

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>		<p>CODIGO: F-AD-EC-02</p>
			<p>VERSION: 1</p>
			<p>FECHA: 30-mar-11</p>
			<p>PÁGINA: 1 de 3</p>

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LINA PAOLA GARCIA CARRILLO				
CPS. No	12814	de	2020	PLAZO	120
FECHA ACTA INICIO	27/10/2020		FECHA TERMINACIÓN		13/03/2021
PERIODO DE INFORME	01/02/2021	A	28/02/2021	No. Informe	5
% Ejecución física	91		% Ejecucion financiera		85
Supervisor	JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO		Dependencia		SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- | |
|---|
| Participar y aportar en la construcciÃ³n, implementaciÃ³n, divulgaciÃ³n y actualizaciÃ³n del proyecto pedagÃ³gico, acorde a orientaciones de la SDIS. |
| Realizar semanalmente la planeaciÃ³n pedagÃ³gica del grupo asignado teniendo en cuenta la jornada de permanencia de las niÃ±as y los niÃ±os en el servicio, acorde a los planteamientos del sentido de la educaciÃ³n inicial y las orientaciones de la SDIS. |
| Elaborar los informes descriptivos y los observadores de manera cualitativa, con reportes de calidad atendiendo a la particularidad de las niÃ±as y los niÃ±os, acorde a los planteamientos del sentido de la educaciÃ³n inicial y las orientaciones de la SDIS. |
| Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales para potenciar el desarrollo integral de las niÃ±as y los niÃ±os participantes de la estrategia Entre Pares, en garantÃ­a de sus derechos acorde a las orientaciones de la SDIS. |
| Disponer ambientes pedagÃ³gicos, enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educaciÃ³n inicial, de manera continua y dinÃ¡mica. |
| Articular e implementar acciones de acompaÃ±amiento a las niÃ±as y los niÃ±os vinculados a la unidad operativa, tales como educaciÃ³n inicial en casa, bÃ¡squezas activas, entre otras. |
| Actualizar y registrar la informaciÃ³n de cada una niÃ±a y niÃ±o de manera clara y veraz en los instrumentos de registro, las cuales deben ser entregadas al responsable de servicio de la unidad operativa, acorde a orientaciones de la SDIS. |
| Apoyar al profesional de nutriciÃ³n y salubridad en la realizaciÃ³n de las tomas de medidas antropomÃ©tricas de las niÃ±as y los niÃ±os del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad. |
| Velar por el respeto a la integridad fÃ­sica, psÃ©quica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niÃ±as y niÃ±os acorde a lo establecido en la Ley 1098 de 2006. |
| Informar, activar y hacer seguimiento la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos frente a cualquier situaciÃ³n de inobservancia, amenaza y/o vulneraciÃ³n de los derechos de las niÃ±as y los niÃ±os participantes del servicio, para garantizar la protecciÃ³n y el restablecimiento de los derechos de las niÃ±as y los niÃ±os, acorde a orientaciones de la SDIS y normatividad vigente. |
| Implementar y hacer seguimiento al procedimiento de activaciÃ³n de la pÃ³liza de accidentes personales vigente, frente a cualquier situaciÃ³n de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niÃ±as y los niÃ±os en el servicio. |
| Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niÃ±as y los niÃ±os, acorde a orientaciones de la SDIS. |
| Realizar la captura, crÃ©tica y actualizaciÃ³n de la informaciÃ³n misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorizaciÃ³n, ingreso, egreso y restricciones para el acceso y permanencia de las niÃ±as y niÃ±os de primera infancia. |
| Actualizar constantemente las historias sociales de las niÃ±as y los niÃ±os, acorde a la normatividad vigente y el Sistema de GestÃ³n Documental y Archivo de la SDIS. |
| Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armÃ³nicas, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS. |
| Guardar y custodiar con absoluta reserva la informaciÃ³n que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecuciÃ³n del contrato realizando la entrega de las historias sociales de las niÃ±as y los niÃ±os una vez finalizado el contrato, en el marco del Sistema Interno de GestÃ³n Documental, normatividad vigente y orientaciones de la SDIS. |
| Apoyar en el diseÃ±o, implementaciÃ³n y seguimiento a las acciones que se establezcan en el marco los esquemas de atenciÃ³n para las niÃ±as y los niÃ±os de la unidad operativa asignada, durante la emergencia sanitaria, acorde a orientaciones de la SDIS. |
| Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como IÃ©der de la polÃ©tica social del Distrito. |
| Apoyar la promociÃ³n y difusiÃ³n de mensajes institucionales de la SDIS, la SubdirecciÃ³n Local para la IntegraciÃ³n Social y la SubdirecciÃ³n de Infancia en el marco de la garantÃ­a y desarrollo integral de la niÃ±ez y la adolescencia. |

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
--



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

**FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 2 de 3

Participé en el proceso pedagógico de realización de la planeación correspondiente al mes de febrero. Dando continuidad al proceso de vinculación con los niños, niñas y familias empleando una práctica participativa, comunicativa y afectiva que permita la construcción de confianza entre la familia, el niño, la niña y los agentes educativos. Además, con el ingreso al jardín para algunos niños en la modalidad de alternancia "El regreso de los colores" se generarán nuevas estrategias para las actividades teniendo en cuenta todos los parámetros y protocolos de bioseguridad.

Participé y realicé la planeación pedagógica correspondiente a las semanas de febrero del 8 al 12 teniendo en cuenta el proceso de vinculación y el inicio para los niños y niñas de la modalidad de alternancia, se garantizó que los niños y niñas disfruten de la oralidad, a través de la escucha y de la producción de juegos de palabras, onomatopeyas, rondas y canciones, entre muchas otras posibilidades con la lectura de bits y con personajes de la televisión. En cuanto a la modalidad de alternancia las estrategias promueve una exploración del jardín incluyendo y enseñando a los niños y niñas la nueva normalidad con todos los protocolos de bioseguridad (uso del tapabocas, lavado de manos) en donde se planearon actividades tales como: juguemos a los bolos, tiro al blanco, enrolla y alcanza, cocas reciclables, pintura sobre hielo, tablero de harina, bolsas sensoriales, experimentos gelatina y harina, canticuento, poema con títere, crea un cuento, con el fin de que los niños y niñas disfruten de la oralidad, a través de la escucha y de la producción de juegos de palabras, onomatopeyas, rondas y canciones, entre muchas otras posibilidades.

Elaboré los informes y observadores descriptivos correspondientes según se presentan novedades a través de los acompañamientos telefónicos y vía WhatsApp, realizando de manera cualitativa los avances con relación a los planteamientos de la educación inicial y las orientaciones de la secretaría de integración social.

Socialicé y compartí a las familias de los niños y niñas del nivel el Boletín Entre Pares del mes de febrero del equipo de educadoras especiales Engativá IXXIIM en donde se conmemora el día mundial de las enfermedades raras o huérfanas y el día mundial del asperger. En el cual se informa sobre una nueva aplicación "SignChat" para comunicarse con personas sordas sin un intérprete. Además de una pieza comunicativa sobre que son las enfermedades raras o huérfanas siendo ellas de origen genético que se caracterizan por ser peligro de muerte o e invalidez crónica. Socialicé y compartí con las familias ficha técnica y video de tridimensiones enviado por el equipo de ambientes enriquecedores, con el objetivo instruirse con el video y elaborar esculturas o cuadros tridimensionales a partir de la ficha técnica krigami.

Invité a las familias a través de la guía de actividades a crear ambientes acogedores, tranquilos, de participación, cooperación y creatividad. Invité y socialicé con las familias a través de encuentros virtuales (videollamada) a crear espacios acogedores y tranquilos para el desarrollo y mejora en diferentes áreas del desarrollo de los niños y las niñas, realizando actividades que refuerzan el lenguaje, la creatividad entre otras.

Realicé acompañamiento telefónico y virtual (videollamadas) en donde se evidencia que los niños y niñas cuentan con ambientes adecuados y seguros donde la prioridad es cada uno de ellos, cada una de las familias desde su rol de agentes protectores les brindan atención, amor y son comprometidos frente a seguir desarrollando los cuidados necesarios en la ejecución e implementación de una crianza amorosa y feliz por medio del enriquecimiento de acciones cotidianas en la realización de actividades pedagógicas en casa.

Realicé y diligencé el registro de llamadas telefónicas de los niños y las niñas del nivel en el respectivo link. No se presentaron novedades. Reporte y diligencé en el drive la asistencia diaria de los niños y las niñas del nivel. Elaboré la bitácora semanal con las evidencias fotográficas así mismo la subí al drive de la unidad Operativa.

Realicé el acompañamiento a las familias vía telefónica, en donde las madres manifiestan que los niños se han mantenido en unos hábitos alimenticios óptimos, encontrándose con un excelente estado de salud. Envíe y socialicé con las familias pieza comunicativa sobre practicas de autocuidado enviadas por el comité de nutrición y salubridad, allí nos invitaban a un correcto lavado de manos, uso de tapabocas y distanciamiento social.

En el acompañamiento telefónico, socialicé a las familias la importancia de la comunicación asertiva, corresponsabilidad y generación de espacios propicios para la adecuada participación en la ejecución de las actividades pedagógicas, velando por la integridad física, psíquica e intelectual y el reconocimiento de los derechos en pro de un adecuado Desarrollo Integral y Armónico.

Realice el acompañamiento telefónico donde verifiqué que no se está vulnerando ningún derecho y por lo cual no hay ninguna observación. En caso de presentarse será informado a responsable de la unidad operativa para seguimiento pertinente a esa familia.

Realicé seguimiento por medio del acompañamiento telefónico y continuamos prestando el servicio desde casa, por lo cual a la fecha las familias del nivel a cargo no refieren accidentes dentro del hogar, por lo anterior no ha sido necesario activar póliza, toda vez que no asisten al jardín.

Realicé seguimiento por medio del acompañamiento telefónico hasta la fecha no se presenta ninguna novedad en los niños y las niñas del grupo a cargo.

Realicé el diligenciamiento de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de ingreso para este año 2021 dentro del horario y los parámetros establecidos en la unidad.

Realicé acompañamiento telefónico a las familias del nivel en donde no se han generado novedades de actualización en las historias sociales de los niños y las niñas.

Realicé el acompañamiento en los procesos de transiciones efectivas y armónicas a través de la lectura de los observadores e informes finales del nivel, en donde se observó el proceso y desarrollo de cada uno de los niños y las niñas. Además realicé acompañamiento a cada una de las familias por medio de contacto telefónico y videollamadas observando el comportamiento de los niños y las niñas

Cumplí con la custodia de los documentos e instrumentos establecidos a mi cargo como son Novedades, Observadores, informes y planeación, se continua con la prestación de servicio desde casa. Las carpetas reposan en la Unidad Operativa.

Realicé seguimiento a las acciones establecidas como llamadas telefónicas, video llamadas, encuentros virtuales a través de plataformas zoom y meet, diligenciamiento del formulario de acompañamiento telefónico, diligenciamiento asistencia diaria y semanal fomentando a diario que las familias sigan propiciando ambientes adecuados y seguros para propiciar la participación de los niños y las niñas en las experiencias pedagógicas enviadas a diario. Y además por la apertura de la unidad en la modalidad alternancia participe en la educación y atención con los niños de alternancia, velando por el cumplimiento de cada uno de los protocolos de bioseguridad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 3 de 3

Asistí y participe de la reunión virtual de equipo semanal convocada por la Coordinadora Shirley Ramírez, para tratar temas administrativos, operativos y pedagógicos. Me presenté a la unidad y realicé ficha sirbe con base en el número de solicitudes que lleguen. Envíe a las familias documentos y horarios respetivos para realizar las matriculas, diligenció formato de matricula y directorio. Me presenté en la unidad operativa con la coordinadora del jardín y el talento humano para realizar el proceso de matrícula de las niñas y niños del jardín para el presente año. Diligencie el formulario de la actividad del piga de movilidad sostenible.

Recibí un primer empalme del comité de talento humano por la maestra Maritza, conociendo la organización, el objetivo y las actividades a desarrollar.

Realice la Encuestas a familias servicios

Jardines Infantiles (Diurnos - Nocturnos) y Casas de Pensamiento Intercultural sobre los tres esquemas de atención, subiendo la información al respectivo link. Me presenté al jardín con el fin

de organizar los espacios del jardín según los criterios establecidos con el protocolo de bioseguridad para el reintegro gradual, oportuno y seguro de las niñas y niños al jardín. Subí la

asistencia diaria en el drive del jardín. Participé del apagón ambiental dirigido por el PIGA. Realicé la jornada liberada hablando sobre las necesidades e intereses individuales y colectivos

de los colaboradores de jardines infantiles. Me presenté en la unidad a las 7 am para dar inicio a la modalidad de atención en alternancia, dando la bienvenida a los niños y niñas, realizando

actividades de bienvenida bajo los protocolos de bioseguridad, realizando acompañamiento en el tiempo de las onces y actividad final.

Acompañé la jornada de recepción de documentos y diligenciamiento de la ficha SIRBE para las matrículas. Envíe y socialicé con las familias ficha comunicativa sobre prácticas de auto cuidado motivando a las familias y a los niños y las niñas a realizar un lavado de manos frecuente, utilizando correctamente el tapabocas, manteniendo el distanciamiento social y quedándose en

casa. Envíe y socialicé con las familias pieza comunicativa sobre practicas de autocuidado envidas por el comité de nutrición y salubridad, allí nos invitaban a un correcto lavado de manos,

uso de tapabocas y distanciamiento social. Socialicé y compartí a las familias de los niños y niñas del nivel el Boletín Entre Pares del mes de febrero del equipo de educadoras especiales Engativá

IXXIIM. Socialicé y compartí con las familias ficha técnica y video de tridimensiones enviado por el equipo de ambientes enriquecedores, con el objetivo instruirse con el video y elaborar esculturas o cuadros tridimensionales a partir de la ficha técnica krigami.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Pension	PORVENIR	01/01/2021	22/02/2021	145,400.00	19879946
Salud	NUEVA EPS	01/01/2021	22/02/2021	113,600.00	19879946
ARL	POSITIVA	01/01/2021	22/02/2021	4,800.00	19879946