

 <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</p>	<p align="center">DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)</p> <p align="center">REGIONAL PUTUMAYO</p>		<p>Código Regional</p>	<p>86</p>
			<p>Código Centro</p>	<p>951810</p>
			<p>Fecha Elaboración</p>	<p>Abril de 2021</p>
			<p>Versión</p>	<p>ENERO 2021 - 1,21</p>
			<p>ID de Proceso</p>	<p>83343-194369</p>
<p align="center">CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM</p> <p>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1</p> <p align="center">Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)</p>		<p>No. de documento</p>	<p>77119</p>	
<p align="center">DATOS DEL CONTRATISTA</p>				
<p>Nombres y apellidos contratista:</p>		<p>KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO</p>		<p>C.C.</p>
<p>Correo electrónico contratista:</p>		<p>klvillamizar@sena.edu.co</p>		<p>IP/N° de contacto</p>
<p>Régimen del IVA:</p>		<p>☐ NO RESPONSABLE ☒ Pertenece al régimen simple de tributación?</p>		<p>☐ NO ☒ Es declarante de renta?</p>
<p>Sus ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000</p>		<p>☐ NO ☒ Inducción SST ☐ SI ☒ Presta Servicios Excluidos de IVA ?</p>		<p>☐ NO ☒ Es Pensionado?</p>
<p>Banco al cual consignar:</p>		<p>BANCOLOMBIA</p>		<p>Tipo de cta</p>
		<p>AHORROS</p>		<p>N° Cuenta</p>
		<p>91200259489</p>		
<p>Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?</p>		<p>☐ NO ☒ Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119'806.000</p>		<p>☐ NO</p>
<p align="center">DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO</p>				
<p>N° del contrato:</p>		<p>12230794/2021</p>		<p>N° Compromiso SIIF</p>
		<p>10821</p>		
<p>Valor Total del Contrato</p>		<p>\$ 40.170.000</p>		<p>Periodo objeto de pago</p>
<p>Saldo Anterior del Contrato</p>		<p>\$ 33.217.500</p>		<p>Del</p>
<p>Nuevo Saldo del Contrato</p>		<p>\$ 29.355.000</p>		<p>Al</p>
		<p>Comisiones</p>		<p>30/04/2021</p>
		<p>\$ 0,00</p>		<p>Valor Bruto Pago</p>
				<p>\$ 3.862.500,00</p>
<p>OBJETO CONTRACTUAL:</p>				
<p>(Descripción del servicio prestado)</p>				
<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC</p>				
<p align="center">RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</p>				
<p>Ingresos por honorarios</p>		<p>\$ 3.862.500</p>		<p>Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°</p>
<p>Ingresos por comisiones</p>		<p>\$ 0</p>		<p>Retención en la Fuente del Periodo</p>
<p>Ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ 0</p>		
<p>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</p>		<p>\$ 3.862.500</p>		<p>Menos, Retefuente Otros Ingresos</p>
<p>BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE</p>		<p>\$ 2.276.888</p>		<p>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</p>
				<p>\$ 0</p>
				<p>\$ 0</p>
<p align="center">LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</p>				
<p>N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS</p>		<p>Abril</p>		<p>Marzo</p>
		<p>-----</p>		<p>9417351157</p>
<p>Ingreso Base de Cotización - IBC</p>		<p>\$ 1.545.000</p>		<p>\$ 1.545.000</p>
<p>Aporte obligatorio a seguridad social salud</p>		<p>\$ 193.200</p>		<p>\$ 193.200</p>
<p>Aporte obligatorio a seguridad social Pensión</p>		<p>\$ 247.200</p>		<p>\$ 247.200</p>
<p>Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional</p>		<p>\$ -</p>		<p>\$ 0</p>
<p>ARL</p>		<p>II</p>		<p>\$ 16.200</p>
<p>Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias</p>		<p>\$ -</p>		
<p>Aportes voluntarios a cuentas AFC</p>		<p>\$ -</p>		
<p>Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064</p>		<p>\$ -</p>		
<p>Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.630.800</p>		<p>\$ -</p>		
<p>Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ -</p>		
<p>Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ -</p>		
<p>Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes</p>		<p>\$ -</p>		
<p>Dependientes hasta \$ 1.161.856</p>		<p>\$ 386.250</p>		
<p>Salud hasta \$ 580.928</p>		<p>\$ -</p>		
<p>Renta Exenta 25% \$ 8.713.920</p>		<p>\$ 758.963</p>		
<p>Retención en la Fuente Contingente</p>		<p>\$ -</p>		
				<p>Valor Base retención en la fuente</p>
				<p>2.276.888,00</p>
				<p>TARIFA</p>
				<p>3.422.100,00</p>
				<p>Valor base IVA</p>
				<p>0,00</p>
				<p>IVA (Si es RESPONSABLE)</p>
				<p>0,00</p>
				<p>Menos Retención en la Fuente</p>
				<p>0,00</p>
				<p>Menos Retencion IVA</p>
				<p>0,00</p>
				<p>Reteica - 8299</p>
				<p>34.221,00</p>
				<p>Otras Retenciones</p>
				<p>0,00</p>
				<p>Otras Retenciones</p>
				<p>0,00</p>
				<p>Otras Retenciones</p>
				<p>0,00</p>
				<p>Otras Retenciones</p>
				<p>0,00</p>
				<p>Descuentos de Libranza</p>
				<p>0,00</p>
				<p>Descuentos de embargo (Si tiene)</p>
				<p>0,00</p>
				<p>VALOR A PAGAR</p>
				<p>\$ 3.828.279,00</p>
<p align="center">SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE</p>				
<p align="center">ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO</p>				
<p>MUNICIPIO: Puerto Asís- INSTRUCTOR DE FORMACION REGULAR, TECNOLOGIA EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL</p>				
<p>1.Brindar FPI NO presencial, Tecnólogo GICMASSO ficha No 2235222 competencia 291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización R1 Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento. R2 Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización horario de 6:00 pm- 11:59 pm lunes a viernes 80 horas</p>				
<p>2. Brindar FPI NO presencial, complementario emprendimiento innovador ficha 2308951 coordinar de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa horario de 2:00 pm- 5:59 pm lunes a sábado 40 horas3. Brindar FPI NO presencial, complementario fundamento SGSST ficha 2316943 horario de 8:00 am- 01:00 pm lunes a sábado 40 horas total mes 160 horas</p>				
<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</p>				
<p>1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.</p>				
<p align="right">KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO EL CONTRATISTA</p>				
<p align="center">CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>				
<p>En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:</p>				
<p>1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;</p>				
<p>2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;</p>				
<p>3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.</p>				
<p align="right">JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10</p>				
<p align="center">Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:</p>				
<p align="center">EL ORDENADOR DEL PAGO</p>				
<p align="center">WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02</p>				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13746679		VILLAMIZAR ACEVEDO KLAR JAIR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 10 10A 12 BARRIO COMUNEROS	SIBUNDOY-PUTUMAYO	7365005	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2021-03	2021-03	918931763	9417351157	I	2021/04/21	2021/03/10	NEQUI	\$268,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC	13746679	VILLAMIZAR KLAR	230301	30	\$908,526	\$145,400	EPS037	30	\$908,526	\$113,600		0	\$0	\$0	14-23	30	\$908,526	\$9,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$0	\$0			\$908,526	\$9,500		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	
TOTAL				1	\$268,500	\$0	\$0	\$268,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13746679		VILLAMIZAR ACEVEDO KLAR JAIR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 10 10A 12 BARRIO COMUNEROS	SIBUNDOY-PUTUMAYO	7365005	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2021-03	2021-03	967147395	9418991003	N	2021/04/21	2021/04/26	NEQUI	\$188,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días
1	CC 13746679	VILLAMIZAR KLAR	230301	30	(\$908,526)	(\$145,400)	EPS037	30	(\$908,526)	(\$113,600)		0	\$0	\$0	14-23	30	(\$908,526)	(\$9,500)	0
2	CC 13746679	VILLAMIZAR KLAR	230301	30	\$1,545,000	\$247,200	EPS037	30	\$1,545,000	\$193,200		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,545,000	\$16,200	0
Total Afiliados(1)					\$636,474	\$101,800			\$636,474	\$79,600			\$0	\$0			\$636,474	\$6,700	\$0

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$101,800	\$0	\$0	\$101,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$101,800	\$0	\$0	\$101,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,700	\$0	\$0	\$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,700	\$0	\$0	\$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$79,600	\$0	\$0	\$79,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$79,600	\$0	\$0	\$79,600
TOTAL				1	\$188,100	\$0	\$0	\$188,100

usuario 13746679
 clave:2021 pilas



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis abril de 2021

Señor (a)

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021

Coordinador académico

Coordinación Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2021

Referencia: No CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021

KLAR JAIR VLLAMIZAR ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.746.679 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS (\$40.170.000) M/CTE, incluido IVA si a ello haya lugar, sin incluir el 4 x 1000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago para el mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS (\$ 3.090.000) M/CTE. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 3.862.500) M/CTE cada uno. C) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS DIEZ Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 2.317.500) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 91200259489 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del departamento del putumayo.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir formación profesional integral en la Tecnología en Gestión integral de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional conficha No 2235222, Puerto Asis, sin ambiente de formación, horario de 6pm- 12pm lunes a viernes -competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización .R1 Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento. 120 horas	Ficha asignada código 2235222. Plataforma sofia plus. Link ejecución de la formación.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios de evaluación del programa de formación tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, seguridad y medio ambiente . Teniendo en cuenta el manual de evaluación.	Informe generado por el Sistema de Gestión Sofía Plus y Plataforma de formación Territorium
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el	Registrar juicios de evaluación del programa de formación tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, seguridad y medio ambiente	Informe generado por el Sistema de Gestión Sofía Plus.



	SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento. Participar de reunión de comité de desarrollo curricular – SENA Puerto Asís	Acta conformación de comité. Listas de asistencia.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Cumplir con los lineamientos estipulados según las indicaciones dadas por coordinación académica.	Listados de aprendices
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación académica
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Estar atento al requerimientos del Equipo de desarrollo curricular cuando coordinación académica lo requiera.	Evidencias del proceso cuando se lo requiera.



8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Impartir formación profesional virtual cuando serequiera.	Aplicativo Sofia Plus – Plataforma Territorium
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Realizar en el sistema el registro del proceso de requerir Materiales de formación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en las actividades de formación de etapa lectiva y etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Impartir formación Transversal de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI.	Listados de aprendices – aplicativo sofia plus
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Realizar el proceso de orientación de la etapa practica de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento	Listados de aprendices – aplicativo sofia plus
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados;	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios)	Aplicativo Sofia Plus



	d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular proyecto Formativo Formular Planeación pedagógica Realizar planeación y lineamientos trimestre 2021	Proyecto Formativo publicado. Cód.: 2225023 Planeación Pedagógica Diagrama de Gant Guías e instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional integral a la Titulada Tecnólogo en Gestión integrada de la calidad medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo Ficha No 2235222. Horario lunes a viernes de 18:00 a 23:59 80 horas Complementario: Emprendimiento Innovador Ficha No 2308951 Horario lunes a sábado De 14:00 a 17:59 40 horas Complementario: Fundamentos en SGSST Ficha No 2316943 Horario lunes a sábado De 08:00 a 13:00 40 horas	Tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, seguridad y medio ambiente, Ficha: 2235222 Listas de asistencia. Complementario: Emprendimiento Innovador, ficha: 2284798 Listas de asistencia Complementario: Fundamentos en SGSST, ficha: 2316943 Listas de asistencia
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en Compromiso.	Portafolio de evidencias del instructor.



	obligaciones contractuales.		
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Estar atento cuando se requiere a participar en las reuniones solicitadas por el centro de formación.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Conocer la información completa, clara y precisa para el desarrollo de los procedimientos de formación.	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Estar atento cuando se requiere las sesiones de trabajo del equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación	Certificados de capacitación.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con las estrategias ligadas al proceso pedagógico institucional.	Portafolio del instructor- guías de aprendizaje- instrumentos de evaluación- materiales de apoyo.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos y políticas establecidas.	Reportes de juicios de evaluación Portafolio de evidencias del instructor, Carpeta de Novedades.



23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación	Herramientas tecnológicas-aplicativo sofia plus
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa.	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejar herramientas informáticas para el desarrollo de la formación	Herramientas informaticas-aplicativo sofia plus
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2021.
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Participar de las actividades programadas por el equipo de la regional cuando se lo requiera.	Listado de asistencia
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de las actividades programadas por coordinacion academica en el desarrollo del proceso de inducción cuando se lo requiera.	Listado de asistencia



29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium-CompromISO – Sofia Plus.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Entregar el informe mensual de actividades correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de actividades del mes de abril de 2021.
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesos de SIGA. (plataforma compromiso).	Acceso activo mediante usuario y contraseña en la plataforma CompromISO para el mejoramiento continuo de los procesos.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir formación profesional integral en la Tecnología en Gestión integral de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional con ficha No 2235222, Puerto Asis, sin ambiente de formación, horario de 18:00- 23:59 lunes a viernes - competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización .R1 Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento. 80 horas Complementario: Emprendimiento Innovador Ficha No 2308951 Horario lunes a sábado De 14:00 a 17:59 40 horas Complementario: Fundamentos en SGSST Ficha No	Ficha asignada en plataforma Portafolio del instructor



		2316943 Horario lunes a sabado De 08:00 a 13:00 40 horas	
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar supago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes enreferencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes marzo, Nro 9417351157 . 9418991003 de planilla expedido por aportes en linea mes de Marzo – usuario 13746679 – clave: 2021pilas
34	Desarrollar su gestión como instructor con total aoutonomia, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral a la Titulada Tecnologo en Gestion integrada de la calidad medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo Ficha No2235222.	Ficha asignada en plataforma
35	Guardarla confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en comunicar la información confidencial	Reserva de la informacion
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Participar en el alistamiento de la FPI .	Formato de seguimiento de visitas.
37	Obrar con buena fe y lealtad paracon el SENA.	Aplicar la Normatividad impartida por el SENA	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formación realizadas
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el áreade la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluacióny certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación	Realizar los cursos que el Sena le ofrece y cuando lo requiera.	Constancia de los estudios en sofia plus



	profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Conocer y aplicar el Manual de procedimientos	Manual de procedimientos de formación profesional integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los eventos de investigación de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación.	Listados de asistencia cuando se efectue el evento.- Alistamiento para inicio de actividades relacionadas. Acta de inicio proyecto.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación académica
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Impartir formación complementaria de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI.	Listados de aprendices
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.



45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Listado de aprendices
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056"	Cumplir con la certificación de la norma.	Certificado nivel intermedio de la norma No. 240201056
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener los ambientes, equipos en buen estado.	Ambientes, equipos en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad	Contrato No. CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima – Regional Puumayo	Contrato No. CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021 de prestación de Servicios



	durante la vigencia 2021.		
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas programadas por el equipo	Listado de Asistencia Certificado de SST
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de formación.	Estar atento al requerimientos del Equipo de Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del proceso
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato No. CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021 de prestación de Servicios.
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Seguir los lineamientos establecidos por el coordinador académico.	Informe de las actividades realizadas mes de abril.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Participar de las actividades programadas de divulgación de la oferta educativa cuando se lo requiera.	Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participar en los requerimientos de supervisión de contratos presentando informes mensuales correspondientes.	Informe mensual de actividades y evidencias de desempeño.
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium



57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera	Aplicativo sofia plus
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atento a los requerimientos del coordinador académico	Acta de acuerdo a la actividad realizada firmada por el coordinador académico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nro 9417351157 - 9418991003 de planilla expedido por aportes en línea mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO

Contratista

C.C. No. 13.746.679 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.6271031 - 00126-2021

Coordinador académico

13746679Kjvillamizar

INST RUC TOR	FI C H A	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABAC I ÓN VIDEO	FE C H A
Klar Jair Villa miza r A.	2 2 3 5 2 2 2	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación de acuerdo con los resultados del seguimiento. Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	https://meet.google.com/sia-iqpn-kij?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/sia-iqpn-kij?authuser=6&hl=es	5/4/ 2021
Klar Jair Villa miza r A.	2 2 3 5 2 2 2	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación de acuerdo con los resultados del seguimiento. Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	https://meet.google.com/aaj-pmhc-yeq?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/fyh-cdxj-hpp?authuser=6&hl=es	6/4/ 2021
Klar Jair Villa miza r A.	2 2 3 5 2 2 2	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación de acuerdo con los resultados del seguimiento. Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	https://meet.google.com/aaj-pmhc-yeq?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/aaj-pmhc-yeq?authuser=6&hl=es	7/4/ 2021
Klar Jair Villa miza r A.	2 2 3 5 2 2 2	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación de acuerdo con los resultados del seguimiento. Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	https://meet.google.com/aaj-pmhc-yeq?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/aaj-pmhc-yeq?authuser=6&hl=es	8/4/ 2021
Klar Jair Villa miza r A.	2 2 3 5 2 2 2	Tecnología en gestión integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigenterelacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación de acuerdo con los resultados del seguimiento. Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	https://meet.google.com/mnr-jmzu-rje?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/mnr-jmzu-rje?authuser=6&hl=es	9/4/ 2021

[illegible]

Klar Jair Villa miza r A.	2 2 3 5 2 2 2	Tecnologia en gestion integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación de acuerdo con los resultados del seguimiento. Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	27/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	2 2 3 5 2 2 2	Tecnologia en gestion integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación de acuerdo con los resultados del seguimiento. Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	28/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	2 2 3 5 2 2 2	Tecnologia en gestion integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación de acuerdo con los resultados del seguimiento. Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	29/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	2 2 3 5 2 2 2	Tecnologia en gestion integrada se la calidad medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación de acuerdo con los resultados del seguimiento. Disponer de la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	30/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	230 895 1	Emprendimiento Innovador	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	https://meet.google.com/svb-pmvv-bem?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/svb-pmvv-bem?authuser=6&hl=es	14/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	230 895 1	Emprendimiento Innovador	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	https://meet.google.com/jfb-yfkc-zqb?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/jfb-yfkc-zqb?authuser=6&hl=es	15/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	230 895 1	Emprendimiento Innovador	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	https://meet.google.com/_meet/esu-avjy-bdz?ijlm=1618599730835&adhoc=1&hs=187	https://meet.google.com/_meet/esu-avjy-bdz?ijlm=1618599730835&adhoc=1&hs=187	16/4 / 2021

Klar Jair Villa miza r A.	230 895 1	Emprendimiento Innovador	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	https://meet.google.com/jfe-tcjh-fuf?authuser=0&hl=es	https://meet.google.com/jfe-tcjh-fuf?authuser=0&hl=es	17/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	230 895 1	Emprendimiento Innovador	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	https://meet.google.com/jfe-tcjh-fuf?authuser=0&hl=es	https://meet.google.com/jfe-tcjh-fuf?authuser=0&hl=es	19/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	230 895 1	Emprendimiento Innovador	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	https://meet.google.com/aej-xjhn-ytu?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/aej-xjhn-ytu?authuser=6&hl=es	20/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	230 895 1	Emprendimiento Innovador	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	https://meet.google.com/pkv-jjfm-jdj?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/pkv-jjfm-jdj?authuser=6&hl=es	21/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	230 895 1	Emprendimiento Innovador	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	https://meet.google.com/shc-diqj-qpe?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/shc-diqj-qpe?authuser=6&hl=es	22/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	230 895 1	Emprendimiento Innovador	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	https://meet.google.com/shc-diqj-qpe?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/shc-diqj-qpe?authuser=6&hl=es	23/4 / 2021

				Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA			
Klar Jair Villa miza r A.	230 895 1	Emprendimiento Innovador	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	https://meet.google.com/shc-diqj-qpe?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/shc-diqj-qpe?authuser=6&hl=es	24/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	231 694 3	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	22/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	231 694 3	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/yev-qhpr-oab?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/yev-qhpr-oab?authuser=6&hl=es	23/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	231 694 3	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	24/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	231 694 3	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	26/4 / 2021

Klar Jair Villa miza r A.	231 694 3	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	27/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	231 694 3	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	28/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	231 694 3	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	29/4 / 2021
Klar Jair Villa miza r A.	231 694 3	Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES. VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	https://meet.google.com/nnb-pvhk-hbn?authuser=6&hl=es	30/4 / 2021



SOLICITUD COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR 40 H FICHA No 2308951

The screenshot shows an Outlook web interface. The top navigation bar includes 'Mensaje nuevo', 'Eliminar', 'Archivo', 'Mover a', 'Categorizar', and 'Deshacer'. The left sidebar shows 'Favoritos', 'Bandeja d...', 'Elementos env...', 'Borradores', 'Agregar favorito', 'Carpetas', and 'Correo no des...'. The main content area displays a message from 'Sofia Plus Complementarios' with the subject 'solicitud complementario'. The message body contains a link to 'Ficha Matricula 2021 abril 1.xl...' and a signature for 'Klar Jair Villamizar Acevedo'. The bottom taskbar shows various application icons and the system clock.

SOLICITUD COMPLEMENTARIO FUNDAMENTO SGSST 40 H FICHA No 2316943

The screenshot shows an Outlook web interface. The top navigation bar includes 'Mensaje nuevo', 'Eliminar', 'Archivo', 'Mover a', 'Categorizar', and 'Deshacer'. The left sidebar shows 'Favoritos', 'Bandeja d...', 'Elementos env...', 'Borradores', 'Agregar favorito', 'Carpetas', and 'Correo no des...'. The main content area displays a message from 'Sofia Plus Complementarios' with the subject 'Archivo plano inscripción curso FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO'. The message body contains a link to 'Formato inscripcion FICHA No...' and a signature for 'Klar Jair Villamizar Acevedo'. The bottom taskbar shows various application icons and the system clock.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2235222 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA 2316943 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE
DE APRENDIZAJE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,60
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
--	--	--	--	--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
-------------------------	--	--	--

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

EVIDENCIAS DE FORMACION FICHA No223522

drive.google.com/drive/folders/1yytV74lhJ37XuwPboHG2LSMm4MI-ZD

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > PORTAFOLI... > 01PORTAF... > PORTAFOLIO REGULAR ...

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
PORTAFOLIO FICHA 2206204	MARIA TERESA RUB...	20 mar 2021
PORTAFOLIO FICHA 2235206	rosa orlady muños g...	25 mar 2021
GESTION ADMINISTRATIVA FICHA: 2187671	Oscar Peña	23 mar 2021
GDLCCMASO 2235222	yo	21 mar 2021
0 PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 2279744	Cristhiam Solarte	16:27

GFPI-F-132_Taller_...xlsx Cuestionario EMP...doc Informe_Apoyo_Fo...pdf GFPI-F-133_Plane...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

drive.google.com/drive/folders/1Uw25JfyxBL9xPVDcNxsocRfEs6f033sY

Drive

Buscar en Drive

Compartido ... > ... > PORTAFOLIO REGULAR ... > GDLCCMASO 22352...

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
3 Verificar del portafolio	yo	22:48
2. ejecucion de la formacion	yo	22:50
1. planeacion de la formación	yo	22:48

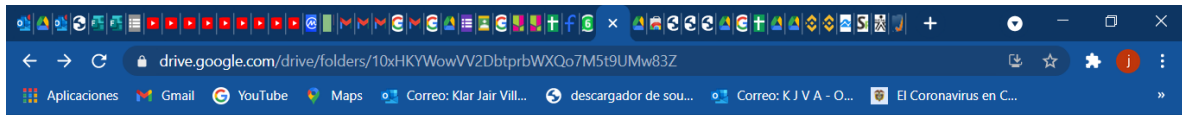
Documento1 - Word

GFPI-F-132_Taller_...xlsx Cuestionario EMP...doc Informe_Apoyo... Plane...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

10:57 p. m. 24/04/2021



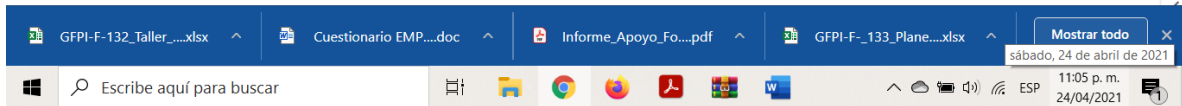
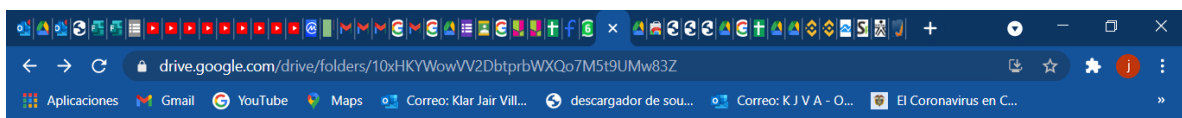
Drive

Buscar en Drive

Comp... > ... > 2.2 ejecucio... > 2.2.3 Evidencias de la ejecu... > ...

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
EVIDENCIAS MARZO	yo	23:05
EVIDENCIAS ABRIL	yo	23:04
2 PLAN DE TRABAJO FPI MENSUAL abril.xlsx	yo	7 abr 2021
1 PLAN DE TRABAJO FPI MENSUAL marzo.xlsx	yo	21 mar 2021

Almacenamiento



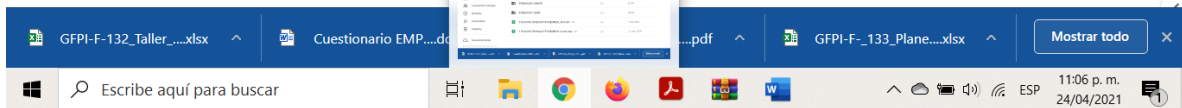
Drive

Buscar en Drive

Comp... > ... > 2.2 ejecucio... > 2.2.3 Evidencias de la ejecu... > ...

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
EVIDENCIAS MARZO	yo	23:05
EVIDENCIAS ABRIL	yo	23:04
2 PLAN DE TRABAJO FPI MENSUAL abril.xlsx	yo	7 abr 2021
1 PLAN DE TRABAJO FPI MENSUAL marzo.xlsx	yo	21 mar 2021

Almacenamiento



drive.google.com/drive/folders/1S1Sh4TSLVtM7FGlfq6Cwg0zEOdU7azwY

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > PORTAFOLI... > 01 PORTAF... > PORTAFOLIO DE COMP...

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
LISSETH LEON	Lisbeth Leon	31 mar 2021
KLAR JAIR VILLAMIZAR	yo	25 mar 2021
KAREN LORENA LUCERO ANGULO	Karen Lucero	22 abr 2021
JUAN PABLO STERLING DUSSÁN	Juan Pablo Sterling	23 abr 2021
JAMES JARAMILLO PANCHALO	JAMES JARAMILLO	20 abr 2021
HUGO GABRIEL GUAMA CUASPA	Gabriel Guamá Cuas...	23 abr 2021

GFPI-F-132_Taller_...xlsx Cuestionario EMP...doc Informe_Apoyo_Fo...pdf GFPI-F-133_Plane...xlsx

Escribe aquí para buscar

drive.google.com/drive/folders/1btwceB6S-O9cvEhsTB9N5BTp_cSRqT9c

Drive

Buscar en Drive

Compartido ... > ... > PORTAFOLIO DE COMPL... > KLAR JAIR VILLAMIZ...

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
Marzo	yo	23 abr 2021
Abril	yo	23 abr 2021

GFPI-F-132_Taller_...xlsx Cuestionario EMP...doc Informe_Apoyo_Fo...pdf GFPI-F-133_Plane...xlsx

Escribe aquí para buscar

drive.google.com/drive/folders/1P0ufBAhTN72FqTVJkbhF9Sjum1tKgEa_

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > ... > emprendim... > complementa...

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
7 INSTRUMENTO DE EVALUACION	yo	19:52
10 Reporte de Juicios Evaluativos.xls	yo	25 mar 2021
<u>9 evidencias curso emprendimientos.docx</u>	yo	23 abr 2021
8 LINK DE EVIDENCIA INSTRUCTOR00.docx	yo	19:42
6 GUIA - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR. Inst. Klar J Villamiza...	yo	21 abr 2021

172,4 MB de 15 GB usado

Comprar espacio

GFPI-F-132_Taller_...xlsx Cuestionario EMP...doc Informe_Apoyo_Fo...pdf GFPI-F-133_Plane...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

11:10 p. m. 24/04/2021

drive.google.com/drive/folders/1KxORJn9BnRr_oWP7mPdVCZAXDaC2m65P

Drive

Buscar en Drive

Comparti... > ... > portafolio fundamen... > complementario ficha No 2316...

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...
7 INSTRUMENTO DE EVALUACION	yo	19:52
10 Reporte de Juicios Evaluativos.xls	yo	5 abr 2021
<u>9 evidencias curso emprendimientos.docx</u>	yo	23 abr 2021
8 LINK DE EVIDENCIA INSTRUCTOR00.docx	yo	19:12
6 GUIA FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION 2021.docx	yo	23 abr 2021

172,4 MB de 15 GB usado

Comprar espacio

GFPI-F-132_Taller_...xlsx Cuestionario EMP...doc Informe_Apoyo_Fo...pdf GFPI-F-133_Plane...xlsx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

11:11 p. m. 24/04/2021