PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Abril 30 de 2021

Señor
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2376363
Coordinador académico programas especiales
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril de 2021

Referencia: No No. CO1.PCCNTR.2376363 del 26 de marzo de 2021

Yo ARNOLDO SOTO REUTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 17587242 de Arauca en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Desarrollo Empresarial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde 5 de Abril al 30 de Abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de 37.689.829.oo (treinta y siete millones seiscientos ochenta y nueve mil ochocientos veintinueve pesos m/cte) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca la contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de $ 4.299.220 (cuatro millones doscientos noventa y nueve mil doscientos veinte pesos M/CTE) incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 26222612429 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista; el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. (Área Agricola)

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Obligaciones del contratista del Área Técnica**: **De la formación**: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Asistí a proceso de inducción convocada por la Profesional Regional SER, sobre los lineamientos del programa Sena Emprende Rural, Ejecución del proceso de formación, Caja de herramientas, formatos y procesos de alistamiento	Pantallazo de asistencia en DRIVE EQUIPO INSTRUCTORES SENA SER CASANARE /INSTRUCTORES/ARNOLDO SOTO REUTO/INFORMES/ABR

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>IL/Evidencias reuniones, capacitaciones https://sena4.sharepoint.com/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=ce2d0b98%2Dd826%2D4dee%2D9560%2Dc756b3d81fcb&id=%2Fsites%2Fequipoinstructoressercasanare%2FShared%20Documents%2FFORMACION%20SER%202021%2FINSTRUCTORES%2FARNOLDO%20SOTO%2F3%2EINFORMES%2FABRIL%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIA%20REUNIONES%20Y%20CAPACITACIONES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.</td>
<td>Participacion en la elaboración del proyecto formativo y que se encuentra en revisión asi:

<table>
<tr><th>CODIGO DEL PROYECTO</th><th>NOMBRE DEL PROYECTO</th></tr>
<tr><td>2256612</td><td>Implementación de un sistema agropecuario ecológico de autoconsumo para la seguridad alimentaria en el departamento de Casanare.</td></tr>
</table>

Programación de calendario para seguimiento de la formación</td>
<td>Revisiòn realizada en plataforma sofiaplus

Correo enviado a líder de programa y metodólogo del Sena a los correos ocarom@sena.edu.co y cpenuelar@sena.edu.co el dia 22 de Abril de 2021

https://outlook.office.com/calendar/view/month</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de</td>
<td></td>
<td>DRIVE FORMACION SER</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>"formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.</td>
<td>Ejecute formación en cuanto a la inducción de los aprendices al programa SER en las siguientes formaciones:
<table>
<tr><th>CODIGO FICHA</th><th>PROGRAMA</th><th>MUNICIPIO</th></tr>
<tr><td>2315399</td><td>Emprendedor en producción y comercialización de plantas de vivero.</td><td>Aguazul</td></tr>
<tr><td>2311203</td><td>Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria</td><td>Tauramena</td></tr>
</table>
</td>
<td>2021/INSTRUCTORES/ARNOLDOSOTO/INFORME/ABRIL/EVIDENCIA/EVIDENCIA DE FORMACION.

https://sena4.sharepoint.com/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=ce2d0b98%2Dd826%2D4dee%2D9560%2Dc756b3d81fcb&id=%2Fsites%2Fequipoinstructoressercasanare%2FShared%20Documents%2FFORMACION%20SER%202021%2FINSTRUCTORES%2FARNOLDO%20SOTO%2F3%2EINFORMES%2FABRIL%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIA%20FORMACION</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.</td>
<td>Solicitud de programación de eventos en sofiaplus de las siguientes formaciones:
<table>
<tr><th>CODIGO FICHA</th><th>PROGRAMA</th><th>MUNICIPIO</th></tr>
<tr><td>2315399</td><td>Emprendedor en producción y comercialización de plantas de vivero.</td><td>Aguazul</td></tr>
<tr><td>2311203</td><td>Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria</td><td>Tauramena</td></tr>
<tr><td>2307420</td><td>Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria</td><td>Villanueva</td></tr>
</table>
Realicé la gestión de datos en sofia plus e inscripción para garantizar matriculas de aprendices a las siguientes formaciones:</td>
<td>Correo enviado a profesional apoyo programa SER, correo ocarom@sena.edu.co el dia 23 de Abril de 2021</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>CODIGO FICHA</th><th>PROGRAMA</th><th>MUNICIPIO</th></tr>
<tr><td>2315399</td><td>Emprendedor en producción y comercializaci ón de plantas de vivero.</td><td>Aguazul</td></tr>
<tr><td>2311203</td><td>Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria</td><td>Tauramena</td></tr>
<tr><td>2307420</td><td>Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria</td><td>Villanueva</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte de inscritos y solicitud de matrìcula los correos: scontreras@sena.edu.co; mmarulandab@sena.edu.co; ocarom@sena.edu.co Fecha Abril 12, 14 y 16 de 2021.</td>
</tr>
<tr><td>6</td><td>Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</td><td>Verifique matricula de todos los inscritos, ruta de aprendizaje creada y aprendices asociados y creda de las fichas asi:
<table>
<tr><th>CODIGO FICHA</th><th>PROGRAMA</th><th>MUNICIPIO</th></tr>
<tr><td>2315399</td><td>Emprendedor en producción y comercializaci ón de plantas de vivero.</td><td>Aguazul</td></tr>
<tr><td>2311203</td><td>Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria</td><td>Tauramena</td></tr>
<tr><td>2307420</td><td>Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria</td><td>Villanueva</td></tr>
</table></td><td>Listado de matriculados archivados en drive FORMACIION SER 2021/INSTRUCTORES/ARNOLDOSOTO/LISTADO DE MATRICULADOS

https://sena4.sharepoint.com/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=ce2d0b98%2Dd826%2D4dee%2D9560%2Dc756b3d81fcb&id=%2Fsites%2Fequipoinstructoressercasanare%2FShared%20Documents%2FFORMACION%20SER%202021%2FINSTRUCTORES%2FARNOLDO%20SO</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TO%2F4%2ELISTADO%20DE%20MATRICULADOS</td></tr>
<tr><td>12</td><td>De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la</td><td>Participé en las siguientes jornadas virtuales<table><tr><td>FECHA</td><td>TEMA</td></tr><tr><td>5/04/2021</td><td>Induccion lineamientos program SER</td></tr><tr><td>14/04/2021</td><td>Induccion lineamientos program SER</td></tr></table></td><td>Pantallazo de asistencia en DRIVE EQUIPO INSTRUCTORES SENA SER CASANARE /INSTRUCTORES/ARNO</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.</td>
<td>
<table>
<tr><td>15/04/2021</td><td>Soializacion política nacional de emprendimiento</td></tr>
<tr><td>16/04/2021</td><td>Formación en Agroecologia</td></tr>
<tr><td>23 de Abril</td><td>Emprendimiento municipio de villanueva</td></tr>
</table>
</td>
<td>LDOSOTO/ABRIL/EVIDENCIAS/EVIDENCIASREUNIONESYCAPACITACIONES.
capacitaciones
https://sena4.sharepoint.com/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=ce2d0b98%2Dd826%2D4dee%2D9560%2Dc756b3d81fcb&id=%2Fsites%2Fequipoinstructoressercasanare%2FShared%20Documents%2FFORMACION%20SER%202021%2FINSTRUCTORES%2FARNOLDO%20SOTO%2F3%2EINFORMES%2FABRIL%2FEVIDENCIAS%2FEVIDENCIA%20REUNIONES%20Y%20CAPACITACIONES</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo (Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen).</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, uicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: a) Herramienta modelo de negocio CANVAS. b) Estructura organizacional unidad productiva c) Estructura de costos modelo de negocio d) Análisis financiero modelo de negocio e)Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de</td>
<td>Participacion en la revision, actualización en el proyectos formativos del siguiente programa de formación:
<table>
<tr><th>PROGRAMA</th><th>PROYECTO</th></tr>
<tr><td>2256612</td><td>Implementación de un sistema agropecuario ecológico de autoconsumo para la seguridad alimentaria en el departamento de Casanare.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Proyectos en sofiaplus identifcados con los códigos:

2256612

Enviados a los correos:

cpenuelar@sena.edu.co; ocarom@sena.edu.co; ealonsoq@sena.edu.co

Aprobado el 29/04/2021</td>
</tr>
</table>

	Autoconsumo: a) Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) b) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Opcional De Acuerdo A Los Diseños Curriculares Asignados. De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales agrícolas.		
22	Gestionar la certificación en las normas de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. 4383661755 **de pago al sistema de seguridad social del mes de marzo de 2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

ARNOLDO SOTO REUTO
C.C. No. 17.587.242 de Arauca
Contratista

En cumplimiento a la Resolución No. 000202 de 2014, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Sena y la designación de supervisión mediante correo electrónico del 15 de Enero de 2020, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato
2 Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista
3. Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones
4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones
7. Que sea han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 5 al 30 de Abril del año 2021.

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2376363 del 26 Marzo 2021
Coordinador académico programas especiales
Yopal

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNOLDO SOTO REUTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 05/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311203 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criteriostécnicos y normativa de producción agropecuariaecológica.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2307420 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criteriostécnicos y normativa de producción agropecuariaecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2315399 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS EN VIVERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR ÁREA DE PROPAGACIÓN VEGETAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA HUMEDAD DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LA MULTIPLICACIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/04/2021	16/04/2021	OTROS	49,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	49,00

INSTRUCTOR: ARNOLDO SOTO REUTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **ABRIL**

INSTRUCTOR: ARNOLDO SOTO REUTO | TELEFONO: 3178595899

Nº FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZA	HORARIO DE CLASE (24 horas) INICIO	HORARIO DE CLASE (24 horas) FINALIZA	J 1	V 2	S 3	D 4	L 5	M 6	M 7	J 8	V 9	S 10	D 11	L 12	M 13	M 14	J 15	V 16	S 17	D 18	L 19	M 20	M 21	J 22	V 23	S 24	D 25	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30	S	HORAS EJECUTADAS	Total Horas
																																									90	
2307420	VILLANUEVA	Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria	PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	'Realización del diagnostico de los ambientes de aprendizaje requeridos para la implementación del sistema agropecuario de autoconsumo, según requerimientos técnicos y normatividad vigente.	9/04/2021	28/04/2021	7:00: a. m - 12m	13:00 pm - 18:00 pm									10										10							10				**30**	30
																																								0	
2311203	TAURAMENA	Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria	PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Realización del diagnostico de los ambientes de aprendizaje requeridos para la implementación del sistema agropecuario de autoconsumo, según requerimientos técnicos y normatividad vigente.	20/04/2021	27/04/2021	7:00: a. m - 12m	13:00 pm - 18:00 pm																							10	10					**20**	20
																																								0	
2315399	AGUAZUL	Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria	PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	Realización del diagnostico de los ambientes de aprendizaje requeridos para la implementación del sistema agropecuario, durante la ejecucion del curso" EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS EN VIVERO"	22/04/2021	30/04/2021	7:00: a. m - 12m	13:00 pm - 18:00 pm																											10	10	**40**	40
																																								0	
																																								0	0
																																								0	
																																								0	
																																								0	
																																								0	0
																																								0	
OBSERVACIONES:										0		0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0				10			**90**	90

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **ABRIL**

INSTRUCTOR: ARNOLDO SOTO REUTO | TELEFONO: 3178595899

OTRAS ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	HORAS EJECUTADAS
			INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**49**
Recepcion de informacion general de las fichas		Apoyo al proceso inscripcion, matriculas y desarrollo curricular del programa.	12/04/2021	16/04/2021	7:00: a. m - 12m	13:00 pm - 18:00 pm												10	10		9																		29
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																						0
Capacitación de Equipos Técnicos																																						0
Caracterización Ocupacional																																						0
Elaboración de Normas de Competencias Laboral																																						0
Evaluación de Competencias																																						0
Salidas pedagógicas																																						0
Homologación																																						0
Incapacidad																																						0
Inducción General		Proceso de inducción general al programa SER, planeación pedagógica.	5/04/2021	14/04/2021	7:00: a. m - 12m	13:00 pm - 18:00 pm					10									10																		20
Licencia																																						0
Mapa Funcional																																						0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																						0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																						0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																						0
Puntos de Atención Empresarial																																						0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																						0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																						0
Seguimiento a aprendices																																						0
Tutorías																																						0
Tutorías al emprendedor																																						0
Validación																																						0
Verificación de Normas de Competencias Laboral																																						0
CAPACITACION A FUNCIONARIOS																																						0
orientacion de la formacion Profesional integral																																						0
DISEÑO CURRICULAR																																						0
Nombre del diseño:																																						0
Área ocupacional que pertenece el diseño:																																						0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO