

MEMORANDO

110401

Bogotá D.C.,

PARA: Diana Cecilia Gálvez Roa, Subdirectora de Jurídica y Contratación.

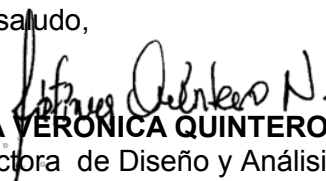
DE: Fátima Verónica Quintero Núñez, Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico.

ASUNTO: ESTUDIOS PREVIOS DEFINITIVOS PROCESO DE SELECCIÓN POR MENOR CUANTÍA PARA CONTINUIDAD DEL PROCESO LAVADO Y DESEINFECCIÓN DE TANQUES

Respetada Doctora Gálvez,

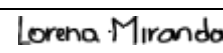
Reciba un cordial saludo, conforme al asunto en mención nos permitimos enviar los estudios y documentos previos definitivos, Formato 15 Productos a Utilizar y ficha técnica FO-689 ficha técnica del producto debidamente ajustados, para dar continuidad con el trámite pertinente al proceso de selección por menor cuantía el cual tiene por objeto **"PRESTAR EL SERVICIO DE LAVADO, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ANÁLISIS DE POTABILIDAD DEL AGUA EN LAS PLAZAS DE MERCADO Y ALTERNATIVAS COMERCIALES A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES"**, para su correspondiente publicación en la plataforma SECOP II.

Cordial saludo,


FATIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ
Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico

Anexo: Tres (3) Archivos.

1. Estudios y documentos previos definitivos
2. FORMATO 15. Productos a utilizar
3. Ficha técnica formato FO -689 ficha técnica del producto

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Lorena Miranda -OPS-285-2021- Contratista SDAE		30 de abril 2021
Revisó	Ana Milena Rincón -OPS- 278-2021 Contratista SDAE		30 de abril 2021
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma de la Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico del Instituto para la Economía Social IPES.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	Código: FO-689
		Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015	
NOMBRE DEL PRODUCTO	PRESTAR EL SERVICIO DE LAVADO, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ANÁLISIS DE POTABILIDAD DEL AGUA EN LAS PLAZAS DE MERCADO Y ALTERNATIVAS COMERCIALES A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES
NOMBRE COMERCIAL	Lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable y análisis de potabilidad de agua
CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	72154055 Servicio de limpieza de tanques 76101503 Servicios de desinfección o desodorización
CALIDAD MINIMA	<p>El contratista debe dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de agua potable, Decreto 1575 de 2007 y la Resolución 2190 de 1991.</p> <p>El contratista debe cumplir con la dotación de equipos y elementos de protección personal e indumentaria a los operarios, conforme al artículo 107 del Decreto 1843 de 1991 y su Capítulo XIV.</p> <p>Debe garantizar el recurso humano mínimo requerido presentado con la propuesta quien deberá ser el mismo personal que ejecutará el contrato.</p> <p>El personal humano requerido y que realizará el procedimiento de lavado y desinfección de tanques de agua potable debe estar debidamente certificado en Trabajo en Alturas y certificado de trabajo en espacios confinados.</p> <p>La empresa gestionará el almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los Residuos Peligrosos generados durante la ejecución del contrato, con empresas autorizadas por la autoridad ambiental, conforme con lo estipulado en el Artículo 2.2.6.1.3.1., literal k del Decreto 1076 de 2015.</p>
GENERALIDADES	<p>Suministrar los equipos, elementos e insumos necesarios a los operarios encargados del servicio a fin de ejecutar adecuadamente los procedimientos.</p> <p>El contratista se compromete a reportar mediante certificación, antes de la ejecución del lavado, al supervisor del contrato, el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con lo previsto en decreto 1072 de 2015.</p> <p>El Contratista deberá garantizar la estabilidad de precios durante la vigencia del contrato.</p> <p>El contratista asumirá la responsabilidad de adquirir, transportar e instalar los elementos, químicos, equipos, herramientas o conjuntos que sean necesarios para realizar el mantenimiento que sea requerido, sometida al precio pactado por cada mantenimiento que en cada caso corresponda, asumiendo el costo del elemento si es necesario para hacer el trabajo.</p> <p>Todas las jornadas de servicio de lavado de tanques deberán ser ejecutadas por técnicos especializados o con personal con formación y experiencia idónea que le permita ejecutar las labores requeridas.</p> <p>El trabajo se realizará en la ciudad de Bogotá en las plazas de mercado y puntos comerciales que administra el IPES, con previa coordinación y aprobación del cronograma por parte del supervisor del contrato.</p> <p>Cumplir los horarios autorizados para el desarrollo de las actividades objeto del contrato.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO		
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO		
			Código: FO-689
			Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018	

	<p>Dar cumplimiento al Instructivo IN-096 Prevención y Manejo del Coronavirus (COVID-19) en el IPES y la Resolución N° 156 de 2020 con el objetivo de minimizar los factores que puedan generar la transmisión de la enfermedad por Coronavirus COVID-19.</p>					
REQUISITOS ESPECÍFICOS	<p>Se describe las características y las especificaciones técnicas del servicio requerido en cada equipamiento y la periodicidad estimada.</p> <p>Se presenta el listado de los equipamientos y la información general de los tanques de almacenamiento de agua potable a continuación:</p> <p>Tabla 1 Cantidad y capacidad de tanques de agua potable por cada sitio de intervención.</p>					
	EQUIPAMIENTO	DIRECCIÓN	UBICACIÓN TANQUE DE AGUA POTABLE	CAPACIDAD TANQUE (Litros o metros cúbicos)	CANTIDAD TANQUES	REQUISITO
	Plaza de Mercado Fontibón	Calle 19 No 103 - 26/10	SUBTERRÁNEO	150 m3	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)
			ELEVADO	2000 L (c/u)	2	4
	Plaza de Mercado Quirigua	Calle 90 No. 91-52	SUBTERRÁNEO	59,15 m3	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)
	Plaza de mercado Ferias	Avenida Rojas No. 74-52	ELEVADO	2000 Lt (c/u)	4	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)
	Plaza de Mercado 12 de Octubre	Calle 72 No. 51-62	SUBTERRÁNEO	4 de 1000 Lt y 1 de 500 Lt	5	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	
	Código: FO-689	Versión: 01
	Fecha: 13/07/2018	

						fisicoquímico (Cada 6 meses)	
Plaza de Mercado 7 de Agosto	Calle 66 N°23-20	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	3		Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	6
Plaza de Mercado Perseverancia	Carrera 5 No. 30a - 30	ELEVADO	2000 Lt (c/u)	6		Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	12
Plaza de mercado Concordia	Calle 14 #1-40	SUBTERRÁNEO	40 m3	1		Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
		ELEVADO	1000 Lt	1			2
Plaza de Mercado Las Cruces	Calle 1 F No. 4 - 60	SUBTERRÁNEO	13,6 m3	1		Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
Plaza de Mercado Samper Mendoza	Carrera 25 No. 22 A 73	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	4		Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	8

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DESARROLLO ECONÓMICO</small> <small>Instituto para la Economía Social</small>	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	Código: FO-689
		Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018

	Plaza de Mercado 20 de Julio	Carrera 6 No. 24-60 Sur	SUBTERRÁNEO	39,60 m3	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
	Plaza de Mercado Restrepo	Carrera 19 No 18 - 51 Sur	SUBTERRÁNEO	183 m3	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
	Plaza de mercado Santander	Calle 26 Sur # 30 - 51	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	5	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	10
	Plaza de mercado Trinidad Galán	Carrera 60 No 5-00	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4
	Plaza de Mercado Kennedy	Calle 42 No 78M-50 Sur	ELEVADO	500 Lt (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4
	Plaza de Mercado El Carmen	Dg. 49 Sur No. 29 A 07	ELEVADO	2000 Lt (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis	4

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	
	Código: FO-689	Versión: 01
	Fecha: 13/07/2018	

						microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	
	Plaza de Mercado San Carlos	Calle 51 Sur No 19B - 26	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4
	Plaza de mercado San Benito	Carrera 19 C No 50 A - 90 sur	ELEVADO	500 Lt (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4
	Plaza de Mercado Luceros	Carrera. 17F No. 69A-32 Sur	SUBTERRÁNEO	46 m3	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
	Punto Comercial Pasaje de Comidas 20 de Julio	Calle 26 Sur # 6-35	ELEVADO	3 de 600 Lt (c/u) 3 de 1000 Lt (c/u)	6	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	12
	Punto Comercial Recinto Ferial 20 de Julio	Calle 26 sur n° 6-35	SUBTERRÁNEO	124 m3 (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico	4

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	
	Código: FO-689	Versión: 01
	Fecha: 13/07/2018	

						(Cada 6 meses)	
Punto Comercial San Andresito Plaza 38	Cra. 38 N° 10A - 21	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	2		Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4
Restaurante Popular Cuatro vientos	Carrera 26 No. 19-57 Sur	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	2		Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4
Centro Comercial y Cultural Veracruz	Calle 17 No 4 - 65	ELEVADO	1 de 500 Lt (c/u) 2 de 1000 Lt (c/u)	3		Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	6
Plaza España	Carrera 19 no 10a - 25	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	4		Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	8
Bodeganga Usme	Avenida carrera 1 No. 73 C - 36 sur	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	2		Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	Código: FO-689
		Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018

	Punto Comercial 7 de Agosto	Cra 25 n° 66-65	ELEVADO	250 Lt (c/u)	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
	Supermercado la Esperanza	Calle 19 No. 22-20	ELEVADO	250 Lt (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4
	Santa Lucía	Avenida Caracas # 44 C 21 sur	ELEVADO	500 Lt (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4
	Quirigua	Calle 82 No. 92-53	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
	Flores Calle 26	Avenida Caracas Carrera 17 No 25 - 81	ELEVADO	2000 Lt (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4
	Furatena	Calle 14 n° 8-63	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis	4

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	
	Código: FO-689	Versión: 01
	Fecha: 13/07/2018	

						microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	
	Rotonda Barrios Unidos	Calle 72 n° 56-75	ELEVADO	500 Lt (c/u)	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
	Rotonda Chapinero C.F.P.	Av caracas n° 50-60	ELEVADO	500 Lt (c/u)	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
	Rotonda Santa fé	Cra 7 n° 26-88	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
	Galerías Plaza	Cra 27 n° 52-41	ELEVADO	1000 Lt (c/u)	2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	4
	Rotonda La Candelaria	Calle 12 C No. 8-57 y 8-63	ELEVADO	250 Lt (c/u)	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico	2

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO		
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO		
			Código: FO-689
			Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018	

					(Cada 6 meses)	
CED Centenario	Transversal 21 A No 21 a 65 Sur	SUBTERRÁNEO	23 m3	1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico (Cada 6 meses)	2
TOTAL ESTIMADO SERVICIOS DE LAVADO Y DESINFECCIÓN CON SU RESPECTIVO ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FISICOQUÍMICO (CADA 6 MESES)						170

Tabla 2 Tanques de almacenamiento de agua potable y su clasificación.

TANQUES DE AGUA POTABLE PLAZAS DE MERCADO Y PUNTOS COMERCIALES			Cantidad Plazas de Mercado	Cantidad Puntos Comerciales
1	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico del agua Tanques de almacenamiento de 1 a 1.000 litros	Litros	26	33
2	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico del agua Tanques de almacenamiento de 1.001 a 10.000 litros	Litros	14	4
3	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico del agua Tanques de almacenamiento de 10.001 litros a 100.000	Litros	5	1
4	Lavado y desinfección con su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico del agua Tanques de almacenamiento de 100.001 litros a 200.000	Litros	2	0
SUMATORIA			47	38

Prestar el servicio de limpieza y desinfección dos veces durante la ejecución del contrato para cada uno de los equipamientos de la Entidad que cuenten con los tanques de almacenamiento de agua potable, para la realización de esta actividad el contratista deberá realizar dos (2) intervenciones, una inicial en el primer semestre del año y otra en el segundo semestre del año, además se deberá poner etiqueta en la cual se mencionen las fechas en las cuales se realizó y se realizara el próximo lavado y desinfección de los tanques.

Posterior a la prestación del servicio entregar las certificaciones de cada uno de los lavados y desinfecciones realizadas.

Se debe cumplir con el siguiente procedimiento para el lavado y desinfección de los tanques de agua potable:

1) La limpieza y desinfección de cada tanque de almacenamiento de agua potable, se deberá realizar una (1) vez cada seis (6) meses durante la vigencia del contrato y según el cronograma



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO

Código: FO-689

Versión: 01

Fecha: 13/07/2018

acordado con el supervisor del contrato, según Resolución 2190 de 1991 (octubre 4) Capítulo II Artículo 2 de la Secretaría Distrital de Salud.

- 2) Retirar cualquier elemento sólido.
- 3) Realizar un prelavado con agua residual del tanque.
- 4) Limpieza mecánica secuencial del techo, paredes y piso del tanque con hidrolavadora.
- 5) Desinfección con productos de limpieza apropiados y permitidos según normatividad vigente para tal fin.

Previo a la ejecución de las actividades se deberá adelantar la entrega al supervisor del contrato, la descripción de actividades, protocolos y productos que serán utilizados, los cuales no deberán ser nocivos para el ambiente y la salud humana.

Los productos químicos a utilizar en las diferentes labores que requiere el Instituto para la Economía Social –IPES, deben tener el respectivo concepto toxicológico, así como el correspondiente registro sanitario vigente de productos para uso en “Salud Pública”, emitido por la autoridad competente y/o la Secretaría Distrital de Salud

- Procedimiento requerido para el análisis microbiológico y fisicoquímico de las muestras de agua:

Se deberá presentar el análisis microbiológico y fisicoquímico posteriormente al servicio de lavado y desinfección de tanques de agua potable, para lo cual el contratista deberá realizar el muestreo del agua de cada uno de los tanques de almacenamiento descritos anteriormente, teniendo en cuenta los siguientes parámetros definidos en la Resolución 2115 de 2007, los cuales son:

PARAMETROS FISICOQUIMICOS	EXPRESADOS COMO
1. Color Aparente	Unidades de Platino Cobalto (UPC)
2. Turbiedad	Unidades Nefelométricas de turbiedad (UNT)
3. pH	Unidades de pH
3. Cloro Residual Libre	(mg/L)
4. Alcalinidad Total	CaCO ₃ (mg/L)
5. Calcio	Ca (mg/L)
6. Fosfatos	PO ₄ 3- (mg/L)
7. Manganeseo	Mn
8. Molibdeno	Mn (mg/L)
9. Magnesio	Mg (mg/L)
10. Zinc	Zn (mg/L)
11. Dureza Total	CaCO ₃ (mg/L)
12. Sulfatos	SO ₄ 2- (mg/L)
13. Hierro Total	Fe (mg/L)
14. Cloruros	Cl - (mg/L)
15. Nitratos	NO ₃ (mg/L)
16. Nitritos	NO ₂ (mg/L)
17. Aluminio (Al ³⁺)	Al ³⁺ (mg/L)
18. Fluoruros	F - (mg/L)
19. Carbono Orgánico Total	COT (mg/L)

PARAMETROS FISICOQUIMICOS	EXPRESADOS COMO
1. Coliformes Totales	UFC/100 cm ³
2. Escherichia Coli	UFC/100 cm ³

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	Código: FO-689
		Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018

3. Microorganismos mesofílicos		UCF/100 cm³		
<div><div><div><div>1)</div><div>El contratista deberá presentar y certificar los procedimientos para la toma, preservación y transporte de muestras para el posterior análisis de laboratorio de los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos del agua de cada uno de los tanques intervenidos.</div></div><div><div>2)</div><div>Para la toma de muestras de agua para el envío al laboratorio, estas serán tomadas pasados cinco (5) días de lavado y desinfectado los tanques de agua potable, conforme al procedimiento que presente el contratista para este componente.</div></div><div><div>3)</div><div>El contratista deberá entregar los resultados de los análisis Físicoquímico y Microbiológico de cada una de las muestras, los cuales deberán corresponder a un laboratorio autorizado y acreditado por parte del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.</div></div></div></div>				
<p>Se debe reportar a la supervisión del contrato la aceptabilidad o no de la(s) muestra(s) tomada(s), dentro de los ocho días siguientes de haberse realizarse el muestreo. En el caso de que la muestra no tenga aceptabilidad, el contratista deberá realizar el muestreo nuevamente hasta que la muestra sea aceptable.</p> <p>La información concerniente al servicio de lavado y desinfección de los tanques de agua potable junto con los respectivos análisis de los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos del agua de cada uno de los tanques intervenidos, deberán como mínimo aportar en un informe los servicios realizados con la siguiente información:</p> <div><div><div><div>•</div><div>Certificado de limpieza, lavado y desinfección del(los) tanque(s),</div></div><div><div>•</div><div>Concepto sanitario vigente emitido por la Secretaría Distrital de Salud.</div></div><div><div>•</div><div>Certificado de acreditación del laboratorio que realiza los respectivos análisis.</div></div><div><div>•</div><div>Protocolo y descripción de las actividades del servicio realizado (lavado y toma de muestras de agua)</div></div><div><div>•</div><div>Ficha técnica y hoja de seguridad de los productos químicos utilizados los cuales no deberán ser nocivos para el ambiente y la salud humana.</div></div><div><div>•</div><div>Diagnóstico del estado con su respectivas observaciones y recomendaciones del(los) tanque(s) de almacenamiento.</div></div><div><div>•</div><div>Registro fotográfico de la actividad realizada detallando fecha y lugar.</div></div></div></div>				
<p>Resultados de los análisis fisicoquímicos y microbiológicos del(los) tanque(s) de almacenamiento.</p> <p>A. RECURSO HUMANO MINIMO REQUERIDO:</p> <p>El recurso humano requerido para cumplir el objeto del presente contrato debe cumplir con los siguientes requerimientos:</p> <div><div><div>✓</div><div>Equipo Mínimo de Trabajo para la ejecución del contrato para acreditar con la propuesta: Un (1) Coordinador Asistencia técnica</div></div><div><div>✓</div><div>Equipo Mínimo de Trabajo para presentar previa suscripción del acta de inicio: Seis (6) técnicos operativos.</div></div></div>				
ROL	FORMACIÓN	EXPEIENCIA	RESPONSABILIDADES	DEDICACIÓN
Un (1) coordinador – Asistencia técnica	Profesional con título universitario en las siguientes carreras: Medicina Veterinaria, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Agronomía,	Experiencia profesional mínima de 5 años y experiencia específica certificada de 3 años en coordinación técnica de lavado y desinfección de tanques de	El coordinador será la persona de contacto entre el Instituto para la Economía Social – IPES y el Contratista y se encarga, entre otras cosas, de: Programar, supervisar, controlar y vigilar la	60% del tiempo durante la ejecución del contrato.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	Código: FO-689
		Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018

		Ingeniería Agrícola, Ingeniería Forestal, Ingeniería Ambiental, Administración Ambiental, Ingeniería Química, Biología o profesionales de áreas afines.	almacenamiento de agua potable.	ejecución del contrato en su debida forma. Verificar el buen desarrollo de actividades de alturas y de espacios confinados, promoviendo buenas prácticas de Seguridad y Salud en el Trabajo. Presentar en los tiempos establecidos y requeridos por el supervisor del contrato los informes de la prestación de los servicios realizados en los equipamientos administrados por la Entidad.	
--	--	---	---------------------------------	---	--

Nota: El oferente deberá allegar con su propuesta, las hojas de vida del Recurso Humano Mínimo requerido, con sus respectivos soportes de capacitación, formación y experiencia requerida.

Para el presente proceso de selección, el proponente debe presentar previa suscripción del acta de inicio el siguiente equipo de trabajo.

PERSONAL REQUERIDO

ROL	FORMACIÓN	EXPEIENCIA	RESPONSABILIDADES	DEDICACIÓN
Seis (6) técnicos operarios	El personal técnico* encargado del lavado de tanques debe contar con las siguientes capacitaciones y sus correspondientes certificados vigentes emitidos por Instituciones de formación certificadas y avaladas por la secretaria de educación, trabajos en espacios confinados, curso en alturas, curso en operación y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua potable,	Experiencia certificada mínima de dos (2) años en el servicio de limpieza y desinfección de tanques de agua potable.	Intervenir en las diferentes actividades técnicas operativas	100% del tiempo durante la ejecución del contrato.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO		
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO		
			Código: FO-689
			Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018	

		dando cumplimiento a las disposiciones de la resolución 1409 de 2012 y los modificatorios existentes. *Deben ser técnicos que garanticen la idoneidad, según se establece en el numeral 5 artículo 3 capítulo III de la Resolución 2190 de 1991.		
<p>El proponente debe diligenciar el FORMATO No. 07 "PERSONAL REQUERIDO", el cual debe estar debidamente suscrito por el profesional que corresponda, aportando los documentos que acrediten la formación académica, trayectoria y experiencia requerida de acuerdo al perfil descrito.</p> <p>Para efectos de demostrar las condiciones requeridas para el equipo de trabajo básico se sujetará, en lo pertinente, a las siguientes reglas:</p> <p>a. Aportar copia de la Cédula de Ciudadanía</p> <p>b. Aportar copia del Certificado de la Matrícula Profesional, acompañado de copia simple de la Certificación de vigencia de la Matrícula Profesional emitida por el organismo de control de la profesión correspondiente y fotocopia simple de la tarjeta profesional (para el caso de las profesiones que la requieren).</p> <p>c. Aportar certificaciones de los contratos ejecutados debidamente firmadas por el contratante que contenga como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nombre o razón social de la empresa o persona contratante · Nombre del contratista o empleado · Relación específica de funciones desempeñadas por el empleado · Objeto del contrato o actividades o funciones realizadas en el desarrollo del contrato · Duración del contrato - fecha de inicio (día, mes y año) - fecha de terminación (día, mes y año) · Firma del personal competente. <p>d. Aportar copia del diploma de pregrado y posgrado, o acta de grado según corresponda.</p> <p>Para aquellos programas académicos que no incluyan dentro del diploma el área de énfasis del posgrado, se requiere la presentación de documento que certifique dicho énfasis y copia del programa académico.</p> <p>En todo caso, el personal requerido para cumplir con el objeto contractual, deberá contar con la disponibilidad de tiempo mínima establecida en el presente documento. Por tanto, el supervisor del contrato verificará que el personal presentado para la ejecución del contrato por parte del contratista, tenga por lo menos el porcentaje de dedicación mínima de disponibilidad en tiempo, requerido por la Entidad para la ejecución del contrato derivado del presente proceso.</p> <p>El contratista deberá tener en cuenta que el personal enunciado en el cuadro anterior, deberá cumplir con todas y cada una de las obligaciones que sean de su competencia y resorte conforme las normas</p>				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</small>	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	Código: FO-689
		Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018

	<p>generales que regulan la materia, el objeto contratado y las indicaciones e instrucciones que le sean impartidas para el correcto cumplimiento del contrato suscrito. Las certificaciones aportadas deben establecer claramente la fecha de inicio y de terminación de labores del profesional en desarrollo de la ejecución del contrato.</p> <p>Las certificaciones que acrediten la experiencia del profesional propuesto se considerarán expedidas bajo gravedad de juramento. Las certificaciones firmadas por el mismo personal profesional propuesto, es decir, las auto certificaciones o declaraciones extra juicio, no serán tenidas en cuenta.</p> <p>En el evento que la certificación contenga el mes pero no el día - fecha de inicio y/o terminación, ésta se contabilizará con el último día del mes respectivo para el inicio y el primer día del mes de terminación; o con el de la fecha de expedición del documento, según sea el caso. Para efecto de contabilizar los años de experiencia que se verificará, se sumarán los intervalos laborados una sola vez, es decir, los tiempos traslapados no se tendrán en cuenta.</p> <p>Si se trata de estudios obtenidos en el exterior, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo con lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución No. 20797 del 9 de octubre de 2017 o del ICFES para el caso de los títulos obtenidos antes del 1° de diciembre de 2005.</p> <p>Si el proponente es el mismo que certifica la experiencia del personal propuesto, además de esta certificación, deberá presentar fotocopia legible del contrato laboral y/o de prestación de servicios suscrito entre el proponente y la persona, a través del cual se evidencie el vínculo contractual. En caso de no existir contrato suscrito, deberá allegar una certificación de la junta directiva o junta de socios (la que corresponda) acompañada del visto bueno del revisor fiscal o contador o adjuntar una certificación expedida por el proponente, acompañada del visto bueno del revisor fiscal o contador.</p> <p>El IPES podrá solicitar aclaraciones a los documentos que acreditan la experiencia del equipo de trabajo propuesto, siempre y cuando con las mismas no se mejore la oferta en sus aspectos ponderables.</p> <p>El IPES se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.</p> <p>Además del personal relacionado anteriormente, el contratista deberá contar con los profesionales o técnicos adicionales que se requiera, para cumplir cabalmente el objeto del contrato, tanto en plazo como en calidad; así mismo deberá contar con todo el apoyo y todo el personal administrativo de su oficina central.</p> <p>La experiencia profesional para la ingeniería, sus profesiones afines y sus profesiones auxiliares, será válida únicamente, a partir de la expedición de la matrícula profesional, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 12 de la Ley 842 de 2003, declarado exequible por la Corte Constitucional a través del Sentencia C-296 del 18 abril de 2012.</p> <p>La experiencia profesional para profesiones diferentes a las vigiladas por el COPNIA, es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, de acuerdo con lo señalado en el artículo 1a del decreto 4476 de 2007.</p> <p>En el evento en que durante la ejecución del contrato se requiera cambiar alguno de los profesionales del personal técnico habilitado y evaluado, el perfil sugerido para el reemplazo, deberá contar con las mismas o superiores calidades exigidas en el presente documento. Así mismo, se debe garantizar la continuidad del cargo o cargos que se quieran reemplazar.</p> <p>Las hojas de vida del nuevo personal, los documentos de soporte de la formación, experiencia general y específica deberán ser acorde a las exigencias establecidas en este documento para el personal mínimo requerido. Todos los documentos serán entregados al supervisor del contrato para su revisión y aprobación del personal.</p>
--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	Código: FO-689
		Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018

	<p>En todo caso, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Circular de Colombia Compra Eficiente, respecto al tema.</p> <p>PRODUCTOS A UTILIZAR</p> <p>Los productos químicos a utilizar en las diferentes labores que requiere el Instituto para la Economía Social –IPES, deben tener el respectivo concepto toxicológico, de esta manera el oferente deberá suministrar junto con la propuesta económica la resolución del registro sanitario vigente de productos para uso en “Salud Pública”, emitido por la Secretaría Distrital de Salud. El proponente deberá diligenciar el formato No 15. Productos a utilizar.</p> <p>AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS</p> <p>Por la naturaleza del objeto a contratar, el proponente debe aportar con su propuesta los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Copia del concepto y/o licencia sanitaria favorable como empresa de funcionamiento para realizar el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, expedido por la Secretaría Distrital de Salud con vigencia no mayor a un año. II. Certificado de acreditación del laboratorio que realizará el muestreo y análisis de la calidad fisicoquímica y microbiológica del agua con Licencia Sanitaria Vigente.
EMPAQUE Y ROTULADO	No aplica
UNIDAD DE MEDIDA	Número de servicios de lavado y desinfección de tanques y señales de prevención de accidentes laborales instaladas en unidades.
INFORMACIÓN ADICIONAL	No aplica

ELABORADO POR: 	REVISADO Y APROBADO POR: 
NOMBRE: JESUS DANIEL OÑATE OLIVELLA CARGO: CONTRATISTA	NOMBRE: FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ CARGO: SUBDIRECTORA DE DISEÑO Y ANALISIS ESTRATÉGICO

FECHA DE ELABORACIÓN: 08 DE MARZO DE 2021

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</small>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

PROCESO DE SELECCIÓN POR MENOR CUANTÍA

OBJETO:

PRESTAR EL SERVICIO DE LAVADO, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ANÁLISIS DE POTABILIDAD DEL AGUA EN LAS PLAZAS DE MERCADO Y ALTERNATIVAS COMERCIALES A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL IPES PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Mediante el Acuerdo 257 de 2006, *"por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, distrito capital, y se expiden otras disposiciones"*, artículo 76, se transformó el Fondo de Ventas Populares - FVP en el Instituto para la Economía Social - IPES establecimiento público del orden distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

El INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES, tiene como misión aportar al desarrollo económico de la ciudad mediante la oferta de alternativas de generación de ingresos a la población de la economía informal que ejerce sus actividades en el espacio público, enfocadas a la formación, el emprendimiento, el fortalecimiento empresarial y la gestión de plataformas comerciales competitivas; así como administrar y desarrollar acciones de fortalecimiento del Sistema Distrital de Plazas de Mercado.

Que la misión de la Entidad se desarrolla en distintos espacios que se encuentran distribuidos en las localidades del Distrito Capital, los cuales deben estar en óptimas condiciones higiénico-sanitarias, por lo tanto, es necesario realizar acciones de lavado y limpieza en los tanques de almacenamiento de agua potable, con el fin de proveer el abastecimiento de agua potable adecuadamente y así dar cumplimiento a las normas de sanidad.

Adicionalmente, de conformidad con la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, *"por medio de la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto Ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones"*, la cual dispone que las Autoridades Sanitarias Competentes como la Secretaría Distrital de Salud ejercen funciones de inspección, vigilancia y control de condiciones de higiene y sanidad a los equipamientos donde se comercializan, distribuyen o almacenan alimentos, se busca el fortalecimiento en la implementación de los programas contenidos en los Manuales de Saneamiento Básico de las Plazas de Mercado Distritales y las alternativas comerciales a cargo del IPES, específicamente lo relacionado con el abastecimiento de agua potable.

Así mismo, para garantizar óptimas condiciones de higiene y sanidad de estos elementos para el suministro de agua potable, la Entidad debe minimizar la propagación de microorganismos que puedan desencadenar afecciones de salud, de ahí la necesidad de

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

realizar periódicamente el lavado, limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable.

En consecuencia, la Resolución 2190 de 1991 *“Por la cual se reglamentan las condiciones para transporte de agua en carrotanque, lavado y desinfección de tanques de almacenamiento domiciliario y Empresas que realizan la actividad de lavado y desinfección de tanques domiciliarios”*, de la Secretaría Distrital de Salud, establece en su artículo 2 la periodicidad del lavado de tanques de almacenamiento de agua potable así: *“Los tanques de almacenamiento domiciliario deberán ser sometidos a lavado y desinfección mínimo 2 veces al año ...”*, así mismo el Decreto 1575 de 2007 *“Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano”* asigna la responsabilidad de las personas prestadoras que suministran o distribuyen agua para consumo humano, como lo es el caso de las Plazas Distritales de Mercado y Alternativas Comerciales administrados por el IPES donde se comercializan, preparan y manipulan alimentos, se requiere realizar el control de las características físicas, químicas y microbiológicas del agua para el consumo humano, para lo cual se deberá lavar y desinfectar como mínimo dos (2) veces al año los tanques de almacenamiento de agua potable y de requerir del análisis de potabilidad del agua, de conformidad con el Decreto 1575 de 2007, el numeral 3, artículo 10 del **RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS**, que reza:

“(...

3. En edificios públicos y privados, conjuntos habitacionales, fábricas de alimentos, hospitales, hoteles, colegios, cárceles y demás edificaciones que conglomeren individuos, los responsables del mantenimiento y conservación locativa, deberán realizar el lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua para consumo humano, como mínimo cada seis (6) meses. La autoridad sanitaria podrá realizar inspección cuando lo considere pertinente

(...)”.

La Entidad en vigencias anteriores ha venido realizando el servicio de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable y su respectivo análisis de potabilidad del agua bajo la modalidad de selección de Licitación Pública bajo los siguientes objetos contractuales en la plataforma transaccional de SECOP ii con el objeto contractual *“Ejecutar bajo la modalidad de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste las obras requeridas para el mantenimiento y adecuaciones de la infraestructura de las plazas de mercado distritales del Instituto Para la Economía Social – IPES”* que hace referencia al contrato actual y termina su ejecución en abril 2021 y en la plataforma SECOP i del año 2016 *“Ejecutar a precios unitarios fijos las obras de emergencia, reparación, mejoramiento, mantenimiento preventivo y correctivo de las plazas de mercado distritales, puntos comerciales, y ferias temporales del Instituto Para la Economía Social – IPES”* en estos contratos se incluye un ítem de “mantenimiento de tanques de reserva subterráneos y aéreos” estos contratos de mantenimiento han permitido realizar el servicio de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable en algunos equipamientos administrados por la Entidad.

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</small>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

El objeto contractual de estos contratos resultados de los procesos de selección de Licitación Pública, no está relacionado con el servicio de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable y análisis microbiológico y fisicoquímico del agua, razón por la cual, resultaba necesario subcontratar este servicio por el contratista afectando de esta manera en sobrecostos para la Entidad. En este sentido, la Entidad decide contratar el servicio de lavado y desinfección de tanques y análisis de potabilidad de agua para reducir costos asociados y dar cumplimiento a la normatividad ambiental y sanitaria. Así las cosas, es oportuno señalar que, el contrato de mantenimiento de la infraestructura en los diferentes equipamientos del IPES se realizará bajo la modalidad de contratación respectiva, con la salvedad que este contrato de mantenimiento cubrirá los precios unitarios de arreglos físicos de los tanques de almacenamiento de agua potable que se ubican en los diferentes equipamiento de la Entidad.

Así mismo es de resaltar que, los criterios de frecuencias de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control – IVC de la Secretaría Distrital de Salud dependen de los conceptos emitidos por la autoridad en mención y el porcentaje de cumplimiento de medidas higiénico-sanitarias de la entidad evaluada y del cumplimiento normativo sanitario, si es Favorable 90-100% mínimo cada doce (12) meses, si es Favorable con Requerimientos de 80 – 89,9% Mínimo cada nueve (9) meses según se establece en el documento técnico “*Modelo operativo de Inspección, vigilancia y Control Sanitario para Salud Ambiental*” emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social del año 2020. La frecuencia de las visitas de control y seguimiento será determinada por las Entidades de Salud en función del riesgo y los hallazgos evidenciados en la inspección. Además de precisar que la autoridad sanitaria también realiza visitas de seguimiento en los equipamientos donde se comercializan, distribuyen o almacenan alimentos.

Es Importante indicar que estas visitas se han incrementado por parte de la Secretaría Distrital de Salud para contrarrestar la contingencia de la pandemia COVID-19 con el objetivo de verificar en la Entidad el fortalecimiento de las medidas higiénico sanitarias de las Plazas Distritales de Mercado y Puntos Comerciales.

En ese orden de ideas, se sustenta con suficiencia la necesidad de contar con el servicio de lavado y desinfección de tanques de agua potable en las Plazas de Mercado y Alternativas Comerciales para evitar la contaminación del agua con diferentes tipos de microorganismos u otras sustancias, así, implementar esta estrategia fundamental en el control sanitario de los factores de riesgo.

2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

2.1. OBJETO

PRESTAR EL SERVICIO DE LAVADO, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ANÁLISIS DE POTABILIDAD DEL AGUA EN LAS PLAZAS DE MERCADO Y ALTERNATIVAS COMERCIALES A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

2.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA Y COMPLETA DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO, IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

2.2.1. CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se describen las necesidades técnicas requeridas para el presente proceso de selección en el Anexo 4 ficha técnica del servicio requerido.

2.2.1.1. VISITA DE CARÁCTER NO OBLIGATORIO A LOS LUGARES DE INTERVENCIÓN DEL CONTRATO

La visita no es obligatoria pero para la mejor comprensión del proyecto, en los estudios y documentos previos se sugiere a los posibles proponentes realizarla, por ende el IPES ha dispuesto para este propósito lo siguiente:

- La visita estará a cargo de un Profesional de la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico, (SDAE) quien explicará a los interesados los aspectos técnicos de los espacios a intervenir durante la ejecución del contrato.
- De dicha visita se levantará un acta que será suscrita por los asistentes y los profesionales de la Entidad.
- Se dejará registro de las personas que asistan y en caso de personas jurídicas quien asista en representación deberá dejarlo por escrito.

Se recomienda a los proponentes aspirantes que quieran asistir a la vista técnica que se acompañen de ingenieros o arquitectos que permitan comprender mejor lo allí expuesto y realizar las preguntas técnicas que se estimen pertinentes.

Para seleccionar las plazas de mercado que se describen en el siguiente cuadro se tienen en cuenta los siguientes criterios:

- La capacidad del tanque de almacenamiento de agua, un tanque de mayor y de menor capacidad.
- La ubicación del tanque de agua potable, si es elevado o subterráneo.
- Facilitar el desplazamiento de un lugar a otro.

Como muestra se escogieron dos Plazas Distritales de Mercado, el cronograma de la visita técnica será el siguiente:

DESCRIPCIÓN	FECHA	HORA	PUNTO DE ENCUENTRO	LUGAR
PRESTAR EL SERVICIO DE LAVADO, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ANÁLISIS DE POTABILIDAD DEL AGUA EN LAS PLAZAS DE MERCADO Y ALTERNATIVAS COMERCIALES A	El segundo día hábil siguiente a la Apertura del Proceso	08:00 a.m.	Carrera 19 no. 18 – 51 Sur	PLAZA DE MERCADO CARLOS E. RESTREPO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	
	LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	
	Código: FO-670	
	Versión: 02	
	Fecha: 26/12/2019	

CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES		09:00 a.m.	Calle 26 sur No 30 – 51	PLAZA DE MERCADO SANTANDER
Cada persona que asista a la visita deberá llegar a cada uno de los sitios que se indique por sus propios medios.				

Nota1: Los interesados en asistir a la visita deben realizar manifestación mediante la sección mensajes del proceso en la plataforma SECOP II.

Nota 2: Si bien es cierto, la visita técnica no es de carácter obligatorio, se advierte a los interesados la importancia de asistir a la misma, razón por la cual el contratista durante la ejecución del contrato no podrá alegar desconocimiento de las condiciones técnicas y físicas del lugar de ejecución del contrato, así como sobrecostos no contemplados en la propuesta económica. Se insiste en que los interesados que deseen realizar visitas de carácter técnico para la elaboración de la propuesta, cumplan las medidas y precauciones de bioseguridad dispuestos por el Gobierno Nacional con ocasión a la contingencia sanitaria por el COVID-19.

Nota 3: Se espera que, para esta jornada se puedan atender las inquietudes que surjan del presente proceso de selección.

2.2.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL, DE SER POSIBLE O DE LO CONTRARIO CON EL TERCER NIVEL DEL MISMO

DECRETO 1082 de 2015 - CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS - UNSPSC v14_0801

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del decreto 1082 de 2015, el Clasificador de Bienes y Servicios a emplear para el presente proceso, es el correspondiente a UNSPSC Codeset Spanish Translation - UNSPSC v14_0801 3/25/2013.

La clasificación de los bienes y servicios debe consultarse en el catálogo **UNSPSC** <http://www.colombiacompra.gov.co/clasificacion>. La codificación debe corresponder a la incorporada en el plan anual de adquisiciones de la entidad, el cual puede ser consultado en <https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>.

CÓDIGO SEGMENTO	NOMBRE DEL SEGMENTO	CÓDIGO FAMILIA	NOMBRE DE FAMILIA	CÓDIGO CLASE	NOMBRE CLASE	CÓDIGO PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
72000000	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000	Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000	Servicios de edificios especializados y comercios	72154055	Servicio de limpieza de tanques

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	
	LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	
		Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

76000000	Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos	76100000	Servicios de descontaminación	76101500	Desinfección	76101503	Servicios de desinfección o desodorización
----------	---	----------	-------------------------------	----------	--------------	----------	--

2.2.3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Contrato de Prestación de Servicios

2.2.4. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de **DIEZ (10) MESES** y se contará a partir de la fecha del acta de inicio suscrita por el contratista y el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales para su ejecución.

2.2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C en las Plazas de Mercado Distritales y Alternativas Comerciales administradas por el IPES.

2.2.6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.2.6.1. OBLIGACIONES COMUNES

1. Suscribir el acta de inicio y liquidación del contrato
2. Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.
3. Participar en la gestión del contrato, desde el área de sus competencias y de acuerdo con los compromisos establecidos para el logro de los objetivos previstos.
4. Asegurar la coordinación de los procesos operativos que se generen con ocasión del objeto del presente contrato.

2.2.6.2. OBLIGACIONES DEL IPES

1. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.
2. Suministrar al contratista la información que se requiera para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Informar oportunamente al contratista sobre cualquier decisión administrativa que tenga incidencia en el objeto del contrato.
4. Pagar oportunamente en las condiciones pactadas.
5. Ejercer la supervisión del contrato de conformidad con la Ley 1474 de 2011

2.2.6.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.2.6.3.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

1. Cumplir con el contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, en la propuesta y en el contrato.
2. Ejecutar el contrato de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el (la) supervisor (a) del contrato y/o por la Dirección General de la Entidad, en los términos y condiciones pertinentes.
3. Suscribir el Acta de Inicio y el Acta Liquidación junto con el (la) supervisor (a) del contrato.
4. Presentar con la cuenta de cobro, el certificado de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
5. Cumplir con los requerimientos del supervisor o interventor y suscribir las actas y modificaciones que se generen en la ejecución del contrato.
6. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo suspender o abandonar el cumplimiento del objeto contratado.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
8. Mantener vigentes las garantías durante el término de ejecución del contrato. Todos los amparos deberán ajustarse a la fecha del acta de iniciación del contrato. Los valores asegurados deberán ajustarse al valor del contrato, de acuerdo con las adiciones que se realicen durante su ejecución, así como las vigencias deberán ajustarse al plazo del contrato de acuerdo a las prórrogas, actas de suspensión, reinicio, terminación, y liquidación.
9. Presentar las facturas o cuentas de cobro necesarias para el pago, oportunamente y con los soportes correspondientes.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Recibir solicitudes de empleo de la población beneficiaria del IPES, las cuales se analizarán para determinar si son aptas para la ejecución del contrato, caso en el cual se vincularán.
12. Dar cumplimiento a las políticas de gestión documental establecidas por el Instituto, entregando los productos que durante la ejecución del contrato se generen física o digital o electrónicamente de forma organizada, de conformidad con el Instructivo IN-054 “ENTREGA DOCUMENTACIÓN Y PRODUCTOS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES”.
13. Ingresar en la sección “**PLAN DE PAGOS**” de la plataforma del SECOP II, los documentos que debe presentar el contratista para el trámite de los pagos en los términos establecidos en el contrato.
14. Usar de manera eficiente y racional los recursos hídricos y energéticos en los lugares donde se ejecuten las obligaciones contractuales, así como hacer uso eficiente y racional de los insumos, materiales y equipos requeridos para la ejecución del contrato.
15. Gestionar de manera integral la disposición de los residuos orgánicos e inorgánicos, vertimientos y emisiones atmosféricas producto de las actividades desarrolladas.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

16. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto y la naturaleza del contrato, y las que le sean asignadas.
17. El contratista en cooperación con la Entidad se compromete a ser íntegro y no tolerante con la corrupción, para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción durante la ejecución del presente contrato, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011.

2.2.6.3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Elaborar y concertar con el supervisor del contrato el plan de trabajo, cuyo cumplimiento se someterá a las obligaciones específicas del contrato, el cual podrá ser modificado acorde con las necesidades de la Entidad.
2. Cumplir con los horarios y fechas programadas acordadas previamente con el supervisor del contrato, acogiéndose a las condiciones operativas y de seguridad de los equipamientos administrados por la Entidad.
3. Prestar los servicios de limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable que se encuentran ubicados en los equipamientos administrados por la Entidad.
4. Realizar la toma de muestras de agua a la totalidad de los tanques de almacenamiento de agua potable para su respectivo análisis microbiológico y fisicoquímico posterior al servicio de lavado y desinfección.
5. Entregar al supervisor, durante la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informes periódicos al culminar la prestación del servicio, la cual es variable en cada uno de los equipamientos a intervenir. Así mismo, hacer entrega de los certificados detallados que permitan verificar la ejecución eficiente de los servicios de lavado y desinfección como los resultados de los análisis solicitados.
6. Reportar previamente al supervisor para su aprobación, todo cambio de personal que se efectúe durante la ejecución del contrato, cumpliendo con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas.
7. Contratar por su cuenta y riesgo el personal que se requiera para la prestación de los servicios ofrecidos para la celebración de subcontratos y la adquisición de los elementos a que haya lugar para la debida ejecución del contrato.
8. Atender en debida forma las observaciones que efectúe la entidad y adoptar medidas inmediatas en el caso de que alguno de sus empleados se vea involucrado por acción u omisión, en hechos que atenten contra los bienes o funcionarios de la entidad.
9. Garantizar la confidencialidad, reserva y privacidad de la información que por razón de sus labores deba manejar en desarrollo del contrato.
10. Mantener los precios establecidos en la propuesta económica, durante el término de ejecución del contrato.
11. Evitar dejar sustancias, envases o cualquier tipo de materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal, ni verter contaminantes en la atmósfera o cuerpos de agua. La violación de estas normas, se considerará incumplimiento del

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

CONTRATO, y el IPES podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones a las que haya lugar.

12. Realizar la disposición final de los residuos generados, producto de las actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato y deberá garantizar que los Residuos Peligrosos que se generen deben ser entregados para su almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final, a empresas autorizadas por la autoridad final para tal fin, conforme con lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 numeral 2.2.6.1.3.1., literal k). Posterior a la entrega de los Residuos Peligrosos a la empresa autorizada, el Contratista deberá remitir al IPES, los Certificados de aprovechamiento y/o disposición final emitidos por el Gestor autorizado por la autoridad ambiental, deben indicar como mínimo: lugar de generación, tipo de RESPEL, cantidad en kilogramos, corriente de Residuo Peligroso gestionado y tipo de tratamiento y/o lugar de disposición final. La totalidad de los costos derivados por la Gestión Integral de los Residuos Peligrosos del que trata este numeral, serán asumidos por el Contratista.
13. Contar con todos los equipos y sistemas necesarios, así como también dotar al personal de Elementos de Protección Personal - EPP para realizar trabajo seguro en alturas, durante la ejecución de las actividades contratadas.
14. Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo - SST, con el objetivo de ofrecer entornos de trabajo seguros y saludables, promoviendo la cultura del autocuidado, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, condiciones que fortalecen la productividad y el bienestar físico y mental.
15. Garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad destinadas a mitigar, evitar la propagación y realizar el adecuado manejo de la pandemia por el COVID-19, según lo establezca el gobierno Nacional o Distrital.
16. Cumplir el ofrecimiento del factor de calidad realizado en su propuesta, conforme al cual obtuvo el correspondiente puntaje y resultó adjudicatario del mismo.
17. Garantizar que los técnicos operativos del equipo de trabajo que realizan las actividades de lavado y desinfección de tanques cuenten con los certificados vigentes en espacios confinados, manejo de residuos y curso en alturas durante la ejecución del contrato.

2.2.7. FORMA DE PAGO

El IPES pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

El IPES realizará el pago de los servicios prestados, a los precios unitarios propuestos, en forma proporcional a la necesidad y periodicidad de la ejecución del lavado y desinfección de lavado.

La forma de pago estará sujeta al cronograma de servicios de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable que se presenta a continuación:

Corte	No. De servicios requeridos
Primer corte Mayo - junio	Sesenta (60) servicios de lavado y desinfección de tanques

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

Segundo corte Julio	Siete (7) servicios de lavado y desinfección de tanques
Tercer corte Agosto	Dieciocho (18) servicios de lavado y desinfección de tanques
Cuarto corte Noviembre	Sesenta (60) servicios de lavado y desinfección de tanques
Quinto corte Diciembre	
Sexto corte Enero 2022	Veinticinco (25) servicios de lavado y desinfección de tanques
Séptimo corte Febrero 2022	

La forma de pago estipulada en este numeral estará sujeta a la disponibilidad de recursos del IPES y los procesos de cierre de vigencia fiscal y a la programación de pagos establecida por la entidad.

El pago se efectuará a través del canal electrónico, previa presentación de la carta de autorización en la que se exprese el número de cuenta en la cual se realizará el depósito y el nombre de la entidad bancaria, así como la certificación bancaria original dirigida al INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES. El IPES sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

NOTA 1: Todos los pagos estarán sujetos a disponibilidad del Plan Anual de Caja –PAC-, y la presentación de los siguientes documentos:

- Presentación del Informe de ejecución de actividades, avalado por el supervisor del contrato.
- La presentación de la factura, con el lleno de los requisitos, por parte del contratista.
- Información que permita verificar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y con los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

NOTA 2: Los pagos se harán en pesos colombianos, previos los descuentos de ley, a través del canal electrónico, previa presentación la certificación bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente con indicación del número, tipo de cuenta y el nombre de la Entidad Financiera, la cual en todo caso debe estar afiliada al sistema automático de pagos.

El IPES sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

2.2.8 SUPERVISIÓN

El INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, con el fin de realizar el seguimiento y verificar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes o servicios contratados, adelantará los debidos controles a través de la SUPERVISIÓN, que será ejercida por el/la **Subdirector(a) de Diseño y Análisis Estratégico** designado para tal fin. En todo caso, el/la Director/a General podrá variar por escrito y unilateralmente en cualquier momento la designación del supervisor.

2.2.8.1. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

1. Suscribir el Acta de inicio y subirla al Sistema Administrativo y Financiero de la Entidad.
2. Exigir la presentación de las Garantías Únicas.
3. Efectuar el seguimiento, evaluación, vigilancia y control sobre el desarrollo del objeto contractual, de forma integral, de tal manera que abarque el aspecto técnico, administrativo, financiero, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
4. Examinar, analizar, evaluar y verificar la calidad, cantidad y en general todas las condiciones de tiempo, modo y lugar, las especificaciones técnicas, económicas del contrato a supervisar, y realizar las actividades necesarias y suficientes para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
5. Aprobar los informes de ejecución y de cumplimiento presentados por los contratistas que se encuentran bajo su supervisión, teniendo presente que dicha aprobación implica la cabal ejecución del objeto contractual.
6. Verificar las vigencias de las garantías que amparen los riesgos propios de la etapa contractual y realizar los requerimientos necesarios para lograr el cumplimiento de esta obligación por parte del contratista, con base en las prórrogas, adiciones o suspensiones que puedan presentarse dentro del proceso contractual. Las garantías y/o sus modificaciones deberán allegarse a la Subdirección Jurídica y de Contratación para su aprobación.
7. Verificar el cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y el cumplimiento de los aportes parafiscales, si a estos hubiere lugar.
8. Presentar ante la Subdirección Jurídica y de Contratación, los documentos requeridos para el trámite oportuno de las modificaciones contractuales y terminaciones anticipadas.
9. Tramitar dentro de los plazos establecidos en el contrato la liquidación del mismo, suscribir el acta respectiva y subirla al Sistema Administrativo y Financiero de la Entidad.
10. Tramitar ante la Subdirección Jurídica y de Contratación, la imposición de multas o sanciones o declaratorias de incumplimiento, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el trámite señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
11. Requerir a los contratistas a fin de que presenten en oportunidad los soportes para proceder a la terminación o liquidación del vínculo contractual.
12. Solicitar ante la Subdirección Administrativa y Financiera, una vez tramitada y suscrita la liquidación del contrato, la liberación de los recursos, cuando a ello haya lugar.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

13. Tramitar y verificar el ingreso de los bienes al almacén general de la Entidad, cuando a ello haya lugar.
14. Ingresar en la plataforma del SECOP II, los documentos generados por la Entidad durante el plazo de ejecución del contrato hasta su terminación y/o liquidación.

Para la realización de estas acciones, el supervisor deberá atender y dar cumplimiento a lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.

2.2.9. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el contrato se liquidará, de común acuerdo, dentro de los **CUATRO (04) MESES siguientes** a la terminación del mismo por cualquier causa. Si el contratista no se presenta a la liquidación o si no se llegare a un acuerdo sobre el contenido de la misma, dentro del citado término, la liquidación se practicará unilateralmente por la entidad contratante, en la forma prevista en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El artículo 2 de la ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011 y artículo 94 de la ley 1474 de 2011, señala que la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía, con base en las reglas descritas en la ley 1150 de 2007.

En efecto, el artículo 2 de la ley 1150 de 2007, dispone al respecto:

“De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

Teniendo en cuenta la naturaleza de la contratación y la recomendación del Comité de Contratación, como consta en acta de fecha 8 de enero de 2021, la selección del contratista se adelantará mediante la modalidad de Selección Abreviada por Menor Cuantía.

Analizado el alcance del objeto de esta contratación se evidencia que la selección del contratista para el presente proceso no se encuentra inmersa en las causales de selección del contratista a través de las modalidades de licitación pública, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía señaladas en la ley 1150 de 2007. Por la cuantía de esta contratación se enmarca en la modalidad de selección abreviada por menor cuantía como a continuación se describe:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

Conforme al numeral 2 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, la selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

El literal b) de la citada disposición normativa, señala como causal de la selección abreviada, la contratación de menor cuantía, así:

“b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales (...)

Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales”.

El presupuesto asignado a la Entidad para la vigencia 2021, corresponde a \$ 62.887.187.000; el valor SMMLV para esta vigencia es de \$908.526, conforme al Decreto 1785 de 19 de diciembre de 2020.

Analizado lo anterior, tenemos que la entidad tiene un presupuesto anual equivalente a 69.218, salarios mínimos legales mensuales.

Conforme a lo previsto en la ley 1150 de 2007, el presupuesto anual de la Entidad es inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales vigentes, por lo tanto, la menor cuantía para la entidad será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales, es decir, la menor cuantía corresponde a: $(280 \times VR. SMLMV) = \$ 254.387.280$.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO OFICIAL DE LA CONTRATACIÓN, JUSTIFICACIÓN DEL MISMO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

El valor estimado de la contratación de este proceso de selección, corresponderá al valor de la oferta económica.

La entidad procedió a realizar un estudio de mercado, a través del envío mediante correo electrónico, de **DIECISEIS** (16) solicitudes de cotización a empresas dedicadas a la prestación de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, de las cuales se recibieron TRES (3) cotizaciones y cuya oferta se ve reflejada en el estudio de mercado referenciado anteriormente (Ver Anexo).

EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES ha definido un presupuesto oficial para el presente proceso de selección, en **SESENTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$64.037.667)**, el cual

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

incluye costos directos, indirectos, impuestos nacionales y distritales, y los demás gastos en los que deba incurrir el contratista en la ejecución del objeto contractual.

NOTA: Los proponentes no podrán exceder en su propuesta, el valor del presupuesto oficial establecido para la contratación, **so pena de ser rechazada** (Numeral 6 del Artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015).

Las obligaciones que contraigan en desarrollo de este proceso de selección, se respaldan con recursos del presupuesto del IPES, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **616 de 2021** expedido por el/la responsable del presupuesto del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES, el cual se describe a continuación:

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
133011601180000007773	FORTALECIMIENTO OFERTA DE ALTERNATIVAS ECONÓMICAS EN EL ESPACIO PÚBLICO EN BOGOTÁ	\$11.838.393
133011601250000007548	FORTALECIMIENTO DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO	\$37.730.127
133011603440000007772	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ORGANIZACIÓN DE ZONAS DE USO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO EN BOGOTÁ	\$14.469.147
VALOR CDP		\$64.037.667
VALOR APROPIACION PRESUPUESTAL		\$64.037.667

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Conforme lo establece el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, se tendrán en cuenta los criterios que le permiten al IPES la selección de la oferta más favorable a sus fines, teniendo en cuenta para los factores de escogencia y calificación, los siguientes criterios:

Factores de Verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes:

- Condiciones técnicas y de experiencia
- Capacidad Jurídica
- Capacidad Financiera
- Capacidad Organizacional

En este sentido, se realizará la verificación jurídica, técnica y financiera a cada una de las propuestas que se presenten a este proceso. Estas verificaciones no tienen ponderación alguna, pero decidirán sobre la habilitación, o el rechazo o no habilitación de las propuestas.

Adicionalmente se efectuará la verificación de la oferta económica de cada una de las propuestas presentadas en el proceso de selección.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

Conforme al artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en este proceso de selección, la Entidad determinara la oferta más favorable teniendo en cuenta la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas.

La oferta más favorable será aquella resulte ser la más ventajosa para la entidad, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos.

Se podrán utilizar entre otros, los criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo, en el campo de que se trate, (y la formación académica y las publicaciones técnicas y científicas del equipo de trabajo). (Esta última parte en caso que aplique).

5.1. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con las necesidades de la entidad, se considera que las condiciones mínimas que deberán acreditar los proponentes serán:

REQUISITOS HABILITANTES	RESULTADO DE LA VERIFICACION
Condiciones técnicas y de experiencia	Habilitado/ No habilitado
Capacidad Jurídica	Habilitado/ No habilitado
Capacidad Financiera	Habilitado/ No habilitado
Capacidad Organizacional	Habilitado/ No habilitado

5.1.1. CONDICIONES TÉCNICAS Y DE EXPERIENCIA

5.1.1.1. CONDICIONES TÉCNICAS

El oferente deberá cumplir con lo enunciado en el **Numeral 2.2.1** de los estudios y documentos previos y anexo 4-FICHA TÉCNICA.

NOTA: Las condiciones técnicas establecidas en el estudio previo para la ejecución del objeto del contrato obedecen a las necesidades del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES. Como consecuencia de lo anterior, en la ejecución del contrato, el contratista deberá operar de conformidad con las instrucciones que imparta por escrito el supervisor del contrato. Estas variaciones deben ser atendidas por el contratista en el término señalado en la comunicación de solicitud que realice el IPES.

5.1.1.2. EQUIPO MINIMO A ACREDITAR CON LA PROPUESTA

Equipo Mínimo de Trabajo para la ejecución del contrato para acreditar con la propuesta:
Un (1) Coordinador Asistencia técnica

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	
	LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670 Versión: 02 Fecha: 26/12/2019

ROL	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	RESPONSABILIDADES	DEDICACIÓN
Un (1) coordinador – Asistencia técnica	Profesional con título universitario en las siguientes carreras: Medicina Veterinaria, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Agronomía, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Forestal, Ingeniería Ambiental, Administración Ambiental, Ingeniería Química, Biología o profesionales de áreas afines.	Experiencia profesional mínima de 5 años y experiencia específica certificada de 3 años coordinación técnica en lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable.	<p>El coordinador será la persona de contacto entre el Instituto para la Economía Social – IPES y el Contratista y se encarga, entre otras cosas, de:</p> <p>Programar, supervisar, controlar y vigilar la ejecución del contrato en su debida forma.</p> <p>Verificar el buen desarrollo de actividades de alturas y de espacios confinados, promoviendo buenas prácticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Presentar en los tiempos establecidos y requeridos por el supervisor del contrato los informes de la prestación de los servicios realizados en los equipamientos administrados por la Entidad.</p>	60% del tiempo durante la ejecución del contrato.

El proponente debe diligenciar el FORMATO No. 07 “PERSONAL REQUERIDO”, el cual debe estar debidamente suscrito por el profesional que corresponda, aportando los documentos que acrediten la formación académica, trayectoria y experiencia requerida de acuerdo al perfil descrito.

Para efectos de demostrar las condiciones requeridas para el equipo de trabajo básico se sujetará, en lo pertinente, a las siguientes reglas:

- Aportar copia de la Cédula de Ciudadanía
- Aportar copia del Certificado de la Matrícula Profesional, acompañado de copia simple de la Certificación de vigencia de la Matrícula Profesional emitida por el organismo de control de la profesión correspondiente y fotocopia simple de la tarjeta profesional (para el caso de las profesiones que la requieren).
- Aportar certificaciones de los contratos ejecutados debidamente firmadas por el contratante que contenga como mínimo la siguiente información:

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante
- Nombre del contratista o empleado
- Relación específica de funciones desempeñadas por el empleado
- Objeto del contrato o actividades o funciones realizadas en el desarrollo del contrato
- Duración del contrato - fecha de inicio (día, mes y año) - fecha de terminación (día, mes y año)
- Firma del personal competente.

d. Aportar copia del diploma de pregrado y posgrado, o acta de grado según corresponda.

Para aquellos programas académicos que no incluyan dentro del diploma el área de énfasis del posgrado, se requiere la presentación de documento que certifique dicho énfasis y copia del programa académico.

En todo caso, el personal requerido para cumplir con el objeto contractual, deberá contar con la disponibilidad de tiempo mínima establecida en el presente documento. Por tanto, el supervisor del contrato verificará que el personal presentado para la ejecución del contrato por parte del contratista, tenga por lo menos el porcentaje de dedicación mínima de disponibilidad en tiempo, requerido por la Entidad para la ejecución del contrato derivado del presente proceso.

El contratista deberá tener en cuenta que el personal enunciado en el cuadro anterior, deberá cumplir con todas y cada una de las obligaciones que sean de su competencia y resorte conforme las normas generales que regulan la materia, el objeto contratado y las indicaciones e instrucciones que le sean impartidas para el correcto cumplimiento del contrato suscrito. Las certificaciones aportadas deben establecer claramente la fecha de inicio y de terminación de labores del profesional en desarrollo de la ejecución del contrato.

Las certificaciones que acrediten la experiencia del profesional propuesto se considerarán expedidas bajo gravedad de juramento. Las certificaciones firmadas por el mismo personal profesional propuesto, es decir, las auto certificaciones o declaraciones extra juicio, no serán tenidas en cuenta.

En el evento que la certificación contenga el mes pero no el día - fecha de inicio y/o terminación, ésta se contabilizará con el último día del mes respectivo para el inicio y el primer día del mes de terminación; o con el de la fecha de expedición del documento, según sea el caso. Para efecto de contabilizar los años de experiencia que se verificará, se sumarán los intervalos laborados una sola vez, es decir, los tiempos traslapados no se tendrán en cuenta.

Si se trata de estudios obtenidos en el exterior, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo con lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

Resolución No. 20797 del 9 de octubre de 2017 o del ICFES para el caso de los títulos obtenidos antes del 1° de diciembre de 2005.

Si el proponente es el mismo que certifica la experiencia del personal propuesto, además de esta certificación, deberá presentar fotocopia legible del contrato laboral y/o de prestación de servicios suscrito entre el proponente y la persona, a través del cual se evidencie el vínculo contractual. En caso de no existir contrato suscrito, deberá allegar una certificación de la junta directiva o junta de socios (la que corresponda) acompañada del visto bueno del revisor fiscal o contador o adjuntar una certificación expedida por el proponente, acompañada del visto bueno del revisor fiscal o contador.

El IPES podrá solicitar aclaraciones a los documentos que acreditan la experiencia del equipo de trabajo propuesto, siempre y cuando con las mismas no se mejore la oferta en sus aspectos ponderables.

El IPES se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

Además del personal relacionado anteriormente, el contratista deberá contar con los profesionales o técnicos adicionales que se requiera, para cumplir cabalmente el objeto del contrato, tanto en plazo como en calidad; así mismo deberá contar con todo el apoyo y todo el personal administrativo de su oficina central.

La experiencia profesional para la ingeniería, sus profesiones afines y sus profesiones auxiliares, será válida únicamente, a partir de la expedición de la matrícula profesional, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 12 de la Ley 842 de 2003, declarado exequible por la Corte Constitucional a través del Sentencia C-296 del 18 abril de 2012.

La experiencia profesional para profesiones diferentes a las vigiladas por el COPNIA, es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, de acuerdo con lo señalado en el artículo 1a del decreto 4476 de 2007.

Las hojas de vida del nuevo personal, los documentos de soporte de la formación, experiencia general y específica deberán ser acorde a las exigencias establecidas en este documento para el personal mínimo requerido. Todos los documentos serán entregados al supervisor del contrato para su revisión y aprobación del personal.

En todo caso, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Circular de Colombia Compra Eficiente, respecto al tema.

5.1.1.3. PRODUCTOS A UTILIZAR

Los productos químicos a utilizar en las diferentes labores que requiere el Instituto para la Economía Social –IPES, deben tener el respectivo concepto toxicológico, de esta manera el oferente deberá suministrar junto con la propuesta económica la resolución del registro

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

sanitario vigente de productos para uso en “Salud Pública”, emitido por la Secretaría Distrital de Salud. El proponente deberá diligenciar el formato No 15. Productos a utilizar.

5.1.1.4. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS

Por la naturaleza del objeto a contratar, el proponente debe aportar con su propuesta los siguientes documentos:

- I. Copia del concepto y/o licencia sanitaria favorable como empresa de funcionamiento para realizar el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, expedido por la Secretaría Distrital de Salud con vigencia no mayor a un año.
- II. Certificado de acreditación del laboratorio que realizará el muestreo y análisis de la calidad fisicoquímica y microbiológica del agua con Licencia Sanitaria Vigente.

5.1.1.5. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución de **máximo tres (3)** contratos, relacionados con el objeto a contratar cuya sumatoria sea igual o mayor al presupuesto oficial expresado en 70 SMMLV. Para tal efecto, el proponente deberá aportar las certificaciones o copia de los contratos y acta de liquidación o terminación. La experiencia deberá estar registrada en el RUP e identificada con los códigos **72154055 y 76101503**.

Para la verificación de este requisito, el proponente debe indicar en la propuesta, cuáles de los contratos certificados en el Registro Único de Proponentes (RUP) deben ser tenidos en cuenta por la entidad contratante con el fin de ser habilitado.

Para determinar la experiencia en valor, se realizará la verificación en el Registro Único de Proponentes.

La experiencia del proponente se podrá acreditar mediante la presentación de certificaciones o copia de los contratos y acta de liquidación o terminación.

Las certificaciones deben cumplir los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante
- Dirección y teléfono
- Nombre o razón social del contratista.
- Para los contratos ejecutados bajo la figura de consorcio o unión temporal deben indicarse sus integrantes y el porcentaje de participación
- Objeto del contrato
- Número del contrato.
- Valor del contrato, incluidas las adiciones, si las hubiere.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

- Plazo de Ejecución del contrato, indicando fecha de inicio de ejecución y terminación.
- Nombre y cargo de quien certifica
- Firma del funcionario competente para certificar
- Fecha de expedición

NOTA 1: Conforme al artículo 221 del decreto 19 de 2012, en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del proponente adicionales a los contenidos en el Registro, la entidad podrá hacer tal verificación en forma directa.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, acreditarán el cumplimiento de este requisito mediante la presentación de **máximo tres (3)** certificaciones de experiencia suscritas por el contratante o copia de **máximo tres (3)** contratos acompañados del acta de liquidación respectiva, que contengan:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato identificado con el (los) código (s) de Clasificación de bienes y servicios en el tercer nivel (**72154055 y 76101503**).
- Número del contrato.
- Valor del contrato, incluidas las adiciones, si las hubiere.
- Fecha de terminación de ejecución del contrato.

En caso de que el proponente (personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia) presente más de **tres (3)** certificaciones de contratos, deberá indicar en la propuesta, cuáles de las certificaciones deben ser tenidas en cuenta por la Entidad con el fin de ser habilitado. En caso de que el proponente no precise tal información, la Entidad tomará las **tres (3)** primeras certificaciones presentadas en orden de foliación de la propuesta, que cumplan las condiciones requeridas, con el propósito de habilitar al proponente. Si una de las certificaciones no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta la certificación siguiente, hasta completar las mínimas solicitadas. Esta misma regla se aplicará en caso que el proponente precitado presente copia de (los) contrato (s) acompañados del acta de liquidación. El valor de los contratos certificados sumados debe ser igual o superior al valor del presupuesto oficial expresado en 70 SMMLV.

Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:

1. La experiencia podrá acumularse si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, caso en el cual puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 2.5. del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015.
2. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

3. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros.
4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por la sumatoria de las experiencias de sus integrantes, o por la experiencia de uno de los integrantes, si cumple con ella.

En caso de que durante la ejecución del contrato, se presente la solicitud de cesión de parte de la participación del proponente plural, éste deberá:

1. Explicar los motivos de hecho y de derecho que lo llevan a la solicitud de cesión, así como la conveniencia que para la Entidad tiene dicha decisión.
2. Indicar de manera clara ejecutado hasta la fecha de la cesión con el fin de poder determinar la responsabilidad frente a posibles incumplimientos
3. Allegar documento firmado por el garante, donde acepte o emita concepto favorable a la cesión presentada; indicando de forma expresa que continúa garantizando en idénticas condiciones el desarrollo del objeto, al cedente y al cesionario

Así mismo, la supervisión del contrato deberá realizar un análisis específico en cada uno de los aspectos técnico, financiero y jurídico, haciendo especial énfasis en la revisión de la justificación o motivo de la cesión y si ésta es conveniente para la entidad lo anterior en atención a sus funciones y obligaciones contractuales.

La experiencia se deberá relacionar en FORMATO NO. 06 "EXPERIENCIA PROPONENTE".

La experiencia del proponente se podrá acreditar mediante presentación de certificaciones o copia de contratos y acta de terminación o liquidación o de recibo final o similar; en la documentación aportada por el proponente para acreditar la experiencia, deberá contener claramente las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de contratación, de ser necesario, adicionalmente deberá incluir los documentos que soporten las actividades ejecutadas.

Para efectos de la acreditación de la EXPERIENCIA del proponente, no se aceptarán SUBCONTRATOS.

Para el caso de contratos ejecutados por el proponente como parte de un Consorcio o de una Unión Temporal, el integrante informará únicamente el valor correspondiente al porcentaje de su participación.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

En caso de existir diferencias entre la información relacionada en el FORMATO “EXPERIENCIA PROPONENTE” y la relacionada en la certificación, prevalecerá la información contenida en este último documento y dicha información será la que se utilizará para la acreditación de la experiencia.

NOTA 2: El cumplimiento o incumplimiento de los requisitos técnicos determina que una propuesta sea considerada habilitada o no habilitada. El proponente deberá ofertar y ejecutar el objeto de la presente contratación bajo los parámetros técnicos establecidos en el estudio previo.

5.1.2. CAPACIDAD JURÍDICA

5.1.2.1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR

Podrán participar todas las personas naturales ó jurídicas nacionales domiciliadas en el territorio nacional; las personas naturales o jurídicas extranjeras con o sin domicilio o con o sin sucursal en el territorio nacional, en consorcio o uniones temporales, legalmente organizadas o constituidas, autorizadas como tal, matriculadas en la Cámara de Comercio respectiva o ante la autoridad que corresponda, y que acrediten, en el caso de las personas jurídicas, que su duración no es inferior al plazo del contrato y un (1) año más. Cuando la duración de las mismas no sea igual o superior a un (1) año más al plazo del contrato, la propuesta SERÁ RECHAZADA.

Ni el Proponente Individual ni los integrantes de Proponentes Plurales pueden encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar con el IPES, de acuerdo con la Constitución Política y la ley, y todos ellos deben comprometerse irrevocablemente a renunciar a su Propuesta, previa autorización expresa y escrita del Instituto para la Economía Social- IPES, o a terminarlo por acuerdo recíproco, en caso de sobrevenir alguna de tales causales.

Tratándose de conflictos de interés se procederá con arreglo a la ley, en especial, al artículo 40 de la Ley 734 de 2002.

El régimen de incompatibilidades, inhabilidades, prohibiciones y conflictos de interés es el previsto en la Constitución Política, en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás normas de la misma estirpe sobre la materia, así como en las que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.

Con la presentación de Propuesta y la suscripción de la Carta de Presentación de la misma, cada Proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento no estar incurso en inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna para presentarse al proceso de selección y celebrar el Contrato proyectado.

5.1.2.2. Carta de Presentación de la Propuesta

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</small>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

En este documento el proponente indicará que la propuesta se presenta con una **vigencia mínima de noventa (90) días calendarios**, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de Selección; si los términos del proceso de Selección se amplían, se entenderá prorrogada la vigencia de la propuesta, por el mismo periodo de ampliación del proceso de Selección.

El proponente deberá diligenciar y firmar el **Formato No. 1** “Carta de presentación de la propuesta”.

El proponente deberá manifestar de manera expresa, en la carta de presentación de la propuesta, que cumplirá con las especificaciones técnicas, las características y obligaciones indicadas en los estudios previos, las cuales son necesarias para la ejecución del objeto de la presente contratación.

5.1.2.3. PODER PARA PRESENTAR PROPUESTA

Los Proponentes podrán presentar oferta directamente o por intermedio de apoderado; evento en el cual deberán anexar con la propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a su poderdante en el trámite del presente proceso y/o en la suscripción del Contrato. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio y residencia en Colombia, y deberá estar facultado para representar al Proponente individual y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica la formulación de ofertas para participar en el proceso de selección, formular observaciones al informe de verificación de ofertas y dar respuesta a los requerimientos efectuados por el Comité Evaluador del procesos de selección, notificarse de los actos administrativos emitidos en desarrollo del proceso, si es del caso; suscribir en nombre y representación del proponente adjudicatario el Contrato.

Nota: En caso que el poder conferido legalmente, no se aporte con la oferta o en el término previsto en el requerimiento con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la oferta será **RECHAZADA**.

5.1.2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.3.1.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, la propuesta debe estar acompañada de una garantía de seriedad de la oferta consistente en un Contrato de seguro contenido en una póliza expedida por una Compañía de Seguros cuya póliza matriz deberá estar aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia o patrimonio autónomo o Garantía Bancaria, cumpliendo con los siguientes requisitos mínimos:

- **BENEFICIARIO:**

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES - NIT. 899.999.446-0

• **AFIANZADO:**

El **oferente**. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales deben aparecer todos los miembros como afianzados y número de NIT de sus integrantes. El/los nombre (s) deben señalarse de la misma forma como figura(n) en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Autoridad competente, e indicar su porcentaje de participación.

• **VIGENCIA:**

Noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre de este proceso de Selección. En caso de prórroga del cierre del proceso, esta garantía deberá constituirse o prorrogarse por el mismo lapso. No obstante, la vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta hasta la constitución y aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual; en este evento, el contratista deberá presentar la modificación de la vigencia de la garantía de seriedad ante la Subdirección Jurídica y de Contratación del IPES.

• **CUANTÍA:**

Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial definido para la contratación.

Cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad deberá ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando sus integrantes) y no a nombre de su Representante legal, con la indicación del NIT ó del documento de identificación de cada uno.

La Garantía amparará los siguientes riesgos derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato

NOTA 1: De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 - DE LAS GARANTÍAS EN LA CONTRATACIÓN. “(...) *Tratándose de pólizas, las mismas no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral*” y el Artículo 2.2.1.2.3.2.5. del Decreto 1082 de 2015 “(...) *La garantía única de cumplimiento expedida a favor de Entidades Estatales no expira por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente.*”

NOTA 2: La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma (parágrafo 3 de la ley 1150, en concordancia con el artículo 5 de la ley 1882 de 2018).

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

5.1.2.5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

- **Certificado que emita la Contraloría General de la República**

La Entidad, durante la etapa de evaluación, verificará en la página web de la Contraloría General de la República el certificado de Boletín de Responsables Fiscales, a nombre de la persona natural o jurídica o cada uno de los integrantes de la Unión Temporal, así como de sus representantes legales, dejándose constancia de la verificación realizada.

- **Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación (SIRI)**

La Entidad, durante la etapa de evaluación, verificará en la página web de la Procuraduría General de la Nación el Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad “SIRI”, a nombre de la persona natural o jurídica o cada uno de los integrantes de la Unión Temporal, así como de sus representantes legales, dejándose constancia de la verificación realizada.

- **Certificado de antecedentes judiciales**

El IPES verificará en la página web de la Policía Nacional antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica o del representante legal de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o consorcio, dejándose constancia de la verificación realizada durante el proceso de evaluación. En caso de persona natural, verificará de igual forma sus antecedentes.

- **Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas**

El IPES verificará el Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, de la persona natural o representante legal de la persona jurídica o representante legal de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o consorcio, a fin de verificar que no se encuentra vinculado en el RNMC o verificar el estado de pago de la multa o cumplimiento de la medida correctiva, dejándose constancia de la verificación realizada.

En caso que el proponente adjunte dichos certificados con su propuesta, éstos se tendrán en cuenta siempre que se encuentren vigentes y expedidos de forma correcta.

- **Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C.**

La Entidad, durante la etapa de evaluación, verificará en la página web de la personería de Bogotá el certificado de Antecedentes disciplinarios, a nombre de la persona natural, representante legal y de cada uno de los representantes legales integrantes de la Unión Temporal o Consorcio, dejándose constancia de la verificación realizada.

- **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

Los Proponentes deben presentar con la oferta el Formato No. 5 “COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN” en la que conste su compromiso y apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

• INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS CONTRATISTAS

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 del Decreto Distrital 189 de 2020 y lo dispuesto en la Directiva 003 de 2021, el proponente deberá diligenciar y aportar el **FORMATO “Relación de contratos de prestación de servicios”** según corresponda la naturaleza del mismo, en el que deberá relacionar todos los contratos vigentes con el Estado a la fecha de presentación de la propuesta, sin importar el orden territorial de la Entidad contratante.

5.1.2.6. OFERENTES EXTRANJEROS

Para lo previsto en este numeral se consideran personas jurídicas privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional.

En este proceso de selección se permite la participación de personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia o personas jurídica de origen extranjero con sucursal en Colombia.

• **Personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia o personas jurídicas de origen extranjero con sucursal en Colombia:**

Las propuestas de personas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- De conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del decreto 19 de 2012, las personas naturales o jurídicas extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal.
- Las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia o personas jurídicas de origen extranjero con sucursal en Colombia acreditarán su existencia mediante la presentación de la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente o Visa de Residente.
- La capacidad jurídica, así como los demás requisitos habilitantes exigidos en el proceso de selección serán soportados mediante certificación expedida por la respectiva Cámara de Comercio de conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

- Las personas extranjeras deberán acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual presentaran un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto que le permita ejecutar el contrato respectivo y vigencia igual a la del plazo del contrato y un (1) año más y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.
- Acreditar el cumplimiento de los demás requisitos de carácter jurídico, técnico y financiero señalados en el pliego de condiciones para participar en el proceso de selección.

En caso que al documento suscrito en el exterior, le sea aplicable un convenio o tratado internacional que verse sobre la supresión del requisito de legalización, el proponente deberá aportar los documentos idóneos y plenos de formalidades en original. Si se trata de documentos suscritos en el exterior que requieren de actos notariales o que se consideren documentos públicos siéndoles aplicables la Ley 455 de 1998 *“Por medio de la cual se aprueba la “Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros” suscrita en La Haya el 5 de octubre de 1961”*, deberá el proponente aportar el original del documento donde se distingan los sellos y firmas necesarios, requeridos y certificados, así como el **APOSTILLE ORIGINAL** del aludido documento, de tal manera que lo certificado en el formato del apostille corresponda y sea atribuible al documento en el exterior.

En caso de ausencia o falta de alguna de las formalidades exigidas por el ordenamiento jurídico, los actos que sustentan los documentos aportados en la propuesta, serán materia de solicitud de aclaración.

En el evento de ausencia de requisitos formales se requerirá al proponente indicando el término que tiene para allegar la documentación en la forma requerida por la entidad.

- **Personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas de origen extranjero que no tienen establecida sucursal en Colombia:**
 1. Deberán acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial), con domicilio y residencia en Colombia, debidamente facultado para representar al oferente administrativa, judicial o extrajudicialmente, facultado para presentar la propuesta, obligarse y celebrar el contrato que se derive del proceso de selección.
 2. Las personas naturales extranjeras deberán acreditar su existencia mediante la presentación de la copia de su cédula de extranjería.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

3. Certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente.

Si el documento se encuentra en idioma distinto al español o castellano oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción simple.

En caso de resultar adjudicatario del proceso de selección, deberá aportar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial.

4. Aportar la autorización al oferente extranjero o documento en la que se acredite la facultad para comprometer a la sociedad como mínimo hasta por el valor de la propuesta, para presentar oferta y para suscribir el contrato en caso de serle adjudicado; esto cuando la facultad del oferente extranjero esté limitada.
5. En relación con la acreditación de experiencia y capacidad financiera, para las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, se atenderá lo señalado en el pliego de condiciones en el ítem “Condiciones de Experiencia” y “Capacidad Financiera”.

NOTA 1: Conforme a lo previsto en el Parágrafo 2° del Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 19 de 2012, el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse ni calificarse en el RUP.

NOTA 2: En el evento que el proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, resulte adjudicatarios del proceso de selección, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia conforme a lo previsto en los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

NOTA 3: En lo no señalado expresamente, se aplicará el régimen previsto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros.

- **Reciprocidad:**

En el caso de proponentes constituidos por sociedades civiles o comerciales extranjeras, o de personas naturales extranjeras no residentes en Colombia, los mismos recibirán igual tratamiento que los de origen nacional (en los términos previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.1. del Decreto 1082 de 2015), siempre que exista un Acuerdo, Tratado o Convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia, para que a las ofertas de servicios colombianos se les conceda en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público.

En los términos de la Ley 816 de 2003, la reciprocidad que no se funde en un tratado, acuerdo o convenio, se demostrará con la expedición de un informe por parte de la Misión

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

Diplomática Colombiana en el país de origen del Proponente. En los demás casos, se invocará el tratado, acuerdo o convenio en que esté pactado el trato nacional recíproco.

- **Documentos otorgados en el extranjero:**

Los documentos otorgados en el extranjero que no estén en idioma castellano cumplirán con los requisitos previstos en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso y 480 del Código de Comercio Colombiano, y en la Resolución No. 3269 de 2016 o la que la modifique proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, o con el requisito de la apostille contemplado en la Ley 455 de 1998 o norma legal vigente que las modifique o subrogue, siempre que conforme con dichas disposiciones así se requiera.

- **Consularización:**

Conforme el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el Cónsul colombiano o, a falta de éste por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en los convenios internacionales sobre el régimen de poderes.

Tratándose de sociedades, conforme el citado artículo, al autenticar los documentos referidos, los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país (artículo 74 del Código General del Proceso). Surtido este trámite estos documentos serán presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul.

- **Apostilla:**

Cuando se trate de documentos expedidos por entes públicos otorgados en el exterior, conforme lo previsto en la ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización, siempre que el documento provenga de uno de los países signatarios de la Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961, (abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la mencionada ley). En este caso sólo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título en que ha actuado el funcionario o persona firmante del documento, y que se surte ante el funcionario o autoridad competente en el país de origen.

Si el apostille está dado en idioma diferente al castellano, se presentará acompañado de la respectiva traducción oficial al castellano, y la firma del traductor legalizada conforme las normas vigentes.

5.1.2.7. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS O UNIONES TEMPORALES O CONSORCIOS

Con el fin de verificar su capacidad jurídica (numeral 1 del Artículo 5 de ley 1150 de 2007), el proponente deberá presentar con su propuesta:

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

• **PERSONA NATURAL**

- i. Copia del documento de identidad
- ii. Copia de la libreta militar (Si aplica)
- iii. Certificado expedido por la Personería de Bogotá, vigente.
- iv. Certificado en que conste su Inscripción en la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección. (Si aplica)

Así mismo deberá acreditar que su actividad está relacionada con el objeto del presente proceso de selección.

- v. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y con los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, mediante la presentación de la planilla de pago del mes anterior a la fecha de cierre del proceso, o certificaciones de afiliación.
- vi. Certificado de Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, en firme y vigente, cuya fecha de expedición no sea superior a treinta (30) días calendarios anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas.

Los proponentes que sean comerciantes, deberán estar matriculados en el registro mercantil y cumplir con la obligación de renovar su matrícula mercantil anualmente; con la propuesta deberá presentar el respectivo certificado expedido por la Cámara de Comercio, información que será verificada.

• **PERSONA JURÍDICA**

- i. Copia del documento de identidad (Representante legal)
- ii. Copia de la libreta militar (Representante legal) (Si aplica)
- iii. Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente con antelación no superior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del proceso de selección.

Con éste certificado se verificará, si su objeto social comprende la realización de actividades relacionadas con el objeto de este proceso de selección, que la duración de la sociedad no sea inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

- iv. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y con los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, si a ello hay lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. El período a certificar no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Cuando la certificación de pago de aportes allegada dentro de la propuesta se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros de consorcio o de la unión temporal, se deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores, la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación y la copia de la cédula del mismo.
- v. Certificado de Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, en firme y vigente, y cuya fecha de expedición no sea superior a treinta (30) días calendarios anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas.

Con éste certificado se verificará la capacidad jurídica del representante legal del proponente y sus facultades para comprometer a la sociedad como mínimo hasta por el valor de la propuesta, para presentar oferta y para suscribir el contrato en caso de serle adjudicado.

Aportar la autorización al representante legal, expedida por la junta directiva o el órgano social competente, esto cuando la facultad del Representante Legal esté limitada.

• ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Adicional a los documentos solicitados anteriormente según sea el caso, las entidades sin ánimo de lucro deberán:

- a) Ser cooperativas u otra forma asociativa permitida por la ley colombiana, cuyo objeto social comprenda el objeto de este proceso de selección, y estar legalmente autorizado para tal efecto, según el certificado de la Cámara de Comercio o el expedido por la autoridad competente, el cual no podrá tener una fecha de expedición superior a los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente proceso de selección, y estar legalmente autorizado para tal efecto, según el Certificado de Existencia y Representación Legal.
- b) Presentar el reconocimiento de la personería jurídica expedida por la entidad competente y estar inscritas en el registro de Entidades sin Ánimo de Lucro de la Cámara de Comercio o la entidad competente, si hay lugar a ello.
- c) El certificado de inspección, vigilancia y control expedido por la Entidad competente
- d) Tener una duración no inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.
- e) Su representante legal debe estar autorizado para suscribir la propuesta y el contrato que se llegare a celebrar.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

NOTA: Las Cooperativas de trabajo asociado, adicionalmente deberán presentar la respectiva Resolución de aprobación de regímenes de trabajo asociado y de compensaciones, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

• UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO

Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, además de los documentos requeridos, cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal (según el caso), deberán aportar los documentos que se indican a continuación y cumplir los siguientes requisitos:

- a) Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal firmado por los integrantes. Para participar, éstos deberán tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993 (**Formatos respectivos**).

Este documento de constitución debe indicar como mínimo lo siguiente:

- Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal, señalando los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del IPES.
 - La persona que para todos los efectos legales representará al Consorcio o Unión Temporal, deberá tener facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal, el cual no podrá ser remplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que la conforman. Igualmente podrán designar un representante suplente que cubra las ausencias del principal.
 - En el documento se deben señalar además, las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal y su responsabilidad.
 - La duración del Consorcio o de la Unión Temporal deberá cubrir el plazo del contrato y un (1) año más.
 - Se deberá indicar el nombre del Consorcio o Unión Temporal, el cual no podrá ser modificado dentro del proceso. En el evento que resultare adjudicatario, este será tenido en cuenta para la celebración del contrato y deberá corresponder con la identificación tributaria del proponente asociativo.
 - Deberán registrar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- b) Ningún integrante del Consorcio o de la Unión Temporal, podrá formar parte de otros proponentes que participen en el proceso, ni formular propuesta independiente.
 - c) Las autorizaciones que los órganos de dirección otorguen a los representantes legales de las sociedades integrantes de una propuesta conjunta deben cubrir como mínimo el valor total del presupuesto oficial.
 - d) Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberán cumplir individualmente con

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

los requisitos jurídicos y acompañar los documentos requeridos, como si se fueran a presentar individualmente.

- e) El objeto social de cada uno de sus integrantes debe permitir la ejecución del objeto contractual.
- f) La propuesta debe estar firmada por el Representante Legal que hayan designado para tal efecto los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial y/o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la ley, casos en los cuales deberán adjuntarse el (los) documentos (s) que lo acredite (n) como tal.
- g) Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa y expresa del IPES. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

PARÁGRAFO. En caso que en el documento de conformación de unión temporal no se establezcan las actividades diferenciales (términos y extensión) que van a desarrollar cada uno de los integrantes, es decir, las actividades que van a desarrollar sean iguales, la entidad asume que se presentan a título de consorcio.

Nota 1: Para poderse presentar como proponente plural para el presente proceso, es necesario estar registrado previamente como unión temporal o consorcio en el SECOP II. En consecuencia, es obligatorio que el nombre con el cual participan sea el mismo con el cual están registrados en el SECOP II, conforme a su naturaleza jurídica.

Nota 2. De conformidad con lo dispuesto en el numeral III de la Guía Rápida para la Creación de Proponentes Plurales en el SECOP II expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, “Para poder participar en procesos de contratación como proponente plural (ya sea para manifestar interés, enviar observaciones, ofertas o firmar contratos), debe actuar exclusivamente desde su cuenta de proponente plural.

Nota 3. En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución, para efectos del pago en relación con la facturación, manifestará:

1. Si la va a efectuar en representación del Consorcio o la Unión Temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.
2. Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación en el valor del Contrato.
3. Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales vigentes.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

• **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Los Proponentes deben presentar con la oferta el Formato No. 5 “COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN” en la que conste su compromiso y apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

5.1.3 CAPACIDAD FINANCIERA

5.1.3.1 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El proponente deberá presentar la información relativa al Régimen Tributario al que pertenece. Para el caso, todo proponente debe presentar fotocopia del Formulario del Registro Único Tributario RUT tramitado por la DIAN.

En el evento que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal o un Consorcio, este formato deberá presentarse por cada uno de sus miembros.

5.1.3.2. REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Los proponentes con domicilio en Bogotá, deberán presentar identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda a través de la Dirección de Impuestos de Bogotá.

En el evento que la propuesta sea presentada por una Unión Temporal o un Consorcio, este formato deberá presentarse por cada uno de sus miembros.

5.1.3.3. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley.

La persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP. La persona inscrita en el RUP puede actualizar la información registrada relativa a su experiencia y capacidad jurídica en cualquier momento.

Los inscritos en el RUP pueden en cualquier momento solicitar a la Cámara de Comercio cancelar su inscripción.

Así mismo, quien aspire a participar en el presente proceso y haya realizado la inscripción por primera vez o que haya dejado cesar los efectos de la inscripción deberá hacerla de acuerdo a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y se entenderá en firme luego de surtir los trámites y tiempos allí señalados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

El proponente debe presentar con su propuesta el certificado de inscripción y clasificación en el RUP, expedido por la cámara de comercio de su domicilio principal, el cual deberá tener fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

Nota 1: La inscripción del proponente debe encontrarse en firme y vigente.

Nota 2: Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, todos sus miembros deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Entidad en el presente numeral.

NOTA 3: Si el oferente interesado ya realizó la actualización de la información financiera con corte a 31 de diciembre de 2020, del Registro Único de Proponentes – RUP, en tal circunstancia para poder participar en el presente proceso de selección, deberá aportar el RUP vigente y en firme. En caso que se encuentre en proceso de renovación el RUP en los plazos legales, el proponente deberá anexar copia del formulario de renovación, debidamente expedido por la Cámara de Comercio respectiva donde conste la información financiera registrada con corte a 31 de diciembre de 2019. Lo anterior en atención a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, esto, en procura de los principios que gobiernan la presente selección, fundamentalmente los de igualdad y pluralidad de oferentes.

Personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, para acreditar el cumplimiento de capacidad financiera, deberán presentar con la oferta los siguientes documentos:

- Estados Financieros con corte al último período contable completo según su país de origen.
- Los estados financieros apostillados o consularizados deberán ser traducidos al español y expresados en pesos colombianos de acuerdo con la Tasa Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera, vigente a la fecha de corte.
- Los estados financieros deben estar certificados por un contador público titulado en Colombia y el Representante Legal de la compañía.
- Deberá aportarse copia del documento que autoriza el ejercicio profesional de los contadores o su documento equivalente en el país de origen, expedida por la autoridad competente con vigencia no superior a noventa (90) días a la fecha de la presentación de la propuesta.

5.1.3.4 INDICADORES FINANCIEROS

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, la Capacidad de Financiera mide la fortaleza financiera del interesado. Por lo cual, la capacidad financiera, se

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</small>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

tomarán con corte a 31 de diciembre 2019 o 31 de diciembre de 2020 en el Registro Único de Proponentes – RUP.

INDICADOR	REQUISITO
Liquidez	LIQUIDEZ $\geq$ 1,47 VECES
L= Activo Corriente/Pasivo Corriente	
Nivel de Endeudamiento	ENDEUDAMIENTO $\leq$ 58%
E= Pasivo Total/Activo Total	
Razón de Cobertura de Intereses	RAZÓN COBERTURA DE INTERESES $\geq$ 1,3
R= Utilidad Operacional/Gastos de Intereses	

NOTA 1: Para el caso de las propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales, los índices financieros se verificarán o determinarán a través de promedio ponderado, según corresponda, para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

NOTA 2: La propuesta será aceptada siempre que al aplicar cada uno de los indicadores anteriormente enunciados, su resultado cumpla la condición de aceptada.

NOTA 3: Cuando el proponente no cumpla con alguno de los índices en la verificación financiera, ésta será considerada como NO HABILITADA.

NOTA 4: Si el proponente tiene gastos de interés igual a cero (0), cumple con el indicador de cobertura de interés.

5.1.4. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, la Capacidad de Organización (Co) mide el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de los activos del interesado.

INDICADOR	REQUISITO
Rentabilidad Sobre Patrimonio	RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO $\geq$ 9,8%
RP=Utilidad Operacional/Patrimonio	
Rentabilidad Sobre Activos	RENTABILIDAD SOBRE ACTIVO $\geq$ 4,4%
RA=Utilidad Operacional/Activo Total	

NOTA 1: Para el caso de las propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales, los índices financieros se verificarán o determinarán a través de promedio ponderado, según corresponda, para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

NOTA 2: La propuesta será aceptada siempre que al aplicar cada uno de los indicadores anteriormente enunciados, su resultado cumpla la condición de aceptada.

NOTA 3: Cuando el proponente no cumpla con alguno de los índices en la verificación de la capacidad organizacional, ésta será considerada como NO HABILITADA.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

5.1.5. VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONOMICA

La oferta económica deberá ser diligenciada en la Sección 3 “**CUESTIONARIO**” de la plataforma del SECOP II.

El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos, incluyendo las proyecciones de todos los costos, de tal manera que los precios consignados en el presupuesto se mantengan vigentes durante el proceso de selección y durante el término de ejecución del contrato y no habrá lugar a reajustes, de ninguna clase.

Cualquier inconveniente que se presente durante la ejecución del contrato debida a una mala elaboración del cálculo del costo de la oferta será responsabilidad exclusiva del oferente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

En caso de servicios no regulados se incluirá el siguiente texto: El IPES no asumirá los costos generados por el IPC o cualquier otro sistema de actualización de precios; en el caso que exista reglamentación gubernamental de incrementos salariales durante la ejecución del contrato, éstos deben ser contemplados por el oferente dentro del valor de la propuesta.

Dentro del costo de la oferta se entenderán incluidos los costos directos e indirectos y todo lo relativo a cargas tributarias, costos de la oferta y del contrato, de tal forma que para el INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL no se generará ningún costo adicional y el valor ofertado será fijo durante la ejecución del contrato, para lo cual el oferente deberá prever los sobrecostos, incrementos y tarifas o cualquier otra circunstancia que se presente.

Por lo tanto, **son precios fijos sin fórmula de reajuste**.

Los precios de los bienes o servicios requeridos por la Entidad durante el plazo de la ejecución del contrato serán los consignados por el proponente.

Nota: En aplicación al principio de responsabilidad consagrado en el artículo 26 de la Ley 80 de 1993, los contratistas responderán cuando formulen propuestas en las que se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato, por haber ocultado al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa y por la mala calidad del objeto contratado.

La verificación de la propuesta económica se realizará como se describe a continuación:

- Que el valor ofertado por ítem no supere el valor promedio de dicho ítem en el Anexo - estudio de mercado, adelantado por la Entidad para el presente proceso de selección.
- Que el valor de la sumatoria de precios unitarios ofertado no supere el valor de la sumatoria de precios unitarios señalado en el estudio de mercado.
- Que el valor total ofertado no supere el valor del presupuesto oficial asignado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

Las ofertas económicas, que superen el 100% del presupuesto para el presente proceso de selección serán **RECHAZADAS**.

Las ofertas económicas, que superen el 100% del valor promedio de cada ítem y/o de la sumatoria de los valores unitarios serán **RECHAZADAS**.

5.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

En atención a lo previsto en el numeral 2 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en lo referente al ofrecimiento más favorable para la entidad, y los criterios a tener en cuenta para efectos de la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas.

Para evaluar las ofertas HABILITADAS se tendrán en cuenta los criterios que se describen a continuación:

CRITERIOS	PUNTAJE ASIGNADO
Oferta Económica	40 puntos
Servicios adicionales que representan un mayor grado de satisfacción para la Entidad	50 puntos
Incentivo a la Industria Nacional	10 puntos
Total de Puntos	100 Puntos

NOTA: La omisión de la información requerida en los criterios de evaluación por parte del Proponente, no será subsanable, pues es un factor de ponderación; empero, la no presentación de la información solicitada no restringe la participación del respectivo Proponente, ni constituye causal de rechazo de su Propuesta.

5.2.1. OFERTA ECONÓMICA 40 PUNTOS

Para efectos de la asignación de puntaje, se considerarán únicamente las ofertas hábiles, es decir aquellas que cumplan la totalidad de los requisitos de orden jurídico, financiero, técnico y económico.

En el evento en que haya solamente una oferta HABILITADA en los demás criterios de evaluación, se verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas y si cumple con ellas, se le asignará el máximo puntaje en el factor precio.

Las propuestas que superen el presupuesto oficial, serán rechazadas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

• **MÉTODO PARA LA ESCOGENCIA DEL CRITERIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA A UTILIZAR EN LA CALIFICACIÓN**

Para la determinación del método se realizará de acuerdo con las dos cifras decimales de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) calculada y certificada por Banco de la República de Colombia, que rija el día hábil* inmediatamente anterior a la fecha establecida en el cronograma para la adjudicación, así

RANGO (DECIMALES)	MÉTODO
DE 00 A 32	MEDIA ARITMETICA
DE 33 A 66	MEDIA ARITMÉTICA ALTA
DE 67 A 99	MENOR VALOR

NOTA: *El día hábil anterior que determina el criterio de evaluación económica será la fecha inicialmente publicada al momento del cierre, y se mantendrá así se ajuste el cronograma.

NOTA: El puntaje asignado a los Proponentes en cada uno de los factores evaluados, se aproximará, por exceso o por defecto según corresponda, a la quinta cifra decimal, de tal manera que si la sexta cifra decimal es inferior a cinco (5) la quinta cifra decimal permanecerá idéntica, pero, si la sexta cifra decimal es igual o superior a cinco (5), la quinta cifra decimal se aproximará a la unidad inmediatamente superior.

CRITERIOS	PUNTAJE ASIGNADO
VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA TOTAL (SUMATORIA PRECIOS UNITARIOS) (Diligenciamiento Plataforma SECOP II)	40 PUNTOS

• **MEDIA ARITMÉTICA**

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

$\bar{X}$ = Media aritmética.

x_i = Valor de la oferta i sin decimales

n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - (\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}})) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - 2 (\frac{|\bar{X} - V_i|}{\bar{X}})) & \text{para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde,

$\bar{X}$ = Media aritmética.

V_i = Valor total de cada una de las Ofertas i, sin decimales

i = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomara el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

- MEDIA ARITMÉTICA ALTA**

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta

V_{max} = Valor total sin decimales de la oferta más alta

$\bar{X}$ = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - \frac{X_A - V_i}{X_A}) & \text{para valores menores o iguales a } X_A \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - 2 \frac{|X_A - V_i|}{X_A}) & \text{para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta

V_i = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i

i = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomara el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

• MENOR VALOR

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método la Entidad procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \left\{ \frac{[\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_i} \right.$$

Donde,

V_{MIN} = Menor valor de las Ofertas válidas.

V_i = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i

i = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

5.2.2. SERVICIOS ADICIONALES QUE REPRESENTAN UN MAYOR GRADO DE SATISFACCIÓN PARA LA ENTIDAD (50 PUNTOS).

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</small>	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

REALIZAR SERVICIOS ADICIONALES DE LAVADO, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ANÁLISIS DE POTABILIDAD DE AGUA EN HASTA UNA (1) PLAZA DE MERCADO Y DOS (2) ALTERNATIVAS COMERCIALES.

Ante las dinámicas propias de la plaza de mercado 12 de octubre y el Centro de Innovación Gastronómico que se encuentra dentro de la plaza de mercado en mención, en relación a la comercialización de alimentos principalmente frutas y verduras, preparación de alimentos en cafeterías y restaurantes y de acuerdo al porcentaje de ocupación en gran proporción de los módulos y puestos de trabajo o locales de la plaza y las alternativas comerciales que ofertan principalmente frutas y verduras, preparación de alimentos en cafeterías. Se determina incluir los siguientes equipamientos para realizar los servicios adicionales:

No.	EQUIPAMIENTO	DIRECCIÓN	SUBTERRANEO	ELEVADO	TOTAL SERVICIOS	FECHA APROXIMADA DEL SERVICIO
1	Plaza de mercado 12 de octubre	Calle 72 No. 51-62	4 de 1000 ltr 1 de 500 ltr		5	enero - febrero 2022
2	Punto comercial Kennedy	Carrera 78K No. 37A -11 Sur		1 de 1.000 ltrs	2	(1) mayo 2021 (1) noviembre 2021
3	Punto comercial Mercado fresco Marco Fidel Suarez	Transversal 16A No. 45A .26 Sur		2 de 500 lts c/u	2	enero - febrero 2022

Total de servicios adicionales de lavado, desinfección y limpieza de tanques de almacenamiento de agua potable y análisis de potabilidad del agua en las plazas de mercado y alternativas comerciales	Hasta 9 servicios y tanques de almacenamiento
---	---

Los servicios adicionales de lavado, desinfección y limpieza de tanques de almacenamiento de agua potable y análisis de potabilidad del agua deben realizarse de acuerdo a lo indicado por la supervisión del contrato según los equipamientos priorizados para tal fin. La fecha de realización de los servicios adicionales está sujeta a modificaciones según se determine por la supervisión del contrato.

Este servicio adicional debe ser contemplado dentro de la propuesta del proponente y no deberá incurrir en gastos adicionales para la entidad.

En consecuencia, se asignará un total de hasta 50 puntos, al proponente que ofrezca en el FORMATO No. 14 "OFRECIMIENTO BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES", el total de los servicios mencionados, así:

SERVICIO ADICIONAL PROPUESTO	PUNTAJE ASIGNADO
Realizar servicio adicional de lavado, desinfección y limpieza de tanques de almacenamiento de agua potable y análisis de potabilidad	30

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

de agua en Plaza de mercado 12 de octubre y Centro de Innovación Gastronómico.	
Realizar servicio adicional de lavado, desinfección y limpieza de tanques de almacenamiento de agua potable y análisis de potabilidad de agua en el punto comercial de Kennedy.	10
Realizar servicio adicional de lavado, desinfección y limpieza de tanques de almacenamiento de agua potable y análisis de potabilidad de agua en lo puntos comercial de Mercado fresco Marco Fidel Suarez	10
Total servicio adicional	50

Lo anterior beneficiará a la entidad significativamente desde diferentes aspectos relacionados con la economía, eficiencia de los recursos y eficacia, repercutiendo positivamente en la calidad del objeto contractual sin que represente un impacto negativo en términos económicos para el contratista, sino un plus en la ejecución.

5.2.3. INCENTIVO PARA LOS BIENES, SERVICIOS Y OFERENTES NACIONALES (10 PUNTOS)

En virtud de lo establecido en el Artículo 2º de la Ley 816 de 2003 “Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la contratación pública” y el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, el Proponente deberá mediante escrito indicar la condición de los servicios ofertados.

El puntaje se asignará como a continuación se describe:

PUNTAJE	CONDICIÓN
10 puntos	Si todos los servicios que ofrece el proponente son de nacionalidad colombiana, obtendrá el puntaje señalado. Este aspecto se acreditará mediante la información que sobre la nacionalidad de los bienes y servicios, suministre el proponente o el representante legal.
5 puntos	Si dentro de los servicios que ofrece el proponente, hay algunos de nacionalidad colombiana y extranjera, obtendrá el puntaje señalado. Este aspecto se acreditará mediante la información que sobre la nacionalidad de los bienes y servicios, suministre el proponente o el representante legal.

En el caso de los consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura conformados por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

6. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3., del Decreto 1082 de 2015, se identifican, tipifican, cuantifican, cualifican y se asignan los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato. (Ver anexo 3)

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El Instituto para la Economía Social IPES, consciente que la actividad a contratar comparte riesgos para la ejecución del contrato, ha dispuesto la exigencia de unas garantías que le permitan resarcirse de los posibles perjuicios que llegare a ocasionar el contratista por su incumplimiento contractual por causas no imputables a la Entidad, o deficiencia en la prestación del servicio.

El CONTRATISTA se compromete a constituir a favor del IPES (NIT 899.999.446-0) la garantía del contrato que podrá ser un contrato de seguro contenido en una póliza o patrimonio autónomo o Garantía Bancaria. La garantía deberá estar otorgada por personas jurídicas legalmente autorizadas para funcionar en Colombia. Esta garantía deberá constituirse dentro de **los tres (03) días hábiles** siguientes a la fecha de la firma del contrato y requerirá ser aprobada por el Subdirector Jurídico y de Contratación.

La garantía única deberá cubrir los siguientes amparos:

a) Cumplimiento: Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; y el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. El amparo deberá constituirse en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (06) meses más.

Conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

b) Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. El amparo deberá constituirse en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con vigencia igual a su plazo y tres (3) años más.

c) Calidad del servicio: Este amparo cubre a la Entidad por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. El amparo deberá constituirse en cuantía equivalente al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia de seis (06) meses contados a partir de la terminación del contrato.

D) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá constituir una **garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual**:

La Entidad en atención al objeto y la naturaleza de la contratación y con ocasión de los Riesgos del contrato, considera necesario que el Contratista otorgue una póliza de responsabilidad civil extracontractual.

La responsabilidad extracontractual de la administración derivada de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas solamente puede ser amparada con un **contrato de seguro**.

Cubrimiento de la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:

- Eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista.
- Perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o acreditar que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado.

Suficiencia del seguro de responsabilidad civil extracontractual:

De acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1500) SMMLV, el valor asegurado de la póliza de responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a Doscientos (200) SMMLV, con una vigencia igual al período de ejecución del contrato. El amparo deberá constituirse en cuantía de doscientos (200) SMMLV, con una vigencia igual a la de la ejecución del contrato.

Requisitos del seguro de responsabilidad civil extracontractual

De acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.2.9. del Decreto 1082 de 2015, el amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos:

“1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.

2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

3. *Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:*

- a) *Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.*
- b) *Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.*
- c) *Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.*
- d) *Cobertura expresa de amparo patronal.*
- e) *Cobertura expresa de vehículos propios y no propios”.*

En el contrato de seguro que ampara la responsabilidad civil extracontractual solamente se pueden pactar deducibles hasta del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida y en ningún caso pueden ser superiores a dos mil (2.000) smmlv.

Aspectos a tener en cuenta por parte del contratista:

NOTA 1: Improcedencia de la terminación automática y de la facultad de revocación del seguro. La garantía única de cumplimiento expedida a favor de Entidades Estatales no expira por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente.

NOTA 2: Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a la fecha del acta de iniciación del contrato. Los valores asegurados deberán ajustarse al valor del contrato, de acuerdo con las adiciones que se realicen durante su ejecución, así como las vigencias deberán ajustarse al plazo del contrato de acuerdo a las actas de suspensión, reinicio, terminación, y liquidación.

En todo caso se deberá ajustar los amparos de la póliza al valor final y a la fecha de liquidación del Contrato.

NOTA 3: El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

NOTA 4. Dentro de los términos estipulados en este contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del IPES. El CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

NOTA 5. En el caso de efectuarse modificaciones al contrato, el (la) contratista se obliga con el IPES a efectuar la ampliación de las garantías requeridas en el contrato, dicha ampliación deberá efectuarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción de la modificación respectiva y someterse a la aprobación por parte del Instituto para la Economía Social.

8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Código: FO-670
		Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015 y en atención al Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, para la presente contratación aplican los siguientes tratados de Libre Comercio:

Acuerdos comerciales		Entidad estatal incluida	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el acuerdo comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	NO	NO	NO
	Guatemala	SI	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina		SI	SI	NO	SI

De acuerdo a lo señalado en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, los Acuerdos Comerciales establecen plazos mínimos para presentar las ofertas, estos plazos son fijados en días calendario.

Este plazo debe contarse a partir de la fecha de publicación del Aviso de Convocatoria hasta la fecha límite de presentación de ofertas en el proceso de selección.

En aquellos casos en que la Entidad Estatal ha publicado la información en el Plan Anual de Adquisiciones, los Acuerdos Comerciales permiten reducir los plazos mínimos fijados para presentación de ofertas, en consecuencia, se dará aplicación a los plazos señalados en el Estatuto General de Contratación.

9. FORMATOS Y ANEXOS

- FORMATO No. 1** CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
FORMATO No. 2 CARTA DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO
FORMATO No. 3 CARTA DE CONFORMACIÓN DE LA UNIÓN TEMPORAL
FORMATO No. 4 CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
FORMATO No. 5 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
FORMATO No. 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

	FORMATO	
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: FO-670
	LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA Y CONCURSO DE MÉRITOS	Versión: 02
		Fecha: 26/12/2019

FORMATO No. 7 INFORMACIÓN DEL PERSONAL REQUERIDO
FORMATO No. 9 RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FORMATO No. 11 PROTECCION INDUSTRIA NACIONAL
FORMATO No. 14 OFRECIMIENTO SERVICIOS ADICIONALES
FORMATO No. 15 PRODUCTOS A UTILIZAR

(utilice la opción según corresponda)

ANEXO 1 ESTUDIO DE MERCADO
ANEXO 2 ANÁLISIS DEL SECTOR
ANEXO 3 MATRIZ DE RIESGOS
ANEXO 4 FICHA TECNICA

Fecha: 08 de marzo del 2021.

Elaboraron los aspectos técnicos, económicos y de evaluación:

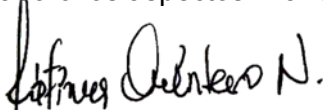
Lorena Miranda

LORENA MIRANDA ROCHA
Contratista CPS 285 DE 2021 SDAE



ANA MILENA RINCÓN REY
Contratista CPS 278-2021 SDAE

Elaboró los aspectos financieros:



FATIMA VERONICA QUINTERO
Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico

Revisó y aprobó los aspectos financieros:

ORIGINAL FIRMADO
GLORIA JOSEFINA CELIS JUTINICO
Subdirectora Administrativa y Financiera