

INFORME GRUPO FUID SEMANA DE APOYO

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durango, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro.

En el mes de diciembre para los días 28, 29, 30 se hizo una citación especial a los contratistas que mencionaremos más adelante. Con el fin de ordenar las vigencias 1996 hasta 2018 y hacer un traslado a la bodega ubicada en el municipio de funza - Cundinamarca.

Se dio inicio a la actividad el día 28 de diciembre a las 7:00 a.m. con los contratistas Laura Alejandra Herrera, Jimmy Paez, Jhon Rodriguez y Sergio Velasco del grupo de FUID, se organizó el salón de archivo de la orip donde se identificaron: **Notas devolutivas, recibos de caja y documentos de ventanilla** con vigencias desde el año 1996 hasta 2017 respectivamente. Se ejecutó el plan propuesto por el encargado del proceso Christian David Montoya Tecnico administrativo Grado 16, el cual consistió en desocupar el salon de archivo folio II totalmente y organizar todos los documentos en el salón de usuario con el fin de hacer la respectiva separación de documentos por tipo y vigencia. Adjunto evidencia fotográfica de la zona mencionada (salon de archivo)

Código:
GDE – GD – FR – 08
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "<http://www.supernotariado.gov.co>"
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



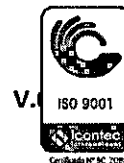
Certificado N° GP 174-I

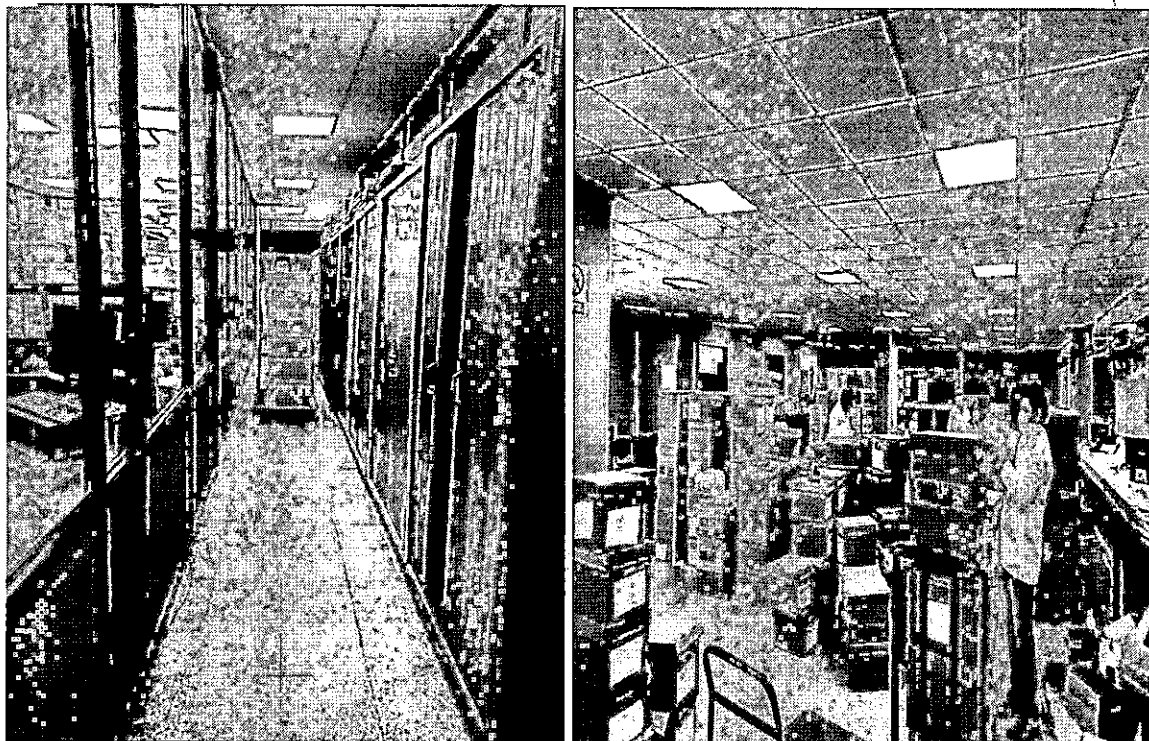


Se observa en las imágenes las cajas con los documentos antes de la organización

Código:
GDE – GD – FR – 08
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "<http://www.supernotariado.gov.co>"
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co





Se puede observar en evidencia fotográfica el proceso que se realizó dejando zonas comunes libres de cajas.

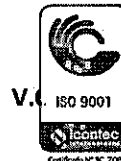
Para este día se organizaron un total de 450 cajas y 200 bolsas correspondientes a recibos de cajas vigentes 2014 - 2015, los cuales serán expuestos en una tabla de datos al finalizar el informe con los totales de los archivos y las vigencias correspondientes.

Cabe resaltar que Erika Piraquive Lider del grupo de gestión documental, nos otorgó los elementos de protección personal necesarios para la actividad a desarrollar.

El día 29 de diciembre el grupo de FUID conformado por los contratistas mencionados anteriormente realizaron una **jornada de 7am a 6pm**, procedieron a revisar los anaqueles encontrando cajas y bolsas en mal estado en el salon de archivo folio II, las cuales se debieron sacar al salon de usuarios para posteriormente ser reemplazadas por cajas nuevas y bolsas nuevas. Adjunto foto:

Código:
GDE - GD - FR - 08
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "<http://www.supernotariado.gov.co>"
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



Certificado N° SC 7008-1

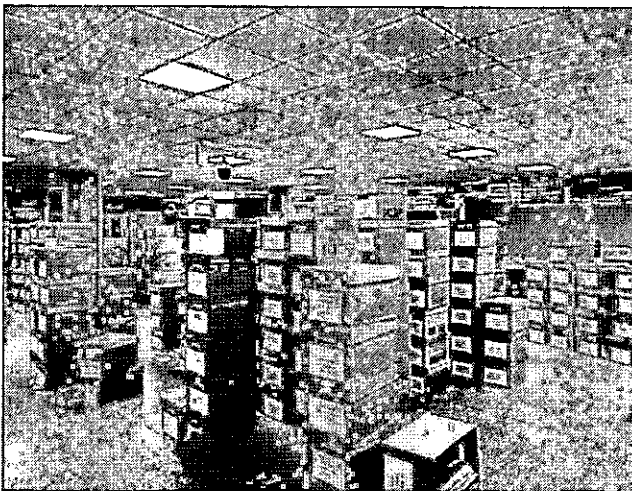


Una vez se finalizó el proceso de encajado, la contratista Laura Herrera se encargó de proveer los rótulos necesarios y los demás contratistas se encargaron de rotular detalladamente con el fin de agilizar la labor al momento de trasladar las cajas de manera eficaz y eficiente. Adjunto evidencia fotográfica.

Código:
GDE – GD – FR – 08
28-01-2019

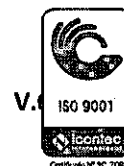
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "<http://www.supemotariado.gov.co>"
<http://www.supemotariado.gov.co>
correspondencia@supemotariado.gov.co





Código:
GDE - GD - FR - 08
28-01-2019

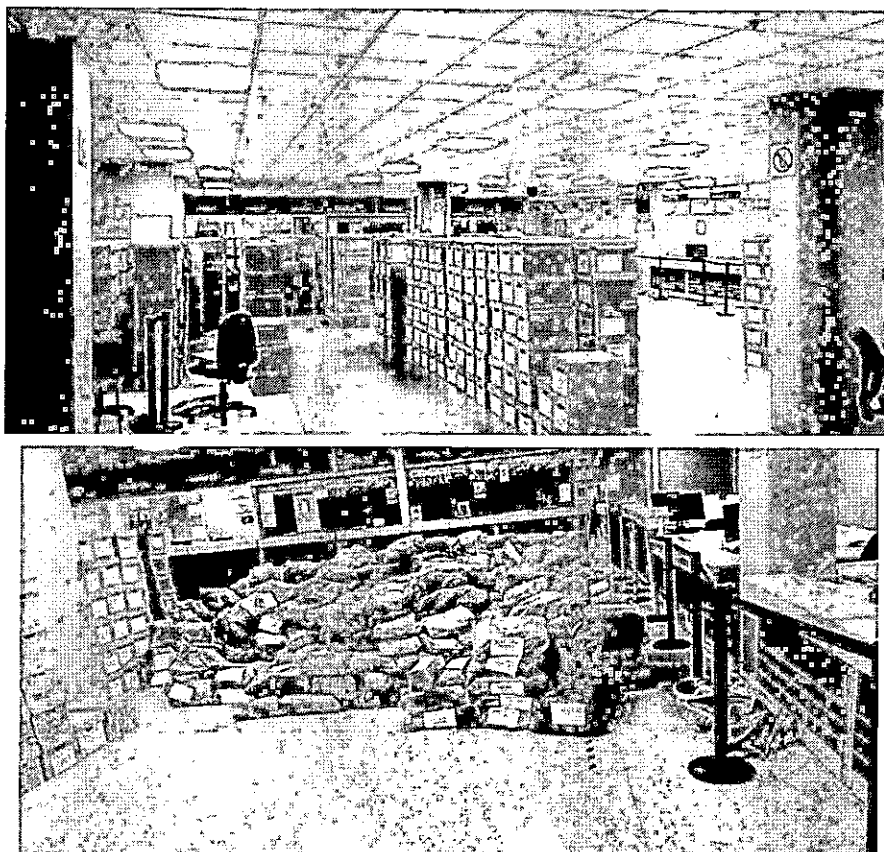
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "<http://www.supernotariado.gov.co>"
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



Certificado N° 027 174-1

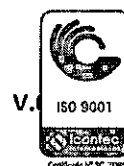
Las cajas se dejaron organizadas por tipo y vigencias (correcciones, recibos de caja, notas devolutivas, reparto, comunicaciones, oficios) se entrega un consolidado adjunto con este informe donde se expresa de manera detallada las vigencias por cada tipo de documento.

El día 30 de diciembre los contratistas Jimmy Paez y Jhon Rodriguez se encargaron de revisar cada caja verificando que la información estuviese correcta junto con la contratista Anllela perteneciente al grupo de gestión documental y haciendo las respectivas correcciones. Adicional organizaron las cajas en grupos de seis de menor a mayor de acuerdo a la directriz dada por la contratista Erika Piraquive líder de gestión documental para tener un mejor orden al momento de realizar el cargue masivo al vehículo para su traslado final. Adjunto evidencia fotográfica

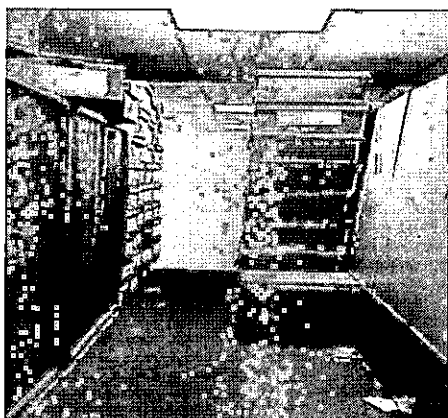


Código:
GDE – GD – FR – 08
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "<http://www.supernotariado.gov.co>"
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

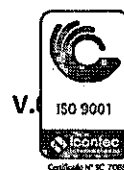


El grupo de fuid manifiesta su disposición para realizar las labores que la orip BZC requiera, adicional se adjuntan evidencias fotográficas del desarrollo de todas las actividades



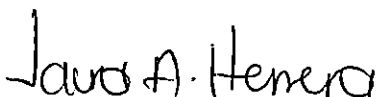
Código:
GDE – GD – FR – 08
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "<http://www.supernotariado.gov.co>"
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



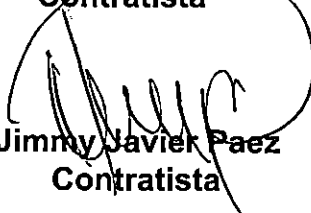
Certificado N° 011-134-1

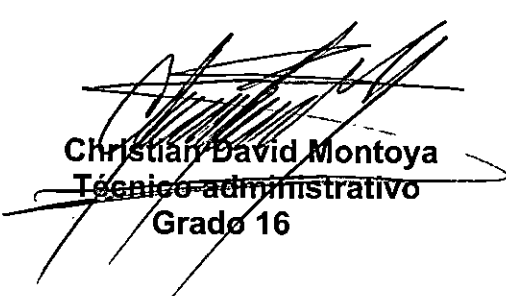
Conforme a lo anterior presentamos informe de desarrollo de actividades de apoyo para la semana del 28 de diciembre a 31 de diciembre de 2020


Laura Alejandra Herrera
Contratista


Sergio Leonardo Velasco
Contratista


Jhon Fredy Rodríguez
Contratista


Jimmy Javier Paez
Contratista

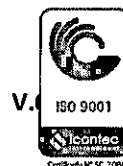

Christian David Montoya
Técnico administrativo
Grado 16


Erika Piraquive
Líder gestión documental


Clara Cecilia Zamora Ramírez
Supervisora de contrato
Coordinadora Administrativa

Código:
GDE – GD – FR – 08
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "<http://www.supernotariado.gov.co>"
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



Consecutivo:	0000290037	COLSUBSIDIO NIT 860007336-1			
Nombre del Paciente	ANGELA VIVIANA ALVAREZ CASTAÑ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1018454523
Fecha de nacimiento	24/09/1992	Edad atención	28 años 2 meses	Sexo	Femenino
Episodio	50590803	Asegurador	FAM COLS PORTAL NO	Categoría	A
Tipo de vinculación	RCT: Cotizante	Lugar de atención	CM PORTAL NORTE		
Fecha de Impresión:	15/12/2020				

Certificado Médico

Hra Ingreso a Consulta: 7:20 **Fecha Ingreso a Consulta:** 15/12/2020

Modalidad de atención: Ambulatoria

Fecha de Egreso: 15/12/2020 **Procedimiento Estético:** NO

Diagnóstico Principal: U072

Observaciones: PAIENTE DEBE PERMANECER EN AISLAMIENTO Estricto desde el 9 de DICIEMBRE DEL 2020 HASTA EL 18 D EDICIEMBRE DEL 2020

Este documento no tiene efectos de incapacidad laboral

Firma del prestador:

Responsable: LEON, LUISA

Número de identificación: 1032416840

Especialidad: MEDICINA GENERAL