

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2456014
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido (22/04/2021 5:09:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2456014
Objeto del contrato	Contratar el suministro de materiales, insumos y elementos para apoyar los programas de formación, los proyectos de investigación, producción de centros en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. (Pecuaria)
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	11 horas de tiempo transcurrido (30/04/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	25/12/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☒ Sí ☐ No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	11 horas de tiempo transcurrido (30/04/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	29/12/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO	0 Recomendación(es)
	COLOMBIA, Vélez	★★★★★

Información del Proveedor contratista

	AGROVETGAN
	COLOMBIA, Vélez
	Número de documento 79894405

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
AGROVETGAN / JOSE DANIEL PATIÑO QUIROGA	BANCOLOMBIA	Ahorros	32951221812

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor	
Aprobado por: JOSE DANIEL PATIÑO QUIROGA	Fecha de aprobación: 28/04/2021 9:01:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal	
Aprobado por: OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA	Fecha de aprobación: 28/04/2021 6:02:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_2456014_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Selección abreviada subasta inversa
Unidad de contratación	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	SASI-STD-CGAO-001-2021 (Presentación de oferta)
Título de la oferta	MATERIALES DE FORMACION CGAO_Subasta001
Cuantía del contrato	156.587.050 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No
Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí☐No
Seriedad de la oferta ☒Sí☐No

Garantías del proveedor:								
Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Erisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6824150	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato 🚩	Contrato de seguro	78.293.525,00	COP SEGUROS DEL ESTADO S.A	30/06/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada	Detalle
	CO1.WRT.6785227	Seriedad de la oferta	Sin documento	31.951.142,00	COP Sin documento	6/07/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada	Detalle

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2456014
Proveedor	AGROVETGAN / JOSE DANIEL PATIÑO QUIROGA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones	SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
Ubicación	CO-SAN-68861 - Vélez		
País	COLOMBIA		
Departamento	Santander		
Municipio	Vélez		
Dirección	SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
Código postal			
Latitud:	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Longitud:			

ID	Dirección	Ubicación
1	Municipio de Vélez	COLOMBIA > Santander > Vélez

1	CO01.POCNTR.2456014							
1.1	Lote 2 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal							
							Precio total estimado	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
							156.587.050,00	156.587.050,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	42121600	Contratar a través de lotes el suministro de materiales, insumos y elementos para apoyar los programas de formación, los proyectos de investigación, producción de certiores en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. Lote 2: Pecuaria	1,00	UN	156.587.050,00	156.587.050,00	156.587.050,00	156.587.050,00

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia		
Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
El oferente deberá adjuntar el Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente. La fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. En caso de prórroga del plazo de la convocatoria, este certificado tendrá validez con la primera fecha de cierre. la Entidad verificará por el mismo medio el certificado	☐	☒
Autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), de conformidad con los requisitos legales para su validez, en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta (cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma).	☐	☒
PARA PERSONAS NATURALES: El proponente, persona natural, deberá presentar los documentos que se enuncian a continuación: a) Certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para la entrega de propuestas de la presente invitación, en el que conste su actividad comercial, debidamente renovado.	☐	☒
PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán indicar expresamente si su participación es a título de consorcio o unión temporal, conforme a lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993 . Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, se requiere: 1. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión tempora	☐	☒
El proponente debe anexar fotocopia del documento de identidad del Representante Legal y la persona natural de quien actúe como proponente y/o de la persona que suscribe la carta de presentación de la oferta	☐	☒
El proponente debe anexar fotocopia de la Libreta Militar: El representante legal deberá adjuntar al momento de presentar su propuesta, Fotocopia de la Libreta Militar si es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida	☐	☒
El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Es de advertir que la Entidad se reserva el derecho a realizar las respectivas verificaciones en las bases de datos a las cuales tenga acceso	☐	☒
El proponente tiene antecedentes fiscales?. Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República?	☐	☒
El proponente tiene antecedentes disciplinarios?. Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación	☐	☒
El proponente tiene antecedentes judiciales?. Persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, mediante certificado expedido por la Autoridad competente	☐	☒
El proponente deberá adjuntar formato único de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función pública DAFP, para persona natural o jurídica, según en la calidad en que se presente la propuesta	☐	☒
El proponente, persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- expedido por la DIAN	☐	☒
El (los) proponente (s) y el (los) contratista (s) deberán acreditar que se encuentra al día a la fecha de cierre del proceso de selección con el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (con destino a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes a las Cajas de Compensación Familiar. Para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal	☐	☒
SEGURIDAD SOCIAL Personas Jurídicas: a) El proponente deberá presentar una	☐	☒

certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por determinación estatutaria, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal. Para esto el proponente podrá hacer uso del modelo que se adjunta en el Anexo N°. 6 "Certificación de pago de aportes". b) El documento deberá certificar que a la fecha de presentación de su propuesta, el propo		
SEGURIDAD SOCIAL: Para personas Naturales: Para el caso de personas Naturales, de acuerdo al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar la afiliación y pago al sistema de seguridad social integral así: Presentar formulario radicado de afiliación a salud y pensión (ó certificación de afiliación expedida por la entidad correspondiente) (y riesgos cuando corresponda). Adicionalmente presentar recibo de pago correspondiente al mes inmediatamente anterior a la fecha de p	☐	☒
CUMPLIMIENTO CUOTA DE APRENDICES: Previo a la suscripción del eventual contrato el SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE verificará el cumplimiento por parte del futuro contratista de lo dispuesto por la Ley 789 de 2002 y el Decreto 933 de 2003, relacionado con la Cuota de Aprendizaje	☐	☒
CERTIFICACION BANCARIA El proponente ya sea persona natural o jurídica, deberá adjuntar certificación bancaria de la cuenta en la cual la entidad cancelara el valor del contrato	☐	☒
CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS La carta de presentación de la propuesta será diligenciada completamente según el modelo suministrado en el FORMATO No. 1	☐	☒
El oferente deberá aportar el Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, documento que no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de su presentación o subsanación, documento que deberá estar en firme, dentro del mencionado documento se verificara que el proponente no se encuentre en curso en inhabilidad por incumplimiento reiterado	☐	☒
El objeto social del proponente (persona jurídica / proponente plural) se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato? Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere cuando su objeto sea indeterminad	☐	☒
Compromiso Anticorrupción: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el anexo, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre	☐	☒
El proponente cuenta con una Razón de Cobertura de Intereses Mayor o igual a 1.0? NOTA: Los proponentes que presente un indicador como indeterminado, esto es, que en su información financiera reporten cero (0) en los gastos de intereses o en el pasivo corriente, serán tenidos como habilitados	☐	☒
El oferente deberá presentar junto con la oferta una garantía de seriedad de la oferta, so pena de ser rechazada su oferta. (10% del presupuesto estimado para el lote o lotes al que desea participar)	☐	☒
El proponente cuenta con un Índice de Liquidez Mayor o igual a 1.5? NOTA: Los proponentes que presente un indicador como indeterminado, esto es, que en su información financiera reporten cero (0) en los gastos de intereses o en el pasivo corriente, serán tenidos como habilitados	☐	☒
El proponente cuenta con un Índice de Endeudamiento Menor o igual a 40% NOTA: Los proponentes que presente un indicador como indeterminado, esto es, que en su información financiera reporten cero (0) en los gastos de intereses o en el pasivo corriente, serán tenidos como habilitados	☐	☒
Para la verificación capacidad financiera de los consorcios y/o uniones temporales cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, persona natural o jurídica y deberán acreditar individualmente los índices requeridos anteriormente.	☐	☒
El proponente cuenta con una Rentabilidad sobre el patrimonio Mayor o igual a 0.05? NOTA: Los proponentes que presente un indicador como indeterminado, esto es, que en su información financiera reporten cero (0) en los gastos de intereses o en el pasivo corriente, serán tenidos como habilitados	☐	☒
El proponente cuenta con una Rentabilidad sobre activos Mayor o igual a 0,1? NOTA: Los proponentes que presente un indicador como indeterminado, esto es, que en su información financiera reporten cero (0) en los gastos de intereses o en el pasivo corriente, serán tenidos como habilitados	☐	☒
Para la verificación capacidad organizacional de los consorcios y/o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, persona natural o jurídica y deberán acreditar individualmente los índices requeridos anteriormente.	☐	☒
El proponente deberá acreditar a través del Registro Único de Proponentes, la celebración, ejecución y liquidación de un máximo de tres (03) contratos cuya sumatoria debe ser igual o superior al valor del lote cuyo objeto esté relacionado con el objeto del presente proceso y se encuentren ejecutados en un cien por ciento (100%) por el proponente. Anexar documento (Copia de contratos y liquidación de los mismos)	☐	☒
El proponente debe demostrar experiencia igual o similar al presente proceso, para ello se verificará que los contratos allegados y debidamente registrados en el RUP, el proponente cumpla con mínimo el veinticinco por ciento (25%) en las Actividades/bienes de conformidad con el código del Clasificador de Bienes y Servicios en el 3er nivel, correspondientes al presente proceso de selección: Ver documentos del proceso Codigos UNSPSC para acreditar experiencia.	☐	☒
El oferente conoce las causales de eliminación de la oferta? Documento anexo al proceso	☐	☒
Anexo 2 - Oferta económica Lote 1 - Agrícola / Ambiental	☐	☒
Anexo 2 - Oferta económica Lote 2 - Pecuaria	☐	☒
El oferente deberá allegar el Certificado ICA vigente. Lote 1 Agrícola- ambiental	☐	☒
Entrega de la copia de la autoevaluación de estándares mínimos según corresponda, teniendo en cuenta el número de trabajadores y nivel de riesgo, basados en la Resolución 312/2019	☐	☒
Adjuntar la certificación firmada por el Representante Legal y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019. La expedición de la misma no podrá ser superior a un año.	☐	☒
Certificación firmada por el representante legal donde indique el nombre y cédula de la persona encargada de SST (designación del responsable del SG-SST), junto con la hoja de vida y sus respectivos soportes (Fotocopia de la licencia SST vigente, Curso de 50 horas en SST, Título del tecnólogo o profesional responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	☐	☒
DOC_C_0 El oferente deberá adjuntar el Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente. La fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. En caso de prórroga del plazo de la convocatoria, este certificado tendrá validez con la primera fecha de cierre. la Entidad verificará por el	☒	☐

mismo medio el certifica		
DOC_C_1 Certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para la entrega de propuestas de la presente invitación, en el que conste su actividad comercial, debidamente renovad	☒	☐
DOC_C_2 Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal y la persona natural de quien actúe como proponente y/o de la persona que suscribe la carta de presentación de la oferta	☒	☐
DOC_C_3 Fotocopia de la Libreta Militar: El representante legal deberá adjuntar al momento de presentar su propuesta, Fotocopia de la Libreta Militar si es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida	☒	☐
DOC_C_4 El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Es de advertir que la Entidad se reserva el derecho a realizar las respectivas verificaciones en las bases de datos a las cuales tenga acceso	☒	☐
DOC_C_5 Certificado de antecedentes fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la República	☒	☐
DOC_C_6 Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación	☒	☐
DOC_C_7 Certificado de antecedentes judiciales vigente	☒	☐
DOC_C_8 Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- expedido por la DIAN	☒	☐
DOC_C_9 Documentos que acrediten la afiliación y pago al sistema de seguridad social integral así: Presentar formulario radicado de afiliación a salud y pensión (ó certificación de afiliación expedida por la entidad correspondiente) (y riesgos cuando corresponda). Adicionalmente presentar recibo de pago correspondiente al mes inmediatamente anterior a la fecha	☒	☐
DOC_C_10 Certificación bancaria de la cuenta en la cual la entidad cancelara el valor del contrato	☒	☐
DOC_C_11 Carta de presentación de la propuesta	☒	☐
DOC_C_12 Registro Único de Proponentes vigente	☒	☐
DOC_C_13 Anexo 2 - Oferta económica	☒	☐
DOC_C_14 Copia de la autoevaluación de estándares mínimos según corresponda, teniendo en cuenta el número de trabajadores y nivel de riesgo, basados en la Resolución 312/2019	☒	☐
DOC_C_15 Certificación firmada por el Representante Legal y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019. La expedición de la misma no podrá ser superior a un año	☒	☐
DOC_C_16 Certificación firmada por el representante legal donde indique el nombre y cédula de la persona encargada de SST (designación del responsable del SG-SST), junto con la hoja de vida y sus respectivos soportes (Fotocopia de la licencia SST vigente, Curso de 50 horas en SST, Título del tecnólogo o profesional responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
DOC_C_0 El oferente deberá adjuntar el Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente. La fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. En caso de prórroga del plazo de la convocatoria, este certificado tendrá validez con la primera fecha de cierre. la Entidad verificará por el mismo medio el certifica	Camara de comercio Daniel Patiño.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_1 Certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para la entrega de propuestas de la presente invitación, en el que conste su actividad comercial, debidamente renovad	Camara de comercio Daniel Patiño.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_10 Certificación bancaria de la cuenta en la cual la entidad cancelara el valor del contrato	Certificacion Bancaria Daniel Patiño (1).jpeg	Detalle	No	☐
DOC_C_11 Carta de presentación de la propuesta	Carta de presentacion.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_12 Registro Único de Proponentes vigente	RUP- Daniel Patiño.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_13 Anexo 2 - Oferta económica	Anexo - Oferta Económica.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_14 Copia de la autoevaluación de estándares mínimos según corresponda, teniendo en cuenta el número de trabajadores y nivel de riesgo, basados en la Resolución 312/2019	DOCUMENTOS SG-SST ACTUALIZADO - AGROVETGAN.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_15 Certificación firmada por el Representante Legal y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019. La expedición de la misma no podrá ser superior a un año	Certificacion Implementacion SG-SST.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_16 Certificación firmada por el representante legal donde indique el nombre y cédula de la persona encargada de SST (designación del responsable del SG-SST), junto con la hoja de vida y sus respectivos soportes (Fotocopia de la licencia SST vigente, Curso de 50 horas en SST, Título del tecnólogo o profesional responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS SST.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_2 Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal y la persona natural de quien actúe como proponente y/o de la persona que suscribe la carta de presentación de la oferta	Cedula de Ciudadania.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_3 Fotocopia de la Libreta Militar: El representante legal deberá adjuntar al momento de presentar su propuesta, Fotocopia de la Libreta Militar si es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida	Libreta militar-Certificado.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_4 El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Es de advertir que la Entidad se reserva el derecho a realizar las respectivas verificaciones en las bases de datos a las cuales tenga acceso	certificado de inhabilidades e incompatibilidades.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_5 Certificado de antecedentes fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la República	Certificado antecedentes fiscales.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_6 Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación	Certificado Antecedentes Disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_7 Certificado de antecedentes judiciales vigente	Certificado Antecedentes Judiciales.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_8 Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT- expedido por la DIAN	RUT - Daniel Patiño.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_9 Documentos que acrediten la afiliación y pago al sistema de seguridad social integral así: Presentar formulario radicado de afiliación a salud y pensión (ó certificación de afiliación expedida por la entidad correspondiente) (y riesgos cuando corresponda). Adicionalmente presentar recibo de pago correspondiente al mes inmediatamente anterior a la fecha	Certificados de afiliacion.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:2 días de tiempo transcurrido (28/04/2021 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido (28/04/2021 9:01:32 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CDP - 3021 (1).pdf	CDP - 3021 (1).pdf	(detalle)
GCCON-F-021_Anexo_al_Contrato_o_Aceptación_de_Oferta LT2.pdf	GCCON-F-021_Anexo_al_Contrato_o_Aceptación_de_Oferta LT2.pdf	(detalle)
Especificaciones Técnicas Lote 2 (Pecuaría).xlsx	Especificaciones Técnicas Lote 2 (Pecuaría).xlsx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>OSCAR ALFONSO PEÑ</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13718104	<div>Guardar y notificar</div>
Supervisor	<div>EDWIN FERNANDO RIN</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13707380	<div>Guardar y notificar</div>

Historico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA	2 días de tiempo transcurrido (28/04/2021 6:02:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor	EDWIN FERNANDO RINCÓN AVELLA	2 días de tiempo transcurrido (28/04/2021 6:02:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

Paz ☐ Si ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

	Valor
Fuente de los recursos: Presupuesto General de la Nación - PGN	156.587.050
Sistema General de Participaciones - SGP.	
No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	156.587.050

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2021

Entidad Estatal registrada en el SIIF Validado ☒ Si ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-068-954610

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
☐	3021	CDP	Con Compromiso	660.974.347 COP	156.587.050 COP 36-02-00-068-954610

Saldo de CDP 660.974.347 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 156.587.050 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 27/04/2021 4:58 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 39121	Presupuestal (CDP)	29/04/2021 12:00 AM	Generado	156.587.050 COP	156.587.050 COP	Sin documento	C-3602-1300-7-0-3602031-02 C-3602-1300-8-0-3602035-02 C-3603-1300-14-0-3603025-02 C-3603-1300-14-0-3603025-02 ...	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP		156.587.050 COP						
Saldo de compromisos AVF		0 COP						
Saldo total comprometido		156.587.050 COP						
Última consulta a SIIF		Exito						
Fecha de consulta SIIF		29/04/2021 3:59 PM						