PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja mayo 03 de 2021

Señor
GUSTAVO ADOLFO QUIÑONES GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2274146** de 2021
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia Gestión académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2274146** de 2021

JHON JAIRO ACEVEDO VILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91282519** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación profesional y, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 al 30 del mes de abril de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($37.830.000). Donde el valor mensual será de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). El SENA pagará al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente al tiempo ejecutado durante en el primer mes del contrato del 2021, b) pagos iguales por los meses completos de ejecución de 2021. c) Un pago final proporcional correspondiente al tiempo ejecutado durante el último mes del contrato de 2021

Fecha de inicio: 19 febrero de 2021
Plazo: Será hasta el el 8 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria en los programas de integración con la educación media, en el área de gestión ambiental sectorial y urbana que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2021.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Reunión equipo ambiental (Articulación) elaboración del proyecto formativo, teniendo en cuenta la revisión bibliográfica, planes de desarrollo local, regional y nacional con pertinencia en los objetivos del desarrollo sostenible (ODS, 2030). Revisión de normas de competencia laboral. Aplicación de metodología de marco lógico para elaboración del proyecto formativo y uso de software específico (DIA) y herramientas ofimáticas Reunión con la asesora pedagógica Danith León con el propósito de socializar el proyecto formativo y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a las observaciones técnicas realizadas por la funcionaria	Drive y PADLET compartido con la funcionara Danith Cecilia León https://es.padlet.com/jhonjairoacevedovila/3raj9f0v2fryb9q5
2	Entregar al **SENA** periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones	Desarrollo de formación con aprendices de grados 11° de las fichas 2072640 y 2097817 de las instituciones educativas La Salina y Pueblo Regao respectivamente. Creación ruta de aprendizaje, asociar aprendices a ruta de aprendizaje y formación en el proceso de inducción de las fichas del programa técnico en monitoreo ambiental de las ficha 2284421; 2284424; 2284436; 2284679 y 2284687. Revisión documental y verificación en SofiaPlus de 127 aprendices correspondientes a cinco fichas 2284424; 2284436; 2284679; 2284421 y 2284687 correspondientes a las instituciones educativas el Castillo (las dos primeras); La Salina; Pozo Nutrias Dos y Pueblo Regao respectivamente. Corrección de inscripciones y elaboración de archivos planos para el proceso de matrícula de las cinco fichas mencionadas Elaboración de la planeación pedagógica, ruta de aprendizaje y posterior verificación y realización de correcciones del nuevo programa técnico en monitoreo ambiental, según lineamientos de la funcionaria Danith Cecilia León.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12S_QWp2Q_AW0t8RUbgPX9rQEFgyjPp44 Correos enviados a funcionarios CIDT para realizar las correcciones PADLET compartido con la funcionara Danith Cecilia León https://es.padlet.com/jhonjairoacevedovila/3raj9f0v2fryb9q5

		Elaboración de guías y talleres de aprendizaje para la etapa de inducción del nuevo programa técnico en monitoreo ambiental. Además, realización de presentación en PPT del proyecto formativo para sustentación en el momento que se indique	
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del **SENA,** que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Ingreso a Sofía Plus, plataforma compromiso para descargar los formatos vigentes requeridos para la elaboración de guías de aprendizaje ajustadas al nuevo programa técnico en monitoreo ambiental, TERRITORIUM	Informe de apoyo a formación
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Creación de eventos en el aplicativo Sofía Plus y realización de encuesta perfil socio demográfico	Informe de apoyo a formación
5	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes	Pago de seguridad social: Salud a COOMEVA S.A. Pensión a PROTECCIÓN ARL a POSITIVA. El aporte corresponde al mes de marzo 2021 según planilla SOI No. **7784635863**	recibo de pago, planilla de SOI No. **7784635863**
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - CIDT	Capacitación curso elaboración del desarrollo curricular para programas de formación SENA. Certificación en competencias laborales ECCLNSCL2402201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7784635863** de la planilla SOI correspondiente al mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
JHON JAIRO ACEVEDO VILA
Contratista
C.C. No. 91282519

Recibí a satisfacción:
Firma
GUSTAVO ADOLFO QUIÑONES GÓMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. **2274146** de 2021
Coordinador de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ACEVEDO VILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2284687 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2284424 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071640 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2284436 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2097817 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2284679 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2284421 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2021	28/04/2021	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ACEVEDO VILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

INSTRUCTOR: Jhon J. Acevedo V.
Biólogo MSc. Ing. Ambiental –
Estudiante doctorado diversidad y conservación

PROGRAMAS TÉCNICOS EN MANEJO AMBIENTAL (Cód. 226234) Y MONITOREO AMBIENTAL (Cód. 222301)

Nombre del proyecto Manejo Ambiental

Implementación de un plan de manejo ambiental en las instituciones educativas articuladas con el CIDT

Nombre del proyecto Monitoreo Ambiental

Monitoreo y análisis de variables ambientales para agua, suelo, aire y/o residuos de acuerdo a la normatividad vigente en instituciones y/o empresas del Magdalena Medio.

Agenda formación mes de abril de 2021

El presente informe contiene la agenda de trabajo correspondiente al mes de abril de 2021. En este documento se detalla los colegios asistidos en la formación y su respectiva ficha, días de formación y las actividades; además, de la competencia trabajada y sus respectivos resultados de aprendizaje (Ver tabla 1)

Tabla No. 1. Agenda de trabajo mes de marzo 2021

COLEGIOS	ABRIL 2021					FICHAS	ACTIVIDAD	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
	LUNES HORA 13 17:59 / LUNES HORA 7 11:59	MARTES HORA 13 17:59 / MARTES HORA 7 11:59	MIERCOLES HORA 7 14:59	JUEVES HORA 7 14:59	VIERNES HORA 7 14:59				
CASTILLO 10° **2284424**	5 12 19 26			8	29	**2284424**	Reconocer los aspectos de la formación integral del SENA y el rol del aprendiz creando expectativas en su proyecto de vida.	240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	555160-Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
CASTILLO 10° **2284436**	5 12 19 26			8	29	**2284436**	Reconocer los aspectos de la formación integral del SENA y el rol del aprendiz creando expectativas en su proyecto de vida.	240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	555160-Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
SALINA 10° **2284679**		6 13 20 27				**2284679**	Reconocer los aspectos de la formación integral del SENA y el rol del aprendiz creando expectativas en su proyecto de vida.	240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	555160-Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
POZO NUTRIAS DOS 10° **2284421**			7 14 21 28			**2284421**	Reconocer los aspectos de la formación integral del SENA y el rol del aprendiz creando expectativas en su proyecto de vida.	240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	555160-Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
PUEBLO REGAO 10° **2284687**					9 16 23 30	**2284687**	Reconocer los aspectos de la formación integral del SENA y el rol del aprendiz creando expectativas en su proyecto de vida.	240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	555160-Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
SALINA 11° **2071640**		6 13 19 27				**2071640**	Generar un diagnóstico para implementar un proyecto de educación ambiental teniendo en cuenta la problemática a resolver	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	Seleccionar las prioridades de información para el diseño de planes y acciones de un programa en educación ambiental según la actividad económica
PUEBLO REGAO 11° **2097817**					9 16 23 30	**2097817**	Generar un diagnóstico para implementar un proyecto de educación ambiental teniendo en cuenta la problemática a resolver	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	Seleccionar las prioridades de información para el diseño de planes y acciones de un programa en educación ambiental según la actividad económica

A continuación, se describirá las actividades realizadas durante el mes de abril en las fichas de formación del programa técnico en manejo ambiental (2071640 y 2097817) correspondientes al área de influencia del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - CIDT de Barrancabermeja

Tabla No. 2. Descripción de trabajo del proyecto formativo

					COLEGIOS	
					LA SALINA 11	PUE REGAO 11
					FICHAS	FICHAS
					2071640	2097817
FASE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHAS	FECHAS
PLANEACIÓN	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	Determinar los procesos y factores relacionados con la programación de actividades en educación ambiental según la actividad económica	Elaborar un documento donde se presente en forma de ramificación los lineamientos necesarios para la elaboración de un proyecto ambiental escolar - PRAE	PRODUCTO Documento escrito que evidencia la programación de actividades siguiendo lineamientos para la elaboracion de un programa en eduación ambiental	31/03/2021	31/03/2021
		Seleccionar las prioridades de información para el diseño de planes y acciones de un programa en educación ambiental según la actividad económica	Generar un diagnóstico para implementar un proyecto de educación ambiental teniendo en cuenta la problemática a resolver	PRODUCTO Documento escrito que evidencie el tipo de población, el espacio y el tiempo, reconozca y describa el entorno y sus problemáticas, tenga en cuentas variables usando matriz de Vester,identifique el problema y formule preguntas de investigación	30/04/2021	30/04/2021

INSTRUCTOR: Jhon J. Acevedo V.
Biólogo MSc. Ing. Ambiental –
Estudiante doctorado diversidad y conservación

Se trabajo la fase de planeación en la competencia organizar planes de educación ambiental, abordando el resultado de aprendizaje: Seleccionar las prioridades de información para el diseño de planes y acciones de un programa en educación ambiental según la actividad económica. (Tabla 2). La actividad de aprendizaje planteada está relacionada con generar un diagnóstico para implementar un proyecto de educación ambiental teniendo en cuenta la problemática a resolver. La evidencia de aprendizaje es un documento escrito bien sea a mano o en computador. (EVIDENCIA DE PRODUCTO). (Tabla 2).

Evidencias fotográficas de la formación de las fichas del programa Técnico en Manejo Ambiental

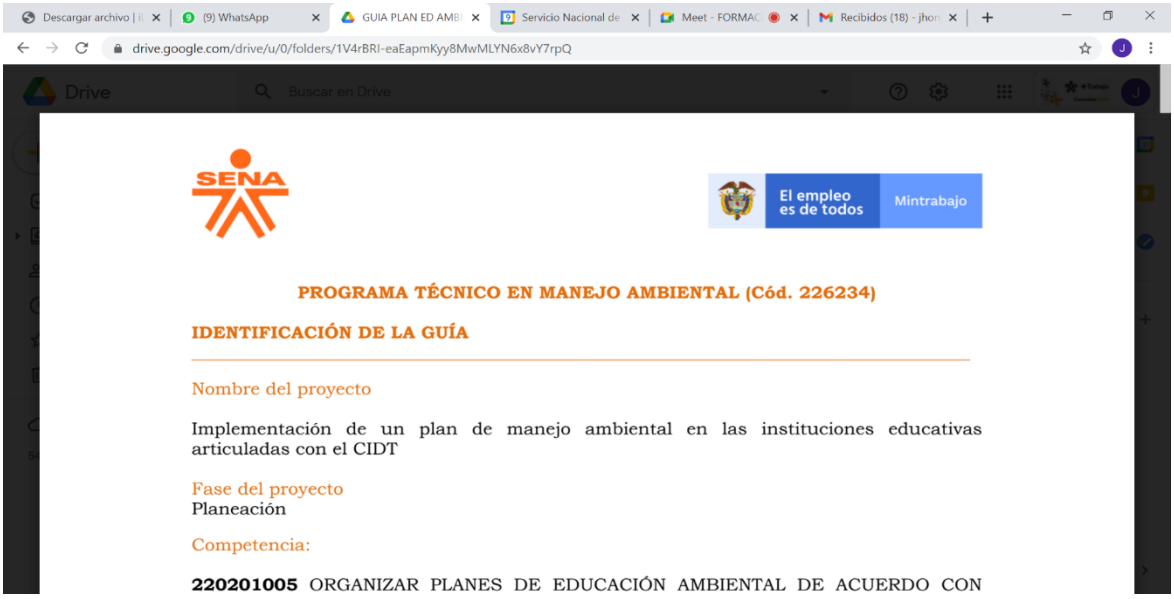


Imagen No. 1. Socialización de la guía de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2071640 y 2097817 de las instituciones educativas La Salina y Pueblo Regao respectivamente.

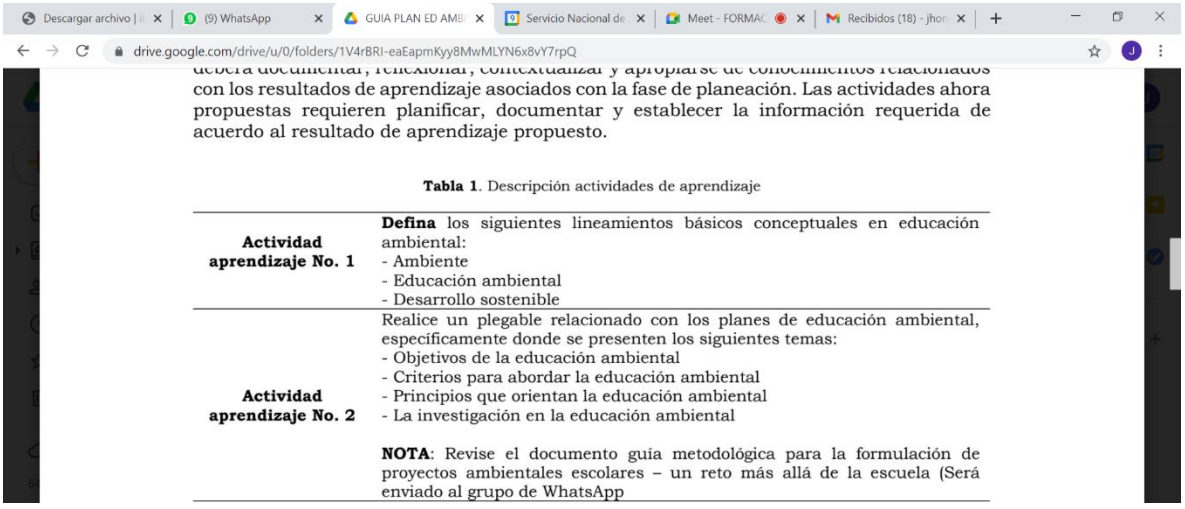


Imagen No. 2. Socialización de las actividades de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2071640 y 2097817 de las instituciones educativas La Salina y Pueblo Regao respectivamente.

INSTRUCTOR: Jhon J. Acevedo V.
Biólogo MSc. Ing. Ambiental –
Estudiante doctorado diversidad y conservación



Imagen No. 3. Socialización información técnica relacionada con el resultado de aprendizaje

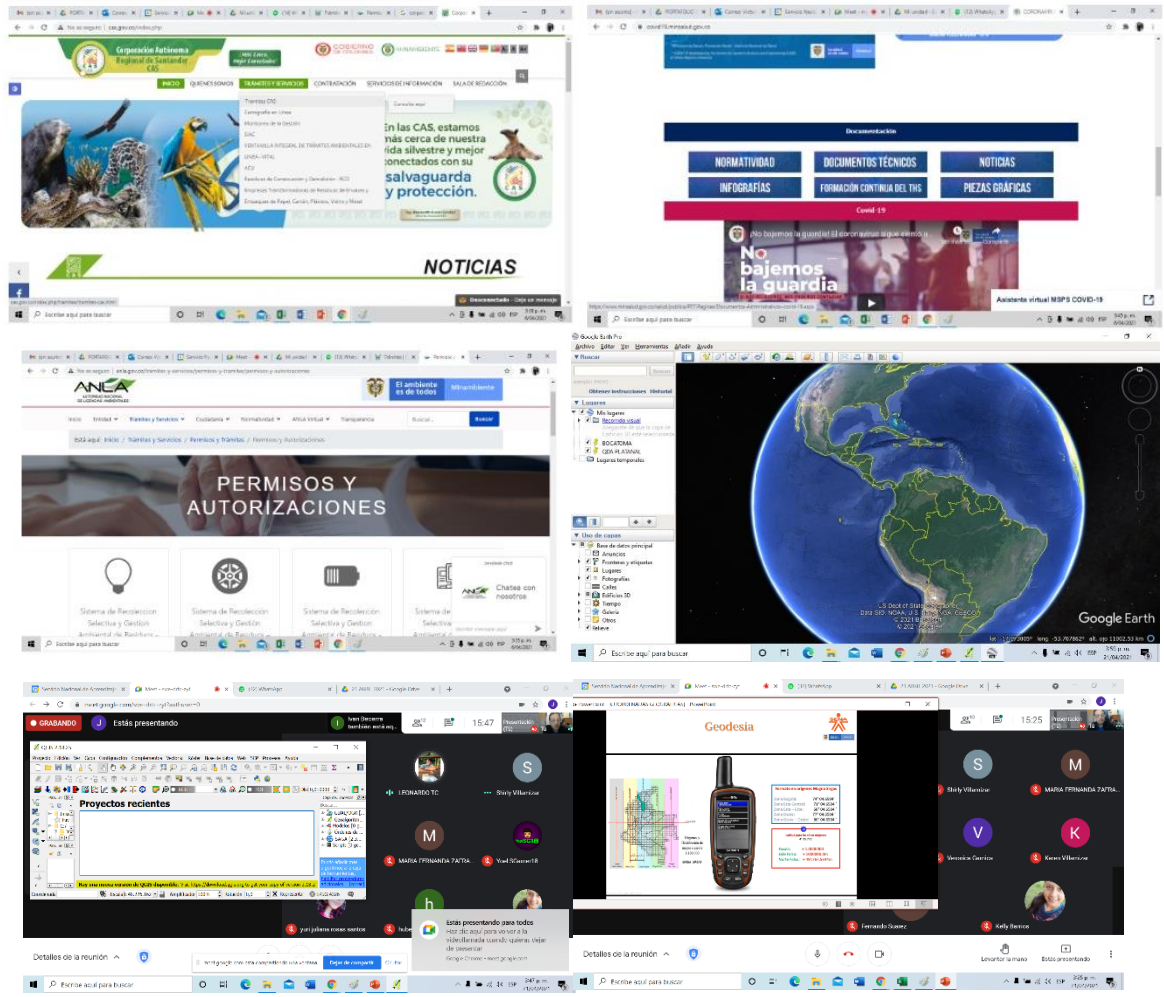


Imagen No. 4. Socialización información técnica relacionada con el resultado de aprendizaje

Evidencias tableros virtuales CLASSROOM



Imagen No. 5. Tablero Classroom ficha 2071640 institución educativa La Salina.

El tablero está organizado en cinco tipos de carpetas: El material de apoyo en la cual es aprendiz puede descargar los archivos adjuntos que refuerzan los temas trabajados. Un foro temático de participación libre y sin número de restricciones. Encuentran una evaluación del conocimiento tipo test y en la última carpeta las actividades de aprendizaje.

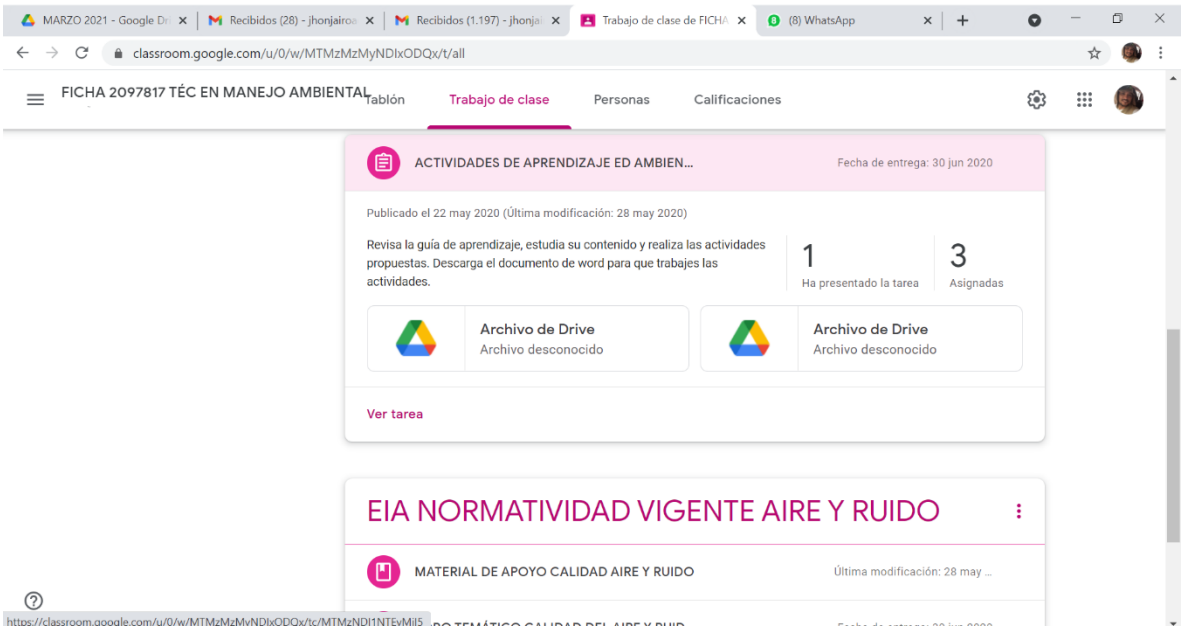


Imagen No. 6. Tablero Classroom ficha 2097817 institución educativa Pueblo Regao. Se muestras la carpeta de las actividades de aprendizaje y el número de respuestas de las actividades por parte de los aprendices

INSTRUCTOR: Jhon J. Acevedo V.
Biólogo MSc. Ing. Ambiental –
Estudiante doctorado diversidad y conservación

A continuación, se describirá las actividades realizadas durante el mes de abril en las fichas de formación del programa técnico en monitoreo ambiental (2284421; 2284424; 2284436: 2284679 y 2284687) correspondientes al área de influencia del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - CIDT de Barrancabermeja

Tabla No. 3. Descripción de trabajo del proyecto formativo

			COLEGIOS				
			LA SALINA 10	PUE REGAO 10	PZ NUTRIAS II	CASTILLO MAÑ	CASTILLO TAR
			FICHAS				
			2284679	2284687	2284421	2284424	2284436
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHAS	FECHAS	FECHAS	FECHAS	FECHAS
Reconocer los aspectos de la formación integral del SENA y el rol del aprendiz creando expectativas en su proyecto de vida.	Identificar la normativa institucional del SENA	Envio de evidencias por plataformas virtuales teniendo en cuenta la conectividad **DESEMPEÑO** Lista de chequeo Escala de estimación **PRODUCTO** Valoración de productos Informes **CONOCIMIENTO** Formulación de preguntas Caso estudio					

Se trabajo la fase de inducción en la competencia 240201530 - resultado de aprendizaje de la inducción, abordando el resultado de aprendizaje: 555160-Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. (Tabla 3). La actividad de aprendizaje planteada está relacionada con Reconocer los aspectos de la formación integral del SENA y el rol del aprendiz creando expectativas en su proyecto de vida.

Evidencias fotográficas de la formación de las fichas del programa Técnico en Manejo Ambiental

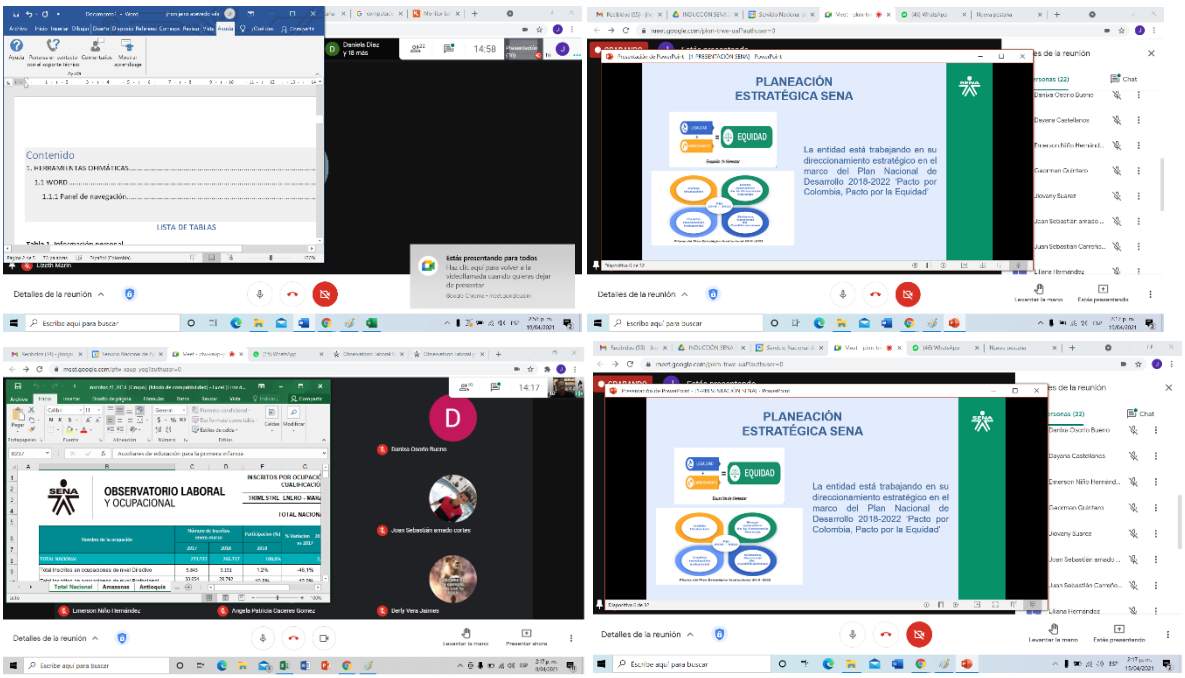


Imagen No. 7. Formaciones ficha 2284421 correspondientes a la institución educativa Pozo Nutrias Dos.

INSTRUCTOR: Jhon J. Acevedo V.
Biólogo MSc. Ing. Ambiental –
Estudiante doctorado diversidad y conservación

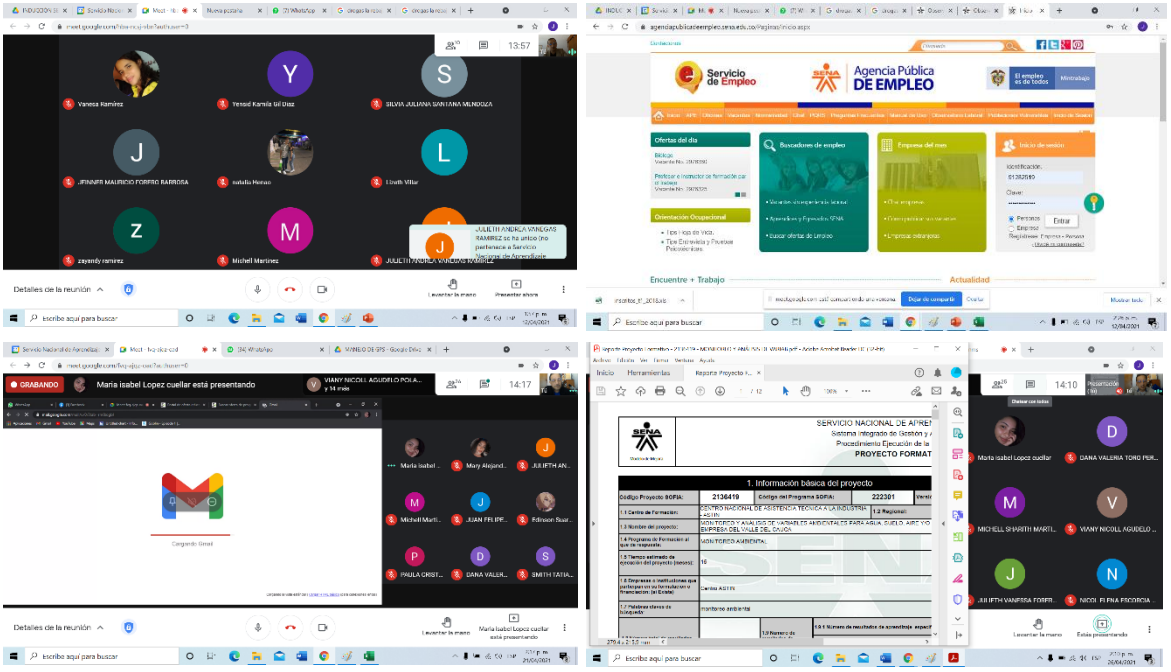


Imagen No. 8. Formaciones ficha 2284424 correspondientes a la institución educativa El Castillo jornada de la mañana.

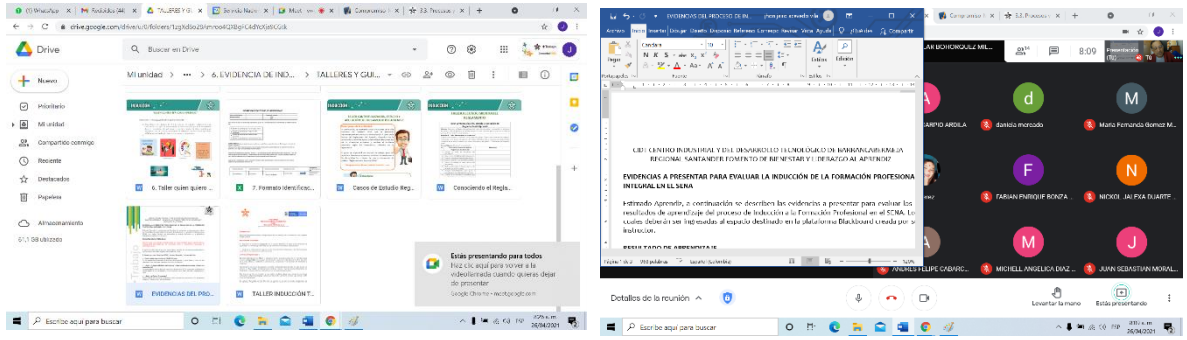


Imagen No. 9. Formaciones ficha 2284436 correspondientes a la institución educativa El Castillo jornada de la tarde.

INSTRUCTOR: Jhon J. Acevedo V.
Biólogo MSc. Ing. Ambiental –
Estudiante doctorado diversidad y conservación

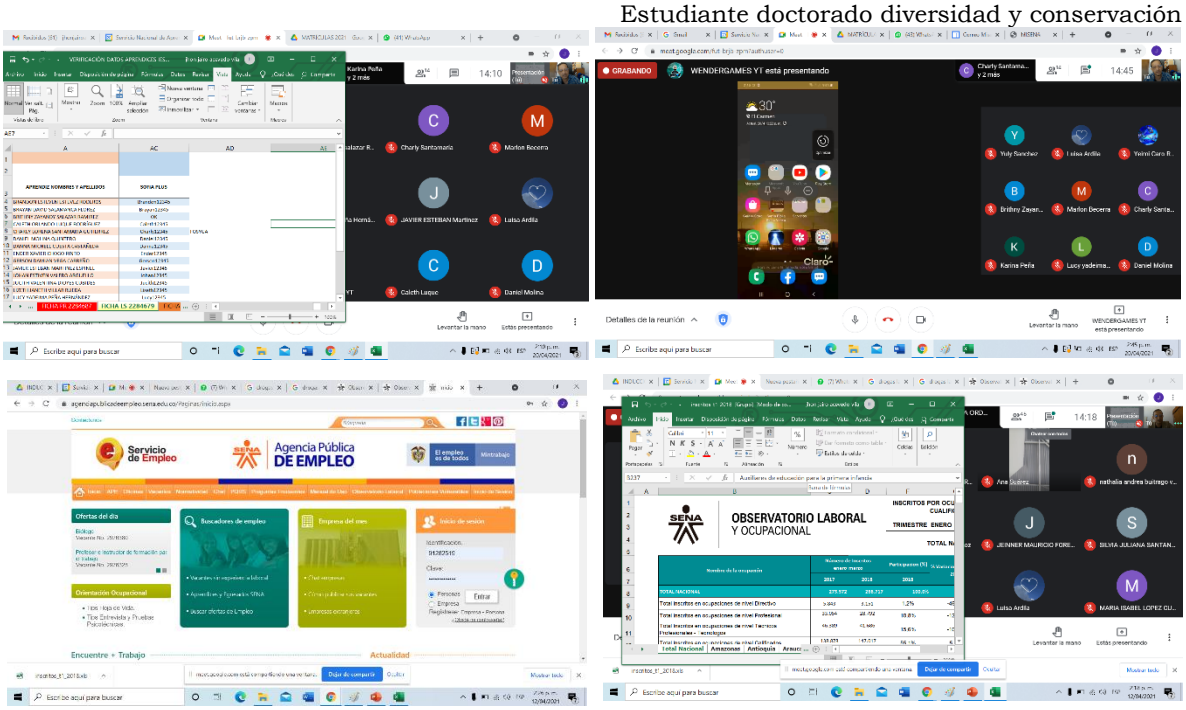


Imagen No. 10. Formaciones ficha 2284679 correspondientes a la institución educativa La Salina.

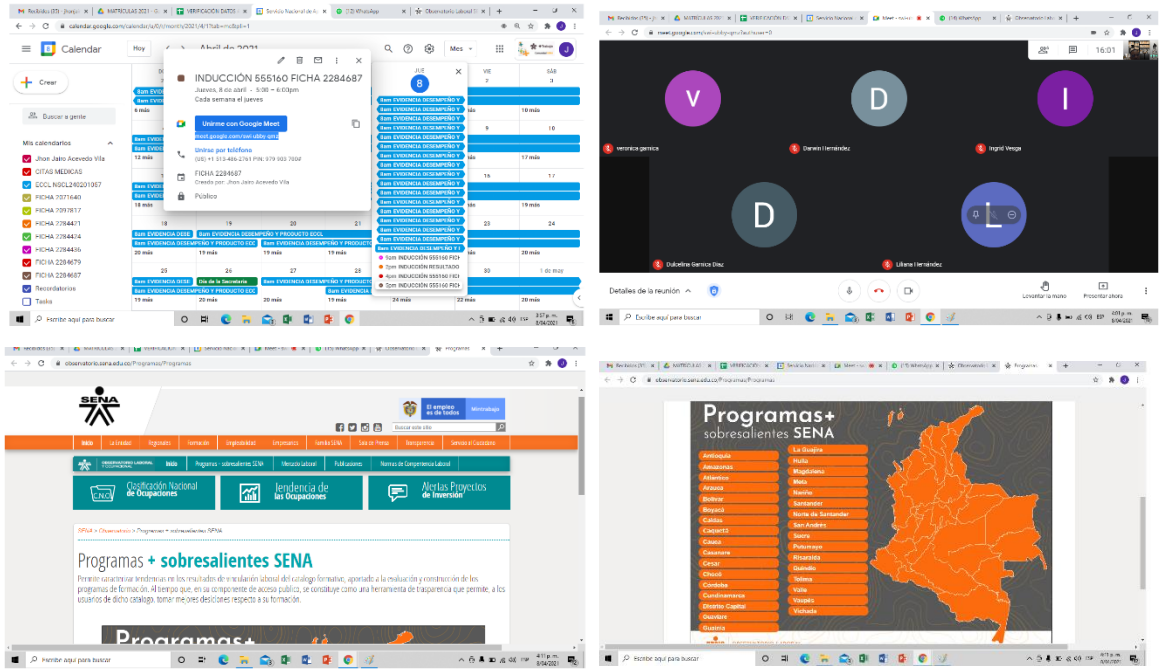


Imagen No. 11. Formaciones ficha 2284687 correspondientes a la institución educativa Pueblo Regao.

