PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 16 de Abril del 2021

Señor (a)
Blanca Lucy Rodriguez Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**2146682**
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.**2146682** del año 2021

Daicy Yuliana Marquez Cortes , identificado con la cédula de ciudadanía No 1.098.678.036 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($27.770.400) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.436.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **del BANCOLOMBIA No. 30273482136** cuyo titular es el (la) Contratista Daicy Yuliana Marquez Cortes con CC 1.098.678.036 de Bucaramanga

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	Se oriento a los empresarios para realizar gestión de solicitudes en el aplicativo SGVA Se oriento a los empresarios en la búsqueda de aprendices disponibles en el aplicativo SGVA	Correo electrónico Correo electronico
2	2. Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	II Conversatorio Regional Contrato de Aprendizaje	Fotografia
3	3. Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	Brindar respuesta a tiempo de la información que solicite el empresario	Correo electrónico
4	4. Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas	Listado empresas voluntarias del área de Velez para gestionar nuevas contrataciones de los aprendices de la zona Apoyar a la empresa sobre las funciones del aplicativo y los aprendices requeridos	Base de datos Excel Correo electronico

5	5. Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad	Se envía correo a empresas con contrato próximo a finalizar de empresas reguladas para cumplimiento de cuota	Base de datos de Excel
6	6. Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Apoyo asignación de empresas para regulacion	Base de datos
7	7. Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Recuperacion de aprendices para contratos en el SGVA Enviar correos a los empresarios con contratos próximos a finalizar	Fotografia Fotografia
8	8. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Gestion de solicitudes de aprendices del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Velez Cartas de presentación	Correo Electronico Fotografia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4385394185 de la planilla, Soi pila y periodo mes de Abril del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



_____

Daicy Yuliana Marquez Cortes
Contratista
C.C. No. 1.098.678.036 Bucaramanga
Recibí a satisfacción:

_____

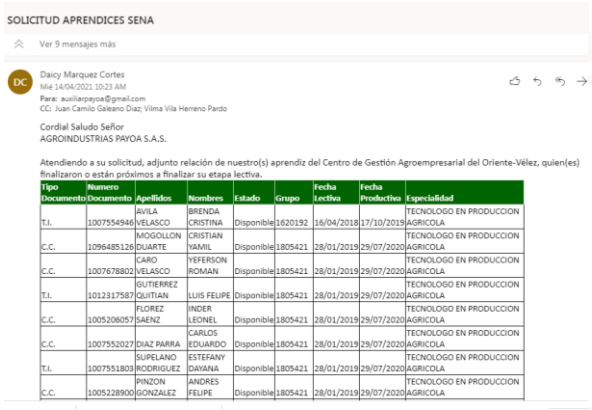
Blanca Lucy Rodriguez Diaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.**2146682 de 2021**
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 -30 ABRIL DE 2021

1. Gestión de solicitudes de aprendices del Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente- Vélez

NIT	Razón social	Perfil requerido	Ciudad	Contacto	Cédula de ci	Teléfono	Ext.	Correo electrónico	Fecha solicit	Fecha actual	Aprendiz sol	Aprend
800151175	ESPECIALIST/	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	VELEZ	EDISON CUEI	80039147	3132123799		talentdirector@netinn.com.co	16/04/2021	16/04/2021	10	0
800151175	ESPECIALIST/	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	VELEZ	EDISON CUEI	80039147	3138643736		talentdirector@netinn.com.co	16/04/2021	16/04/2021	1	1
804014839	INSTITUTO D	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	BUCARAMANGA	Lorena Pinzo	1005485035	6329291	144	talentohumano2@institutodelcorazon.c	15/04/2021	15/04/2021	1	0
804014839	INSTITUTO D	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	BUCARAMANGA	LORENA PIN	1005485035	6329291	144	talentohumano2@institutodelcorazon.c	15/04/2021	15/04/2021	1	0
900517781	INVERSIONE	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VELEZ	HORELCY RO	1095907308	3173692141	0	FINCAELRECREO2010@GMAIL.COM	15/04/2021	15/04/2021	1	0
900444708	AGROINDUS	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	VELEZ	INGRID ARIA	1098811119	3187076591		auxiliarpayoa@gmail.com	13/04/2021	13/04/2021	1	0
860000615	DISTRIBUIDC	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	BUCARAMANGA	Alejandro R	1073998361	3602300	422	auxiliar_gestionhumana@discordoba.co	13/04/2021	13/04/2021	1	1
860000615	DISTRIBUIDC	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	BUCARAMANGA	Alejandro R	1073998361	3602300	422	auxiliar_gestionhumana@discordoba.co	13/04/2021	13/04/2021	1	0
860002554	PRIMAX COL	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	BUCARAMANGA	Katherin Ror	1016018721	3045608515		katherin.romero@petraexec.com	12/04/2021	13/04/2021	1	0
890206735	DISTRIBUCIO	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	CIMITARRA	KELLY POVEI	1098704363	6573000	140	recursohumano@distribucionescolombi	07/04/2021	07/04/2021	1	0
900137137	MAKARIZA S	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	BARBOSA	Edilia Prieto	65782672	3209807673		recursohumano@makariza.com	05/04/2021	05/04/2021	1	0

Sheet1 | FEBRERO | MARZO | ABRIL



SOLICITUD APRENDICES SENA

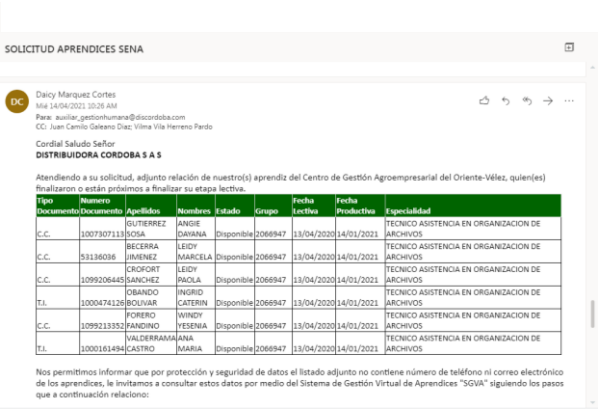
Ver 9 mensajes más

Daicy Marquez Cortes
Mié 14/04/2021 10:23 AM
Para: auxiliarpayoa@gmail.com
CC: Juan Camilo Galeano Diaz; Vilma Vila Herreno Pardo

Cordial Saludo Señor
AGROINDUSTRIAS PAYOA S.A.S.

Atendiendo a su solicitud, adjunto relación de nuestro(s) aprendiz del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente-Vélez, quien(es) finalizaron o están próximos a finalizar su etapa lectiva.

Tipo Documento	Numero Documento	Apellidos	Nombres	Estado	Grupo	Fecha Lectiva	Fecha Productiva	Especialidad
T.I.	1007554946	AVILA VELASCO	BRENDA CRISTINA	Disponible	1620192	16/04/2018	17/10/2019	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
C.C.	1096485126	MOGOLLON DUARTE	CRISTIAN YAMIL	Disponible	1805421	28/01/2019	29/07/2020	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
C.C.	1007678802	CARO VELASCO	YEFERSON ROMAN	Disponible	1805421	28/01/2019	29/07/2020	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
T.I.	1012317587	GUTIERREZ QUITIAN	LUIS FELIPE	Disponible	1805421	28/01/2019	29/07/2020	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
C.C.	1005206057	FLOREZ SAENZ	INDER LEONEL	Disponible	1805421	28/01/2019	29/07/2020	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
C.C.	1007552027	DIAZ PARRA	CARLOS EDUARDO	Disponible	1805421	28/01/2019	29/07/2020	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
T.I.	1007551803	SUPELANO RODRIGUEZ	ESTEFANY DAYANA	Disponible	1805421	28/01/2019	29/07/2020	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
C.C.	1005228900	PINZON GONZALEZ	ANDRES FELIPE	Disponible	1805421	28/01/2019	29/07/2020	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA



SOLICITUD APRENDICES SENA

Daicy Marquez Cortes
Mié 14/04/2021 10:26 AM
Para: auxiliar_gestionhumana@discordoba.com
CC: Juan Camilo Galeano Diaz; Vilma Vila Herreno Pardo

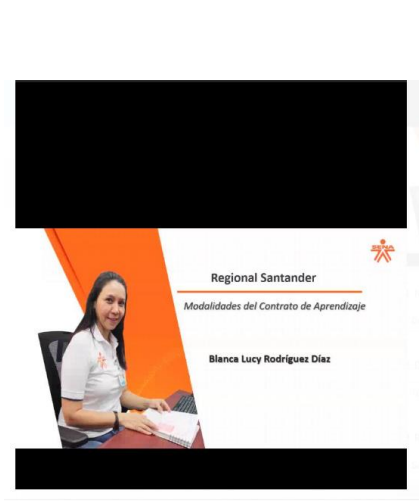
Cordial Saludo Señor
DISTRIBUIDORA CORDOBA S A S

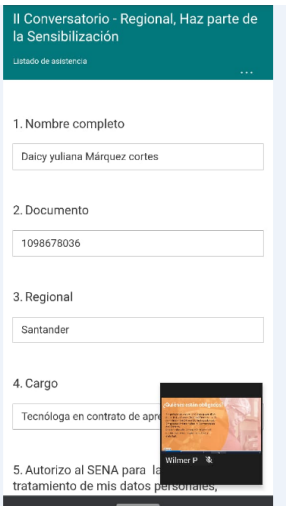
Atendiendo a su solicitud, adjunto relación de nuestro(s) aprendiz del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente-Vélez, quien(es) finalizaron o están próximos a finalizar su etapa lectiva.

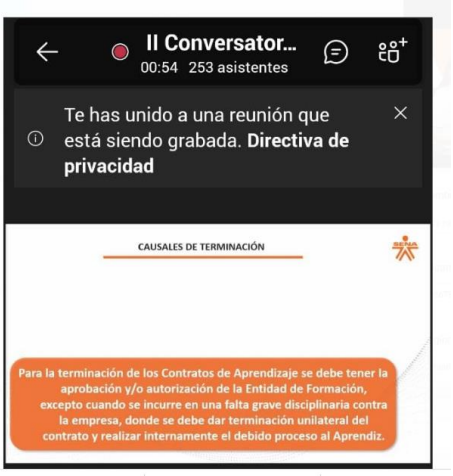
Tipo Documento	Numero Documento	Apellidos	Nombres	Estado	Grupo	Fecha Lectiva	Fecha Productiva	Especialidad
C.C.	1007307113	GUTIERREZ SOSA	ANGIE DAYANA	Disponible	2066947	13/04/2020	14/01/2021	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
C.C.	53136036	BECERRA JIMENEZ	LEIDY MARCELA	Disponible	2066947	13/04/2020	14/01/2021	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
C.C.	1099206445	CROFORT SANCHEZ	LEIDY PAOLA	Disponible	2066947	13/04/2020	14/01/2021	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
T.I.	1000474126	OBANDO BOLIVAR	INGRID CATERIN	Disponible	2066947	13/04/2020	14/01/2021	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
C.C.	1099213352	FORERO FANDINO	WINDY YESENIA	Disponible	2066947	13/04/2020	14/01/2021	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
T.I.	1000161494	VALDERRAMA CASTRO	ANA MARIA	Disponible	2066947	13/04/2020	14/01/2021	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS

Nos permitimos informar que por protección y seguridad de datos el listado adjunto no contiene número de teléfono ni correo electrónico de los aprendices, le invitamos a consultar estos datos por medio del Sistema de Gestión Virtual de Aprendices "SGVA" siguiendo los pasos que a continuación relaciono:

2. Reunión II Conversatorio Regional Contrato de Aprendizaje







3. Gestión empresas voluntarias



Planillas de seguridad social DEIPA INGENIEROS

Ing. Edwar Fajardo
Cel: 3112450717

Ocultar historial de mensajes

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 7/04/2031 3:47 PM

Daicy Marquez Cortes
Vie 9/04/2021 3:47 PM
Para: Oscar Eduardo Carreno Rincon
CC: Juan Camilo Galeano Diaz

Planilla Noviembre.pdf 222 KB
Planilla Octubre.pdf 221 KB
Planilla septiembre.pdf 222 KB

3 archivos adjuntos (665 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas tardes

Compañero Oscar me podrías ayudar por favor revisando estas planillas de seguridad social de la empresa DEIPA INGENIEROS para aprobarla como voluntaria y registrar contrato

De antemano agradezco tu ayuda

Cordialmente,

4. Empresas con contrato próximo a finalizar



CONTRATO DE APRENDIZAJE POR FINALIZAR

Daicy Marquez Cortes
Mié 14/04/2021 8:56 AM

Vélez, abril 14 de 2021

Señores
CLUB DE LA MOVILIDAD SAS CLUBMOVIL SAS
Cordial saludo.

Respetuosamente le informamos que gracias el acompañamiento que, desde el SENA, hacemos a las empresas reguladas por la entidad, (obligadas contratar aprendices), revisando en nuestro aplicativo caprendizaje (SGVA); hemos identificado que su empresa tiene próximo a terminar el contrato del aprendiz **LAURA ESPERANZA TORRES RONCANCIO**

Por lo cual les recordamos que pueden comunicarse con nosotros o ingresando al aplicativo SGVA-Caprendizaje, para que crea la oferta en las áreas que su empresa requiera, con el fin de cubrir el cupo que quedará al término de este contrato, que pronto finalizará; donde siempre tenemos la disposición de hacerles el acompañamiento que requieran.

Cordialmente,

Daicy Yuliana Marquéz Cortés
Relaciones corporativas e internacionales



CONTRATO DE APRENDIZAJE POR FINALIZAR

Daicy Marquez Cortes
Mié 14/04/2021 8:54 AM

Vélez, abril 14 de 2021

Señores
INVERSIONES REY ORTIZ E HIJOS Y CIA S. EN C.
Cordial saludo.

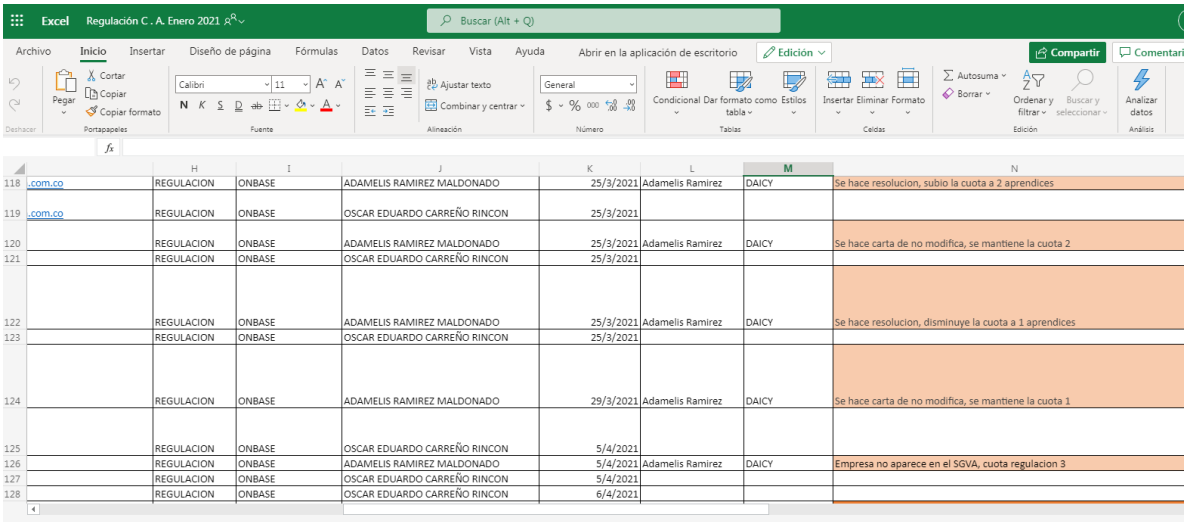
Respetuosamente le informamos que gracias el acompañamiento que, desde el SENA, hacemos a las empresas reguladas por la entidad, (obligadas contratar aprendices), revisando en nuestro aplicativo caprendizaje (SGVA); hemos identificado que su empresa tiene próximo a terminar el contrato del aprendiz **VICTORIA ARIZA GONZALEZ**

Por lo cual les recordamos que pueden comunicarse con nosotros o ingresando al aplicativo SGVA-Caprendizaje, para que crea la oferta en las áreas que su empresa requiera, con el fin de cubrir el cupo que quedará al término de este contrato, que pronto finalizará; donde siempre tenemos la disposición de hacerles el acompañamiento que requieran.

Cordialmente,

Daicy Yuliana Marquéz Cortés
Relaciones corporativas e internacionales

5. Apoyo asignación de empresas para regulación



Excel Regulación C . A. Enero 2021

.com.co	REGULACION	ONBASE	ADAMELIS RAMIREZ MALDONADO	25/3/2021	Adamelis Ramirez	DAICY	Se hace resolucion, subio la cuota a 2 aprendices
.com.co	REGULACION	ONBASE	OSCAR EDUARDO CARREÑO RINCON	25/3/2021			
	REGULACION	ONBASE	ADAMELIS RAMIREZ MALDONADO	25/3/2021	Adamelis Ramirez	DAICY	Se hace carta de no modifica, se mantiene la cuota 2
	REGULACION	ONBASE	OSCAR EDUARDO CARREÑO RINCON	25/3/2021			
	REGULACION	ONBASE	ADAMELIS RAMIREZ MALDONADO	25/3/2021	Adamelis Ramirez	DAICY	Se hace resolucion, disminuye la cuota a 1 aprendices
	REGULACION	ONBASE	OSCAR EDUARDO CARREÑO RINCON	25/3/2021			
	REGULACION	ONBASE	ADAMELIS RAMIREZ MALDONADO	29/3/2021	Adamelis Ramirez	DAICY	Se hace carta de no modifica, se mantiene la cuota 1
	REGULACION	ONBASE	OSCAR EDUARDO CARREÑO RINCON	5/4/2021			
	REGULACION	ONBASE	ADAMELIS RAMIREZ MALDONADO	5/4/2021	Adamelis Ramirez	DAICY	Empresa no aparece en el SGVA, cuota regulacion 3
	REGULACION	ONBASE	OSCAR EDUARDO CARREÑO RINCON	5/4/2021			
	REGULACION	ONBASE	OSCAR EDUARDO CARREÑO RINCON	6/4/2021			

RELACIONES CORPORATIVAS E INTERNACIONALES REGIONAL SANTANDER					
HOJA PARA REGULACION CUOTA DE APRENDIZAJE					
FECHA DE ELABORACION	12-abr-21				
EMPRESA	MARIA ALEJANDRA CASTILLO RINCON				
NIT/CEDULA	1020785989				
DIRECCION / TELEFONO	KILOMETRO 7 VIA PIEDECUESTA- RUITOQUE CONDOMINIO		TELEFONO	6978519	
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA ALEJANDRA CASTILLO RINCON				
PERIODO CALCULADO					
FECHA DE COMUNICACIÓN					
N° DE RADICADO	7-2021-081567	NIS:			
EMPLEADOS EXCEPTUADOS	5			N° DE TRABAJORES	19,33
FECHA Y N° RESOLUCION ANTERIOR	11/11/2020-03173			CUOTA REGULADA	1
CUOTA ANTERIOR	3	CONTRATOS VIGENTES	3	VERIFICO Y REGULO	ADAMELIS-daicy

6. Depuración aplicativo SGVA

DEPURACIÓN APLICATIVO SGVA

Daicy Marquez Cortes
Mié 14/04/2021 3:36 PM
Para: Vilma Vila Herreno Pardo

Buena tarde Juan camilo

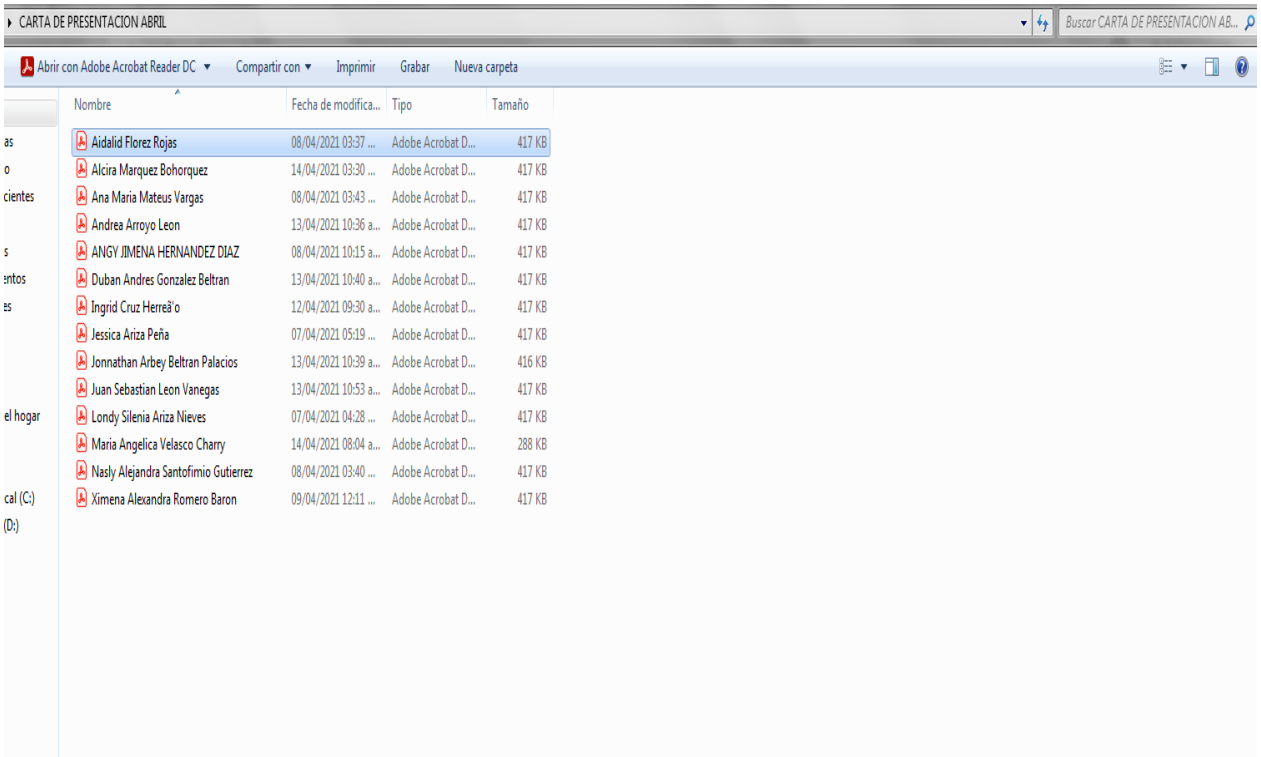
Envió relación de aprendices a los cuales se les cambia el estado para proceso de depuración del aplicativo SGVA por motivo de que superaron los 2 años que les da la entidad para que realicen su etapa práctica.

Antes de enviarlos a eliminar por favor me confirmas los estados correspondientes en SOFIA PLUS o si tienen alguna otra especialidad y no esta actualizado el aplicativo SGVA, envió número de identificación, nombre, especialidad, y fecha de etapa productiva.

Agradezco tu apoyo y quedo a la espera de la información

Tipo Documento	Numero Documento	Apellidos	Nombres	Discapacidad	Grupo	Fecha Lectiva	Fecha Productiva	Especialidad	MOTIVO
C.C.	1127392036	LOZADA VELASCO	BRAYAN STIVEN		1750346	01/10/2018	02/04/2019	TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	Aprendiz superó los 2 años para realizar su etapa practica
T.I.	99122813084	FONTECHA GUZMAN	JUAN DAVID		1750346	01/10/2018	02/04/2019	TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	Aprendiz superó los 2 años para realizar su etapa practica
C.C.	1102719181	HERNANDEZ URIBE	ELKIN JAVIER		1750346	01/10/2018	02/04/2019	TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	Aprendiz superó los 2 años para realizar su etapa practica
C.C.	1007554990	CHAPARRO PEÑA	DANILO ANDRES		1750346	01/10/2018	02/04/2019	TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	Aprendiz superó los 2 años para realizar su etapa practica
C.C.	1101760578	ARIZA ARIZA	FREDY ALBERTO		1750346	01/10/2018	02/04/2019	TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	Aprendiz superó los 2 años para realizar su etapa practica
T.I.	1005510637	HERNANDEZ FONTECHA	DANIELA CATALINA		1750346	01/10/2018	02/04/2019	TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	Aprendiz superó los 2 años para realizar su etapa practica

7. Cartas de presentación



CARTA DE PRESENTACIÓN Maria Angelica Velasco Charry

Reenvió este mensaje el Mié 14/04/2021 3:32 PM.

Daicy Marquez Cortes
Mié 14/04/2021 8:05 AM
Para: Sandra.acevedo@krones.com.co
CC: Juan Camilo Galeano Diaz; Vilma Vila Herreno Pardo

Respetado Empresario, muy amablemente nos permitimos informar lo siguiente:

Según solicitud realizada el día de hoy por el SGVA de la carta de presentación del aprendiz Maria Angelica Velasco Charry identificado con C.C.: 1005274912 se informa que la carta ya se encuentra en el buzón del aplicativo. adjunto instructivo a seguir para que realice su posterior descargue y seguir con el proceso de contratación.

Como descarga la carta de presentación del aprendiz que solicito de la siguiente manera:

1. Ingresar a la plataforma SGVA
2. Consultar aplicaciones
3. Solicitar carta de aprendices, dar clic;
4. Allí, le piden el número de identificación del aprendiz, no lo ingresa
5. clic en BUZÓN; luego hay se ve reflejado las cartas presentación a frente están relacionado los datos del aprendiz.
6. Descargar

Después de obtener la carta del aprendiz seleccionado para continuar con el proceso de contratación, deben registrar el contrato de aprendizaje en la plataforma SGVA

1. Clic en registrar contrato
2. En buscar aprendiz por identificación: Escribir el documento de cada aprendiz
3. Visualizar la información del aprendiz para que realicen una comunicación directa con ellos.
4. Seleccionar que fase está contratando el aprendiz (lectiva-productiva o productiva)
5. Registrar la ARL, que la empresa afilio el aprendiz
6. Registrar la EPS, que la empresa afilio el aprendiz

CARTA DE PRESENTACIÓN Alcira Marquez Bohorquez

Daicy Marquez Cortes
Mié 14/04/2021 3:32 PM
Para: Recursohumano@ceter.com.co
CC: Juan Camilo Galeano Diaz; Vilma Vila Herreno Pardo

Respetado Empresario, muy amablemente nos permitimos informar lo siguiente:

Según solicitud realizada el día de hoy por el SGVA de la carta de presentación del aprendiz Alcira Marquez Bohorquez identificado con C.C.: 1103674117 se informa que la carta ya se encuentra en el buzón del aplicativo. adjunto instructivo a seguir para que realice su posterior descargue y seguir con el proceso de contratación.

Como descarga la carta de presentación del aprendiz que solicito de la siguiente manera:

1. Ingresar a la plataforma SGVA
2. Consultar aplicaciones
3. Solicitar carta de aprendices, dar clic;
4. Allí, le piden el número de identificación del aprendiz, no lo ingresa
5. clic en BUZÓN; luego hay se ve reflejado las cartas presentación a frente están relacionado los datos del aprendiz.
6. Descargar

Después de obtener la carta del aprendiz seleccionado para continuar con el proceso de contratación, deben registrar el contrato de aprendizaje en la plataforma SGVA

1. Clic en registrar contrato
2. En buscar aprendiz por identificación: Escribir el documento de cada aprendiz
3. Visualizar la información del aprendiz para que realicen una comunicación directa con ellos.
4. Seleccionar que fase está contratando el aprendiz (lectiva-productiva o productiva)
5. Registrar la ARL, que la empresa afilio el aprendiz
6. Registrar la EPS, que la empresa afilio el aprendiz
7. Registrar la fecha inicio del contrato
8. Registrar la fecha fin del contrato



DAICY YULIANA MARQUEZ CORTES
1.098.678.036 Bucaramanga
CONTRATO
No.CO1.PCCNTR.**2146682**