> <p>*Unidad Adm Arauca: Se solicita aclaración de notificación de auditoría, Se envía Derecho de petición cobro de cartera corte marzo 2021.</p> <p>*Secretaría Tolima: Se envía notificación de Glosas, Derecho de petición cobro de cartera corte marzo 2021</p> <p>*Secretaría Bolívar: Se envía Único Cobro persuasivo cobro de valor libre para pago, Derecho de petición cobro de cartera corte marzo 2021.</p> <p>*Secretaría Guaviare: Se envía respuesta de facturación electrónica, se envía estado de cartera corte a febrero 2021, Derecho de petición cobro de cartera corte marzo 2021</p> <p>*Secretaría Guainía: Se realiza certificación de cartera corte a diciembre de 2020, se envían documentos para asistencia a conciliación, se asiste a conciliación de circular 030.</p> <p>*Se envía solicitud de información de pago a las entidades: Secretaría Guaviare, Secretaría Bolívar, Secretaría Guainía, Secretaría Guajira.</p>	Carpeta compartida Gestión de Cobro Abril 2021
2	Unificar, consolidar y custodiar las facturas o relaciones de envío que componen los saldos que registra cada empresa responsable de pago en la cartera de la Subred Sur.	*Se consolidan los radicados de la entidad Ecoopos y Secretaría del Bolívar	Carpeta compartida Gestión de Cobro Abril 2021
3	Dar cumplimiento a las metas de recaudo asignado.	<p>Se obtiene recaudo de las entidades a cargo por valor de:</p> <p>*Capital Salud \$13.127.242.849</p> <p>*Ecoopos: \$150.000.000</p>	Carpeta compartida Gestión de Cobro Abril 2021
4	Realizar gestión continua de depuración de cartera y saneamiento de la cartera de las empresas asignadas para su cobro.	Se depuran ingresos pendientes por descargar de las entidades Capital Salud y Ecoopos	Carpeta compartida Gestión de Cobro Abril 2021
5	Presentar los informes requeridos en los tiempos estipulados, sobre la gestión de cobro realizada, donde se identifiquen los ajustes a realizar.	<p>*Se envía informe de vigencias de ingresos del mes anterior</p> <p>*Se envía información para agenda estratégica</p> <p>*Se envía informe de deterioro corte a marzo 2021</p> <p>*Se realiza informe de la cartera de Capital Salud para reunión ante la Supersalud</p>	Carpeta compartida Gestión de Cobro Abril 2021
6	Realizar seguimiento al trámite administrativo de respuesta a objeciones, reiteraciones y devoluciones, conciliaciones médicas y aceptación para la consecución de pago por parte de las diferentes entidades responsables de pago.	Se realiza revisión a las facturas reportadas para proceso de conciliación con la entidad Capital Salud	Carpeta compartida Gestión de Cobro Abril 2021
7	Elaborar y presentar documentos para cobro jurídico y/o coactivo, conciliaciones extrajudiciales en derecho con la Superintendencia de Salud y/o Procuraduría y dar cumplimiento a las demás actividades que requiera el referente del Área.	Se realiza revisión de proceso de cobro coactivo de las entidades a cargo: Ecoopos, Secretaría Bolívar	Carpeta compartida Gestión de Cobro Abril 2021
8			
9			
10			

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	\$ 3.750.000
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA	49892351		
2021	3	2021	04	13			

VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS		TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS			
ÍTEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACION	VALOR MINIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV
PENSIONADO	NO	PROTECCION	\$ 1.500.000	\$ 240.000	\$ 240.000
SALUD		COMPENSAR		\$ 187.500	\$ 187.500
ARL	3	POSITIVA		\$ 36.500	\$ 36.600
CAJA DE COMPENSACION	SI	CAJA DE COMPENSACION COMPENSAR		\$ 464.000	\$ 464.100

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO

ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS	NRO CUENTA	450670030326
-------------------	-----------------------	-------------	---------	------------	--------------

NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
JULIETH KATERINE MUÑOZ VELA

1.030.614.162

CC. NO. CONTRATISTA

0
NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISIÓN

ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO

NOMBRE DEL SUPERVISOR
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Último ingreso exitoso: 2021-04-13 / 08:30:39 AM | Último ingreso fallido: 2021-04-12 / 08:18:33 AM

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantías	Pensiones Voluntarias	Piso Protección Social	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	------------------------	-------

Periodo Pensión: Marzo 2021. Periodo Salud: Marzo 2021.

Abril 13 de 2021 / 8:32 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	JULIETH KATERINE MUÑOZ VELA	Nit:	1030614162
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Marzo 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Marzo 2021
Número de radicación:	49892351	Total a pagar:	\$494,100
Fecha de vencimiento:	16/04/2021	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	13/04/2021	Número de administradoras:	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	Número de aprobación:	954586676
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0.00	\$36,600
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		\$0.00	\$240,000
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		\$0.00	\$30,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0.00	\$187,500
						\$494,100

*Si descontó incapacidades o notas crédito deba informar a la administradora correspondiente los descuentos

[»Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transacción](#)