

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de Patrimonio Cultural</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	 Radicado: 20211000013644 Fecha: 28-04-2021 Pág. 1 de 4
	INFORME DE ACTIVIDADES	

PERÍODO	DEL 01 DEL MES ABRIL AL 30 DEL MES ABRIL DE 2021
No. CONTRATO	IDPC-PSP-031-2021 – FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL 20/01/21
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
VALOR	\$ 75.000.000
FECHA DE INICIO	20/01/2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/11/2021
PRÓRROGA	(NO APLICA)
FECHA SUSPENSIÓN	(NO APLICA)
ADICIÓN	(NO APLICA)
VALOR TOTAL	CORRESPONDE AL VALOR DEL CONTRATO INICIAL MÁS ADICIONES O DEDUCCIONES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	19/11/2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural IDPC, para establecer una estrategia de trabajo y de relacionamiento con el Concejo de Bogotá, Alcaldías Locales, JAL Juntas Administradoras Locales, para dar cumplimiento a la misión institucional.	

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Actualizar e implementar la estrategia de relacionamiento del IDPC con el Concejo de Bogotá, Alcaldías Locales y JAL que incluya una base de datos que recoja antecedentes, directorio, mapa de actores, convocatorias, proyectos y eventos para la vigencia 2021.	En el mes de abril, se anexan las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Perfil de Concejales y Concejales, • directorio de alcaldías locales • lista de jefes de infraestructura de alcaldías locales • Cuadro de entidades del Distrito. • Presentación ruta de presentación de proyectos de acuerdo • Plan de trabajo 2021 (todavía en construcción) 	Carpeta Obligación 1 Lista de perfiles, directorio de alcaldías, cuadro de entidades y Plan de trabajo
2. Presentar informes sobre los debates en el Concejo de Bogotá, Alcaldías locales y JAL de interés para el IDPC	En el presente mes de abril asistí y ayude a coordinar el debate de control político que se desarrolló en la Jal de Ciudad Bolívar, para este motivo se presenta : <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del debate 	Carpeta de Obligación 2 Se anexa presentación del debate

	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	 Radicado: 20211000013644 Fecha: 28-04-2021 Pág. 2 de 4
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	
INFORME DE ACTIVIDADES		

	10/04/21 Este mes acompañe al Director del IDPC a una reunión con la Alcaldía Local de Usme, Secretaria de Cultura, Secretaria de Gobierno para tratar el tema del presupuesto de la Hacienda el Carmen. Acta 16/04/21	
3. Apoyar las gestiones que deba adelantar el IDPC ante el Concejo de Bogotá y otros cuerpos colegiados regionales y nacionales que aporten al cumplimiento de su misión.	El día 23 de abril acompañé la reunión de la Plaza de Paloquemao sobre sus reparaciones donde estaba presente la comunidad de comerciantes y el Senador Antonio Sanguino con su equipo de trabajo. Anexo invitación de la actividad	Carpeta de Obligación 3 Se anexan Acta de las reunión
4. Hacer seguimiento a las proposiciones, derechos de petición, oficios, Trámites, recorridos si estos lo requieren y atender las solicitudes efectuadas por los Concejales, ediles y ciudadanía.	Para el periodo del presente mes, se anexan derechos de petición, proyectos de acuerdo y cuestionarios que están en trámite de respuesta y de información por parte de la Entidad En el mes de abril, el día 03 acompañé la mesa de trabajo sobre el Rio Arzobispo donde hice de puente entre el consorcio que acudió a la JAL de Teusaquillo y la Oficina de Espacio Público del IDPC Acta 03/04/21	Carpeta de Obligación 4 Se anexan Derechos de petición y cuestionarios en trámite y acta de reunión
5. Apoyar la actualización, en articulación con la oficina asesora de planeación, de la estrategia de gestión de conocimiento en la que se recoja, analice y comparta información producida por los equipos que aporte a la toma de decisiones y al cumplimiento de la misión	Durante el presente mes de abril asistí a reuniones con la subdirección de Gestión territorial y la oficina de Planeación para hacer la revisión de un documento externo sobre una propuesta de convenio con la entidad Se anexa documento externo 20/04/21	Carpeta de Obligaciones 5 Se anexa acta de la reunión

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de Patrimonio Cultural</p>	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	 Radicado: 20211000013644 Fecha: 28-04-2021 Pág. 3 de 4
	INFORME DE ACTIVIDADES	

del IDPC		
6. Proyectar documentos, apoyar la elaboración de respuestas, atender solicitudes, requerimientos, asistir a reuniones y en general todas aquellas actividades que se deriven del cumplimiento del objeto contractual, durante la vigencia 2021	<p>En el presente mes de abril se recibió las propuesta del HC Carlos Carrillo sobre el POT articulado con el PEMP CH en la que la entidad hará la revisión del mismo</p> <p>Se anexa :</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta Concejal <p>En el mes de abril colaboré con la redacción de las cartas de invitación a las alcaldías locales con respecto al PEMP CH</p> <p>Anexo cartas</p>	<p>Carpeta Obligación 6</p> <p>Anexan documentos</p>
7. Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato	<p>Durante el mes abril asistí a las reuniones asignados por la coordinación de la dirección del IDPC (presencial y virtual), con el fin de apoyar y fortalecer los procesos internos y externos que la entidad está desarrollando en pro del desarrollo de su misión institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunión equipo ERI 23/04/21 Reunión equipo ERI 20/04/21 Reunión Civinautas 16/04/21 	<p>Carpeta Obligación 7</p> <p>Anexo de actas y presentaciones de reuniones</p>

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Anexos: Indicar si las evidencias se adjuntan en medio magnético.

Documento 20211000013644 firmado electrónicamente por:

CAMILO EDUARDO ROMERO VELASQUEZ, Contratista, DIRECCIÓN, Fecha firma: 28-04-2021 14:55:15

	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	 Radicado: 20211000013644 Fecha: 28-04-2021 Pág. 4 de 4
	INFORME DE ACTIVIDADES	

Revisó: CATALINA ARREAZA MORENO - Contratista - DIRECCIÓN
LINA MARÍA DÍAZ MELO - Funcionaria de la dirección general del IDPC - DIRECCIÓN

Anexos: 4 folios, Anexos electrónicos


c7e45ae8bbc39ed0a74fbff2d28f564c3b1c5b1e0e1cc4236507eaf847c62e71

6d0a2