INSTRUCTOR: Jhon J. Acevedo V.
Biólogo MSc. Ing. Ambiental –
Estudiante doctorado diversidad y conservación

ASISTENCIA FORMACIÓN MARZO 2021

FICHA 2071640

Sistema articulación de mejora continúa institucional

REGISTRO DE ASISTENCIA
Ejecución de la Formación Profesional
Gestión de Proyectos Formativos

Programa de formación: Técnico en Manejo Ambiental **Código** 226234 **Ficha de caracterización** 2097817
Competencia Estructurar el SGA según las normatividad vigente **Código del Proyecto** 1137073 **Proyecto** Implementación de un plan de manejo ambiental en las IE articuladas con el CIDT
Jornada Diurna **Fecha de inicio** 9/04/2021 **Fecha de terminación** 30/04/2021 **Instructor** JHON JAIRO ACEVEDO VILA **NIS**

No	Número de identificación	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	MES	DÍA	No CS	MES	DÍA	No CS	MES	DÍA	No CS	MES	DÍA	No CS	MES	DÍA	No CS
			4	9		4	16		4	23		4	30		3	31	
1	TI 1005183666	ALMEIDA BAUTISTA SILVIA VANESSA	✓			✓			✓			✓					
2	TI 1096800280	CHAVEZ LEON KEINER ALEJANDRO		✓			✓			✓			✓				
3	TI 1051657909	CONDE MORALES JESUS DAVID		✓			✓			✓			✓				
4	TI 1005467352	CRISTANCHO RAMIREZ ANDRES FELIPE	✓			✓			✓			✓					
5	TI 1096182552	CUBILLOS MARTINEZ YERLI TATIANA		✓			✓			✓			✓				
6	TI 1096182514	FRANCO GARNICA YURANY		✓			✓			✓			✓				
7	TI 1096926024	GOMEZ RODRIGUEZ DAYANA MARCELA	✓			✓			✓			✓					
8	TI 1005183226	HERNANDEZ GALINDO HAROLD ALEXIS		✓			✓			✓			✓				
9	TI 1005183602	SALCEDO GALINDO CARLOS ALBERTO		✓			✓			✓			✓				
10	TI 1005221816	SALCEDO SILVA ESTIBEN YECID	✓			✓			✓			✓					
11	TI 1066721534	SANCHEZ ROMERO EDWIN DE JESUS		✓			✓			✓			✓				
12	TI 1096800139	TRASLAVIÑA CARDENAS LEONARDO		✓			✓			✓			✓				
13	TI 1005564206	VILLAMIZAR ARDILA DUVAN ESTIVEN	✓			✓			✓			✓					
14	TI 1097182851	VILLAMIZAR CARRILLO SHIRLY ANDREA		✓			✓			✓			✓				
15	TI 1102715554	VILLAMIZAR ORTEGA KAREN YOJANA		✓			✓			✓			✓				
16	TI 1097182204	ZAFRA CONTRERAS MARIA FERNANDA	✓			✓			✓			✓					

FIRMA DEL INSTRUCTOR FIRMA DEL COORDINADOR

Imagen No. 12. Asistencia 2071640 los días martes del mes de abril de 2021

Sistema articulación de mejora continúa institucional

REGISTRO DE ASISTENCIA
Ejecución de la Formación Profesional
Gestión de Proyectos Formativos

Programa de formación: Técnico en Manejo Ambiental **Código** 226234 **Ficha de caracterización** 2097817
Competencia Estructurar el SGA según las normatividad vigente **Código del Proyecto** 1137073 **Proyecto** Implementación de un plan de manejo ambiental en las IE articuladas con el CIDT
Jornada Diurna **Fecha de inicio** 1/03/2021 **Fecha de terminación** 31/03/2021 **Instructor** JHON JAIRO ACEVEDO VILA **NIS**

No	Número de identificación	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	MES	DÍA	No CS	MES	DÍA	No CS	MES	DÍA	No CS	MES	DÍA	No CS	MES	DÍA	No CS
			3	3		3	10		3	17		3	24		3	31	
1	TI 1005183666	ALMEIDA BAUTISTA SILVIA VANESSA	✓			✓			✓			✓			✓		
2	TI 1096800280	CHAVEZ LEON KEINER ALEJANDRO		✓			✓			✓			✓			✓	
3	TI 1051657909	CONDE MORALES JESUS DAVID		✓			✓			✓			✓			✓	
4	TI 1005467352	CRISTANCHO RAMIREZ ANDRES FELIPE	✓			✓			✓			✓			✓		
5	TI 1096182552	CUBILLOS MARTINEZ YERLI TATIANA		✓			✓			✓			✓			✓	
6	TI 1096182514	FRANCO GARNICA YURANY		✓			✓			✓			✓			✓	
7	TI 1096926024	GOMEZ RODRIGUEZ DAYANA MARCELA	✓			✓			✓			✓			✓		
8	TI 1005183226	HERNANDEZ GALINDO HAROLD ALEXIS		✓			✓			✓			✓			✓	
9	TI 1005183602	SALCEDO GALINDO CARLOS ALBERTO		✓			✓			✓			✓			✓	
10	TI 1005221816	SALCEDO SILVA ESTIBEN YECID	✓			✓			✓			✓			✓		
11	TI 1066721534	SANCHEZ ROMERO EDWIN DE JESUS		✓			✓			✓			✓			✓	
12	TI 1096800139	TRASLAVIÑA CARDENAS LEONARDO		✓			✓			✓			✓			✓	
13	TI 1005564206	VILLAMIZAR ARDILA DUVAN ESTIVEN	✓			✓			✓			✓			✓		
14	TI 1097182851	VILLAMIZAR CARRILLO SHIRLY ANDREA		✓			✓			✓			✓			✓	
15	TI 1102715554	VILLAMIZAR ORTEGA KAREN YOJANA		✓			✓			✓			✓			✓	
16	TI 1097182204	ZAFRA CONTRERAS MARIA FERNANDA	✓			✓			✓			✓			✓		

FIRMA DEL INSTRUCTOR FIRMA DEL COORDINADOR

Imagen No. 13. Asistencia 2097817 los días viernes del mes de abril de 2021

Sistema articulación de mejora continúa institucional

REGISTRO DE ASISTENCIA
Ejecución de la Formación Profesional
Gestión de Proyectos Formativos

Programa de formación: Monitoreo Ambiental **Código** 222301 **Ficha de caracterización** 2284421

Competencia 240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. **Código del Proyecto** 2238386 **Proyecto** Monitoreo y análisis de variables ambientales para agua, suelo, aire y/o residuos de acuerdo a la normatividad vigente

Jornada Diurna **Fecha de inicio** 7/04/2021 **Fecha de terminación** 28/04/2021 **Instructor** JHON JAIRO ACEVEDO VILA **NIS**

No	Número de identificación	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	MES 4	DÍA 7	No	CS	MES 4	DÍA 14	No	CS	MES 4	DÍA 21	No	CS	MES 4	DÍA 28	No	CS	MES	DÍA	No	CS
1	1102716087	YULITZA CAROLINA ACOSTA REYES	✓				✓				✓				✓							
2	1096802542	JOAN SEBASTIAN AMADO CORTES		✓				✓				✓				✓						
3	1102715781	DUVAN STIVEN APARICIO ESPINOZA		✓				✓				✓				✓						
4	1102716809	JHOAN ANDREY APARICIO ESPINOSA	✓				✓				✓				✓							
5	1065233442	ARLEY JESUS ASCANIO GARNICA		✓				✓				✓				✓						
6	1095913018	CAROLL ANNE BAUTISTA RODRÍGUEZ		✓				✓				✓				✓						
7	1097183917	JUAN SEBASTIAN CARREÑO RODRÍGUEZ	✓				✓				✓				✓							
8	1102716817	DUVERLY DAYANNA CASTELLANOS INFANTE		✓				✓				✓				✓						
9	1069478869	YISEL DANIELA DIAZ CARE		✓				✓				✓				✓						
10	1049018343	MICHELL ALEXANDRA DUQUE ARDILA	✓				✓				✓				✓							
11	1102715946	KAREN MICHEL GARZON INFANTE		✓				✓				✓				✓						
12	1014859620	JUAN SEBASTIAN GONZALEZ PAREDES		✓				✓				✓				✓						
13	1095791645	EDGAR ESTIVEN HERNÁNDEZ BARRERA	✓				✓				✓				✓							
14	1097493024	JOHAN ANDRÉS INFANTE JAIMES		✓				✓				✓				✓						
15	1096802189	INGRI BANESA LIZARAZO CAÑAS		✓				✓				✓				✓						
16	1097782725	SARA DANIELA LÓPEZ CACERES	✓				✓				✓				✓							
17	1098639978	SHARIT VALENTINA LOZANO VELEZ		✓				✓				✓				✓						
18	1095910883	MARÍA PASTORA MALDONADO ZULETA		✓				✓				✓				✓						
19	1097185588	VANESSA MENDOZA BARTÁN	✓				✓				✓				✓							
20	1097182802	KAREN YELITZA MERCHAN VITA		✓				✓				✓				✓						
21	1102716138	EMERSON NIÑO HERNÁNDEZ		✓				✓				✓				✓						
22	1102716624	MARÍA ANGELA OROSTEGUI OVALLE	✓				✓				✓				✓							
23	1101754039	DANIXA OSORIO BUENO		✓				✓				✓				✓						
24	1096192197	KAREN YURIET PEREZ DIAZ		✓				✓				✓				✓						
25	1102716032	SOFIA QUINTANILLA CARREÑO	✓				✓				✓				✓							
26	1116779954	GEORMAN STIWEN QUINTERO GONZALEZ		✓				✓				✓				✓						
27	1099737740	ROCIO ALEJANDRA RAMIREZ ARIAS		✓				✓				✓				✓						
28	1097184558	JUAN SEBASTIAN RINCÓN VANEGAS	✓				✓				✓				✓							
29	1102634767	ANA MILENA RIVERA AGUDELO		✓				✓				✓				✓						
30	1096192190	YEINY CATERIN SUAREZ BLANCO		✓				✓				✓				✓						
31	1101320319	NELSON ENRIQUE TRASLAVIÑA GONZALEZ	✓				✓				✓				✓							
32	1098637850	ZHARICK MICHELL URIBE		✓				✓				✓				✓						
33	1096538279	DERLY VERA JAIMES		✓				✓				✓				✓						
34	1043930103	MANUEL DAVID VERGARA RAMOS	✓				✓				✓				✓							

FIRMA DEL INSTRUCTOR FIRMA DEL COORDINADOR

Imagen No. 14. Asistencia 2284421 los días miércoles del mes de abril de 2021

Sistema articulación de mejora continúa institucional

REGISTRO DE ASISTENCIA
Ejecución de la Formación Profesional
Gestión de Proyectos Formativos

Programa de formación: Monitoreo Ambiental **Código** 222301 **Ficha de caracterización** 2284424

Competencia 240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. **Código del Proyecto** 2238386 **Proyecto** Monitoreo y análisis de variables ambientales para agua, suelo, aire y/o residuos de acuerdo a la normatividad vigente

Jornada Diurna **Fecha de inicio** 5/04/2021 **Fecha de terminación** 26/04/2021 **Instructor** JHON JAIRO ACEVEDO VILA **NIS**

No	Número de identificación	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	MES 4	DÍA 5	No	CS	MES 4	DÍA 12	No	CS	MES 4	DÍA 19	No	CS	MES 4	DÍA 26	No	CS	MES 4	DÍA 8	No	CS
1	1097183888	ANDREA FERNANDA MARTÍNEZ AYALA	✓				✓				✓				✓				✓			
2	1096191465	ANYELI PAOLA ANGARITA OSPINA		✓				✓				✓				✓				✓		
3	1097184610	DANA VALERIA TORO PERDOMO		✓				✓				✓				✓				✓		
4	1097183546	EDINSON ARMANDO SUAREZ GARCIA	✓				✓				✓				✓				✓			
5	1096183045	JEINNER MAURICIO FORERO BARBOSA		✓				✓				✓				✓				✓		
6	1096800495	JUAN CAMILO OSPINO VILLAREAL		✓				✓				✓				✓				✓		
7	1097184272	JULIANA ANDREA MEZA GARCIA	✓				✓				✓				✓				✓			
8	1096801531	JULIETH VANESSA FORERO BARBOSA		✓				✓				✓				✓				✓		
9	1096193289	JULIETH ANDREA VANEGAS RAMIREZ		✓				✓				✓				✓				✓		
10	1005185516	MARIA ISABEL LOPEZ CUELLAR	✓				✓				✓				✓				✓			
11	1081791290	MARY ALEJANDRA RICO MUÑOZ		✓				✓				✓				✓				✓		
12	1095911322	MICHELL SHARITH MARTINEZ MONTOYA		✓				✓				✓				✓				✓		
13	1065234270	NATALIA BALAGUERA NIÑO	✓				✓				✓				✓				✓			
14	1095301548	NATALIA ISABEL HENAO ORTIZ		✓				✓				✓				✓				✓		
15	1051656724	NICOL ELENA ESCORCIA HOYOS		✓				✓				✓				✓				✓		
16	1096190249	NICOLLE DANIELA YARBOS GALVIS	✓				✓				✓				✓				✓			
17	1096802181	NICOLL NAVARRO SIMANCA		✓				✓				✓				✓				✓		
18	1054283841	PAULA CRISTINA CARVAJAL MONTALVO		✓				✓				✓				✓				✓		
19	1096192673	SANTIAGO MADARIAGA ULLOQUE	✓				✓				✓				✓				✓			
20	1097183043	SILIVA JULIANA SANTANA MENDOZA		✓				✓				✓				✓				✓		
21	1097491633	SMITH TATIANA SANTOS LOZANO		✓				✓				✓				✓				✓		
22	1097184703	VALENTINA CADAVIA TORRES	✓				✓				✓				✓				✓			
23	1096191803	VIANY NICOLL AGUDELO POLANCO		✓				✓				✓				✓				✓		
24	1096801856	YENSID KAMILA GIL DIAZ		✓				✓				✓				✓				✓		
25	1097184485	NATHALIA ANDREA BUITRAGO VALDERRAMA	✓				✓				✓				✓				✓			
26	1101174832	WILLIAM DAVID SERRANO POSADA		✓				✓				✓				✓				✓		
27	1097182981	LUISA FERNANDA GIL DUQUE		✓				✓				✓				✓				✓		
28	1097184141	PAULA ALEJANDRA PARRA ORDUÑA	✓				✓				✓				✓				✓			
29	1096801679	JUAN PABLO VERGARA GALINDO		✓				✓				✓				✓				✓		

FIRMA DEL INSTRUCTOR FIRMA DEL COORDINADOR

Imagen No. 15. Asistencia 2284424 los días lunes del mes de abril de 2021

Sistema articulación de mejora continúa institucional

REGISTRO DE ASISTENCIA
Ejecución de la Formación Profesional
Gestión de Proyectos Formativos

Programa de formación: Monitoreo Ambiental **Código** 222301 **Ficha de caracterización** 2284436
Competencia 240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. **Proyecto** Monitoreo y análisis de variables ambientales para agua, suelo, aire y/o residuos de acuerdo a la normatividad vigente
Jornada Diurna **Código del Proyecto** 2238386 **Fecha de inicio** 5/04/2021 **Fecha de terminación** 26/04/2021 **Instructor** JHON JAIRO ACEVEDO VILA **NIS**

No	Número de identificación	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS
			4	5			4	12			4	19			4	26			4	8		
1	1096182651	Joandry Porras Ardila	✓				✓				✓				✓				✓			
2	1096800409	Daniel Steven Ballesteros Castro		✓				✓				✓				✓				✓		
3	1097184063	Alberto Carpio Ardila		✓				✓				✓				✓				✓		
4	1005332794	Yeisón Díaz Arias	✓				✓				✓				✓				✓			
5	1097184271	Andrés Stiven Joya Paternina		✓				✓				✓				✓				✓		
6	1097183636	Eider Fabián Palomino Ardila		✓				✓				✓				✓				✓		
7	1096800235	Johan Javier Salcedo Marín	✓				✓				✓				✓				✓			
8	1097183427	Ingrid Paola Isaza Astroza		✓				✓				✓				✓				✓		
9	1102548253	María de Pilar Bohorquez Millan		✓				✓				✓				✓				✓		
10	1005239963	Camila Andrea Castro Orozco	✓				✓				✓				✓				✓			
11	1005185706	Michell Angelica Díaz Monsalve		✓				✓				✓				✓				✓		
12	1043667663	Daniela María Mercado Vergara		✓				✓				✓				✓				✓		
13	1100334362	Chelsea Kamila Perez Salas	✓				✓				✓				✓				✓			
14	1096801717	Joann Manuel Alvarado Madariaga		✓				✓				✓				✓				✓		
15	1097182901	Fabián Enrique Bonza Cortes		✓				✓				✓				✓				✓		
16	1193138600	Jaime David Chinchilla López	✓				✓				✓				✓				✓			
17	1005189036	Nickol Jalexa Duarte Perez		✓				✓				✓				✓				✓		
18	1065863936	Yeraldín Montaño Vega		✓				✓				✓				✓				✓		
19	1097183676	Jusin Oriana Rodelo Lobo	✓				✓				✓				✓				✓			
20	1005181006	Kenia Alexandra Arrieta Suarez		✓				✓				✓				✓				✓		
21	1000004778	Andrés Felipe Cabarcas Rincón		✓				✓				✓				✓				✓		
22	1096801274	Juan Fernando Contreras Izquierdo	✓				✓				✓				✓				✓			
23	1101320337	María Fernanda Gómez Martínez		✓				✓				✓				✓				✓		
24	1007243507	Juan Sebastian Morales Murillo		✓				✓				✓				✓				✓		
25	1096801048	Emilio Alexander Rodríguez Trespalacios	✓				✓				✓				✓				✓			
26	1097183040	Valentina Martínez León		✓				✓				✓				✓				✓		
27	1097183156	Angelica María Perez Mansbach		✓				✓				✓				✓				✓		
28	1096182203	Kevin Andrés Villafañe Álvarez	✓				✓				✓				✓				✓			
29																						

FIRMA DEL INSTRUCTOR FIRMA DEL COORDINADOR

Imagen No. 16. Asistencia 2284436 los días lunes del mes de abril de 2021

Sistema articulación de mejora continúa institucional

REGISTRO DE ASISTENCIA
Ejecución de la Formación Profesional
Gestión de Proyectos Formativos

Programa de formación: Monitoreo Ambiental **Código** 222301 **Ficha de caracterización** 2284679
Competencia 240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. **Proyecto** Monitoreo y análisis de variables ambientales para agua, suelo, aire y/o residuos de acuerdo a la normatividad vigente
Jornada Diurna **Código del Proyecto** 2238386 **Fecha de inicio** 6/04/2021 **Fecha de terminación** 27/04/2021 **Instructor** JHON JAIRO ACEVEDO VILA **NIS**

No	Número de identificación	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS
			4	6			4	13			4	20			4	27			4	8		
1	1005157784	BRANDON ESTEVEN ESTEVEZ RODEROS	✓				✓				✓				✓							
2	1097608258	BRAYAN DAVID SALAMANCA FLOREZ		✓				✓				✓				✓						
3	1102715776	BRITHNY ZAYANDY SALAZAR RAMIREZ		✓				✓				✓				✓						
4	1102716255	CALETH ORLANDO LUQUE RODRÍGUEZ	✓				✓				✓				✓							
5	1101754778	CHARLY LORENA SANTAMARIA GUTIERREZ		✓				✓				✓				✓						
6	1005332506	DANIEL MOLINA QUINTERO		✓				✓				✓				✓						
7	1049020656	DANNA MICHELL CUESTA CASTAÑEDA	✓				✓				✓				✓							
8	1097608041	ENDER XAVIER CHOGO PINTO		✓				✓				✓				✓						
9	1097608374	GERSON DAMIAN VEGA CARREÑO		✓				✓				✓				✓						
10	1096802255	JAVIER ESTEBAN MARTINEZ ESPINEL	✓				✓				✓				✓							
11	1096191340	JOHAN ESTIVEN VALERO ARGUELLO		✓				✓				✓				✓						
12	1100890337	JUCITH VALENTINA DIOYES CUBIDES		✓				✓				✓				✓						
13	1102716156	LIZETH JANETH VILLAR RUEDA	✓				✓				✓				✓							
14	1103390188	LUCY YADEIMA PEÑA HERNÁNDEZ		✓				✓				✓				✓						
15	1081794004	LUISA FERNANDA ARDILA ESTEBAN		✓				✓				✓				✓						
16	1102715525	LUISA FERNANDA LEON RUEDA	✓				✓				✓				✓							
17	1097608712	MARLÓN ESTEBAN BECERRA SUAREZ		✓				✓				✓				✓						
18	1102716367	NEIDER ALBEIRO MANTILLA GARNICA		✓				✓				✓				✓						
19	1103390281	SARY KARINA PEÑA QUIROGA	✓				✓				✓				✓							
20	1102716166	YEIMI YULIANA CARO RAMIREZ		✓				✓				✓				✓						
21	1101320497	YULIETH ALEXANDRA SANCHEZ PARDO		✓				✓				✓				✓						
22	1103390196	YURID VANESA RAMIREZ ARDILA	✓				✓				✓				✓							
23	1102714941	JERSY MICELL RODRIGUEZ AYALA		✓				✓				✓				✓						

FIRMA DEL INSTRUCTOR FIRMA DEL COORDINADOR

Imagen No. 17. Asistencia 2284679 los días martes del mes de abril de 2021

Sistema articulación de mejora continúa institucional

REGISTRO DE ASISTENCIA
Ejecución de la Formación Profesional
Gestión de Proyectos Formativos

Programa de formación: Monitoreo Ambiental **Código** 222301 **Ficha de caracterización** 2284687

Competencia 240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. **Código del Proyecto** 2238386 **Proyecto** Monitoreo y análisis de variables ambientales para agua, suelo, aire y/o residuos de acuerdo a la normatividad vigente

Jornada Diurna **Fecha de inicio** 9/04/2021 **Fecha de terminación** 30/04/2021 **Instructor** JHON JAIRO ACEVEDO VILA **NIS**

No	Número de identificación	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS	MES	DÍA	No	CS
			4	9			4	16			4	23			4	30			4	8		
1	1097183620	Betsy Liliana Llorente Hernández	✓				✓				✓				✓							
2	1097183489	Carolina Rueda Gárnica		✓				✓				✓				✓						
3	1091357232	Darwin Adrián Hernández Torrado		✓				✓				✓				✓						
4	1098071430	Estiven David Peñaloza Rodríguez	✓				✓				✓				✓							
5	1005221969	Ingrid Yurani Vesga Estupiñan		✓				✓				✓				✓						
6	1097183734	Jancarlos Rodríguez Triana		✓				✓				✓				✓						
7	1096801518	Jeyson Franco Gárnica	✓				✓				✓				✓							
8	1096191454	Jhon Jaider Molina Castro		✓				✓				✓				✓						
9	1096190868	Lizeth Yazaira Marín		✓				✓				✓				✓						
10	1096188554	Maite Adriana Salcedo Galindo	✓				✓				✓				✓							
11	1096191198	Maribel Salcedo Galindo		✓				✓				✓				✓						
12	1096188006	Nataly Ordoñez Gárnica		✓				✓				✓				✓						
13	1097183412	Paula Andrea Galindo Moreno	✓				✓				✓				✓							

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR

Imagen No. 18. Asistencia 2284687 los días viernes del mes de abril de 2021

ELABORACIÓN PROYECTO FORMATIVO NUEVO PROGRAMA MONITOREO AMBIENTAL

Para la elaboración del proyecto formativo del equipo ambiental (Articulación) se realizaron reuniones permanentes, teniendo en cuenta la revisión bibliográfica, planes de desarrollo local, regional y nacional con pertinencia en los objetivos del desarrollo sostenible (ODS, 2030). Revisión de normas de competencia laboral. Aplicación de metodología de marco lógico para elaboración del proyecto formativo y uso de software específico (DIA) y herramientas ofimáticas.

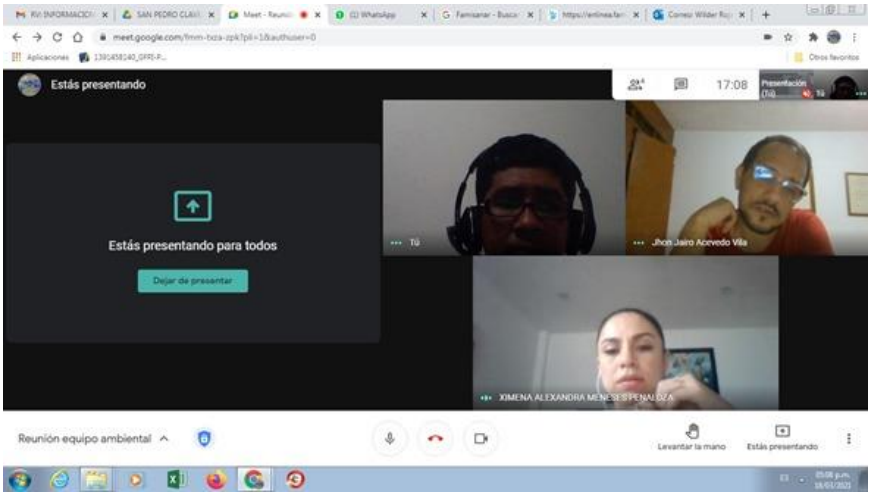


Imagen No. 19. Reunión equipo ambiental, jornada de trabajo elaboración proyecto formativo nuevo programa monitoreo ambiental

Después de tener el primer borrador se realizó la reunión con la profesional Danith Cecilia León con el propósito de socializar el proyecto formativo y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a las observaciones técnicas realizadas por la funcionaria



Imagen No. 20. Reunión equipo ambiental, jornada de trabajo para la revisión del proyecto formativo del nuevo programa monitoreo ambiental con la funcionara Danith Cecilia León

Una vez aprobado el proyecto formativo, se procedió a montar la presentación para la sustentación del proyecto formativo monitoreo ambiental.

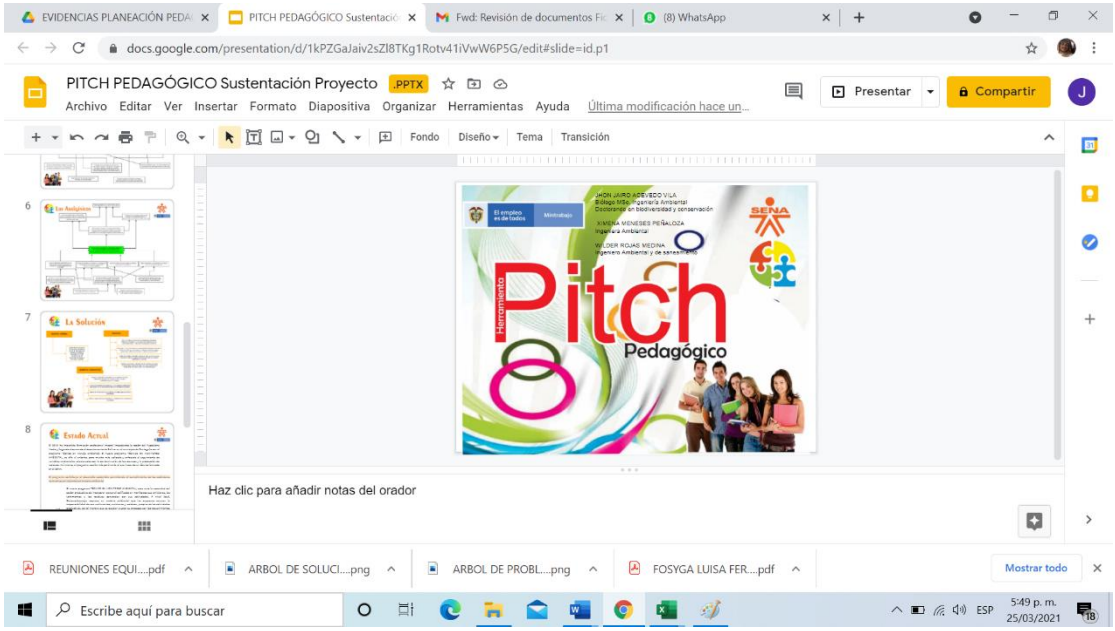


Imagen No. 21. Presentación PPT del nuevo proyecto formativo monitoreo ambiental

El procesamiento de la información para la elaboración del árbol de problemas y el árbol de objetivos, pasos requeridos en la metodología de marco lógico se hizo con el software (día ®).

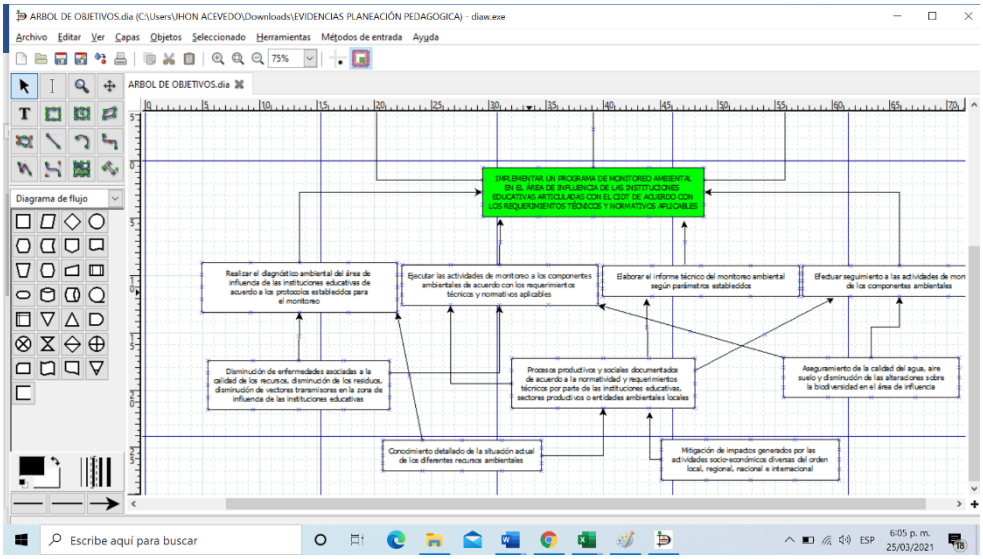


Imagen No. 22. Elaboración del árbol de objetivos del proyecto formativo monitoreo ambiental utilizando el software día ®

DESARROLLO DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y RUTA DE APRENDIZAJE DEL NUEVO PROGRAMA MONITOREO AMBIENTAL

El equipo de trabajo del grupo ambiental (articulación) durante varias semanas trabajo para organizar los documentos denominados planeación pedagógica y ruta de aprendizaje, formatos descargados de la plataforma COMPROMISO.

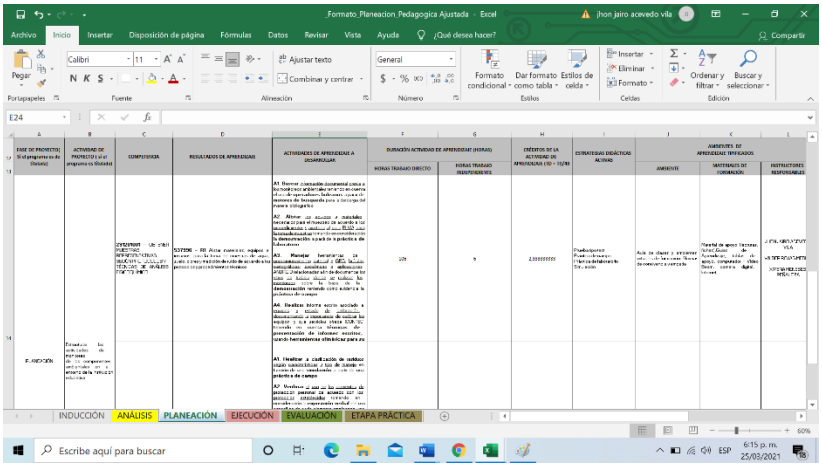


Imagen No. 23. Elaboración planeación pedagógica.
https://es.padlet.com/jhonjairoacevedovila/3raj9f0v2fryb9q5

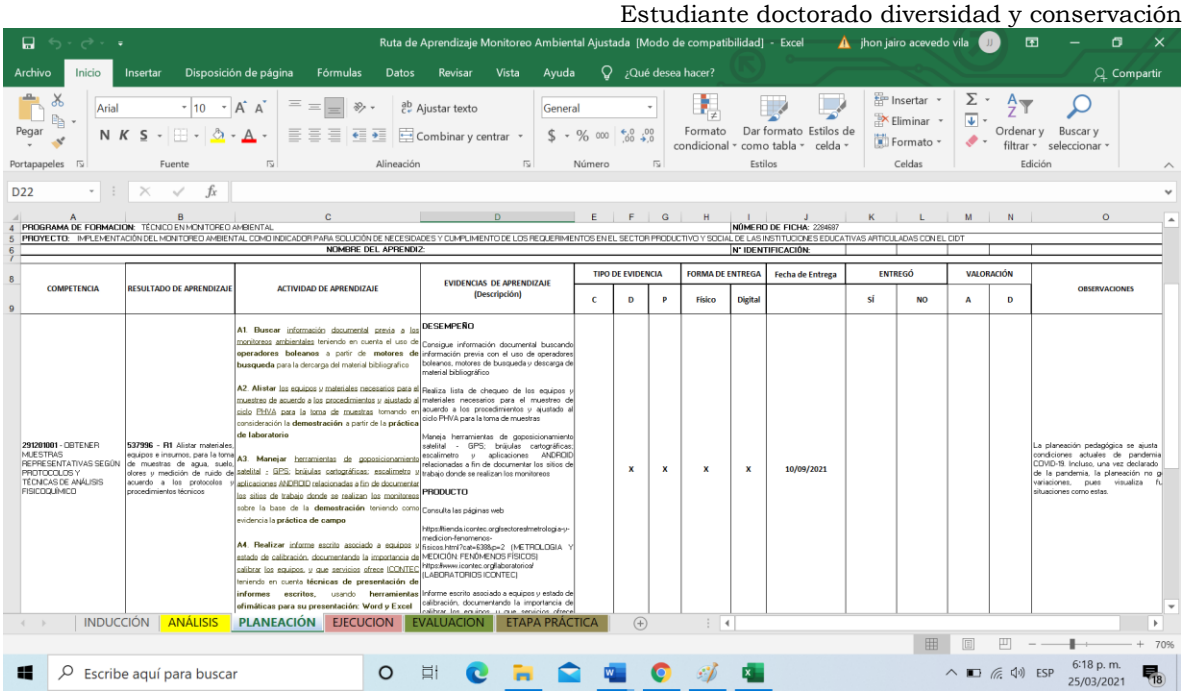


Imagen No. 24. Elaboración planeación ruta de aprendizaje.
https://es.padlet.com/jhonjairoacevedovila/3raj9f0v2fryb9q5

ELABORACIÓN GUÍAS DE APRENDIZAJE Y TALLERES ORIENTADOS AL NUEVO PROGRAMA MONITOREO AMBIENTAL

Se desarrollaron guías y talleres de aprendizajes para la etapa de inducción del nuevo programa que inicia con los grados once de las instituciones educativas articuladas con el CIDT en el programa manejo ambiental.

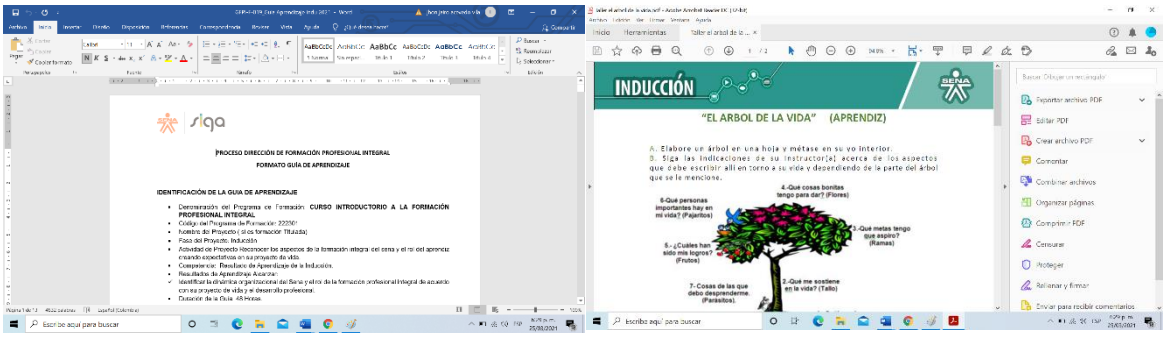


Imagen No. 25. Elaboración guía de aprendizaje y talleres para la etapa de inducción
https://es.padlet.com/jhonjairoacevedovila/3raj9f0v2fryb9q5

INSTRUCTOR: Jhon J. Acevedo V.
Biólogo MSc. Ing. Ambiental –
Estudiante doctorado diversidad y conservación

ELABORACIÓN DE UN MURO EN PADLET

Parte del requerimiento de la funcionaria Danith Cecilia León fue elaborar un muro en PADLET para subir toda la evidencia del proyecto formativo del nuevo programa monitoreo ambiental. (ANEXA INFORME PADLET PDF)

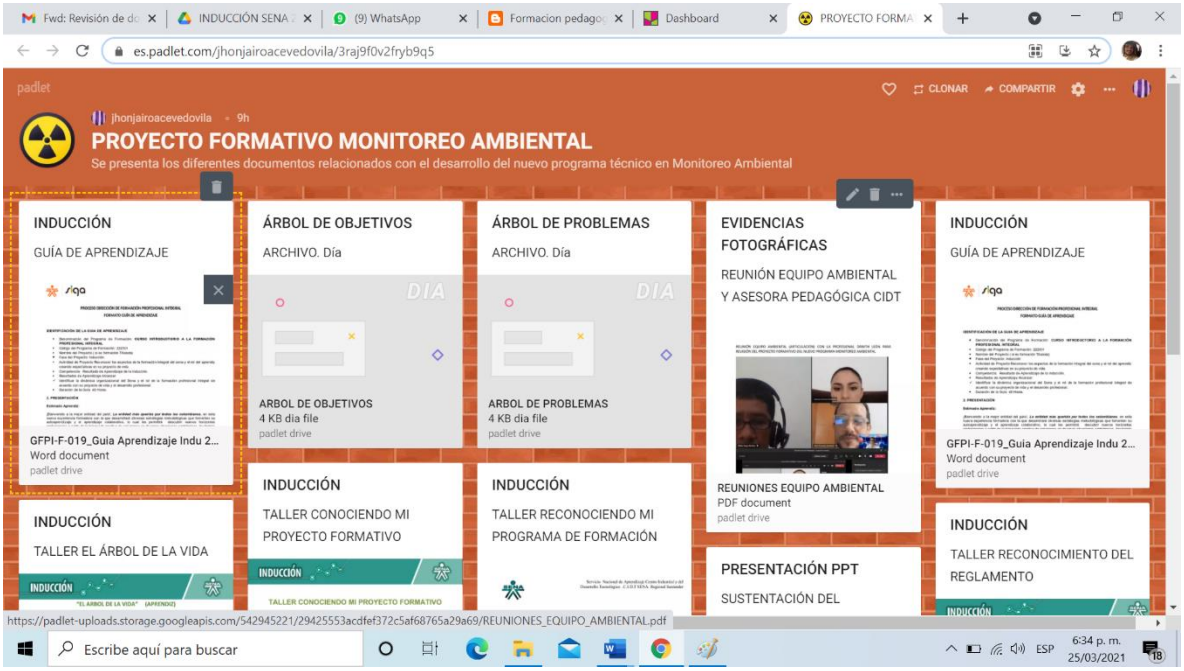


Imagen No. 26. Muro PADLET con evidencia del trabajo realizado del proyecto formativo

PROCESO DE MATRÍCULAS FICHA 10° PROGRAMA TÉNCIO EN MONITOREO AMBIENTAL

Revisión documental y verificación en SofiaPlus de 127 aprendices correspondientes a cinco fichas 2284424; 2284436; 2284679; 2284421 y 2284687 correspondientes a las instituciones educativas el Castillo (las dos primeras); La Salina; Pozo Nutrias Dos y Pueblo Regao respectivamente.

Corrección de inscripciones y elaboración de archivos planos para el proceso de matrícula de las cinco fichas mencionadas

Se elaboro una base de datos en archivo Excel con los datos de cada uno de los aprendices, sus acudientes y un check list de la documentación solicitada. Dicha base de datos se compartió con los coordinadores de las instituciones educativas donde se llevo a cabo el proceso de matriculas de la presente vigencia 2021

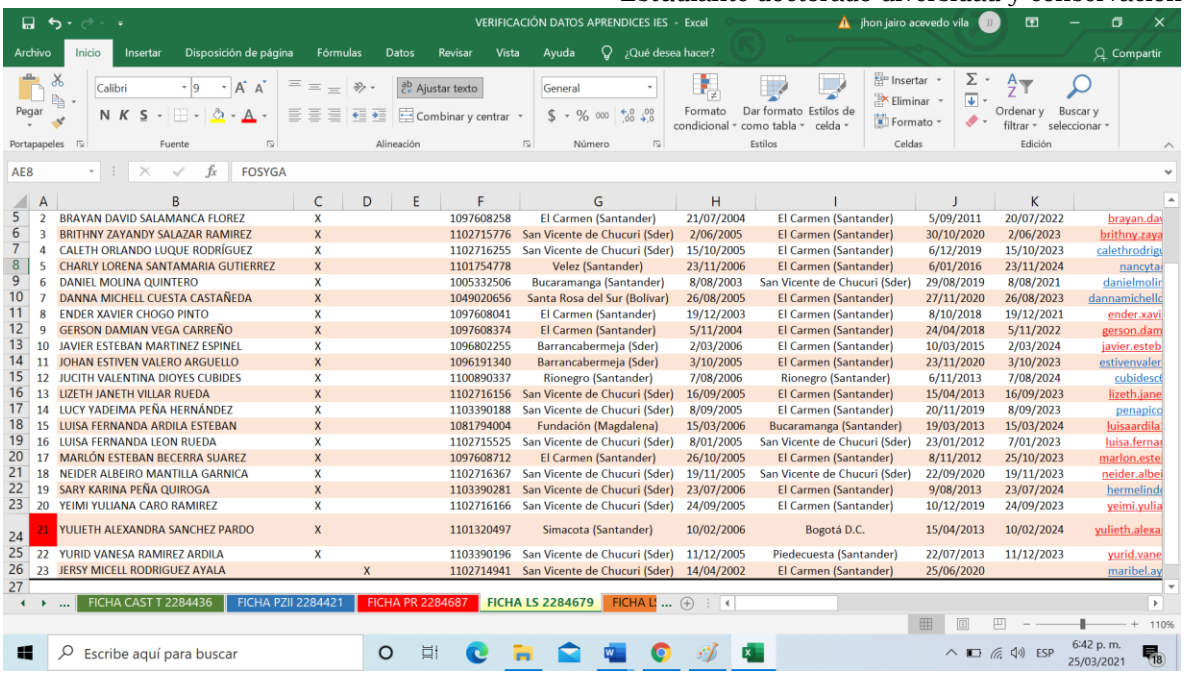


Imagen No. 27. Base de datos proceso de matrículas 2021

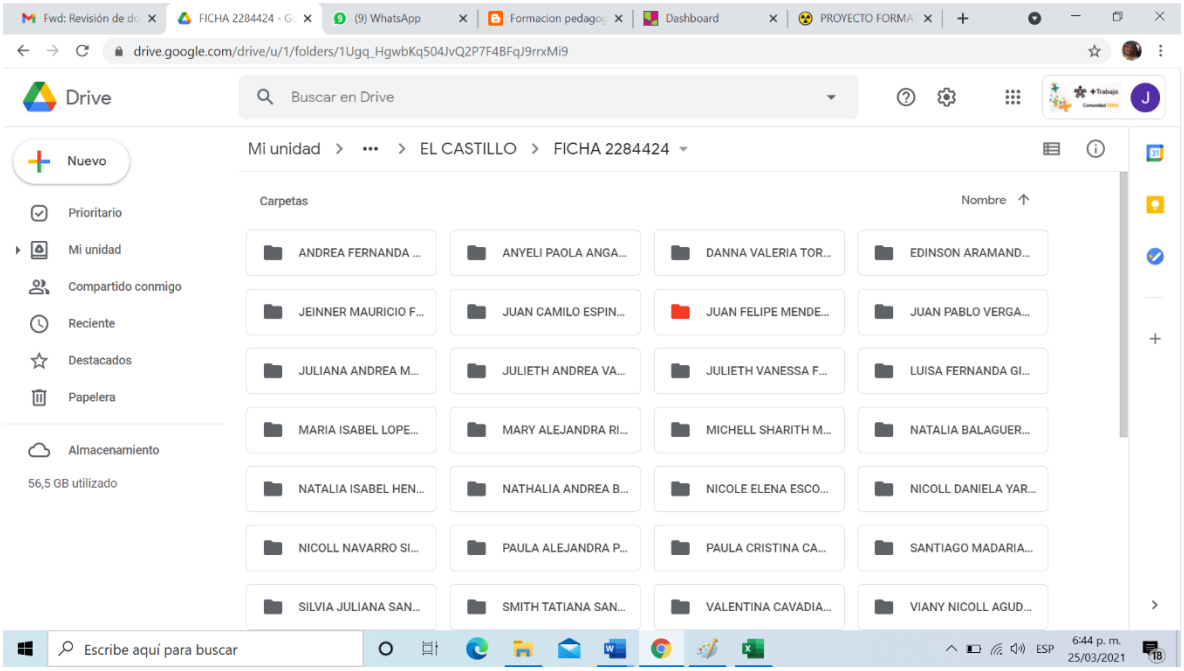


Imagen No. 28. Organización de la información de cada aprendiz en su respectiva carpeta

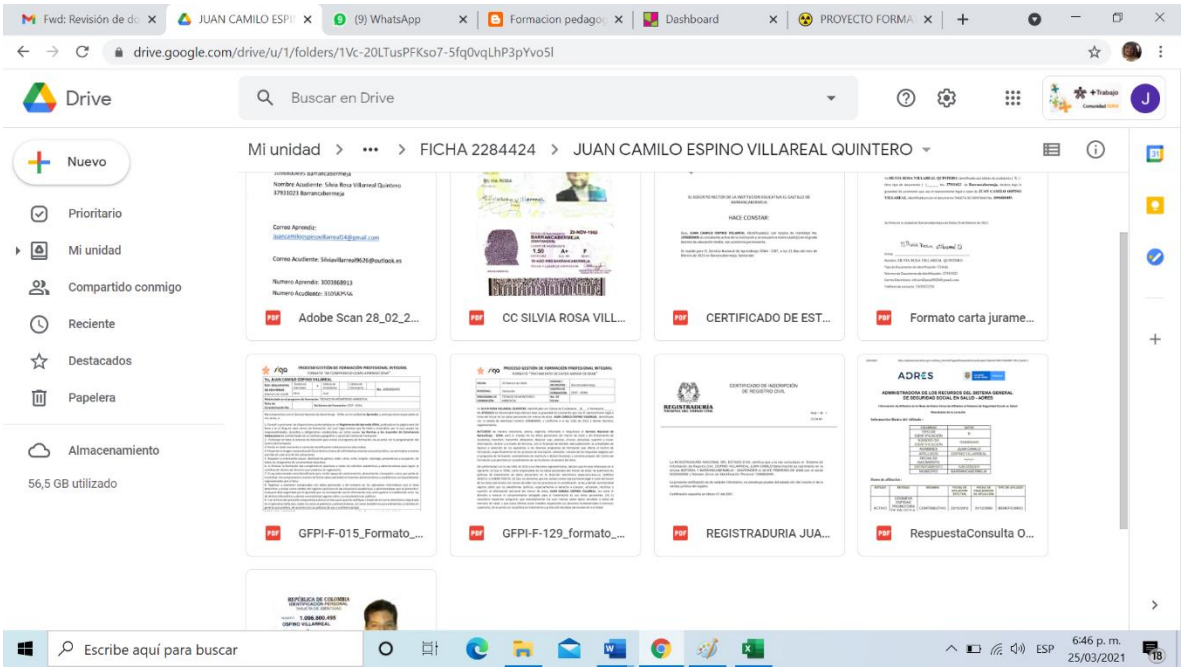
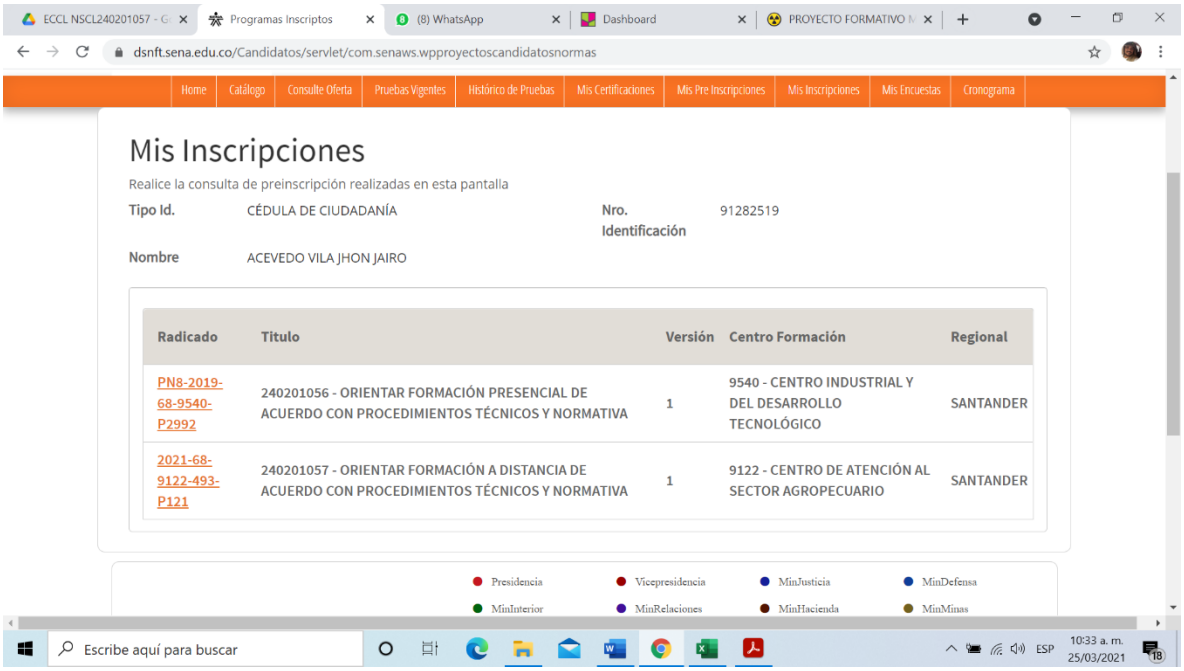


Imagen No. 29. Documentos individualizados al interior de cada carpeta para el proceso de matrícula.

Las demás evidencias del proceso de matrícula pueden ser revisadas en el drive compartido para este propósito

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12S_QWp2Q_AW0t8RUbgPX9rQEFgyjPp44

CAPACITACIÓN Y CERTIICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES



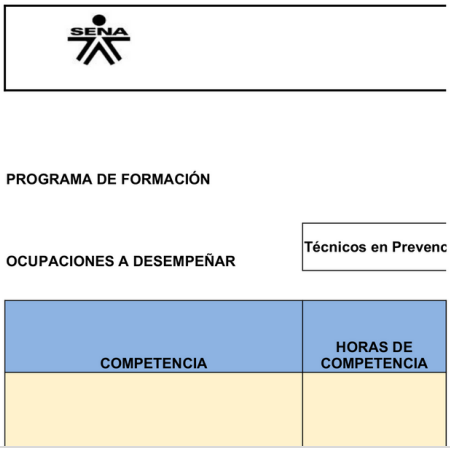
PROYECTO FORMATIVO MONITOREO AMBIENTAL

Se presenta los diferentes documentos relacionados con el desarrollo del nuevo programa técnico en Monitoreo Ambiental

JHONJAIROACEVEDOVILA 25 DE MARZO DE 2021 13:29

ANÁLISIS DEL PROGRAMA

MONITOREO AMBIENTAL



ANÁLISIS DEL PROGRAMA MONITOREO AMBIENTAL
Hoja de cálculo de Excel
PADLET DRIVE

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

MARCO LÓGICO MML



MML
Documento PDF
PADLET DRIVE

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

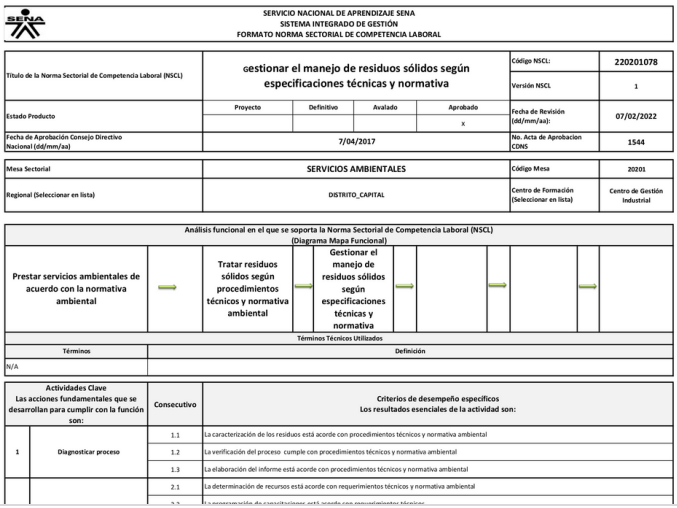
AGENDA ODS 2030



Agenda 2030
Documento PDF
PADLET DRIVE

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

COMPETENCIA LABORAL GESTIÓN DE RESIDUOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL)	gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa				Código NSCL:	220201078
					Versión NSCL	1
Estado Producto	Proyecto	Definitivo	Avalado	Aprobado	Fecha de Revisión (dd/mm/aa):	07/02/2022
				x		
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional (dd/mm/aa)	7/04/2017				No. Acta de Aprobacion CDNS	1544
Mesa Sectorial	SERVICIOS AMBIENTALES				Código Mesa	20201
Regional (Seleccionar en lista)	DISTRITO_CAPITAL				Centro de Formación (Seleccionar en lista)	Centro de Gestión Industrial

Análisis funcional en el que se soporta la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL)
(Diagrama Mapa Funcional)

Prestar servicios ambientales de acuerdo con la normativa ambiental → Tratar residuos sólidos según procedimientos técnicos y normativa ambiental → Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa

Términos Técnicos Utilizados

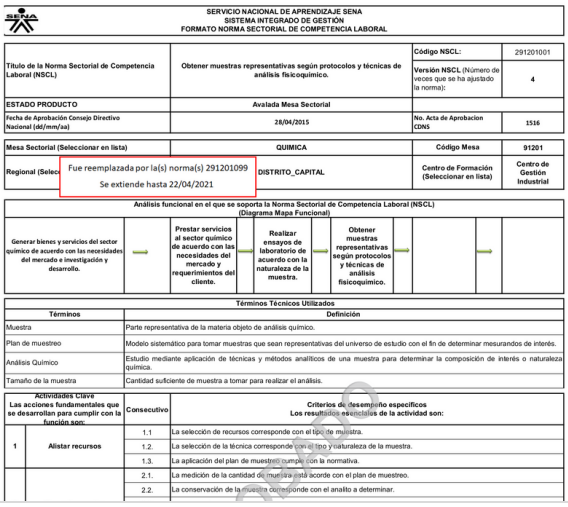
Términos	Definición
N/A	

Actividades Clave Las acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función son:		Consecutivo	Criterios de desempeño específicos Los resultados esenciales de la actividad son:
1	Diagnosticar proceso	1.1	La caracterización de los residuos está acorde con procedimientos técnicos y normativa ambiental
		1.2	La verificación del proceso cumple con procedimientos técnicos y normativa ambiental
		1.3	La elaboración del informe está acorde con procedimientos técnicos y normativa ambiental
		2.1	La determinación de recursos está acorde con requerimientos técnicos y normativa ambiental

220201078 COMPETENCIA LAB GESTIÓN RES SÓLIDOS
Documento PDF
PADLET DRIVE

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

COMPETENCIA LABORAL MUESTREO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL)	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.	Código NSCL:	291201001
		Versión NSCL (Número de veces que se ha ajustado la norma):	4
ESTADO PRODUCTO	Avalada Mesa Sectorial		
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional (dd/mm/aa)	28/04/2015	No. Acta de Aprobacion CDNS	1516
Mesa Sectorial (Seleccionar en lista)	QUIMICA	Código Mesa	91201
Regional (Selec	Fue reemplazada por la(s) norma(s) 291201099 Se extiende hasta 22/04/2021 DISTRITO_CAPITAL	Centro de Formación (Seleccionar en lista)	Centro de Gestión Industrial

Análisis funcional en el que se soporta la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL)
(Diagrama Mapa Funcional)

Generar bienes y servicios del sector químico de acuerdo con las necesidades del mercado e investigación y desarrollo. → Prestar servicios al sector químico de acuerdo con las necesidades del mercado y requerimientos del cliente. → Realizar ensayos de laboratorio de acuerdo con la naturaleza de la muestra. → Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.

Términos Técnicos Utilizados

Términos	Definición
Muestra	Parte representativa de la materia objeto de análisis químico.
Plan de muestreo	Modelo sistemático para tomar muestras que sean representativas del universo de estudio con el fin de determinar mesurandos de interés.
Análisis Químico	Estudio mediante aplicación de técnicas y métodos analíticos de una muestra para determinar la composición de interés o naturaleza química.
Tamaño de la muestra	Cantidad suficiente de muestra a tomar para realizar el análisis.

Actividades Clave Las acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función son:		Consecutivo	Criterios de desempeño específicos Los resultados esenciales de la actividad son:
1	Alistar recursos	1.1	La selección de recursos corresponde con el tipo de muestra.
		1.2.	La selección de la técnica corresponde con el tipo y naturaleza de la muestra.
		1.3.	La aplicación del plan de muestreo cumple con la normativa.
		2.1.	La medición de la cantidad de muestra está acorde con el plan de muestreo.
		2.2.	La conservación de la muestra corresponde con el analito a determinar.

291201001 COMPETENCIA LABORAL OBTENER MUESTRAS
Documento PDF
PADLET DRIVE

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

PLAN DESARROLLO CENTENARIO BARRANCABERMEJA



plan_de_desarollo_centenario_barrancabermeja_2020-2023_distrito_muy_especial_version_3
Documento PDF
PADLET DRIVE

REVISIÓN BIBILOGRÁFICA

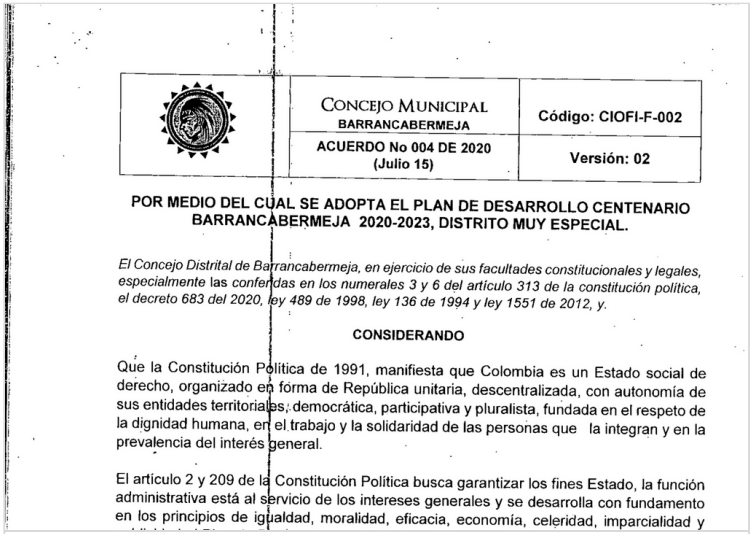
PLAN DE DESARROLLO DE SANTANDER



PDD completo - PTS- NNA Aprobado
Documento PDF
PADLET DRIVE

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

PLAN DE DESARROLLO DE BARRANCABERMEJA



CONCEJO MUNICIPAL
BARRANCABERMEJA

ACUERDO No 004 DE 2020 (Julio 15)	Código: CIOFI-F-002
	Versión: 02

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO CENTENARIO BARRANCABERMEJA 2020-2023, DISTRITO MUY ESPECIAL.

El Concejo Distrital de Barrancabermeja, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las conferidas en los numerales 3 y 6 del artículo 313 de la constitución política, el decreto 683 del 2020, ley 489 de 1998, ley 136 de 1994 y ley 1551 de 2012, y.

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de 1991, manifiesta que Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

El artículo 2 y 209 de la Constitución Política busca garantizar los fines Estado, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y

plan_de_desarrollo_2020-2023
Documento PDF
PADLET DRIVE

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

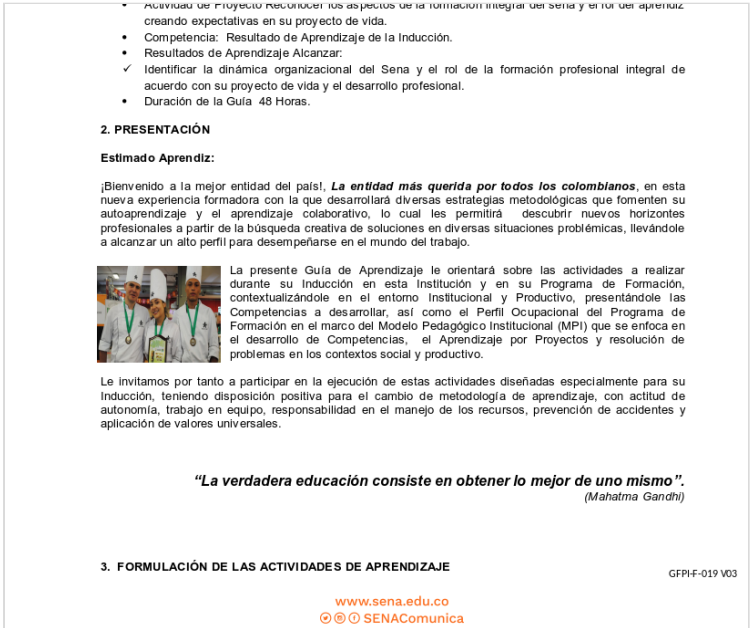
PLAN DE DESARROLLO NACIONAL



PND 2018-2020
Documento PDF
PADLET DRIVE

INDUCCIÓN

GUÍA DE APRENDIZAJE



- Actividad de Proyecto Reconocer los aspectos de la formación integral del sena y el rol del aprendiz creando expectativas en su proyecto de vida.
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- ✓ Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía 48 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

¡Bienvenido a la mejor entidad del país!, ***La entidad más querida por todos los colombianos***, en esta nueva experiencia formadora con la que desarrollará diversas estrategias metodológicas que fomenten su autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo, lo cual les permitirá descubrir nuevos horizontes profesionales a partir de la búsqueda creativa de soluciones en diversas situaciones problémicas, llevándole a alcanzar un alto perfil para desempeñarse en el mundo del trabajo.

La presente Guía de Aprendizaje le orientará sobre las actividades a realizar durante su Inducción en esta Institución y en su Programa de Formación, contextualizándole en el entorno Institucional y Productivo, presentándole las Competencias a desarrollar, así como el Perfil Ocupacional del Programa de Formación en el marco del Modelo Pedagógico Institucional (MPI) que se enfoca en el desarrollo de Competencias, el Aprendizaje por Proyectos y resolución de problemas en los contextos social y productivo.

Le invitamos por tanto a participar en la ejecución de estas actividades diseñadas especialmente para su Inducción, teniendo disposición positiva para el cambio de metodología de aprendizaje, con actitud de autonomía, trabajo en equipo, responsabilidad en el manejo de los recursos, prevención de accidentes y aplicación de valores universales.

"La verdadera educación consiste en obtener lo mejor de uno mismo".
(Mahatma Gandhi)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

GFPI-F-019 V03

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFPI-F-019_Guia Aprendizaje Indu 2021
Documento de Word
PADLET DRIVE

ÁRBOL DE OBJETIVOS

ARCHIVO. Día

ARBOL DE OBJETIVOS
Archivo dia de 4 KB
PADLET DRIVE

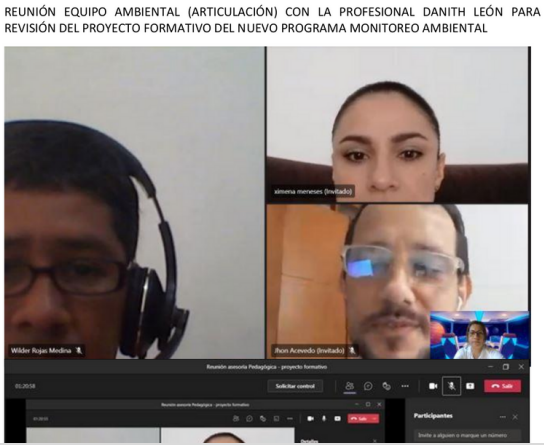
ÁRBOL DE PROBLEMAS

ARCHIVO. Día

ARBOL DE PROBLEMAS
Archivo dia de 4 KB
PADLET DRIVE

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

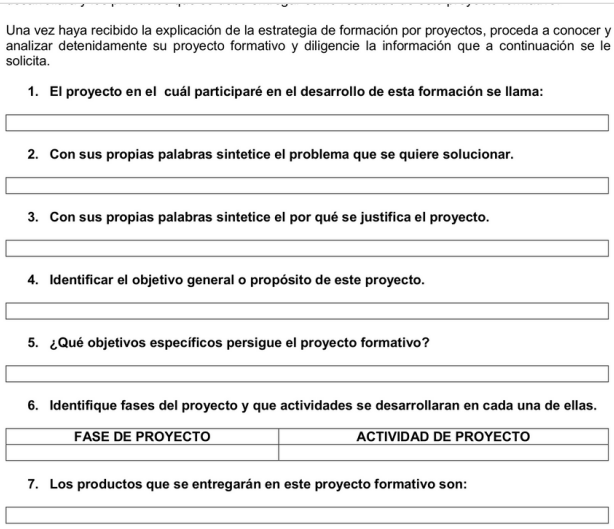
REUNIÓN EQUIPO AMBIENTAL Y ASESORA PEDAGÓGICA CIDT



REUNIONES EQUIPO AMBIENTAL

Documento PDF

PADLET DRIVE



Una vez haya recibido la explicación de la estrategia de formación por proyectos, proceda a conocer y analizar detenidamente su proyecto formativo y diligencie la información que a continuación se le solicita.

1. **El proyecto en el cuál participaré en el desarrollo de esta formación se llama:**
2. **Con sus propias palabras sintetice el problema que se quiere solucionar.**
3. **Con sus propias palabras sintetice el por qué se justifica el proyecto.**
4. **Identificar el objetivo general o propósito de este proyecto.**
5. **¿Qué objetivos específicos persigue el proyecto formativo?**
6. **Identifique fases del proyecto y que actividades se desarrollaran en cada una de ellas.**

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO

7. **Los productos que se entregarán en este proyecto formativo son:**

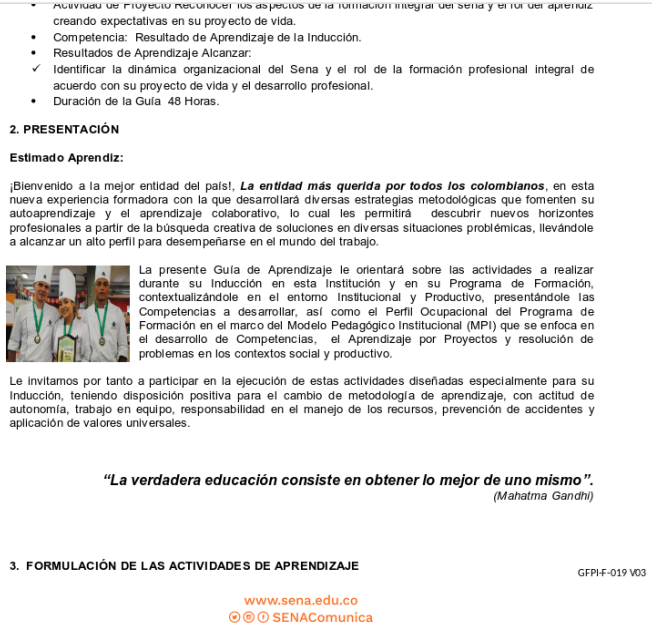
Taller reconociendo mi proyecto formativo

Documento PDF

PADLET DRIVE

INDUCCIÓN

GUÍA DE APRENDIZAJE



- Actividad de Proyecto Reconocer los aspectos de la formación integral del sena y el rol del aprendiz creando expectativas en su proyecto de vida.
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- ✓ Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía 48 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

¡Bienvenido a la mejor entidad del país!, ***La entidad más querida por todos los colombianos***, en esta nueva experiencia formadora con la que desarrollará diversas estrategias metodológicas que fomenten su autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo, lo cual les permitirá descubrir nuevos horizontes profesionales a partir de la búsqueda creativa de soluciones en diversas situaciones problémicas, llevándole a alcanzar un alto perfil para desempeñarse en el mundo del trabajo.

La presente Guía de Aprendizaje le orientará sobre las actividades a realizar durante su Inducción en esta Institución y en su Programa de Formación, contextualizándole en el entorno Institucional y Productivo, presentándole las Competencias a desarrollar, así como el Perfil Ocupacional del Programa de Formación en el marco del Modelo Pedagógico Institucional (MPI) que se enfoca en el desarrollo de Competencias, el Aprendizaje por Proyectos y resolución de problemas en los contextos social y productivo.

Le invitamos por tanto a participar en la ejecución de estas actividades diseñadas especialmente para su Inducción, teniendo disposición positiva para el cambio de metodología de aprendizaje, con actitud de autonomía, trabajo en equipo, responsabilidad en el manejo de los recursos, prevención de accidentes y aplicación de valores universales.

"La verdadera educación consiste en obtener lo mejor de uno mismo".
(Mahatma Gandhi)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

GFPI-F-019 V03

www.sena.edu.co
SENAComunica

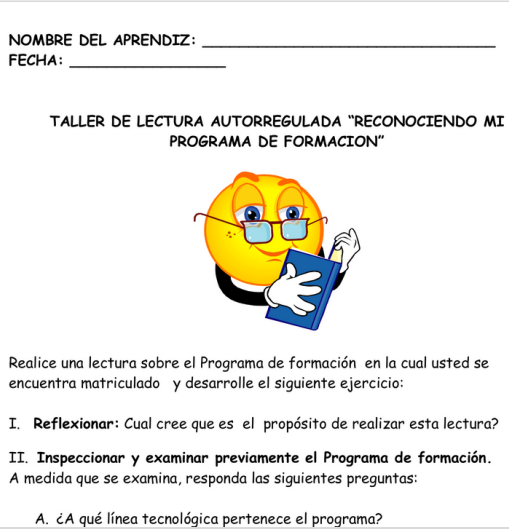
GFPI-F-019_Guia Aprendizaje Indu 2021

Documento de Word

PADLET DRIVE

INDUCCIÓN

TALLER RECONOCIENDO MI PROGRAMA DE FORMACIÓN



NOMBRE DEL APRENDIZ: _____
FECHA: _____

TALLER DE LECTURA AUTORREGULADA "RECONOCIENDO MI PROGRAMA DE FORMACION"

Realice una lectura sobre el Programa de formación en la cual usted se encuentra matriculado y desarrolle el siguiente ejercicio:

I. **Reflexionar:** Cual cree que es el propósito de realizar esta lectura?

II. **Inspeccionar y examinar previamente el Programa de formación.** A medida que se examina, responda las siguientes preguntas:

A. ¿A qué línea tecnológica pertenece el programa?

Taller lectura autoregulada del programa APRENDIZ

Documento PDF

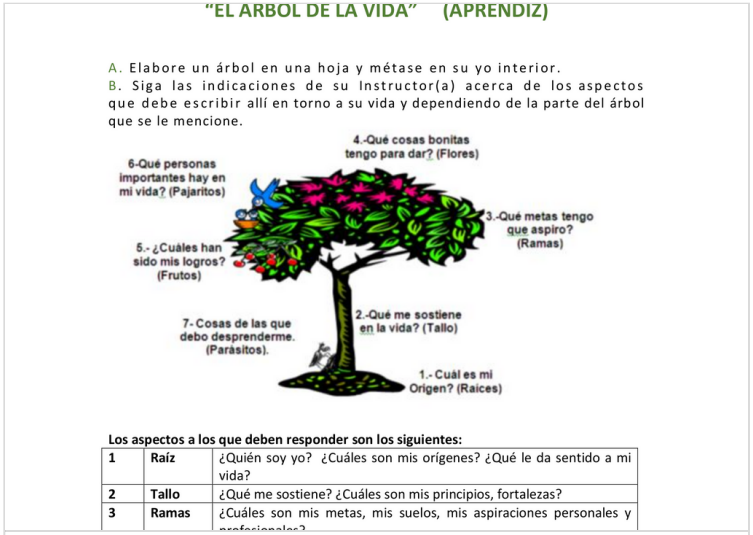
PADLET DRIVE

INDUCCIÓN

TALLER EL ÁRBOL DE LA VIDA

INDUCCIÓN

TALLER CONOCIENDO MI PROYECTO FORMATIVO



"EL ARBOL DE LA VIDA" (APRENDIZ)

A. Elabore un árbol en una hoja y métase en su yo interior.
B. Siga las indicaciones de su Instructor(a) acerca de los aspectos que debe escribir allí en torno a su vida y dependiendo de la parte del árbol que se le mencione.

Los aspectos a los que deben responder son los siguientes:

1	Raíz	¿Quién soy yo? ¿Cuáles son mis orígenes? ¿Qué le da sentido a mi vida?
2	Tallo	¿Qué me sostiene? ¿Cuáles son mis principios, fortalezas?
3	Ramas	¿Cuáles son mis metas, mis suelos, mis aspiraciones personales y

Taller el arbol de la vida

Documento PDF

PADLET DRIVE



PITCH PEDAGÓGICO Sustentación Proyecto

Presentación en Powerpoint

PADLET DRIVE

INDUCCIÓN

TALLER RECONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO



TALLER RECONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO

Taller Contextualización, Estudio y Aplicación del Reglamento del Aprendiz		
Objetivo: Reconocer el Reglamento del Aprendiz de forma general, con un enfoque sistémico a fin de tenga un contexto en cada situación que se presente durante el proceso su proceso de formación.		
Actividad 1: "Taller Reconociendo el Reglamento" El grupo participante se organizará por equipos de trabajo. Cada equipo resolverá las preguntas respectivas, en un tiempo no superior a 2 minutos. Al finalizar toda la secuencia, se socializarán las respuestas para unificar criterios de cara al documento de análisis: "Reglamento del Aprendiz SENA". **Tiempo Máximo:** 1 hora con la socialización		
No.	**Pistas del documento de análisis "Reglamento del Aprendiz"**	**Respuestas**
1	Indique la fecha de expedición del documento	
2	Que ente en el SENA aprobó el documento	
3	Cuantos capítulos contiene el documento	
4	Cuantos artículos contiene el documento	
5	Escriba el nombre de cada capítulo del documento	
6	Defina cuál es el perfil del aprendiz Sena de	

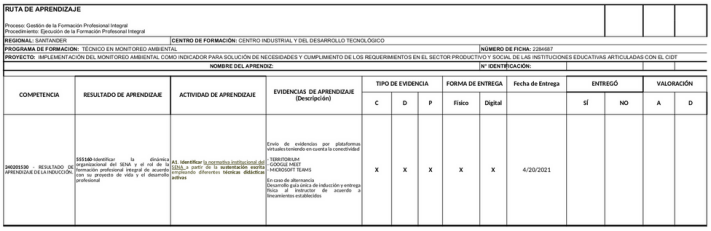
Taller Conociendo el Reglamento

Documento PDF

PADLET DRIVE

RUTA DE APRENDIZAJE

NUEVO PROGRAMA MONITOREO AMBIENTAL



RUTA DE APRENDIZAJE

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

REGIONAL: SANTANDER | **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL | **NÚMERO DE FICHA:** 2284687

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL MONITOREO AMBIENTAL COMO INDICADOR PARA SOLUCIÓN DE NECESIDADES Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIDT

NOMBRE DEL APRENDIZ: | **N° IDENTIFICACIÓN:**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (Descripción)	TIPO DE EVIDENCIA			FORMA DE ENTREGA		Fecha de Entrega	ENTREGÓ		VALORACIÓN	
				C	D	P	Físico	Digital		SÍ	NO	A	D
240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	555160 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	A1. Identificar la normativa institucional del SENA y el rol de la formación profesional integral mediante diferentes dinámicas didácticas activas	Envío de evidencias por plataformas virtuales teniendo en cuenta la conectividad - TEAMS/ZOOM - GOOGLE MEET - MICROSOFT TEAMS En caso de alternancia Desarrollo guía única de inducción y entrega física al instructor de acuerdo a lineamientos establecidos	X	X	X	X	X	4/20/2021				

Ruta de Aprendizaje Monitoreo Ambiental Ajustada

Hoja de cálculo de Excel

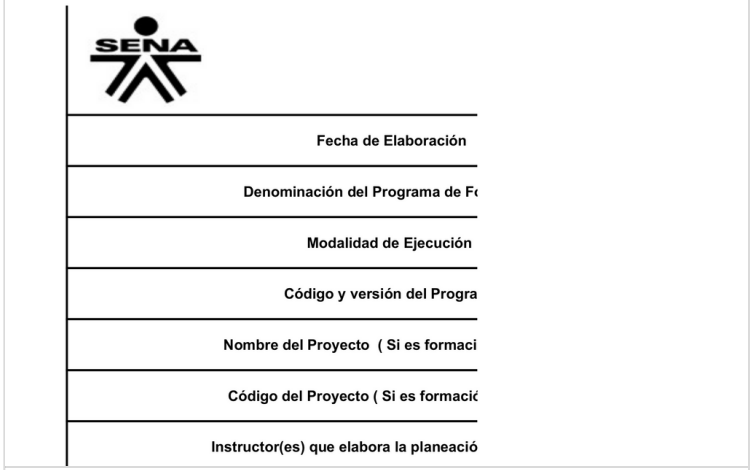
PADLET DRIVE

PRESENTACIÓN PPT

SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

NUEVO PROGRAMA MONITOREO AMBIENTAL



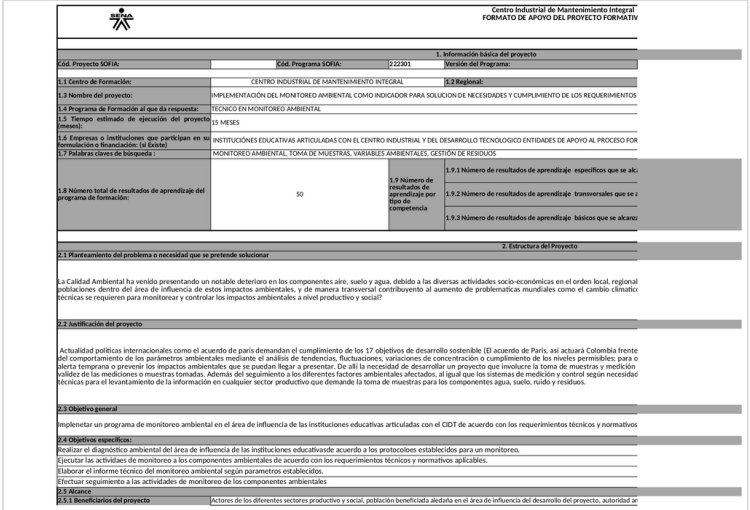
Fecha de Elaboración
Denominación del Programa de F
Modalidad de Ejecución
Código y versión del Progra
Nombre del Proyecto (Si es formaci
Código del Proyecto (Si es formació
Instructor(es) que elabora la planeació

_Formato_Planeacion_Pedagogica Ajustada

Hoja de cálculo de Excel

PADLET DRIVE

NUEVO PROGRAMA MONITOREO AMBIENTAL



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO DE APOYO DEL PROYECTO FORMATIV

1. Información básica del proyecto			
Cód. Proyecto SOFIA:	Cód. Programa SOFIA:	222301	Versión del Programa:
1.1 Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL		1.2 Regional:
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DEL MONITOREO AMBIENTAL COMO INDICADOR PARA SOLUCION DE NECESIDADES Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15 MESES		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO ENTIDADES DE APOYO AL PROCESO FOR		
1.7 Palabras claves de búsqueda :	MONITOREO AMBIENTAL, TOMA DE MUESTRAS, VARIABLES AMBIENTALES, GESTIÓN DE RESIDUOS		
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	50	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alc 1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se a 1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanz

2. Estructura del Proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
La Calidad Ambiental ha venido presentando un notable deterioro en los componentes aire, suelo y agua, debido a las diversas actividades socio-económicas en el orden local, regional poblaciones dentro del área de influencia de estos impactos ambientales, y de manera transversal contribuyento al aumento de problematicas mundiales como el cambio climatic técnicas se requieren para monitorear y controlar los impactos ambientales a nivel productivo y social?
2.2 Justificación del proyecto
Actualidad políticas internacionales como el acuerdo de paris demandan el cumplimiento de los 17 objetivos de desarrollo sostenible (El acuerdo de Paris, así actuará Colombia frente del comportamiento de los parámetros ambientales mediante el análisis de tendencias, fluctuaciones, variaciones de concentración o cumplimiento de los niveles permisibles; para o alerta temprana o prevenir los impactos ambientales que se puedan llegar a presentar. De allí la necesidad de desarrollar un proyecto que involucre la toma de muestras y medición validez de las mediciones o muestras tomadas. Además del seguimiento a los diferentes factores ambientales afectados, al igual que los sistemas de medición y control según necesidad técnicas para el levantamiento de la información en cualquier sector productivo que demande la toma de muestras para los componentes agua, suelo, ruido y residuos.
2.3 Objetivo general
Implenetar un programa de monitoreo ambiental en el área de influencia de las instituciones educativas articuladas con el CIDT de acuerdo con los requerimientos técnicos y normativos
2.4 Objetivos específicos:
Realizar el diagnóstico ambiental del área de influencia de las instituciones educativasde acuerdo a los protocoloes establecidos para un monitoreo.
Ejecutar las actividaes de monitoreo a los componentes ambientales de acuerdo con los requerimientos técnicos y normativos aplicables.
Elaborar el informe técnico del monitoreo ambiental según parametros establecidos.
Efectuar seguimiento a las actividades de monitoreo de los componentes ambientales
2.5 Alcance
2.5.1 Beneficiarios del proyecto — Actores de los diferentes sectores productivo y social, población beneficiada aledaña en el área de influencia del desarrollo del proyecto, autoridad ar

PROYECTO MONITOREO AJUSTADO

Hoja de cálculo de Excel

PADLET DRIVE

PROYECTO FORMATIVO

******

MATRICULAS APRENDICES

Evidencias del proceso de matriculas de las fichas 2284424, 2284436; 2284421; 2284679; 2284687

JHONJAIROACEVEDOVILA 25 DE MARZO DE 2021 13:29

BASE DATOS APRENDICES

Información del proceso de matriculas

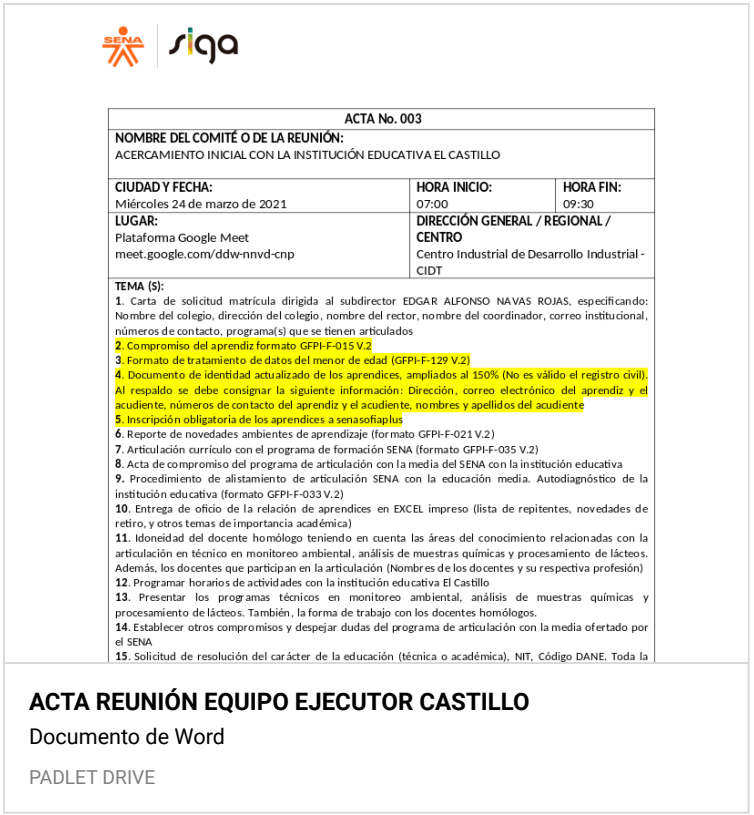


		TIPO DOCUMENTO				
No	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	ATI	ACC	ACE	ANo. DOCUMENTO	LUGAR DE NACIMIENTO
1	ANDREA FERNANDA MARTÍNEZ AYALA	X			1097183888	Barrancabermeja (Santander)
2	ANYELI PAOLA ANGARITA OSPINA	X			1096191465	Barrancabermeja (Santander)
3	DANA VALERIA TORO PERDOMO	X			1097184610	Barrancabermeja (Santander)
4	EDINSON ARMANDO SUAREZ GARCIA	X			1097183546	Barrancabermeja (Santander)
5	JEINNER MAURICIO FORERO BARBOSA	X			1096183045	Barrancabermeja (Santander)
6	JUAN CAMILO OSPINO VILLAREAL	X			1096800495	Barrancabermeja (Santander)
7	JULIANA ANDREA MEZA GARCIA	X			1097184272	Barrancabermeja (Santander)
8	JULIETH VANESSA FORERO BARBOSA	X			1096801531	Barrancabermeja (Santander)
9	JULIETH ANDREA VANEGAS RAMIREZ	X			1096193289	Barrancabermeja (Santander)
10	MARIA ISABEL LOPEZ CUELLAR	X			1005185516	Barrancabermeja (Santander)
11	MARY ALEJANDRA RICO MUÑOZ	X			1081791290	Fundación (Magdalena)
12	MICHELL SHARITH MARTINEZ MONTOYA	X			1095911322	Girón (Santander)
13	NATALIA BALAGUERA NIÑO	X			1065234270	San Alberto (Cesar)
14	NATALIA ISABEL HENAO ORTIZ	X			1095301548	Bucaramanga (Santander)
15	NICOL ELENA ESCORCIA HOYOS	X			1051656724	Mompós (Bolívar)
16	NICOLLE DANIELA YARBOS GALVIS	X			1096190249	Barrancabermeja (Santander)
17	NICOLL NAVARRO SIMANCA	X			1096802181	Barrancabermeja (Santander)
18	PAULA CRISTINA CARVAJAL MONTALVO	X			1054283841	Sogamoso (Boyacá)
19	SANTIAGO MADARIAGA ULLOQUE	X			1096192673	Barrancabermeja (Santander)
20	SILIVA JULIANA SANTANA MENDOZA	X			1097183043	Barrancabermeja (Santander)
21	SMITH TATIANA SANTOS LOZANO				1097491633	Bucaramanga (Santander)
22	VALENTINA CADAVIA TORRES	X			1097184703	Barrancabermeja (Santander)
23	VIANY NICOLL AGUDELO POLANCO	X			1096191803	Barrancabermeja (Santander)
24	YENSID KAMILA GIL DIAZ	X			1096801856	Barrancabermeja (Santander)

VERIFICACIÓN DATOS APRENDICES IES

Hoja de cálculo de Excel

PADLET DRIVE



ACTA No. 003

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACERCAMIENTO INICIAL CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CASTILLO

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Miércoles 24 de marzo de 2021	07:00	09:30
LUGAR: Plataforma Google Meet meet.google.com/ddw-nnvd-cnp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Desarrollo Industrial - CIDT	

TEMA (S):
1. Carta de solicitud matrícula dirigida al subdirector EDGAR ALFONSO NAVAS ROJAS, especificando: Nombre del colegio, dirección del colegio, nombre del rector, nombre del coordinador, correo institucional, números de contacto, programa(s) que se tienen articulados
2. Compromiso del aprendiz formato GFPI-F-015 V.2
3. Formato de tratamiento de datos del menor de edad (GFPI-F-129 V.2)
4. Documento de identidad actualizado de los aprendices, ampliados al 150% (No es válido el registro civil). Al respaldo se debe consignar la siguiente información: Dirección, correo electrónico del aprendiz y el acudiente, números de contacto del aprendiz y el acudiente, nombres y apellidos del acudiente
5. Inscripción obligatoria de los aprendices a senasofiaplus
6. Reporte de novedades ambientes de aprendizaje (formato GFPI-F-021 V.2)
7. Articulación currículo con el programa de formación SENA (formato GFPI-F-035 V.2)
8. Acta de compromiso del programa de articulación con la media del SENA con la institución educativa
9. Procedimiento de alistamiento de articulación SENA con la educación media. Autodiagnóstico de la institución educativa (formato GFPI-F-033 V.2)
10. Entrega de oficio de la relación de aprendices en EXCEL impreso (lista de repitentes, novedades de retiro, y otros temas de importancia académica)
11. Idoneidad del docente homólogo teniendo en cuenta las áreas del conocimiento relacionadas con la articulación en técnico en monitoreo ambiental, análisis de muestras químicas y procesamiento de lácteos. Además, los docentes que participan en la articulación (Nombres de los docentes y su respectiva profesión)
12. Programar horarios de actividades con la institución educativa El Castillo
13. Presentar los programas técnicos en monitoreo ambiental, análisis de muestras químicas y procesamiento de lácteos. También, la forma de trabajo con los docentes homólogos.
14. Establecer otros compromisos y despejar dudas del programa de articulación con la media ofertado por el SENA
15. Solicitud de resolución del carácter de la educación (técnica o académica), NIT, Código DANE. Toda la

ACTA REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR CASTILLO

Documento de Word

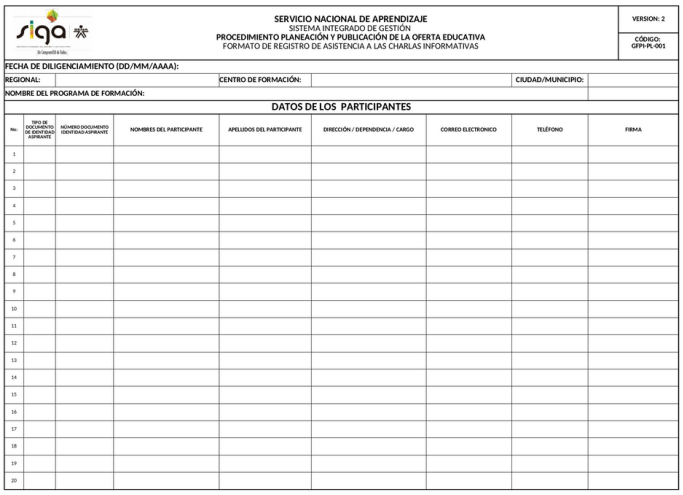
PADLET DRIVE

ACTA REUNIÓN COLEGIO EL CASTILLO

ACTA No. 003

REGISTRO ASISTENCIA CASTILLO

Acta No. 003



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

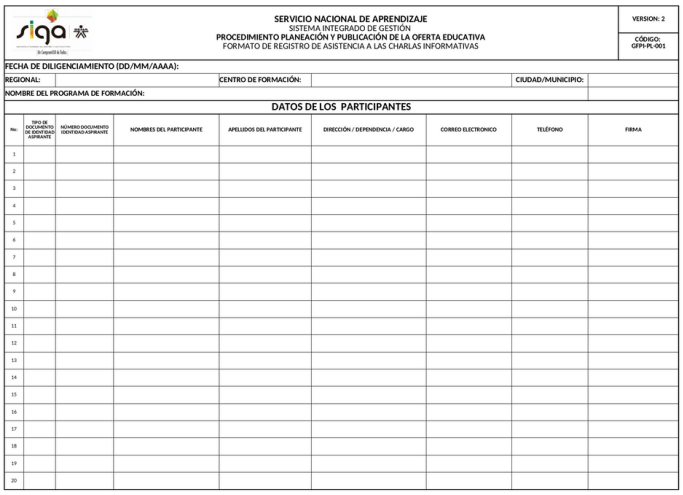
VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias (1)
Hoja de cálculo de Excel
PADLET DRIVE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

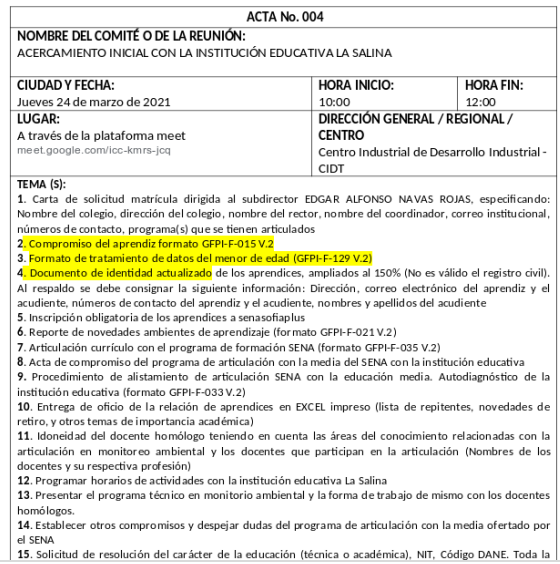
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias (1)
Hoja de cálculo de Excel
PADLET DRIVE

ACTA REUNIÓN LA SALINA

ACTA No. 004



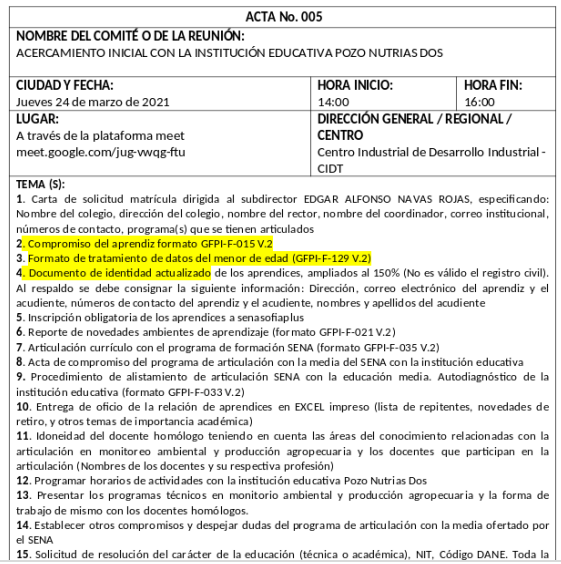
ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACERCAMIENTO INICIAL CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALINA		
CIUDAD Y FECHA: Jueves 24 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR: A través de la plataforma meet meet.google.com/icc-kmrs-jcq	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Desarrollo Industrial - CIDT	

TEMA (S):
1. Carta de solicitud matrícula dirigida al subdirector EDGAR ALFONSO NAVAS ROJAS, especificando: Nombre del colegio, dirección del colegio, nombre del rector, nombre del coordinador, correo institucional, números de contacto, programa(s) que se tienen articulados
2. Compromiso del aprendiz formato GFPI-F-015 V.2
3. Formato de tratamiento de datos del menor de edad (GFPI-F-129 V.2)
4. Documento de identidad actualizado de los aprendices, ampliados al 150% (No es válido el registro civil). Al respaldo se debe consignar la siguiente información: Dirección, correo electrónico del aprendiz y el acudiente, números de contacto del aprendiz y el acudiente, nombres y apellidos del acudiente
5. Inscripción obligatoria de los aprendices a senasofiaplus
6. Reporte de novedades ambientes de aprendizaje (formato GFPI-F-021 V.2)
7. Articulación currículo con el programa de formación SENA (formato GFPI-F-035 V.2)
8. Acta de compromiso del programa de articulación con la media del SENA con la institución educativa
9. Procedimiento de alistamiento de articulación SENA con la educación media. Autodiagnóstico de la institución educativa (formato GFPI-F-033 V.2)
10. Entrega de oficio de la relación de aprendices en EXCEL impreso (lista de repitentes, novedades de retiro, y otros temas de importancia académica)
11. Idoneidad del docente homólogo teniendo en cuenta las áreas del conocimiento relacionadas con la articulación en monitoreo ambiental y los docentes que participan en la articulación (Nombres de los docentes y su respectiva profesión)
12. Programar horarios de actividades con la institución educativa La Salina
13. Presentar el programa técnico en monitorio ambiental y la forma de trabajo de mismo con los docentes homólogos.
14. Establecer otros compromisos y despejar dudas del programa de articulación con la media ofertado por el SENA
15. Solicitud de resolución del carácter de la educación (técnica o académica), NIT, Código DANE. Toda la

ACTA REUNIÓN PRIMER ENCUENTRO EQUIPO EJECUTOR 2021 LA SALINA
Documento de Word
PADLET DRIVE

ACTA REUNIÓN POZO NUTRIAS DOS

ACTA No 005



ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACERCAMIENTO INICIAL CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POZO NUTRIAS DOS		
CIUDAD Y FECHA: Jueves 24 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR: A través de la plataforma meet meet.google.com/jug-vwqg-ftu	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Desarrollo Industrial - CIDT	

TEMA (S):
1. Carta de solicitud matrícula dirigida al subdirector EDGAR ALFONSO NAVAS ROJAS, especificando: Nombre del colegio, dirección del colegio, nombre del rector, nombre del coordinador, correo institucional, números de contacto, programa(s) que se tienen articulados
2. Compromiso del aprendiz formato GFPI-F-015 V.2
3. Formato de tratamiento de datos del menor de edad (GFPI-F-129 V.2)
4. Documento de identidad actualizado de los aprendices, ampliados al 150% (No es válido el registro civil). Al respaldo se debe consignar la siguiente información: Dirección, correo electrónico del aprendiz y el acudiente, números de contacto del aprendiz y el acudiente, nombres y apellidos del acudiente
5. Inscripción obligatoria de los aprendices a senasofiaplus
6. Reporte de novedades ambientes de aprendizaje (formato GFPI-F-021 V.2)
7. Articulación currículo con el programa de formación SENA (formato GFPI-F-035 V.2)
8. Acta de compromiso del programa de articulación con la media del SENA con la institución educativa
9. Procedimiento de alistamiento de articulación SENA con la educación media. Autodiagnóstico de la institución educativa (formato GFPI-F-033 V.2)
10. Entrega de oficio de la relación de aprendices en EXCEL impreso (lista de repitentes, novedades de retiro, y otros temas de importancia académica)
11. Idoneidad del docente homólogo teniendo en cuenta las áreas del conocimiento relacionadas con la articulación en monitoreo ambiental y producción agropecuaria y los docentes que participan en la articulación (Nombres de los docentes y su respectiva profesión)
12. Programar horarios de actividades con la institución educativa Pozo Nutrias Dos
13. Presentar los programas técnicos en monitorio ambiental y producción agropecuaria y la forma de trabajo de mismo con los docentes homólogos.
14. Establecer otros compromisos y despejar dudas del programa de articulación con la media ofertado por el SENA
15. Solicitud de resolución del carácter de la educación (técnica o académica), NIT, Código DANE. Toda la

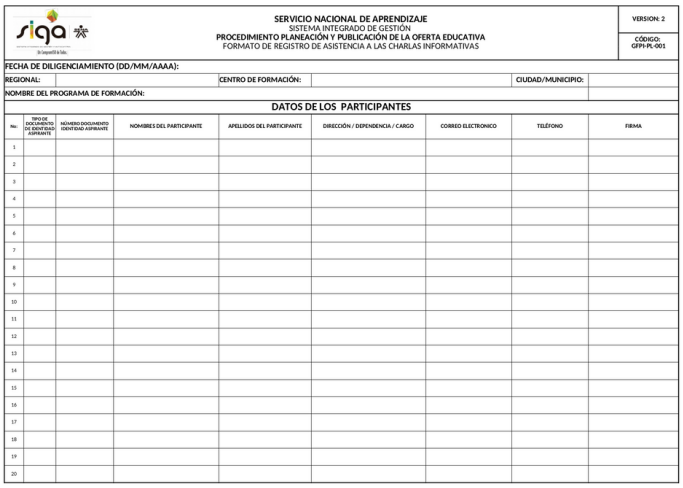
ACTA REUNIÓN PRIMER ENCUENTRO EQUIPO EJECUTOR 2021 POZO NUTRIAS DOS
Documento de Word
PADLET DRIVE

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTA No. 004

REGISTRO ASISTENCIA

ACTA No. 005



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

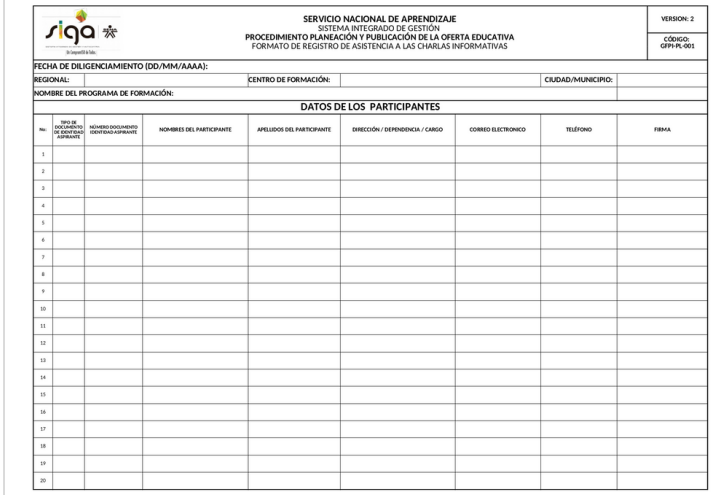
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias
Hoja de cálculo de Excel
PADLET DRIVE

REGISTRO ASISTENCIA

ACTA No. 006



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

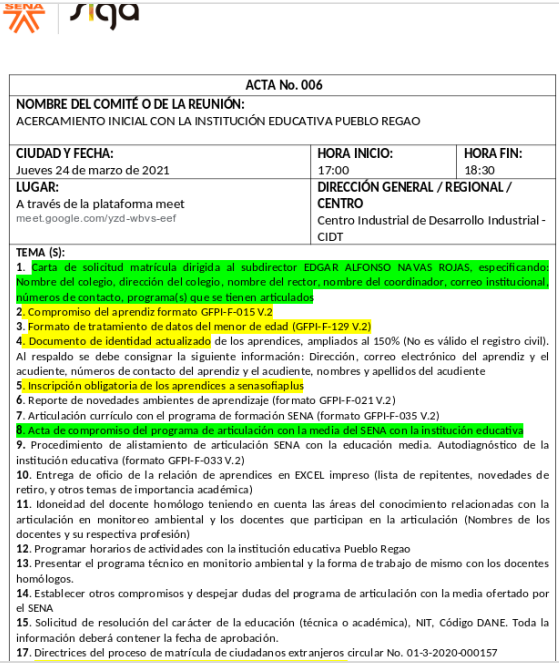
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias (1)
Hoja de cálculo de Excel
PADLET DRIVE

ACTA REUNIÓN PUEBLO REGAO

ACTA No. 006



ACTA No. 006

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACERCAMIENTO INICIAL CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUEBLO REGAO

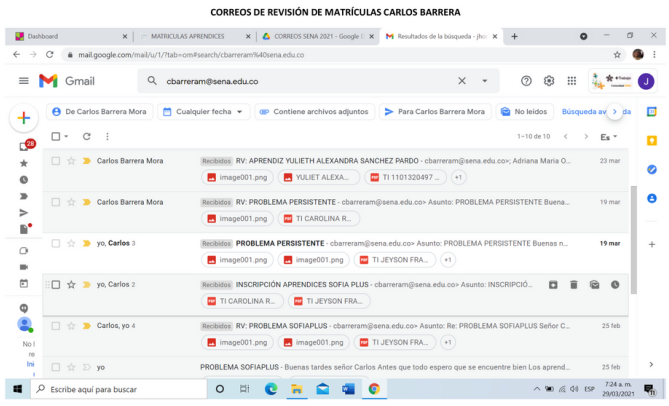
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Jueves 24 de marzo de 2021	17:00	18:30
LUGAR: A través de la plataforma meet meet.google.com/yzd-wbvs-eef	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Desarrollo Industrial - CIDT	

TEMA (S):
1. Carta de solicitud matricula dirigida al subdirector EDGAR ALFONSO NAVAS ROJAS, especificando: Nombre del colegio, dirección del colegio, nombre del rector, nombre del coordinador, correo institucional, números de contacto, programa(s) que se tienen articulados
2. Compromiso del aprendiz formato GFPI-F-015 V.2
3. Formato de tratamiento de datos del menor de edad (GFPI-F-129 V.2)
4. Documento de identidad actualizado de los aprendices, ampliados al 150% (No es válido el registro civil). Al respaldo se debe consignar la siguiente información: Dirección, correo electrónico del aprendiz y el acudiente, números de contacto del aprendiz y el acudiente, nombres y apellidos del acudiente
5. Inscripción obligatoria de los aprendices a senasofiaplus
6. Reporte de novedades ambientes de aprendizaje (formato GFPI-F-021 V.2)
7. Articulación currículo con el programa de formación SENA (formato GFPI-F-035 V.2)
8. Acta de compromiso del programa de articulación con la media del SENA con la institución educativa
9. Procedimiento de alistamiento de articulación SENA con la educación media. Autodiagnóstico de la institución educativa (formato GFPI-F-033 V.2)
10. Entrega de oficio de la relación de aprendices en EXCEL impreso (lista de repitentes, novedades de retiro, y otros temas de importancia académica)
11. Idoneidad del docente homólogo teniendo en cuenta las áreas del conocimiento relacionadas con la articulación en monitoreo ambiental y los docentes que participan en la articulación (Nombres de los docentes y su respectiva profesión)
12. Programar horarios de actividades con la institución educativa Pueblo Regao
13. Presentar el programa técnico en monitorio ambiental y la forma de trabajo de mismo con los docentes homólogos.
14. Establecer otros compromisos y despejar dudas del programa de articulación con la media ofertado por el SENA
15. Solicitud de resolución del carácter de la educación (técnica o académica), NIT, Código DANE. Toda la información deberá contener la fecha de aprobación.
17. Directrices del proceso de matrícula de ciudadanos extranjeros circular No. 01-3-2020-000157

ACTA REUNIÓN PRIMER ENCUENTRO EQUIPO EJECUTOR 2021 PUEBLO REGAO
Documento de Word
PADLET DRIVE

CORRECCIÓNES SOFIA PLUS

CORREOS CARLOS BARRERA



CORREOS DE REVISIÓN DE MATRÍCULAS CARLOS BARRERA
Documento PDF
PADLET DRIVE

EVALUACION CAPACITACION BIOSEGURIDAD COVID 19- CIDT 2021

A continuación, usted encontrará una serie de preguntas, que deberá diligenciar para evidenciar lo aprendido en la capacitación.

Puntos: 10/10

1. Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO.
   Si marca No por favor no diligencie el formato. *

   - (●) Si
   - ( ) No

2. Nombre y Apellidos *

   Jhon Jairo Acevedo Vila

3. Nº Documento *

   91282519

4. Cargo *

- ( ) Planta
- (•) Contratista
- ( ) Aprendiz

5. DEPENDENCIA (Si es trabajador) NUMERO DE FICHA (Si es aprendiz) *

Articulación con la media

6. Correo Electrónico *

jhonjairoacevedovila@misena.edu.co

7. Teléfono *

3123389482

8. ¿Cuáles son los síntomas mas comunes de la COVID-19? *
(1 Punto)

- (•) fiebre, la tos seca y fatiga
- ( ) Conjuntivitis, dolor de cabeza, caída del cabello
- ( ) Piel palida, estornudo, perdida del gusto y olfato.

9. ¿Cómo se propaga la COVID-19? *
(1 Punto)

- ○ Por picadura de mosquitos
- ◉ Persona a persona a través de las gotículas que salen despedidas de la nariz o la boca de una persona infectada al toser, estornudar o hablar
- ○ Por la evaporizacion de la lluvia.

10. Las reuniones sociales o entre familiares distintos a los de la convivencia son un factor de riesgo para contraer COVID- 19? *
(1 Punto)

- ○ Falso
- ◉ Verdadero

11. En las áreas de ingreso todo el personal deberá higienizar las manos con agua y jabon. *
(1 Punto)

- ○ Falso
- ◉ Verdadero

12. Señale cuales son las medidas principales para prevenir el covid 19 *
(3 puntos)

- ☑ Uso adecuado de los elementos de protección para COVID-19
- ☐ Reuniones sociales y eventos masivos
- ☑ Lavado de manos frecuente
- ☐ Superar los aforos
- ☑ Mantener el distanciamiento
- ☑ Mantener la ventilación natural
- ☑ Realizar limpieza y desinfección

13. Al centro de formación tiene ingreso únicamente el personal autorizado, previa gestión de las respectivas coordinaciones. *
(1 Punto)

- ○ Falso
- ◉ Verdadero

14. Los ambientes de formación tiene un nivel de exposición para Covid 19 *
(1 Punto)

- ◉ Alto
- ○ Medio
- ○ Bajo

15. Las personas con caso positivo o de alta probabilidad de estar contagiado con COVID-19, o en su núcleo familiar o de convivencia, deberá reportar esta novedad al jefe o supervisor inmediato, o al instructor encargado, de forma telefónica o por correo electrónico, evitando así el contacto directo y no asistir al SENA *
(1 Punto)

- ○ Falso
- ◉ Verdadero

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso