

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
 APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
 FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
 VERSIÓN: 02
 FECHA: 2020-05-04

No. CONTRATO - OPS: PS 4037 2021 C.D.P. No.: 581 Proceso al que pertenece: DIRECCION GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
 Unidad a la que pertenece: DIRECCION GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD-PAI COVID 19

Nombre del Contratista: INGRID LIZBETH QUIROGA FORERO C.C. 52.012.542 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-02-22 Fecha Terminación inicial: 03/31/2021 Valor Mensual: \$ 2.064.000 Valor a cobrar: \$ 2.115.600

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.408.000	788	2021-04-01	2021-04-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 662.000	\$ 281.200	48977377
2	MARZO	\$ 2.115.600	\$ 281.200	48978038
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Resumen de contrato VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 2.752.000 VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 5.160.000 PAGOS REALIZADOS \$ 2.777.600 SALDO DEL CONTRATO \$ 2.382.400

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
 OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-03-01 Hasta: 2021-03-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la oferta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Utilizar las medidas y elementos de protección personal. 2. Realizar el alistamiento de los biológicos, insumos y elementos, para el proceso de vacunación diaria.	Dar buen uso a los EPP, alistamiento diario de biológico.	Formatos y firmas de movimiento de biológico
3. Explicar el proceso de aplicación del biológico al usuario y dar recomendaciones en los cuidados post vacinales. 4. Realizar la aplicación del biológico cumpliendo los lineamientos de vacunación segura	Cumplir con los lineamientos del ministerio	Consentimiento informado y firmado por el vacunador
5. Reiterar al usuario su permanencia en la sala de espera el tiempo que se le indique según el biológico. 6. Realizar monitoreo de temperatura de los biológicos.	Actividades diarias en jornada con el fin de cumplir con los protocolos y lineamientos descritos para la vacunación de COVID 19	Carpeta de jornada
7. Mantener el movimiento de biológico actualizado. 8. Cumplir con el cronograma de limpieza y desinfección de las neveras, termos, cavas entre otros. 9. En la segunda dosis de vacuna (si aplica), indagar al usuario si presentó algún ESAVI. Si cumple con criterios de ESAVI-grave notificar según el Protocolo Nacional de ESAVI-298 del INS	Actividades diarias en jornada con el fin de cumplir con los protocolos y lineamientos descritos para la vacunación de COVID 19	Carpeta de jornada

Observaciones: Creación de base para retroalimentación por parte de ambulatorios

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
 En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 52.012.542 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS
 NOMBRE: LORENZA BECERRA CAMARGO
 CARGO: DIRECTORA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
 FIRMA: