INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	012 de 2021
CONTRATANTE:	**Ministerio de Justicia y del Derecho**
CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	40.043.602 de Tunja
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
PERIODO DEL INFORME:	01/04/2021 – 30/04/2021
INFORME No.	4 de 9

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**	**Soportes**	**Ubicación física o electrónica de los soportes**
1. Elaborar documentos técnicos con las estrategias de planeación para el mejoramiento del acceso a la justicia y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	En el marco de la elaboración de la planeación y proyección presupuesto para la vigencia 2022 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. En atención a las observaciones de la Oficina Asesora de Planeación se actualiza el documento técnico denominado "Documento actualización decreto y programación de proyectos de inversión" para el proyecto "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", para la vigencia 2022, documento que se registra en el sistema SUIFP – DNP y se envía para validación técnica a la oficina Asesora de Planeación. 2. En atención a las observaciones de la Oficina Asesora de Planeación se actualiza el documento técnico denominado "Documento actualización decreto y programación de proyectos de inversión" para el proyecto "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", para la vigencia 2022, documento que se registra en el sistema SUIFP – DNP y se envía para validación técnica a la oficina Asesora de Planeación.	1.1. Documento técnico decreto P.I. Mejoramiento actualizado y correo enviado a la OAP 1.2. Documento técnico decreto P.I. Desarrollo Integral actualizado y correo enviado a la OAP	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe abril 2021 –Fanny Liliana López. 1. Documentos estratégicos de planeación.

2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Elaboración del informe de seguimiento a la ejecución cualitativa y cuantitativa del Plan de Acción Institucional (PAI) con corte a 31 de marzo de 2021, documento radicado con sus respectivos soportes a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.	2.1. Matriz preliminar de seguimiento Plan de Acción.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe abril 2021 – Fanny Liliana López. 2. Seguimiento PAI
3. Realizar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1 Elaboración del informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) con corte a 31 de marzo de 2021, documento radicado con sus respectivos soportes a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.	3.1. Matriz preliminar de seguimiento Plan de Estratégico.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe abril 2021 - Fanny Liliana López. 3. Seguimiento PEI
4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Actualización de la matriz de seguimiento al plan de adquisiciones y ejecución presupuestal, estado de ejecución de contratos, pagos y obligaciones de las acciones y estrategias relacionadas en los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe de ejecución financiero con corte a 31 de marzo de 2021, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. A continuación se describen las actividades realizadas en el marco del seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones 2021, y que fueron insumo para la elaboración de la matriz de seguimiento: 2. Se realiza trámite ante la Oficina de Gestión Administrativa y Financiera para la reducción de los siguientes certificados de disponibilidad	4.1. Seguimiento Ejecución Plan de Adquisiciones marzo 2021 4.2. Correos solicitud reducción CDPs	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe abril 2021 –Fanny Liliana López. 4. Seguimiento Plan de Adquisiciones.

1

	presupuestal: 1. Reducción del CDP No. 8521 - DMASC-029 y reducción del CDP No. 6721 y RP 5121, correspondientes al contrato No. 257 terminado anticipadamente.		
	3. Se elabora documento con la estructura del presupuesto de la Dmasc para la implementación de los Modelos de Justicia Local y Rural en el marco del convenio con el PNUD. Documento enviado a Mariana Muñoz y Katherine Díaz del grupo del PNUD.	4.3. Estructura presupuestal y correo enviado.	
	4. Gestión ante la Oficina Gestión Financiera para la expedición de los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal para el proceso de Estrategia de comunicaciones 1). CDP No. 8921 (DMASC-030-01) y 2. CDP No. 9021 (DMASC - 032-01).	4.4. Correo solicitud expedición CDPs	
	5. Se envía al despacho del Viceministro propuesta para la contratación de dos (2) profesionales de apoyo para el equipo de conciliación en equidad y conciliación en Derecho.	4.5. Correo envío propuesta.	
	6. Gestión administrativa y financiera para programación y solicitud PAC ordinario correspondiente al mes de mayo (pagos abril). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera.	4.6. Correo radicado PAC en financiera.	
	7. Atendiendo solicitud del Grupo de Gestión Contractual y en el marco de los anteproyectos de inversión para la vigencia 2022, radicados en la OAP en marzo, se elabora la primera versión del plan anual de adquisiciones para la vigencia 2022 para cada uno de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc. Documento enviado a través de correo electrónico a Secretaria General y Oficina de Gestión Contractual.	4.7. Correo dirigido a Gestión Contractual y Secretaria radicando plan de adquisiciones 2022	
	8. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para revisión y aprobación de los siguientes formatos de solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal: 1) Solicitud CDP P.I. Mejoramiento - Convenio MJLR – PNUD y 2) Solicitud CDP P.I. Desarrollo Integral - Convenio MJLR – PNUD.	4.8. Correo solicitud Visto bueno OAP.	
	9. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la expedición de los siguientes CDps: 1. CDP No. 9121 (Dmasc-025-01 y Dmasc - 026-01) y 2) CDP No. 9221 (Dmasc-034-01).	4.9. Correo solicitud expedición Cdps.	

	10. Se envía al enlace contractual de la Dmasc, el CDP y viabilidad técnica de la OAP para el proceso denominado "Aunar esfuerzos para la implementación de la estrategia de los Modelos de Justicia Local y Rural en las líneas de acción: i) Desarrollo de los Métodos de Resolución de Conflictos; ii) Fortalecimiento institucional de los actores presentes en el territorio; iii) Promoción de la cultura para la solución pacífica de conflictos; y iv) Fortalecimiento de las Comisarías de Familia y las capacidades ciudadanas para el abordaje de las violencias basadas en género, en territorios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho", con el fin de continuar con la radicación ante la Oficina de Gestión Contractual: 1). Viabilidad Técnica DMASC 025-01 y DMASC-026-01 y CDP No. 9121 y 2) 2. Viabilidad Técnica - DMASC-034-01 y CDP No. 9221.	4.10. Correo enviado a enlace contractual	
	11. Se realiza seguimiento a los procesos contractuales de formación a conciliadores en equidad y formación operadores del programa nacional de casas de justicia y convivencia ciudadana, correspondiente a los ítems DMASC-028-01 y DMASC-056-02.	4.11. Correo electrónico de seguimiento.	
	12. Se diligencian formatos para solicitud actualización plan anual de adquisiciones correspondiente al proyecto de inversión "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional". Así mismo, se realiza la gestión respectiva para la radicación en la Oficina de Gestión Contractual a través de los memorandos Nos. MJD-MEM21-0003619-DMSC-210 y MJD-MEM21-0003619-DMSC-2100.	4.12. Correos electrónicos y memorandos.	
	13. Se envía a través de correo electrónico al enlace contractual la información referente a la contratación del nuevo apoyo profesional para el Programa Nacional de Conciliación en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición (Objeto, obligaciones, plazo, valor etc).	4.13. Correo electrónico	

5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de marzo de 2021, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 2. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de marzo de 2021, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 3. Elaboración de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de marzo 2021 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elaboró el informe denominado regionalización de la inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 4. Registro y cargue de la información generada de los informes de avance mensual cualitativo de actividades y productos, informe de avance financiero, informe de regionalización de la inversión e informe de trazadores presupuestales relacionados con los indicadores de construcción de paz e informes ejecutivos finales con corte a 31 de marzo de 2021 en el sistema de información de seguimiento a proyectos de inversión SPI – DNP y envío de soporte a la OAP. 5. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC vigencia 2021 a través del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Informe enviado a través de correo electrónico al DNP.	5.1. Informe mensual seguimiento de acciones y estrategias y ejecución presupuesto proyecto mejoramiento. 5.2. Informe mensual seguimiento de acciones y estrategias y ejecución presupuesto proyecto desarrollo integral métodos. 5.3. Matriz de regionalización para cada uno de los P.I. 5.4.1. Soporte cargue SPI – DNP-P.I. Mejoramiento 5.4.2. Soporte cargue SPI - DNP - P.I. Métodos 5.4.3. Reporte de actualización en SPI- DNP a la Oficina Asesora de Planeación. 5.5. Correo con informe de seguimiento a la distribución recursos	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe abril 2021 –Fanny Liliana López. 5. Seguimiento ejecución presupuestal.

	6. Se diligencia matriz de seguimiento presupuestal y cronogramas de ejecución detallada (compromisos y obligaciones) con corte a 31 de marzo de 2021, correspondiente a los proyectos "Mejoramiento del acceso a la Justicia local y rural a nivel Nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel Nacional". Documento enviado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 7. Se realiza solicitud de información a contratistas y supervisores para el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones dispuestas en los contratos en el marco de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dmasc. Lo anterior con el fin de realizar los informes respectivos para el DNP – Min Hacienda correspondiente al mes de abril. 8. Se realiza informe de seguimiento presupuestal en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, el cual detalla Proyecto de inversión, actividad, rubro presupuestal, contratos, CDPs, RPs, reducciones y adiciones CDPs y RPs. Informe enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación.	5.6. Correo radicación matriz de seguimiento presupuestal a la OAP 5.7. Correos de solicitud información 5.8. Correo de envío informe a la OAP	
6. Presentar informes de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias formuladas para promover el acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Informe de gestión director DMASC (Carlos José González Hernández) para el periodo comprendido de septiembre 2018 a marzo 2021, lo correspondiente a la ejecución presupuestal, plan de acción institucional, plan estratégico institucional, ejecución contractual, seguimiento y ejecución proyectos de inversión, seguimiento ejecución plan de adquisiciones, reservas presupuestales, iniciativas oferta institucional - metodología ARCO, proyección contratación a diciembre 2021. 2. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de marzo de 2021 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.	6.1. Informe de gestión (parte financiera y planeación). 6.2. correo Informe Cualitativo – presupuestal marzo 2021 – Min Hacienda	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe abril 2021 –Fanny Liliana López. 6. Seguimiento ejecución acciones y estrategias DMASC

	3. Se registra el avance de las actividades relacionadas con las 203 Propuestas de Gobierno para el seguimiento de los indicadores a cargo de la Dirección de Métodos de Solución de Conflictos. Documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 4. Se da respuesta a solicitud de la Oficina Asesora de Planeación de acuerdo al requerimiento del Departamento Nacional de Planeación referente al proyecto identificado con BPIN N°2018000030009, denominado: "Implementación de la estrategia seres de cuidado, armonizada con formación intercultural como aporte al cuidado de la salud de las personas, familias y comunidades indígenas del Departamento del Chocó".	6.3. Correo Informe 203 propuestas de Gobierno enviado a la OAP. 6.4. Correo dirigido a la OAP	
7. Aportar insumos financieros y técnicos que contribuyan al ajuste o estructuración de los proyectos de inversión para el mejoramiento del acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, con el fin de optimizar los esquemas de seguimiento de los mismos.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realiza matriz de distribución de los recursos asignados a la DMASC para la vigencia 2021 en el marco de las Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985 para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional". Matriz radicada a través de correo electrónico en la oficina asesora de planeación. El seguimiento se hace con corte a 31 de marzo de 2021. 2. Matriz de seguimiento presupuestal y cronogramas de ejecución detallada (compromisos y obligaciones) con corte a 31 de marzo de 2021, correspondiente a los proyectos "Mejoramiento del acceso a la Justicia local y rural a nivel Nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel Nacional". Documento enviado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.	7.1. Correo envío matriz de distribución recursos. 7.2. Correo radicación matriz de seguimiento presupuestal a la OAP	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe abril 2021 –Fanny Liliana López. 7. Insumos financieros y técnicos Proyectos de Inversión.
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual	Durante este periodo se participó de las siguientes reuniones: 1.Participación de la reunión presencial denominada "Reunión equipo Dirección de Métodos", convocada por el viceministro Francisco Chaux, en la cual se habló de forma general de las actividades y estrategias que se vienen desarrollando por cada uno de los programas en gerencia de la Dmasc y los temas pendientes por desarrollar. Reunión realizada el día 05 de abril de 2021.	1. Soporte citación reunión presencial viceministro.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe abril 2021 –Fanny Liliana López. 8. Reuniones, talleres y seminarios.

	2. Participación de la reunión presencial denominada "Reunión seguimiento ejecución presupuestal 2021", convocada por el viceministro Francisco Chux, en la reunión se realizó la presentación del presupuesto programado para la vigencia 2021 por cada uno de los proyectos, los procesos contractuales programados, los procesos en ejecución y los procesos pendientes por contratar. Así mismo, se presentó la ejecución presupuestal y el seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones. Reunión realizada el día 08 de abril de 2021.	2. Soporte citación reunión presencial de seguimiento ejecución presupuestal.	
	3. Participación de la reunión virtual denominada "Concertación obligaciones – contrato interadministrativo de formación MJD", programada por el Grupo de Gestión Contractual, en la reunión se trató el tema de la posibilidad de realizar un convenio marco con la UNAL y que de este se desprendan contratos o anexos para el desarrollo de los diferentes cursos de formación que tienen programadas las direcciones. Reunión realizada el día 08 de abril de 2021.	3. Soporte reunión virtual concertación obligaciones proceso de formación	
	4. Participación de la reunión virtual denominada "Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos - Seguimiento Primer informe PAI y PEI", convocada por la Oficina Asesora de Planeación. En la reunión se revisaron cada una de las actividades del plan de acción institucional así como lo referente al Plan Estratégico Institucional, se dieron los lineamientos para el diligenciamiento de la matriz de seguimiento PEI y PAI y la forma de organización de los soportes. Reunión realizada el día 13 de abril de 2021.	4. Soporte reunión virtual con la OAP	
	5. Participación del comité de contratación sesión No. 5. Convocado por la Oficina de Gestión Contractual. Se revisaron y aprobaron los procesos denominados "Convenio interadministrativo para la estrategia de las comunicaciones con Telecafe" y "procesos de formación con la UNAL". Capacitación realizada el día 13 de abril de 2021.	5. Soporte comité virtual de contratación sesión No. 5.	
	6. Participación de la capacitación virtual denominada "Sesión de capacitación nueva aplicación "Building Access".	6. Soporte capacitación "Building Access".	
	7. Participación de la capacitación virtual denominada "Evento de lanzamiento App Minjusticia y Sede electrónica", convocada por Dirección de Tecnologías y Gestión de Información	7. Soporte Capacitación virtual App	

	en Justicia Capacitación realizada el día 20 de abril de 2021. 8. Participación de la capacitación virtual denominada "CAPACITACIÓN: Gestión documental", convocada por los enlaces de Gestión de Calidad y Gestión Documental de la Dmasc. Capacitación realizada el día 20 de abril de 2021. 9. Participación de la capacitación virtual denominada "CAPACITACIÓN: Gestión de comunicaciones". convocada por el enlace de Gestión de Calidad de la Dmasc. Capacitación realizada el día 28 de abril de 2021.	Minjusticia 8. Soporte capacitación virtual gestión documental - Dmasc 9. Soporte capacitación virtual gestión de comunicaciones.	

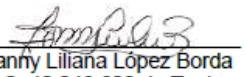
AVANCE DOCUMENTOS ENTREGABLES

Entregables	Avance
1. Informe ejecutivo que dé cuenta de la planeación de las estrategias de mejoramiento al acceso a la justicia y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos.	Con corte a 30 de abril, se cuenta con el informe ejecutivo inicial de programación del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional". Con corte a 31 de abril, se cuenta con el informe ejecutivo inicial de programación del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional".
2. Tres informes de seguimiento y evaluación del Plan de Acción de la Dirección (Matriz Excel).	Con corte 30 de abril se cuenta con un (1) informe de tres (3) informes de seguimiento y evaluación del Plan de Acción programados para la vigencia 2021. El segundo informe se entrega en el mes de julio, fecha programada para el informe trimestral (abril – junio) de seguimiento plan de acción institucional 2021. El tercer informe se entrega en el mes de septiembre, fecha programada para el informe trimestral (julio – septiembre) de seguimiento plan de acción institucional 2021.
3. Tres informes de seguimiento, y evaluación del Plan Estratégico de la Dirección (Matriz Excel).	Con corte a 30 de abril se cuenta con un (1) informe de tres (3) informes de seguimiento plan estratégico institucional programados para la vigencia 2021. El segundo informe se entrega en el mes de julio, fecha programada para el informe trimestral (abril – junio) de seguimiento plan estratégico institucional 2021. El tercer informe se entrega en el mes de septiembre, fecha programada para el informe trimestral (julio – septiembre) de seguimiento plan estratégico institucional 2021.
4. Informes mensuales de seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones de la Dirección (Matriz Excel).	A la fecha se cuenta con cuatro (4) informes mensuales de seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2021.
5. Informe mensual de seguimiento de la ejecución presupuestal y física y documento mensual que dé cuenta del registro y cargue de la	A la fecha se cuenta con seis (6) informes de seguimiento a la ejecución presupuestal y física tres (3) informes por cada uno de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, correspondientes a

información en los sistemas dispuestos por el Ministerio y el DNP.	los meses de enero, febrero y marzo de 2021. Reportados en los meses de febrero, marzo y abril al DNP y a la OAP. Nota: El informe de mes de abril se reporta en los sistemas del DNP y OAP en el mes de mayo de 2021.
6. Informe ejecutivo de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias formuladas para las instancias de planeación, control Interno y Contraloría General de la Republica.	A la fecha se cuenta con seis (6) informes de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias programadas para la vigencia 2021 (Tres) informes por cada uno de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2021. Reportados en los meses de febrero, marzo y abril al DNP y a la OAP. Nota: El informe de mes de abril se reporta en los sistemas del DNP y OAP en el mes de mayo de 2021.
7. Dos informes finales de ejecución presupuestal y físico en el marco ce los, proyectos de inversión de mejoramiento del acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos.	Elaboración de dos (2) informes de ejecución presupuestal y físico en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc 2021, con corte a 31 de marzo de 2021. Nota: Un informe por cada proyecto de inversión en gerencia de la Dmasc. El informe correspondiente abril se reporta en la primera semana de mayo de 2021.
8. Informe consolidado de asistencia a reuniones, talleres, seminarios y capacitaciones.	Se continúa consolidando el informe de asistencia a reuniones. Para este mes se incluye lo correspondiente al mes de abril de 2021.

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

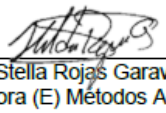


Fanny Liliana López Borda
C.C. 40.043.602 de Tunja

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato. Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

VoBo Supervisor



Hilda Stella Rojas Garavito
Directora (E) Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 012-2021 PERIODO EL 1/04/2021 AL 30/04/2021				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Elaborar documentos técnicos con las estrategias de planeación para el mejoramiento del acceso a la justicia y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	En el marco de la elaboración de la planeación y proyección presupuesto para la vigencia 2022 se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. En atención a las observaciones de la Oficina Asesora de Planeación se actualiza el documento técnico denominado "Documento actualización decreto y programación de proyectos de inversión" para el proyecto "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", para la vigencia 2022, documento que se registra en el sistema SUIFP – DNP y se envía para validación técnica a la oficina Asesora de Planeación. 2. En atención a las observaciones de la Oficina Asesora de Planeación se actualiza el documento técnico denominado "Documento actualización decreto y programación de proyectos de inversión" para el proyecto "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", para la vigencia 2022, documento que se registra en el sistema SUIFP – DNP y se envía para validación técnica a la oficina Asesora de Planeación.				X
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Elaboración del informe de seguimiento a la ejecución cualitativa y cuantitativa del Plan de Acción Institucional (PAI) con corte a 31 de marzo de 2021, documento radicado con sus respectivos soportes a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.				X
3. Realizar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1 Elaboración del informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) con corte a 31 de marzo de 2021, documento radicado con sus respectivos soportes a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.				X
4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Actualización de la matriz de seguimiento al plan de adquisiciones y ejecución presupuestal, estado de ejecución de contratos, pagos y obligaciones de las acciones y estrategias relacionadas en los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe de ejecución financiero con corte a 31 de marzo de 2021, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		

4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	A continuación se describen las actividades realizadas en el marco del seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones 2021, y que fueron insumo para la elaboración de la matriz de seguimiento: 2. Se realiza trámite ante la Oficina de Gestión Administrativa y Financiera para la reducción de los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal: 1. Reducción del CDP No. 8521 - DMASC-029 y reducción del CDP No. 6721 y RP 5121, correspondientes al contrato No. 257 terminado anticipadamente. 3. Se elabora documento con la estructura del presupuesto de la Dmasc para la implementación de los Modelos de Justicia Local y Rural en el marco del convenio con el PNUD. Documento enviado a Mariana Muñoz y Katherine Díaz del grupo del PNUD.		X		
4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	4. Gestión ante la Oficina Gestión Financiera para la expedición de los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal para el proceso de Estrategia de comunicaciones 1). CDP No. 8921 (DMASC-030-01) y 2. CDP No. 9021 (DMASC - 032-01). 5. Se envía al despacho del Viceministro propuesta para la contratación de dos (2) profesionales de apoyo para el equipo de conciliación en equidad y conciliación en Derecho. 6. Gestión administrativa y financiera para programación y solicitud PAC ordinario correspondiente al mes de mayo (pagos abril). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera.		X		
4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	7. Atendiendo solicitud del Grupo de Gestión Contractual y en el marco de los anteproyectos de inversión para la vigencia 2022, radicados en la OAP en marzo, se elabora la primera versión del plan anual de adquisiciones para la vigencia 2022 para cada uno de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc. Documento enviado a través de correo electrónico a Secretaria General y Oficina de Gestión Contractual. 8. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para revisión y aprobación de los siguientes formatos de solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal: 1) Solicitud CDP P.I. Mejoramiento - Convenio MJLR – PNUD y 2) Solicitud CDP P.I. Desarrollo Integral - Convenio MJLR – PNUD. 9. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la expedición de los siguientes CDps: 1. CDP No. 9121 (Dmasc-025-01 y Dmasc - 026-01) y 2) CDP No. 9221 (Dmasc-034-01).		X		

4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	10. Se envía al enlace contractual de la Dmasc, el CDP y viabilidad técnica de la OAP para el proceso denominado "Aunar esfuerzos para la implementación de la estrategia de los Modelos de Justicia Local y Rural en las líneas de acción: i) Desarrollo de los Métodos de Resolución de Conflictos; ii) Fortalecimiento institucional de los actores presentes en el territorio; iii) Promoción de la cultura para la solución pacífica de conflictos; y iv) Fortalecimiento de las Comisarías de Familia y las capacidades ciudadanas para el abordaje de las violencias basadas en género, en territorios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho", con el fin de continuar con la radicación ante la Oficina de Gestión Contractual: 1). Viabilidad Técnica DMASC 025-01 y DMASC-026-01 y CDP No. 9121 y 2) 2. Viabilidad Técnica - DMASC-034-01 y CDP No. 9221. 11. Se realiza seguimiento a los procesos contractuales de formación a conciliadores en equidad y formación operadores del programa nacional de casas de justicia y convivencia ciudadana, correspondiente a los ítems DMASC-028-01 y DMASC-056-02.		X		
5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de marzo de 2021, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 2. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de marzo de 2021, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		
4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	12. Se diligencian formatos para solicitud actualización plan anual de adquisiciones correspondiente al proyecto de inversión "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional". Así mismo, se realiza la gestión respectiva para la radicación en la Oficina de Gestión Contractual a través de los memorandos Nos. MJD-MEM21-0003619-DMSC-210 y MJD-MEM21-0003619-DMSC-2100. 13. Se envía a través de correo electrónico al enlace contractual la información referente a la contratación del nuevo apoyo profesional para el Programa Nacional de Conciliación en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición (Objeto, obligaciones, plazo, valor etc).		X		
5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	3. Elaboración de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de marzo 2021 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elaboró el informe denominado regionalización de la inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 4. Registro y cargue de la información generada de los informes de avance mensual cualitativo de actividades y productos, informe de avance financiero, informe de regionalización de la inversión e informe de trazadores presupuestales relacionados con los indicadores de construcción de paz e informes ejecutivos finales con corte a 31 de marzo de 2021 en el sistema de información de seguimiento a proyectos de inversión SPI – DNP y envío de soporte a la OAP.		X		

5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	5. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC vigencia 2021 a través del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Informe enviado a través de correo electrónico al DNP. 6. Se diligencia matriz de seguimiento presupuestal y cronogramas de ejecución detallada (compromisos y obligaciones) con corte a 31 de marzo de 2021, correspondiente a los proyectos "Mejoramiento del acceso a la Justicia local y rural a nivel Nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel Nacional". Documento enviado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.		X		
6. Presentar informes de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias formuladas para promover el acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Informe de gestión director DMASC (Carlos José González Hernández) para el periodo comprendido de septiembre 2018 a marzo 2021, lo correspondiente a la ejecución presupuestal, plan de acción institucional, plan estratégico institucional, ejecución contractual, seguimiento y ejecución proyectos de inversión, seguimiento ejecución plan de adquisiciones, reservas presupuestales, iniciativas oferta institucional - metodología ARCO, proyección contratación a diciembre 2021. 2. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de marzo de 2021 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.				X
5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	7. Se realiza solicitud de información a contratistas y supervisores para el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones dispuestas en los contratos en el marco de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dmasc. Lo anterior con el fin de realizar los informes respectivos para el DNP – Min Hacienda correspondiente al mes de abril. 8. Se realiza informe de seguimiento presupuestal en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, el cual detalla Proyecto de inversión, actividad, rubro presupuestal, contratos, CDPs, RPs, reducciones y adiciones CDPs y RPs. Informe enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación.		X		
6. Presentar informes de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias formuladas para promover el acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria	3. Se registra el avance de las actividades relacionadas con las 203 Propuestas de Gobierno para el seguimiento de los indicadores a cargo de la Dirección de Métodos de Solución de Conflictos. Documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 4. Se da respuesta a solicitud de la Oficina Asesora de Planeación de acuerdo al requerimiento del Departamento Nacional de Planeación referente al proyecto identificado con BPIN N°2018000030009, denominado: "Implementación de la estrategia seres de cuidado, armonizada con formación intercultural como aporte al cuidado de la salud de las personas, familias y comunidades indígenas del Departamento del Chocó".				X

7. Aportar insumos financieros y técnicos que contribuyan al ajuste o estructuración de los proyectos de inversión para el mejoramiento del acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, con el fin de optimizar los esquemas de seguimiento de los mismos	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realiza matriz de distribución de los recursos asignados a la DMASC para la vigencia 2021 en el marco de las Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985 para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional". Matriz radicada a través de correo electrónico en la oficina asesora de planeación. El seguimiento se hace con corte a 31 de marzo de 2021. 2. Matriz de seguimiento presupuestal y cronogramas de ejecución detallada (compromisos y obligaciones) con corte a 31 de marzo de 2021, correspondiente a los proyectos "Mejoramiento del acceso a la Justicia local y rural a nivel Nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel Nacional". Documento enviado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.				X
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	Durante este periodo se participó de las siguientes reuniones: 1.Participación de la reunión presencial denominada "Reunión equipo Dirección de Métodos", convocada por el viceministro Francisco Chaux, en la cual se habló de forma general de las actividades y estrategias que se vienen desarrollando por cada uno de los programas en gerencia de la Dmasc y los temas pendientes por desarrollar. Reunión realizada el día 05 de abril de 2021.			X	
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	2. Participación de la reunión presencial denominada "Reunión seguimiento ejecución presupuestal 2021", convocada por el viceministro Francisco Chux, en la reunión se realizó la presentación del presupuesto programado para la vigencia 2021 por cada uno de los proyectos, los procesos contractuales programados, los procesos en ejecución y los procesos pendientes por contratar. Así mismo, se presentó la ejecución presupuestal y el seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones. Reunión realizada el día 08 de abril de 2021.			X	
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	3. Participación de la reunión virtual denominada "Concertación obligaciones – contrato interadministrativo de formación MJD", programada por el Grupo de Gestión Contractual, en la reunión se trató el tema de la posibilidad de realizar un convenio marco con la UNAL y que de este se desprendan contratos o anexos para el desarrollo de los diferentes cursos de formación que tienen programadas las direcciones. Reunión realizada el día 08 de abril de 2021.			X	
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	4. Participación de la reunión virtual denominada "Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos - Seguimiento Primer informe PAI y PEI", convocada por la Oficina Asesora de Planeación. En la reunión se revisaron cada una de las actividades del plan de acción institucional así como lo referente al Plan Estratégico Institucional, se dieron los lineamientos para el diligenciamiento de la matriz de seguimiento PEI y PAI y la forma de organización de los soportes. Reunión realizada el día 13 de abril de 2021.			X	
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	5. Participación del comité de contratación sesión No. 5. Convocado por la Oficina de Gestión Contractual. Se revisaron y aprobaron los procesos denominados "Convenio interadministrativo para la estrategia de las comunicaciones con Telecafe" y "procesos de formación con la UNAL". Capacitación realizada el día 13 de abril de 2021.			X	
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	6. Participación de la capacitación virtual denominada "Sesión de capacitación nueva aplicación "Building Access". 7. Participación de la capacitación virtual denominada "Evento de lanzamiento App Minjusticia y Sede electrónica", convocada por Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia Capacitación realizada el día 20 de abril de 2021.			X	

8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	8. Participación de la capacitación virtual denominada "CAPACITACIÒN: Gestión documental", convocada por los enlaces de Gestión de Calidad y Gestión Documental de la Dmasc. Capacitación realizada el día 20 de abril de 2021. 9. Participación de la capacitación virtual denominada "CAPACITACIÓN: Gestión de comunicaciones". convocada por el enlace de Gestión de Calidad de la Dmasc. Capacitación realizada el día 28 de abril de 2021.			X	

Supervisor

ROJAS GARAVITO HILDA STELLA

Profesional Especializado 23

FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORACION GENERAL DEL CONTRATO No 012-2021

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	13/01/2021	13/01/2021	30/09/2021

Numero	Fecha	Cuenta
121	13/01/2021	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA
221	13/01/2021	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la gestión de los proyectos de inversión en sus fases de planeación, ejecución y seguimiento de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia local y rural y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	0570176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$9.609.000,00	abril

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7787623955	$480.500,00	Abril	22/04/2021
Pensión	7787623955	$653.600,00		
Arl	7787623955	$20.100,00		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/04/2021	$9.609.000,00	$0,00	$9.609.000,00

Nueve millones seiscientos nueve mil Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 30/04/2021

Supervisor

ROJAS GARAVITO HILDA STELLA

Profesional Especializado 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Honorarios correspondientes al mes de abril de 2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4004302
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 8 # 48 - 48	TELEFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA:		7787623055	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES: abril AÑO:	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	abril AÑO:	2021
DIAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaammdd):		20210402	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			89960971

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 615.000	$ 0	$ 0	$ 19.300	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 653.600	$ 0	$ 653.600
SUBTOTALES:										$ 653.600	$ 0	$ 653.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 480.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 480.500	$ 0	$ 0	$ 480.500
SUBTOTALES:													$ 480.500	$ 0	$ 0	$ 480.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD RP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.100	$ 20.100	$ 0	$ 0	$ 20.100
SUBTOTALES:									$ 20.100	$ 0	$ 0	$ 20.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTERIOR	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES
1	CC 4004302	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.843.000				NO	[illegible]

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 3.840.000	$ 615.000	$ 19.300	$ 19.300	$ 0	$ 0	Normal	$ 653.600

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VR UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS017-FAMISANAR	30	$ 3.840.000	$ 480.500	$ 0	$ 480.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.840.000	4004302	$ 20.100

PARAFISCALES

DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.154.200

Planilla Pagada