

 <p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL PUTUMAYO</p> <p>SERVICIO NACIONAL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM</p> <p>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)</p>	Código Regional	86
	Código Centro	951810
	Fecha Elaboración	Abril de 2021
	Versión	ENERO 2021 - 1,21
	ID de Proceso	34264-413360
	No. de documento	77162

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	C.C.	16.375.616
Correo electrónico contratista:	josoriog@sena.edu.co	IP/N° de contacto	3212032218
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO
		Es declarante de renta?	SI
		Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000	NO	Inducción SST	SI
		Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
		N° Cuenta	80847027907
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119'806.000	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	2247382/2021	N° Compromiso SIIF	36821
Valor Total del Contrato	\$ 39.397.500	N ° Pago	3
Saldo Anterior del Contrato	\$ 33.088.750	Periodo objeto de pago	Del 01/04/2021 Al 30/04/2021
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 29.226.250	Comisiones	\$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT		

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.862.500	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.862.500	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.566.575	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Abril	Marzo	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.545.000	\$ 1.545.000	Valor Base retención en la fuente 2.566.575,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 193.200	\$ 193.200	Valor Base retención en la fuente ICA 3.422.100,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 247.200	\$ 247.200	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL	\$ 8.100	\$ 8.100	Menos Retención en la Fuente 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Menos Retención IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -		Reteica - 8299 34.221,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -		0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.630.800	\$ -		0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Dependientes hasta \$ 1.161.856	\$ -		0,00
Salud hasta \$ 580.928	\$ -		0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.713.920	\$ 855.525		0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		0,00
			VALOR A PAGAR \$ 3.828.279,00

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Formación en el municipio de Puerto Asís, 1 a 30 de Abril	
Instructor Bilinguismo	
A: Formación: / Tng Gestión Integrada Calidad 2026650 (40h) / Tng Recursos Naturales 2066185 (40h)/ Tc Control Movilidad, tránsito y seguridad vial 2145274(40h) / Curso Ingles Virtual English Dot works 2299692 (44)	
B: /Lunes a Viernes 7-9am /Lunes a Viernes 8-10pm / Lunes a Viernes 10pm-12/ Lunes 2-4	
C: Nombre de la competencia: Comprender textos en Inglés de forma escrita y oral	
"D: Nombre del resultado: 3.Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contex	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA EL CONTRATISTA
--	--

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Autorizo el presente pago. El Supervisor, JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Información básica de la planilla

Empresa:	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	NIT:	16375616
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	marzo 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	marzo 2021
Número de Radicación:	49866893	Total a pagar:	\$448,500
Fecha de vencimiento:	09/04/2021	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	12/04/2021	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	951637667
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$8,100
230901	800253055	Old Mutual	1		\$0	\$247,200
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		\$0	\$193,200
						\$448,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 49866893, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Usuario: CC16375616
Clave: juan616



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, Putumayo, Abril 2021

Señor (a)
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **00174-2021**
Coordinador Académico Formación Profesional Integral
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís, Putumayo

REGIONAL PUTUMAYO

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes ABRIL del año 2021

Referencia: No 00174 del año 2021

Juan Carlos Osorio Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16375616 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total de este contrato es máximo de Treinta y nueve millones, trescientos noventa y siete mil quinientos PESOS (\$39,397,500) M/CTE. Incluido IVA si a ello hubiere lugar. Sin incluir el 4x1000 (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de Febrero por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL, DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$2,446,250) b) Nueve pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE del 2021 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$3,862,500) M/CTE cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$2,188,750) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No 808470279-07 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA



Regional Putumayo, en los diferentes municipios del departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Descargar los formatos y manuales pertinentes de Compromiso Sena	Portafolio del instructor
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Evaluar en La plataforma Sofia Plus y Territorium según el tipo de grupo	Juicios evaluativos descargados
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofia Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros	Fichas asignadas en la plataforma Sofia plus



	responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	voluntario)	
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	<p>Participar en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en las acciones que programe el equipo pedagógico de centro. Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento.</p> <p>Participar de reunión de comité de desarrollo curricular –SENA CAAA Puerto Asís cuando el centro lo requiera</p>	Presentar soportes de actividades realizadas cuando sean programadas las reuniones de Equipo de desarrollo curricular
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Participar en el apoyo a las ofertas educativas y reuniones de coordinación para complementarios	Firma de Asistencia
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Participar de proyectos con aporte desde el área de conocimiento propia.	Evidencias en Portafolio
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	Asistencia a reuniones conformada por equipo de desarrollo curricular o pedido de coordinador	Firma de Asistencia



	pruebas para selección de aprendices entre otras.		
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromisoSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Respuesta a solicitudes de equipo para solicitud de materiales de formación	Formatos completados, correos oficiales Sena
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Completar formatos Compromiso dependiendo del proceso de formación	Evidencia Portafolio del instructor
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Programación y Asistencia a reuniones con instructores a cargo de diferentes fichas	Actas firmadas
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Presentación de reglamento y otros documentos con directrices	Evidencias en Portafolio
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus



	aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	voluntario)	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Participar en las reuniones del equipo pedagógico de Centro con el fin de revisar proyectos formativos. Proponer y formular un proyecto por parte del equipo ejecutor del área de Bilinguismo y desarrollar la planeación pedagógica cuando se inician las tituladas.	Formación a tituladas y complementarios Portafolio instructor, plataformas TERRITORIUM Y SENASOFIA
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Formación impartida en el mes: 1. Tecnólogo Gestion Integrada de la Calidad..., Ficha: 2026650 (40h) / Lunes a Viernes 7am-9am 2. Tecnología en Recursos Naturales, Ficha: 2066185 (40h) Martes y Viernes 2pm-4pm 3. Técnico Control Movilidad, tránsito y	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus Evidencias sesiones en formato links



		<p>seguridad vial, Ficha:2145274, Lunes- Viernes 10:00pm-12:00 (40)</p> <p>4. Curso virtual: English Dot Works Beginner, Ficha:2299692 (44)</p>	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Usuario y clave de la plataforma compromiso,sena.edu.co, y formatos actualizados en FPI
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar en las reuniones de instructores programadas por coordinación académica con el fin de lograr la mejora continua.	Lista de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Permanente actualización de formatos, guías y material de CompromISO	Formatos y guías actualizadas
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Participar en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en las acciones que programe el equipo pedagógico de centro. Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento.	Presentar soportes de actividades realizadas cuando sean programadas las reuniones de Equipo de desarrollo curricular



		Participar de reunión de comité de desarrollo curricular –SENA CAAA Puerto Asís cuando el centro lo requiera	
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Demostrar idoneidad en el cumplimiento de las funciones, interacción respetuosa con la comunidad educativa y uso de estrategias y herramientas pedagógicas según los ritmos y estilos de aprendizaje de los aprendices	Seguimiento con voceros de tituladas Tecnologo Recurso Naturales Vocero Liderman Cel: 3143493574
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Formación impartida en el mes: 1. Tecnólogo Gestion Integrada de la Calidad..., Ficha: 2026650 (40h) / Lunes a Viernes 7am-9Am 2. Tecnología en Recursos Naturales, Ficha: 2066185 (40h) Martes y Viernes 2pm-4pm 3. Técnico Control Movilidad, tránsito y	Plan de evaluación y seguimiento etapa lectiva Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus y plataforma TERRITORIUM



		<p>seguridad vial, Ficha:2145274, Lunes-Viernes 10:00pm-12:00 (40)</p> <p>4. Curso virtual: English Dot Works Beginner, Ficha:2299692 (44)</p>	
23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM y evidencias del proceso de autoevaluación.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Cooperar con el cumplimiento de la Misión Institucional y promover el uso los canales de comunicación y las herramientas pedagógicas del SENA	Plataforma senasofía, territorium, bienestar al aprendiz y portafolio de las tituladas
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM y Biblioteca virtual SENA
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del	Atender las recomendaciones, sugerencias, requerimientos y observaciones del Supervisor del Contrato. Presentar	Acciones requeridas por el supervisor de contrato cuando sea necesario



	contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	informe mensual Abril.	
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Actualización de formatos y lineamientos generales	Portafolio del instructor y formatos y lineamientos actualizados
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar en la oferta académica 2021	Acta y evidencias
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofia plus).	Utilización de estas plataformas y herramientas durante el desarrollo de formación	Reportes y documentos descargados y actualizados en Portafolio del Instructor
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Diligenciar informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de ABRIL	Informe mensual contractual de ABRIL
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de	Participar en los procesos del SIGC y realizar capacitaciones cuando la entidad lo requiera, realizar Apoyo Registro calificado Cuando la regional	Certificado de SST1, SST2, y Bioseguridad



	eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	lo requiera, participación en los procesos de vigilancia tecnológica cuando la entidad lo requiera.	
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	<p>Formación impartida en el mes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnólogo Gestion Integrada de la Calidad..., Ficha: 2026650 (40h) / Lunes a Viernes 7am-1pm 2. Tecnología en Recursos Naturales, Ficha: 2066185 (40h) Martes y Viernes 2pm-4pm 3. Técnico Control Movilidad, tránsito y seguridad vial, Ficha: 2145274, Lunes-Viernes 10:00pm-12:00 (40) 4. Curso virtual: English Dot Works Beginner, Ficha: 2299692 (44) 	Plan de evaluación y seguimiento etapa lectiva Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social	Realizar pagos de Seguridad	Soporte de Pago de



	integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Social y Riesgos correspondientes al mes de MARZO	Planillas de Salud y Riesgos mes de MARZO Planilla N° 49866893 Usuario:CC16375616 Clave: juan616
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	<p>Impartir FPI en las tituladas y complementarias asignadas</p> <p>1. Tecnólogo Gestion Integrada de la Calidad..., Ficha: 2026650 (40h) / Lunes a Viernes 7am-9Am</p> <p>2. Tecnología en Recursos Naturales, Ficha: 2066185 (40h) Martes y Viernes 2pm-4pm</p> <p>3. Técnico Control Movilidad, tránsito y seguridad vial, Ficha: 2145274, Lunes-Viernes 10:00pm-12:00 (40)</p> <p>4. Curso virtual: English Dot Works Beginner, Ficha: 2299692 (44)</p>	<p>Seguimiento con voceros tituladas:</p> <p>Tecnologo Recurso Naturales Vocero Liderman Cel: 3143493574</p>
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los	Ser idóneo y profesional en la información de la institución	Reserva de la información



	aprendices.		
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cooperar con el cumplimiento de la Misión Institucional. Participación en los procesos de vigilancia cuando la entidad lo requiera.	Asistencias a reuniones de diferentes equipos de trabajo Bilinguismo, materiales de formación, Desarrollo curricular
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Realizar acciones en pro del cumplimiento de misión.	Actitud comportamental de acuerdo a los valores institucionales
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo a los resultados de aprendizaje y a la planeación pedagógica del proyecto formativo y el programa de formación	Impartir FPI de acuerdo a los lineamientos establecidos por el SENA para ejecutar el programa de formación.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Impartir FPI en las tituladas y complementarias asignadas	Fichas asignadas en la plataforma Sofia PLus
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Ser idóneo y profesional en la entidad, mantener reserva de la información	Reserva de la Información
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de	Apoyo a Sennova a través de traducciones de revista y otros	Listado de asistencia



	investigación técnica y/ o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Apoyo matrículas Ofertas 2021 que sea requerido	Evidencias digitales
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Realizar estrategias que permita cumplir con el número de registro de aprendices requeridos cuando se me sea asignado a formación complementaria	Plataforma SENA SOFIA, listado de inscripción y matrícula.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Informes cuando sea solicitado para tal fin
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Plataforma sofia plus y territorium
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y	Emitir juicios evaluativos en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de Juicios evaluativos Sofia PLUS



	asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos , cierre de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” debera aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.	Certificado de norma vigente	Certificado de norma 2018
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Velar por el buen uso de los materiales que sean entregados a mi disposición por parte de almacén	Formato de notificación de condiciones de ambientes.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Expedir constancia No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación	Constancia de No encontrarse contratado de manera simultánea Contrato No 00174 de 2021
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de	Desarrollar las capacitaciones	Certificado actualizado de capacitación en



	salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	virtuales sobre SGSST	SGSST de la pagina contratistas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	Apoyar cuando sea solicitado los procesos de autoevaluación de los diferentes programas del SENA	Pendiente por solicitud de equipo de Autoevaluación
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual.	Asistencia a reuniones coordinación académica contrato
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Cumplir con la designación y apoyar proceso	Evidencia en correos institucionales y actas
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Oferta por canales autorizados y en formatos actualizados para tal fin	Formatos completos de inscripciones y evidencias de divulgación
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender las recomendaciones, sugerencias, requerimientos y observaciones del Supervisor del Contrato. Presentar informe mensual	Presentado actual Informe Mensual ABRIL
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de	Utilización de plataformas SENA	Asistencia a capacitaciones, formatos actualizados



	sus actividades contractuales.		
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complementa o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Conocimiento y aplicación de la Guía	Portafolio y formatos actualizados
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Cumplir con el objeto contractual.	Asistencia a reuniones coordinación académica contrato 00174

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.49866893 de la planilla, expedido por Miplanilla correspondiente al mes de MARZO del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma

JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA

Contratista

C.C. No. 16375616

Recibí a satisfacción:

Firma

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

Supervisor(a) Contrato 00174 de 2021

Coordinador Académico

EVIDENCIAS CARPETAS DRIVE JUAN CARLOS OSORIO (BILINGUISMO) ABRIL 2021

Gestion Integrada DE LA CALIDAD 2026650

The first screenshot shows the main Drive interface with the folder 'PORTAFOLIO INSTRUCTO...' selected. The file list includes 'PORTAFOLIO - FICHA 1835043', 'PORTAFOLIO - FICHA 2066348', 'PORTAFOLIO SGCMSO - FICHA 2026650' (highlighted), 'PORTAFOLIO - FICHA - 1804962', 'PORTAFOLIO - FICHA - 1906837', 'PORTAFOLIO - FICHA - 1967954', 'PORTAFOLIO - FICHA - 2145301', 'PORTAFOLIO - FICHA - 2187651', 'PORTAFOLIO - FICHA 1804132', and 'PORTAFOLIO - FICHA 2026650'.

The second screenshot shows the folder 'PORTAFOLIO SGCMSO - FICHA 2026650' containing three subfolders: '1. PLANEACION DE LA...', '2. EJECUCION DE LA F...', and '3. VERIFICACION DEL ...'.

The third screenshot shows the folder '2. EJECUCION DE LA FORMACI...' containing three subfolders: '2.1 INDUCCION', '2.2 EJECUCION COMP...', and '2.3 PLANEACION Y SE...'. Below the folders, there is a file named '2.4 Reporte de Juicios...'.

Drive

Buscar en Drive

?

⚙

⋮

j

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamiento...

11,9 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido con...

...

2. EJECUCION DE LA FORM...

2.2 EJECUCION COMPETENC...

👤

📄

ⓘ

Carpetas

Nombre ↑

1. ANALISIS

2. PLANEACION

3. EJECUCION

5. ACTA DE PLAN DE ...

INS. PAULA MARITZA ...

Drive

Buscar en Drive

?

⚙

⋮

j

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamiento...

11,9 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido co...

...

2. GUIA 1C2 (V. MODALES ...

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN AB...

👤

📄

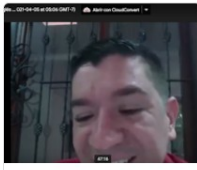
ⓘ

Archivos

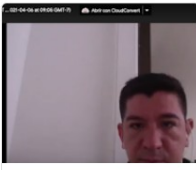
Nombre ↑



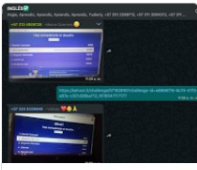
Glc 1.png



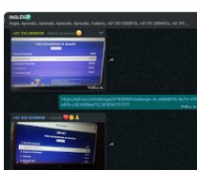
Glc 2.png



Glc 3.png



Glc what's app Kahoot...



Glc what's app Kahoot...



LINK DE EVIDENCIA P...

Tc en control de movilidad, transito y seguridad vial 2145274

Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

11,9 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido ... > PORTAFOLIO INSTRUCTO... > 02 PORTAFOLIOS 20...

Buscar en Drive

?

⚙

⋮

i

Nombre ↑

Propietario

Última modificaci...

Tamaño de archivo

PORTAFOLIO-FICHA-2052482

Jefferson Vargas F...

20 nov 2020

—

PORTAFOLIO-FICHA-1802215

Juan Pablo Sterling

14 dic 2020

—

PORTAFOLIO-FICHA-2067808

Yaneth Rosero

4 dic 2020

—

PORTAFOLIO-FICHA-2145274

MARIA TERESA RUB...

8 dic 2020

—

PORTAFOLIO-FICHA-2205917

Yaneth Rosero

4 dic 2020

—

PORTAFOLIO-FICHA: 2188028

CARLOS ANDRES C...

19:42

—

PORTFOLIO FICHA 2027670

eleazar baron diaz

5 dic 2020

—

PRTAFOLIO - FICHA 2027742

Jlon

19 nov 2020

—

T PORTAFOLIO FICHA 1903867

Jorge Huanilo

7 dic 2020

—

Drive

Buscar en Drive

?

⚙

⋮

Compartid... > ... > PORTAFOLI... > 2. EJECUCION DE LA FORMA...

Buscar en Drive

?

⚙

⋮

⋮

i

Nombre ↑

Propietario

Última modificaci...

Tamaño de archivo

2.1 INDUCCION

MARIA TERESA RUB...

9 dic 2020

—

2.2 EJECUCION COMPETENCIA 210101064

MARIA TERESA RUB...

22 abr 2021

—

2.2 EJECUCION COMPETENCIA 240202501 Bilinguismo

yo

19:58

—

2.3 EJECUCIÓN COMPETENCIA 280601089

David Santiago Bonil...

22 abr 2021

—

TRANSVERSALES

MARIA TERESA RUB...

14 dic 2020

—

ACTA CIERRE F. 2145274.docx

MARIA TERESA RUB...

12 dic 2020

235 kB

Reporte de Juicios Evaluativos F. 2145274.xlsx

MARIA TERESA RUB...

9 dic 2020

62 kB

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamiento...

11,9 GB de 15 GB usado

[Comprar espacio](#)

Compartido conmigo > ... > GUIA 2 Abril > EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

Nombre ↓	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
MOvilidad Whats App.png	yo	24 abr 2021	291 kB
Movilidad Guia.png	yo	24 abr 2021	133 kB
Movilidad 2.png	yo	24 abr 2021	449 kB
Movilidad 1.png	yo	24 abr 2021	253 kB
LINK DE EVIDENCIA DE PROFE JC OSORIO ABRIL.docx	yo	24 abr 2021	148 kB

Tng Recursos Naturales 2066185

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamiento...
11,9 GB de 15 GB usado
[Comprar espacio](#)

Compartido ... > PORTAFOLIO INSTRUCTO... > 02 PORTAFOLIOS 20...

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
PORTAFOLIO - FICHA 2206349	Dario Casanova	2 dic 2020	—
PORTAFOLIO - FICHA 2206370	Marcial Pejendino G...	10 dic 2020	—
PORTAFOLIO - FICHA No 2066185	DIEGO MEZA	1 dic 2020	—
PORTAFOLIO DAYANA CEBALLOS - FICHA 1953357	dayana ceballos	21 nov 2020	—
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - FICHA - 2145341	MONITOREO AMBIE...	26 nov 2020	—
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - FICHA 1802237	Cesar Augusto Rami...	20 nov 2020	—
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - FICHA 1835034	Cesar Augusto Rami...	24 nov 2020	—
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - FICHA 1905367	CARLOS EDUARDO ...	4 dic 2020	—
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - FICHA 2066342	MISSEN IVAN ORDO...	3 dic 2020	—

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamiento...
11,9 GB de 15 GB usado
[Comprar espacio](#)

Compartido... > PORTAFOLI... > 02 PORTAF... > PORTAFOLIO - FI...

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
1 PLANEACION DE LA FORMACIÓN	DIEGO MEZA	1 dic 2020	—
2 EJECUCION DE LA FORMACION	DIEGO MEZA	1 dic 2020	—
3 VERIFICACION DEL PORTAFOLIO	DIEGO MEZA	1 dic 2020	—
EVIDENCIAS DE LA FORMACION	DIEGO MEZA	12 mar 2021	—

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamiento...

Compartido... > ... > 2.2 EJECUCION C... > 2. PLANEACI...

Carpetas

Nombre

1. COMPETENCIA 240201501 Compre...

PLANEACION I Y II

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

11,9 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido c... > ... > EVIDENCIAS DE LA FOR... > ALMACENAR IMAGENES DE EVIDEN...

Nombre ↑

Propietario

Última modificaci...

Tamaño de archivo

1. MES DE MARZO

DIEGO MEZA

12 mar 2021

—

2. MES DE ABRIL

DIEGO MEZA

7 abr 2021

—

Compartido conmigo > ... > 2. MES DE ABRIL > EVIDENCIAS BILINGUISMO

Nombre ↑

Propietario

Última modificaci...

Tamaño de archivo

LINK DE EVIDENCIA PROFE JC OSORIO ABRIL.docx

yo

24 abr 2021

148 kB

REcurso Nat 1.png

yo

24 abr 2021

171 kB

Recursos 3.png

yo

24 abr 2021

395 kB

REcursos NAT 2.png

yo

24 abr 2021

185 kB

REcursos Nat Guia .png

yo

24 abr 2021

118 kB

Recursos Nat Whats app.png

yo

24 abr 2021

269 kB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2026650 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2145274 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,70
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2066185 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2299692 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



El empleo
es de todos

Mintrabajo

INSTR UCTOR	F I C H A	PROGRA MA DE FORMACI ON	COMPETEN CIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FE C H A
Juan Carlos Osorio	2066185	RECURSO S NATURLE S	Comprender textos en ingles de forma escrita	3. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 4. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos.	https://meet.google.com/six-ppfk-htx	https://drive.google.com/file/d/1UUvKzvcvtYQq1CO1o7hBEMMe0iTEhiaP/view?usp=sharing	06/04/2021
Juan Carlos Osorio	2066185	RECURSO S NATURLE S	Comprender textos en ingles de forma escrita y	3. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 4. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos.	https://meet.google.com/cww-ih-te-oho	https://drive.google.com/file/d/1BNwCvXljKrbjBqrKZA27kfMVwanvmJRT/view?usp=sharing	09/04/2021
Juan Carlos Osorio	2066185	RECURSO S NATURLE S	Comprender textos en ingles de forma escrita y	3. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 4. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos.	https://meet.google.com/yip-rtwf-wze	https://drive.google.com/file/d/1umTG1bUc3ceUkecN_wqgJgMF29jortX/view?usp=sharing	13/04/2021
Juan Carlos Osorio	2066185	RECURSO S NATURLE S	Comprender textos en ingles de forma escrita y	3. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 4. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos.	https://meet.google.com/puz-ij-at-mce	Problemas de conectividad, clase Wha's app	16/04/2021
Juan Carlos Osorio	2066185	RECURSO S NATURLE S	Comprender textos en ingles de forma escrita y	3. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 4. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos.	https://meet.google.com/obr-qvmb-hec	https://drive.google.com/file/d/1UTHQowsErD8I6QGwTHORMq4xXYcnqooo/view?usp=sharing	20/04/2021
Juan Carlos Osorio	2066185	RECURSO S NATURLE S	Comprender textos en ingles de forma escrita y	3. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 4. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos.	https://meet.google.com/veh-erdg-vmr	https://drive.google.com/file/d/1RID4A9tzP1eh4YW7oHY39qHQQulJI8vq/view?usp=sharing	23/04/2021
Juan Carlos Osorio	2299692	English Dot works BEGINNE R	Interactuar con otros en idioma extranjero según	Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.	meet.google.com/cir-jeev-sov	https://drive.google.com/file/d/11z2rtcFjBoaengpR57_MUmqXmiFoNFG0/view?usp=sharing	31/03/2021
31Juan Carlos Osorio	2299692	English Dot works BEGINNE R	Interactuar con otros en idioma extranjero según	Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.	https://meet.google.com/baa-qjzp-cab	https://drive.google.com/file/d/1TwN91tMlJYcc6yMHT1XIV0jAMIQS_-C8/view?usp=sharing	12/04/2021
Juan Carlos Osorio	2299692	English Dot works BEGINNE R	Interactuar con otros en idioma extranjero según	Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.	https://meet.google.com/omt-ieur-gug	https://drive.google.com/file/d/1PHrRm7axRceOCtICpilukpVSAFp-eVzV/view?usp=sharing	19/04/2021
Juan Carlos Osorio	2145274	CONTROL DE MOVILID AD,	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y	https://meet.google.com/hxd-xwur-kpn	https://drive.google.com/file/d/1VZ4-gBrXtb7LZlJrzDXkc8RgxNDprY9p/view?usp=sharing	05/04/2021
Juan Carlos Osorio	2145274	CONTRO L DE MOVILID AD,	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y	https://meet.google.com/ohf-	https://drive.google.com/file/d/18FZrW-u42_2rv7BVksG1Jz8wZfnZIO-u/view?usp=sharing	06/04/2021
Juan Carlos Osorio	2145274	CONTRO L DE MOVILID AD,	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y	https://meet.google.com/daw-	https://drive.google.com/file/d/1f8R0mm-zQw4ey-Dk93B9tmwTB6XLbpfl/view?usp=sharing	07/04/2021
Juan Carlos Osorio	2145274	CONTRO L DE MOVILID AD,	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y	https://meet.google.com/bqn-srzf-meh	https://drive.google.com/file/d/1CQmxD3H2Jt4Jj9IsmEc9HILZ1K8ZdY-G/view?usp=sharing	08/04/2021
Juan Carlos Osorio	2145274	CONTRO L DE MOVILID AD,	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y	https://meet.google.com/zxj-bomk-tdh	https://drive.google.com/file/d/1luJw7Q_ucJKVG6w-gPIV9Oqdm6FPQY-/view?usp=sharing	12/04/2021
Juan Carlos Osorio	2145274	CONTROL DE MOVILID AD,	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y	https://meet.google.com/ruu-rjti-jiu	https://drive.google.com/file/d/1V2vyVH4J65rmg0BdnaHT26GJvhelyySQ/view?usp=sharing	13/04/2021
Juan Carlos Osorio	2145274	CONTROL DE MOVILID AD,	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y	https://meet.google.com/kxr-etia-can	https://drive.google.com/file/d/1Hh68fhy-yMW7GOKvU_TtZxROT3o7sUxW/view?usp=sharing	15/04/2021
Juan Carlos Osorio	2145274	CONTROL DE MOVILID AD,	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y	https://meet.google.com/zzw-gvzq-zdo	https://drive.google.com/file/d/12pOefmzs-LYq3q7YGfgF8inPzSTz4hon/view?usp=sharing	19/04/2021

Juan Carlos Osorio	2145274	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSIT	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato	https://meet.google.com/fmg-wzdx-pnx	https://drive.google.com/file/d/12pOefmzs-LYq3q7YGfgF8inPzSTz4hon/view?usp=sharing	20/04/2021
Juan Carlos Osorio	2145274	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSIT	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato	https://meet.google.com/wqe-fbvh-vyg	https://drive.google.com/file/d/1vaYKYhsw69an672be40JHbjXVVa4o48J/view?usp=sharing	21/04/2021
Juan Carlos Osorio	2145274	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSIT	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	3. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato	https://meet.google.com/axb-rixu-ihl	https://drive.google.com/file/d/1fttM5pQAaajmFvJHxvHUqE1tcfKpM_9h/view?usp=sharing	22/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	https://meet.google.com/eys-mxdh-fdi	https://drive.google.com/file/d/1A4wTqdI-1QglAWJSPTro6XJ5HMx9birb/view?usp=sharing	05/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	https://meet.google.com/mbh-xxvi-hft	https://drive.google.com/file/d/1SD7f3hDB6SnHmsZ-doh-MixWNdwKFipM/	06/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	https://meet.google.com/mqq-pzkg-cfu		08/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	https://meet.google.com/rec-	https://drive.google.com/file/d/1qFf_n_eQqgUKF196ve4VtKbPF5eIC88u/view?	
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	https://meet.google.com/yuq-vabf-zyk	https://drive.google.com/file/d/1R3GLIo8rMqmjKfwDI4IRR9aXiu2CKcS7/view?	12/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	https://meet.google.com/qef-		13/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	https://meet.google.com/kog-	https://drive.google.com/file/d/1nELj93cjG0eDVrXNM3fOZ4QyexQ-EMsf/view?	14/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	https://meet.google.com/voj-ococ-sdt		15/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	https://meet.google.com/pxu-qbzz-fwm		16/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	https://meet.google.com/vmj-	https://drive.google.com/file/d/1CbRazf7bdZISK-WO17JCahO7y4Jomvkv/view?usp=sharing	17/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y auditiva	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan	https://meet.google.com/ftf-jowy-zhk	https://drive.google.com/file/d/1w1Smf-QtWFEtEfD2ZSfPIAcXDPexuB0a/view?usp=sharing	21/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y auditiva	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan	https://meet.google.com/yrf-yvek-fge	https://drive.google.com/file/d/1WQbDH3D06hMPe2VrFW7FoK7mW6CxR52h/view?usp=sharing	22/04/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD	Producir textos en Inglés de forma escrita y auditiva	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	https://meet.google.com/tsk-mvwb-otx	https://drive.google.com/file/d/164WKocDVshMl5_VuvBVch7IJB9PJKjRZ/view?usp=sharing	23/04/2021



Certificado No. SC-CER339681-1 Certificado No. CO-SC-CER339681-1