PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 19 de 2021

Doctora
Blanca Lucy Rodríguez Díaz
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2140158**
Coordinadora (E) Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2140158 del 2021

Adamelis Ramírez Maldonado, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.396.417 de Malaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($27.851.600) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.436.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de Bucaramanga de acuerdo al cronograma definido por la Direccion Adminsitrativa y Fiancniera de la Direccion General en la Cuenta de Ahorros de BANCOLOMBIA No 31286100450 cuyo titular es ADAMELIS RAMIREZ MALDONADO con C.C 63.396.417 de Málaga.

Plazo: Será hasta el (30) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota	Se realizó acompañamiento a la solicitudes de aprendices por parte de la empresas: PRETENSADOS DE CONCRETO DEL ORIENTE LTDA. Fundacion Cardiovascular Ciudad Brillante	SGVA Correo Electronico
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Asistí al II Conversatorio - Regional, haz parte de la sensibilización	Correo electrónico y TEAMS
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	Se realizó el informe de los avances de los diferentes estados, y registro en el SGVA.	Correo electronico
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Se apoyó en las es puestas de Derechos de petición – Contrato de Aprendizajes Y Recursos de Reposición de :Respuesta Derecho de: Camara de Comercio Extrucol Sociedad Minera la Providencia	Expedientes Electronico y Correo electronico
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	Se enviaron requerimientos de planta de personal: ACEITES DEL MAGDALENA MEDIO SAS	Expediente Electronico y Correo electronico
6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Se realizó acompañamiento a la Abogada de Via Gubernativa en los diferentes procesos de Agotamiento de via gubernativa y Recursos de reposicion	Expedientes Electronico y Correo electronico

7	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Se actualizo y registro información en el aplicativo SGVA	SGVA
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a Reunion Con la Madrina de la Regional	Teams

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No.4382049126 expedida por SOI correpondiente al mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

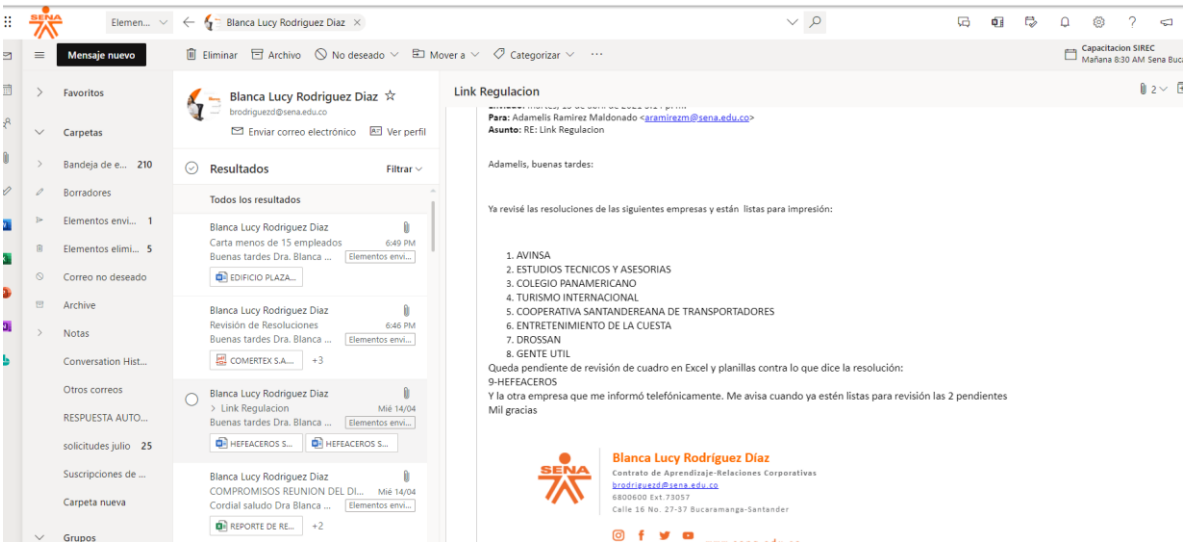
Adamelis Ramírez Maldonado
Contratista
C.C. No. 63.396.417

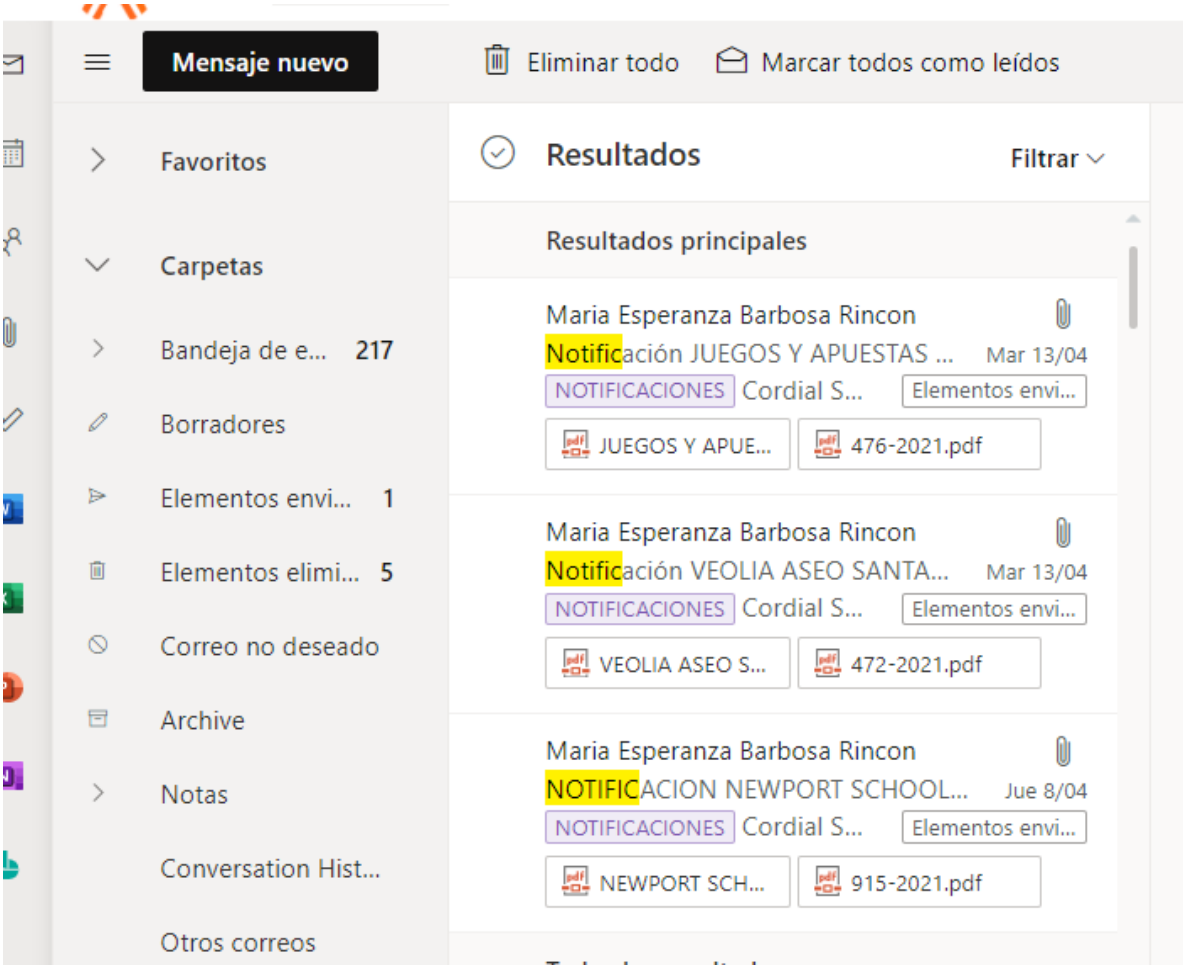
Recibí a satisfacción:

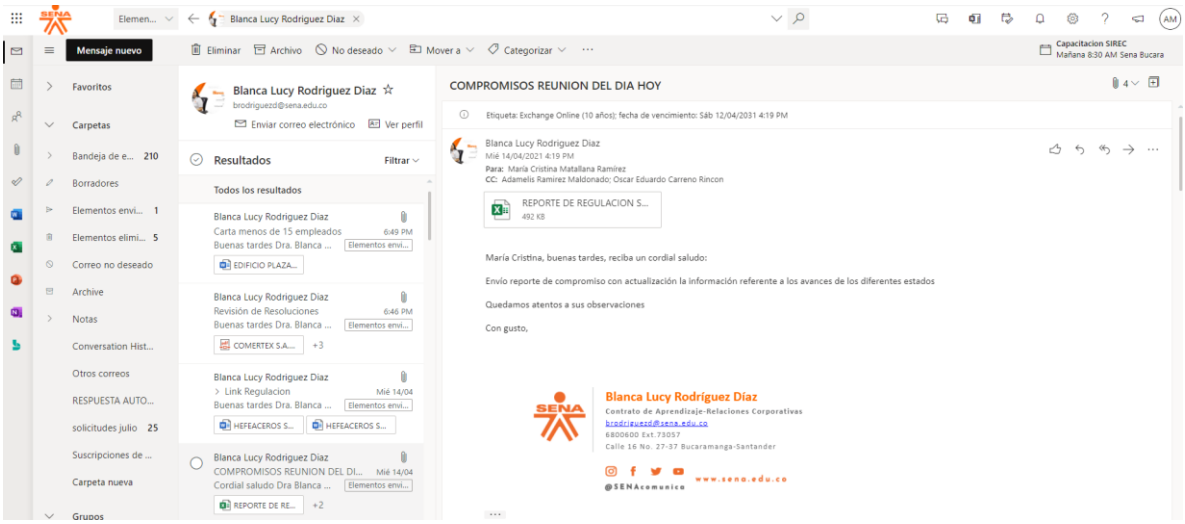
Dra. Blanca Lucy Rodríguez Díaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2140158 de 2021
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

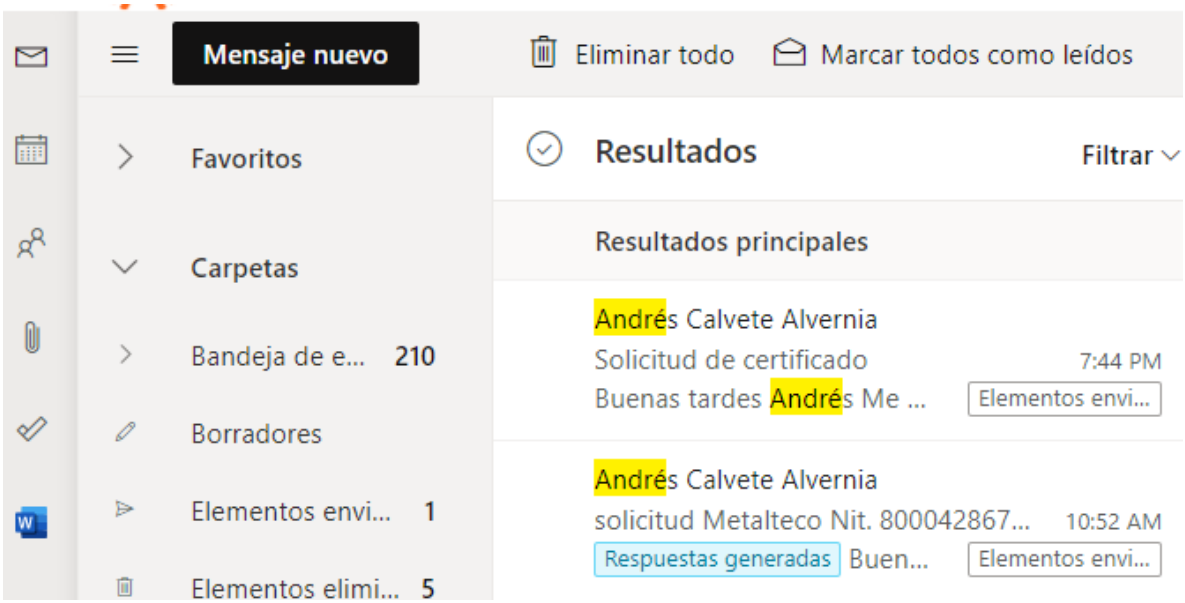
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 19 DE ABRIL DE 2021

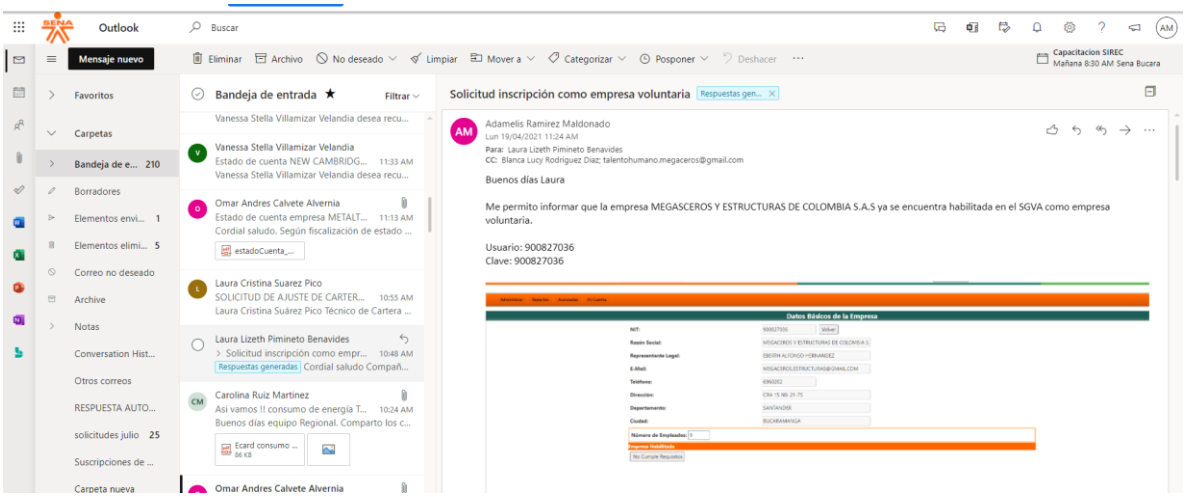
1. Realicé 13 resoluciones de regulación de Contrato de aprendizaje
2. Realicé 10 notificaciones de regulación de Contrato de aprendizaje (JUEGOS Y APUESTAS LA PERLA, VEOLIA ASEO, NEWPORT SCHOOL, ETC.)
3. Asistí al II Conversatorio - Regional, haz parte de la sensibilización y Reunión con la Madrina de la Regional.
4. Realicé 32 ejecutorias de procesos de regulación de contrato de aprendizaje.
5. Asigné 5 Estados de Cuenta (GRUPO MAROEL & CIA S.A.S; METALTECO; K2 INGENIERIA; HELP TECNOLOGY NEW CAMBRIDGE SCHOOL)
6. Se realizó el informe de los avances de los diferentes estados, y registro en el SGVA.
7. Realicé seguimiento a la Fundación Cardiovascular en contrato de compensación.
8. Habilite la empresa MEGACEROS Y ESTRUCTURAS DE COLOMBIA S.A.S como empresa Voluntaria.




Mensaje nuevo
Eliminar todo
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 217
Borradores
Elementos envi... 1
Elementos elimi... 5
Correo no deseado
Archive
Notas
Conversation Hist...
Otros correos
Resultados
Filtrar
Resultados principales
Maria Esperanza Barbosa Rincon
Notificación JUEGOS Y APUESTAS ... Mar 13/04
NOTIFICACIONES Cordial S... Elementos envi...
JUEGOS Y APUE...
476-2021.pdf
Maria Esperanza Barbosa Rincon
Notificación VEOLIA ASEO SANTA... Mar 13/04
NOTIFICACIONES Cordial S... Elementos envi...
VEOLIA ASEO S...
472-2021.pdf
Maria Esperanza Barbosa Rincon
NOTIFICACION NEWPORT SCHOOL... Jue 8/04
NOTIFICACIONES Cordial S... Elementos envi...
NEWPORT SCH...
915-2021.pdf


Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 210
Borradores
Elementos envi... 1
Elementos elimi... 5
Correo no deseado
Archive
Notas
Conversation Hist...
Otros correos
RESPUESTA AUTO...
solicitudes julio 25
Suscripciones de ...
Carpeta nueva
Grupos
Blanca Lucy Rodriguez Diaz
brodriguezd@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Blanca Lucy Rodriguez Diaz
Carta menos de 15 empleados
Buenas tardes Dra. Blanca ...
EDIFICIO PLAZA...
Blanca Lucy Rodriguez Diaz
Revisión de Resoluciones
Buenas tardes Dra. Blanca ...
COMERTEX S.A...
Blanca Lucy Rodriguez Diaz
Link Regulacion
Buenas tardes Dra. Blanca ...
HEFEACEROS S...
Blanca Lucy Rodriguez Diaz
COMPROMISOS REUNION DEL DI...
Cordial saludo Dra Blanca ...
REPORTE DE RE...
COMPROMISOS REUNION DEL DIA HOY
Blanca Lucy Rodriguez Diaz
Mié 14/04/2021 4:19 PM
Para: María Cristina Matallana Ramírez
CC: Adamelis Ramirez Maldonado; Oscar Eduardo Carreno Rincon
REPORTE DE REGULACION S...
María Cristina, buenas tardes, reciba un cordial saludo:
Envío reporte de compromiso con actualización la información referente a los avances de los diferentes estados
Quedamos atentos a sus observaciones
Con gusto,
Blanca Lucy Rodríguez Díaz
Contrato de Aprendizaje-Relaciones Corporativas
brodriguezd@sena.edu.co
6800600 Ext.73057
Calle 16 No. 27-37 Bucaramanga-Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





ADAMELIS RAMIREZ MALDONADO
C.C. 63.396.417
CONTRATO No CO1.PCCNTR.2140158-2021