OcciRed

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

viviana gjraldo ramirez
Fecha/Hora Ultimo Ingreso: 2021/04/29 16:22

DETALLE

Beneficiario/Cliente a Debitar	CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON
No. Identificación	1144048723
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros
No. Producto Origen/Recaudador	038918207
Fecha Pago/Débito	2021/04/29
Fecha Transacción	2021/04/29
Valor Transacción	$4,132,500.00
Comisión	$0.00
IVA	$0.00
Estado	EXT
Descripción de Estado	Exitoso
Causal de Rechazo	-
No. Control	OP3004JVNF
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros

No. Producto Destino	249350893
Entidad Financiera	BANCO DE BOGOTA
No. Comprobante	2160
Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Aviso al beneficiario	N
Estado de Aviso	-
Fecha de Aviso	-
Medio Utilizado	-
No. Transacción	038A3212111901YQ
Información Adicional	DE PRESTACION DE SERVICIOS 169
Fecha Cobro	2021/04/29
No. Factura	PAGO FINAL DEL CONTRATO
Oficina Pago	-
Usuario Creador	edna yamile leal rojas

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO FINAL No. 1368

NESTOR JOSE COBO VASQUEZ INTERVENTOR DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS Nro. 169

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON con identificaciòn 1144048723 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO PRESTACION SERVICIOS en referencia.

De acuerdo CONTRATO PRESTACION SERVICIOS se establece que:

Fecha de firma 02/02/2021

Fecha de iniciación

Duración 31 DE OCTUBRE DE 2021

Nro. Fra. Doc Eq.

Valor orden de gasto	39.150.000
Pagos efectuados	8.700.000
Valor acta	4.350.000,00
Saldo pendiente	26.100.000,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	0

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 169

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	4.350.000,00	0,00
Total:		**4.350.000,00**	**0,00**

Total recibido	4.350.000,00
- Amortización de anticipo	
	4.350.000,00

Valor Cuatro Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 26/04/2021

FIRMADO

NESTOR JOSE COBO VASQUEZ
02459331155945-1303794-000364246

FIRMADO

CARLOS ANDRES TELLEZ
02459331145832-1303794-000364016

Impreso : ERMILA

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

Consecutivo 2781

Fecha del Documento : 26/04/2021

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Resolución 0042 del 05 de mayo del 2020 expedida por la DIAN)

El MUNICIPIO DE PALMIRA, con número de identificación tributaria 891.380.007-3 debe a:

CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON

Identificacion : 1144048723

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 169

Item	Descripción Detalle Contrato..	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	4.350.000,00	0,00
Total:		**4.350.000,00**	**0,00**

Valor de la operación 4.350.000,00

Valor Cuatro Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. **4.350.000,00**

FIRMADO

CARLOS ANDRES TELLEZ

02459331145832-1303794-000364016

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144048723
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 18 A 56-20	TELÉFONO:	3339022
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:				**7784453471**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO	2021
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2021/04/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				965117100

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 278.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 278.400	$ 0	$ 278.400
SUBTOTALES:										**$ 278.400**	**$ 0**	**$ 278.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 217.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.500	$ 0	$ 0	$ 217.500
SUBTOTALES:													**$ 217.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 217.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.200	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 18.200
SUBTOTALES:									**$ 18.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF56	CCF56-COMFENALCO VALLE	1	$ 34.800	$ 0	$ 34.800
SUBTOTALES:			**$ 34.800**	**$ 0**	**$ 34.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1144048723	TELLEZ MONDRAGON CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.740.000				NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.740.000	$ 278.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 278.400

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.740.000	$ 217.500	$ 0	$ 217.500

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-25-COLMENA	30	$ 1.740.000	114404872	$ 18.200

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
30	$ 1.740.000	CCF56-COMFENALCO VALLE	$ 34.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 548.900**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144048723
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 18 A 56-20	TELÉFONO:	3339022
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7784453471**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/04/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		965117100

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 278.400
SUBTOTAL:			1	**$ 278.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 217.500
SUBTOTAL:			1	**$ 217.500**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890303093	CCF56	CCF56-COMFENALCO VALLE	1	$ 34.800
SUBTOTAL:			1	**$ 34.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 18.200
SUBTOTAL:			1	**$ 18.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 548.900**

Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA DE EDUCACION

MODELO DE DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

Personas naturales no comerciantes

(Artículo 3 Decreto 522 de marzo del 2003)

El MUNICIPIO DE PALMIRA, debe a:

Nombre	CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON
Documento de identidad	1144048723 CIUDAD DE EXPEDICIÓN CALI (VALLE)
Dirección de residencia	CALLE 13 A 66B 16
Teléfono	
Celular	3173724489
Correo electrónico	ing.carlostellez91@gmail.com

Valor 4 MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTES ($4.350.000)

Por concepto de **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL"**, de acuerdo al contrato **MP-169-2021** CORRESPONDIENTE AL PAGO FINAL No TRES (03)

SE FIRMA EN PALMIRA A LOS 22 DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON

Firma
CC 1144048723. De CALI

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que CARLOS TELLEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.144.048.723 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 249350893, abierta/o desde el 28/11/2014, con saldo a la fecha de: $ 384.022

Se expide en Bogotá el día 18 del mes de Agosto del año 2020 con destino a: Alcaldia de Palmia



_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

+CONTRATO:	**MP-169-2021**
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 39.150.000**
SUPERVISOR:	**NESTOR JOSE COBO VASQUEZ**
FECHA DE ACTA DE INICIO:	**05 DE febrero DE 2021**
FECHA DE FINALIZACION:	**9 MESES**
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	**3 acta Parcial Abril de 2021**
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	**$ 4.350.000**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1) **Apoyo en el análisis de datos relacionados con el Programa de Alimentación Escolar PAE**

- SOPORTE: *Verifique la base de datos del focalizada cumpla con los criterios de la resolución 29452.
Depure en inconsistencias en los datos según reporte de novedades enviada por cada institución educativa.
Realice cuadro de focalización por cada institución educativa / sede / grados con base en la BD de focalizados.

2) Apoyo en el Análisis, comprensión y manejo de las plataformas de uso frecuente de la Secretaria de Educación (SIMAT, SIMPADE, DUE...Entre otras)

- SOPORTE: Verifique en el SIMAT situación actual de estudiantes según los requerimientos de cada institución educativas.

*** Reporte de información de beneficiarios PAE para presentación de concejo, y de entes de control (Contraloría).**

*** Apoye en la actualización de la información del aplicativo CHIP**

3) Apoyo permanente en la focalización de beneficiarios de derecho.

- SOPORTE: Realice focalización para el mes de marzo con corte 23 de marzo a 24 de Abril, aplicando los criterios de focalización según resolución 29452 del 2017 del Ministerio de Educación.

Realice los listados de las 27 instituciones educativas con base en los datos de la Focalización.

Apoyo en reuniones convocadas por el subsecretario.

4) Apoyar la proyección y análisis de datos de matrícula, históricos, deserción, cobertura.

- SOPORTE: * Verifique estudiantes que no tenían los datos de acudientes completos y reporte información.

5) Preparación de informes a la Secretaria de Educación.

- SOPORTE: * Realice respuestas a solicitudes de los rectores en relacion con los beneficiarios de derecho.

*** Realice respuestas a PQRS enviadas por los rectores y padres de familia en relacion con el PAE.**

***Envié correo indicando a los rectores la focalización, la importancia de la actualización de los datos en el SIMAT, y los criterios de focalización.6) Articulación con los demás miembros del equipo PAE, para su apoyo permanente.**

- SOPORTE: * articulación con los compañeros de cobertura para generar la focalización.

7) Apoyar la coordinación del Programa de Alimentación Escolar del Municipio de Palmira

- SOPORTE: * Apoye realizando focalización, verificación de estado en matricula de estudiantes y conceptos técnicos.

8) Apoyar en las visitas a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) para la ejecución del PAE del Municipio de Palmira y diferentes programas, de acuerdo a las necesidades del servicio y/o el cronograma.

-SOPORTE: * Realicé visita a la institución educativas a la cuales fui encomendado.

9) Apoyar las actividades que se desarrollen en el Subsecretaria de Cobertura.

- SOPORTE: Asistí a comité técnico PAE.

10) Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato.

-SOPORTE: Desarrolle cada una de las actividades del presente contrato.

11) Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, conforme lo establezca la normativa vigente y aplicable al caso.

-SOPORTE: Realice aporte de pago al sistema de seguridad social.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	**Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 7784453471** **de abril de 2021 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.MP-169-2021, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.**

CONTRATISTA	CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON
SUPERVISION	**NOMBRE: NESTOR JOSE COBO VASQUEZ**
	FIRMA:
	CARGO: SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

+CONTRATO:	**MP-169-2021**
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 39.150.000**
SUPERVISOR:	**NESTOR JOSE COBO VASQUEZ**
FECHA DE ACTA DE INICIO:	**05 DE febrero DE 2021**
FECHA DE FINALIZACION:	**9 MESES**
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	**3 acta FINAL de Abril de 2021**
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	**$ 4.350.000**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1) **Apoyo en el análisis de datos relacionados con el Programa de Alimentación Escolar PAE**

- SOPORTE: *Verifique la base de datos del focalizada cumpla con los criterios de la resolución 29452.
Depure en inconsistencias en los datos según reporte de novedades enviada por cada institución educativa.
Realice cuadro de focalización para los meses de febrero marzo y abril por cada institución educativa / sede / grados con base en la BD de focalizados.

2) Apoyo en el Análisis, comprensión y manejo de las plataformas de uso frecuente de la Secretaria de Educación (SIMAT, SIMPADE, DUE...Entre otras)

- SOPORTE: Verifique en el SIMAT situación actual de estudiantes según los requerimientos de cada institución educativas durante los meses de febrero, marzo y abril.

*** Reporte de información de beneficiarios PAE para presentación de concejo, y de entes de control (Contraloría) durante los meses de febrero, marzo y abril.**

*** Apoye en la actualización de la información del aplicativo CHIP de los meses Enero a diciembre de 2020 en a categoría PAE_EJECUCION_DE_RECURSOS.**

3) Apoyo permanente en la focalización de beneficiarios de derecho.

- SOPORTE: Realice focalización para los meses Febrero, Marzo y Abril, aplicando los criterios de focalización según resolución 29452 del 2017 del Ministerio de Educación.

Realice los listados de las 27 instituciones educativas con base en los datos de la Focalización.

- **Apoyo en reuniones convocadas por el subsecretario de manera presencial y virtual.**

4) Apoyar la proyección y análisis de datos de matrícula, históricos, deserción, cobertura.

- SOPORTE: * Verifique estudiantes que no tenían los datos de acudientes completos y reporte información.

5) Preparación de informes a la Secretaria de Educación.

- SOPORTE: * Realice respuestas a solicitudes de los rectores en relacion con los beneficiarios de derecho tanto de instituciones educativas como de padres de familia y de entes de control.

*** Realice respuestas a PQRS enviadas por los rectores y padres de familia en relacion con el PAE.**

***Envié correo indicando a los rectores la focalización, la importancia de la actualización de los datos en el SIMAT, y los criterios de focalización.6) Articulación con los demás miembros del equipo PAE, para su**

apoyo permanente.

- SOPORTE: * articulación con los compañeros de cobertura para generar la focalización.

7) Apoyar la coordinación del Programa de Alimentación Escolar del Municipio de Palmira

- SOPORTE: * Apoye realizando focalización, verificación de estado en matricula de estudiantes y conceptos técnicos.

8) Apoyar en las visitas a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) para la ejecución del PAE del Municipio de Palmira y diferentes programas, de acuerdo a las necesidades del servicio y/o el cronograma.

-SOPORTE: * Realicé visita a la institución educativas a la cuales fui encomendado.

9) Apoyar las actividades que se desarrollen en el Subsecretaria de Cobertura.

- SOPORTE: Asistí a comité técnico PAE.

10) Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato.

-SOPORTE: Desarrolle cada una de las actividades del presente contrato.

11) Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, conforme lo establezca la normativa vigente y aplicable al caso.

-SOPORTE: Realice aporte de pago al sistema de seguridad social.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	**Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 7784453471** **de abril de 2021 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.MP-169-2021, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.**

CONTRATISTA	CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON
SUPERVISION	**NOMBRE: NESTOR JOSE COBO VASQUEZ**
	FIRMA:
	CARGO: SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No. 2160** **De 26/04/2021** **Por 4.350.000,00**

PAGO FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 169

ACTA No.: 1368 **de 26/04/2021** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE EDUCACION

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

A FAVOR DE: CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON **C.C o Nit** 1144048723

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No 169 de 02/02/2021 Por 39.150.000,00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

VALOR A PAGAR Cuatro Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. **4.350.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA UNIVALLE		4.350.000,00	2,00	87.000,00	**217.500,00**
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		4.350.000,00	1,00	43.500,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		4.350.000,00	2,00	87.000,00	

NETO A GIRAR **4.132.500,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 325 **Fecha.** 03/02/2021

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1151	**2000110**	3 1 2 10 4 1	Interventoría, supervisión, Monitoreo a la prest. serv alimentacioón Escolar	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	4.350.000,00

Total obligación **4.350.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
511179006	Honorarios contratos (rentas de traba	4.350.000,	0,	Acta de recibo FINAL 82985 CONTRATO PRESTACION S
240722002	Estampilla prohospitales	0,	43.500,	Acta de recibo FINAL 82985 CONTRATO PRESTACION S
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	87.000,	Acta de recibo FINAL 82985 CONTRATO PRESTACION S
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	87.000,	Acta de recibo FINAL 82985 CONTRATO PRESTACION S
249054001	Honorarios	0,	4.132.500,	Acta de recibo FINAL 82985 CONTRATO PRESTACION S
Sumas Iguales		**4.350.000**	**4.350.000**	

FIRMADO

ANA BOLENA ESCOBAR ESCOBAR

02459332152144-1303796-000366730

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	Secretaria de Educación
CONTRATO No.	MP-169-2021
FECHA DEL CONTRATO	03 de Febrero de 2021
CONTRATISTA	Carlos Andrés Téllez Mondragón
OBJETO	"Prestación de Servicios Profesionales para Apoyo al Programa de Alimentación Escolar PAE de la Secretaria de Educación Municipal"
SUPERVISOR	Néstor José Cobo Vásquez
VALOR DEL CONTRATO	($39.150.000) Treinta y nueve Millones Ciento Cincuenta mil Pesos.
FORMA DE PAGO	Actas Parciales
PLAZO DE EJECUCION	Hasta el 31 de Octubre de 2021
FECHA INICIO	05 de Febrero de 2021
NUMERO DE CP	No 325
FECHA DE CP	03 de Febrero de 2021
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	No Aplica
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	No Aplica
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	05 de Febrero de 2021 al 31 de Octubre 2021
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	No Aplica

En el Municipio de Palmira, a los cinco (05) días del mes de Febrero del año 2021, en la oficina de la Secretaria de Educación, se reunieron el Subsecretario de Cobertura Educativa – Néstor José Cobo Vásquez, en calidad de Supervisor del contrato, y Carlos Andrés Téllez Mondragón en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.

Supervisor
C.C. No.94.307.101

Contratista
C.C. No. 1.144.048.723

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
mp-169-2021	03	jueves, 22 de abril de 2021	SUPERVISIÓN	NESTOR JOSE COBO VASQUEZ	SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	1.144.048.723	5-feb-2021	31-oct-2021	8,9	2,5	28,36%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES	5.10.1 Contrato Inicial	$ 39.150.000	8,93	2,53	28,36%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 39.150.000**	**8,93**	**2,53**	**28,36%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
ABRIL	7784453471	22-abr-2021	23	5° día hábil	SI	COLMENA	5-feb-2021	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 4.350.000	$ 1.740.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 217.500	$ 217.500	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 278.400	$ 278.400	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 9.083	$ 18.200	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 504.983**	**$ 514.100**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	x	x	x
2	Orden de Pago (SIIF)	x	x	x
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	x	x	x
4	Minuta del Contrato (SIIF)	x	No Aplica	x
5	Acta de Inicio	x	No Aplica	x
6	Informe de Actividades y soportes	x	x	No Aplica
7	Informe del Supervisor	x	x	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	x	x	x
9	Pago Seguridad Social	x	x	x
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	x	x
11	Certificación Bancaria	x	No Aplica	x

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
mp-169-2021	03	jueves, 22 de abril de 2021	SUPERVISIÓN	NESTOR JOSE COBO VASQUEZ	SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	1.144.048.723	5-feb-2021	31-oct-2021	8,9	2,5	28,36%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
mp-169-2021	03	jueves, 22 de abril de 2021	SUPERVISIÓN	NESTOR JOSE COBO VASQUEZ	SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	1.144.048.723	5-feb-2021	31-oct-2021	8,9	2,5	28,36%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyo en el análisis de datos relacionados con el Programa de Alimentación Escolar PAE	*Verifique la base de datos del focalizada cumpla con los criterios de la resolución 29452. *Depure en inconsistencias en los datos según reporte de novedades enviada por cada institución educativa. *Realice cuadro de focalización por cada institución educativa / sede / grados con base en la BD de focalizados.	Correo con la focalizacion correspondiente al Mes de Abril enviada via correo electronico institucional.	SI	
2	Apoyo en el Análisis, comprensión y manejo de las plataformas de uso frecuente de la Secretaria de Educación (SIMAT, SIMPADE, DUE...Entre otras)	Verifique en el SIMAT situación actual de estudiantes según los requerimientos de cada institución educativas. * Reporte de informacion de beneficiarios PAE para presentacion de concejo, y de entes de control(Contraloria). * Apoye en la actualizacion de la informacion del aplicativo CHIP	Reporte de informacion via Correo electronico, llamadas telefonica y whastapp. http://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf pagina del chip web con reporte de informacion hasta el 2020.	SI	
3	Apoyo permanente en la focalización de beneficiarios de derecho.	Realice focalización para el mes de marzo con corte 23 de Marzo a 24 de Abril, aplicando los criterios de focalización según resolución 29452 del 2017 del Ministerio de Educación. Realice los listados de las 27 instituciones educativas con base en los datos de la Focalización. Apoyo en reuniones convocadas por el subsecretario.	Correo con la focalizacion correspondiente al Mes de Abril enviada via correo electronico institucional.	SI	
4	Apoyar la proyección y análisis de datos de matrícula, históricos, deserción, cobertura.	* Verifique estudiantes que no tenían los datos de acudientes completos y reporte información.	Reporte de informacion eviada al coordinador PAE via correo electronico.	SI	
5	Preparación de informes a la Secretaria de Educación.	* Realice respuestas a solicitudes de los rectores en relacion con los beneficiarios de derecho. * Realice respuestas a PQRS enviadas por los rectores y padres de familia en relacion con el PAE. *Envié correo indicando a los rectores la focalización, la importancia de la actualización de los datos en el SIMAT, y los criterios de focalización.	Se respondieron las soclitiudes enviadas en el mes .	SI	
6	Articulación con los demás miembros del equipo PAE, para su apoyo permanente.	* Articulación con el administrador del Aplicativo SIMAT y el operador contratista del PAE.	Reuniones virtuales.	SI	
7	Apoyar la coordinación del Programa de Alimentación Escolar del Municipio de Palmira	* Apoye realizando focalización, verificación de estado en matricula de estudiantes y conceptos técnicos.	Correo con la focalizacion correspondiente al Mes de Abril enviada via correo electronico institucional.	SI	
8	Apoyar en las visitas a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) para la ejecución del PAE del Municipio de Palmira y diferentes programas, de acuerdo a las necesidades del servicio y/o el cronograma.	* Realice visita a la institución educativas a la cuales fui encomendado.	Apoyo en sitio.	SI	
9	Apoyar las actividades que se desarrollen en el Subsecretaria de Cobertura.	* Apoyo en reuniones relaciondas con el objeto contractual.	Cumplido	SI	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
mp-169-2021	03	jueves, 22 de abril de 2021	SUPERVISIÓN	NESTOR JOSE COBO VASQUEZ	SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	1.144.048.723	5-feb-2021	31-oct-2021	8,9	2,5	28,36%

10	Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato.	* Desarrolle cada una de las actividades del presente contrato.	Cumplido	SI	
11	Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, conforme lo establezca la normativa vigente y aplicable al caso.	* Realice aporte de pago al sistema de seguridad social.	Cumplido	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)		, , ,
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato		
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato		
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato		

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 39.150.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 39.150.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 8.700.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 33,33%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 26100000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 4.350.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista			$ 13.050.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio		$ 26.100.000	10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 39.150.000**	**$ 39.150.000**	**33,33%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable		

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **22** dias del mes de **Abril** del año **2021**

NESTOR JOSE COBO VASQUEZ
SUPERVISOR

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
mp-169-2021	3	jueves, 22 de abril de 2021	SUPERVISIÓN	NESTOR JOSE COBO VASQUEZ	SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	1.144.048.723	5-feb-2021	31-oct-2021	8,9	2,5	28,36%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES	5.10.1 Contrato Inicial	$ 39.150.000	8,93	2,53	28,36%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 39.150.000**	**8,93**	**2,53**	**28,36%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
23	5° día hábil	COLMENA	5-feb-2021	1	Asumido por el Contratista	NO	

	6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago
1	Febrero	7777023259	16-feb-2021	$ 217.500	$ 278.400	$ 18.200	**$ 514.100**	SI	$ 514.100
2	MARZO	7784452467	23-mar-2021	$ 217.500	$ 278.400	$ 18.200	**$ 514.100**	SI	$ 514.100
3	ABRIL	7784453471	22-abr-2021	$ 217.500	$ 278.400	$ 18.200	**$ 514.100**	SI	$ 504.983

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
mp-169-2021	3	jueves, 22 de abril de 2021	SUPERVISIÓN	NESTOR JOSE COBO VASQUEZ	SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	1.144.048.723	5-feb-2021	31-oct-2021	8,9	2,5	28,36%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
mp-169-2021	3	jueves, 22 de abril de 2021	SUPERVISIÓN	NESTOR JOSE COBO VASQUEZ	SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	1.144.048.723	5-feb-2021	31-oct-2021	8,9	2,5	28,36%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL			10. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR								
			10.1 Calidad del Servicio (40%)			10.2 Cumplimiento Tiempo de Entrega (20%)	10.3 Cumplimiento Especificación Técnica (20%)	10.4 Servicio Durante y Posventa (20%)		10.5 Resultado Obtenido	10.6 Observaciones
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	a Contó con la logística, equipos y herramientas necesarias y adecuadas para las tareas propias del contrato	b Cumplió a satisfacción la totalidad de las actividades incluidas en el contrato	c Los bienes, servicios u obras públicas ejecutadas se encuentra acorde a los Procesos y Procedimientos establecidos en	d Se dio cumplimiento al Plazo de Ejecución pactado	e Cumplió con todos los requisitos y/o especificaciones técnicas del servicio, bien u obra pública	f Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	g La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna		
1	Apoyo en el análisis de datos relacionados con el Programa de Alimentación Escolar PAE	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0 Cumplió	Enttego a Satisfaccion las focalizaciones correspondiente de Febrero Marzo y Abril.
2	Apoyo en el Análisis, comprensión y manejo de las plataformas de uso frecuente de la Secretaria de Educación (SIMAT, SIMPADE, DUE...Entre otras)	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0 Cumplió	Brindo informacion oportuna y precisa de acuerdo a las necesidades de la secretaria de educacion municipal.
3	Apoyo permanente en la focalización de beneficiarios de derecho.	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0 Cumplió	Apoyo de manera permanente en los ejercicio de focalizacion haciendo depuracion, actulizacion y reportes de informacion.
4	Apoyar la proyección y análisis de datos de matrícula, históricos, deserción, cobertura.	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0 Cumplió	Brindo informacion oportuna y precisa de acuerdo a las necesidades de la secretaria de educacion municipal.
5	Preparación de informes a la Secretaria de Educación.	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0 Cumplió	Brindo informaciony realizo presentacion acorde a lo solicitado.
6	Articulación con los demás miembros del equipo PAE, para su apoyo permanente.	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0 Cumplió	Se evidencio el trabajo en equipo.
7	Apoyar la coordinación del Programa de Alimentación Escolar del Municipio de Palmira	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0 Cumplió	Apoyo en todo lo que se le solicito para sacar el PAE adelante.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
mp-169-2021	3	jueves, 22 de abril de 2021	SUPERVISIÓN	NESTOR JOSE COBO VASQUEZ	SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	1.144.048.723	5-feb-2021	31-oct-2021	8,9	2,5	28,36%

8	Apoyar en las visitas a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) para la ejecución del PAE del Municipio de Palmira y diferentes programas, de acuerdo a las necesidades del servicio y/o el cronograma.	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0	Cumplió	Visito la IEO de acuerdo a lo solicitado.
9	Apoyar las actividades que se desarrollen en el Subsecretaria de Cobertura.	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0	Cumplió	Apoyo en todo lo que se le solicito para sacar el PAE adelante.
10	Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato.	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0	Cumplió	Cumplio a cabalidad las actividades hasta la fecha del fin d econtrato
11	Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, conforme lo establezca la normativa vigente y aplicable al caso.	SI	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	4,0	Cumplió	Se evidencia el pago de acuerdo a los establecido en la ley.
									CONSOLIDADO DE LA EVALUACIÓN DE CALIDAD DEL PROVEEDOR		4,0	**Compatible**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
mp-169-2021	3	jueves, 22 de abril de 2021	SUPERVISIÓN	NESTOR JOSE COBO VASQUEZ	SUBSECRETARIO COBERTURA EDUCATIVA

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	1.144.048.723	5-feb-2021	31-oct-2021	8,9	2,5	28,36%

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 39.150.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato			$ 39.150.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 13.050.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 33,33%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 26100000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista			$ 13.050.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio		$ 26.100.000	10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 39.150.000**	**$ 39.150.000**	**33,33%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

De comun acuerdo con el supervisor del contrato de prestacion de servicios No. MP - 169- 2021 y por motivos peronales se termina el cntrato de comun acuerdo con el contratista el 31 de abril del 2021.

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **22** dias del mes de **Abril** del año **2021**

NESTOR JOSE COBO VASQUEZ
SUPERVISOR

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

SECRETARIA DE EDUCACION

Nro. Int. 7322

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No. 169

A FAVOR DE	**CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON**	**C.C o Nit**	**1144048723**
CR 18A 56 20 RR CAÑAVERALES Cali		**Teléfonos**	
Regimen Simplificado,		**Fecha Firma:**	02/02/21
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL		
VALOR	Treinta Y Nueve Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos M/Cte.		**39.150.000,00**
FORMA PAGO	ACTAS PARCIALES		
INTERVENTOR	- ANA BOLENA ESCOBAR ESCOBAR		
PLAZO	31 DE OCTUBRE DE 2021		
MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA		
Nro.PROCESO	SECOP 2		

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

248 Prestación de servicios profesionales para apoyo al programa de alimentación escolar PAE de la Secret **Fecha.** 18/01/2021

C.Costo	Proyecto	Fondo	Rubro	Nombre
1151	**2000110**	**101** Ingresos Corrientes de Libre Destinación	3 1 2 10 4 1	Interventoría, supervisión, Monitoreo a la prest. serv alimentacioón Escolar

SIRVASE SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS O EJECUTAR EL TRABAJO SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE

Descripción	Cantidad Und.	Valor Unitario	Valor Total
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	0	0,00	39.150.000,00

SubTotal	**39.150.000,00**
Iva	**0,00**
Total	**39.150.000,00**

Reviso:

Nombre Funcionario
C.C.

Autorizacion Ingreso a SIIF:

Digitalizado Por:

Palmira abril 22 del 2021

Dr Néstor José Cobo
Subsecretario de cobertura Educativa

Asunto: Renuncia Contrato MP – 169- 2021

De común acuerdo con el supervisor del contrato de prestación de servicios No. MP - 169- 2021 y por motivos personales renuncio al contrato a fecha del 30 de abril del 2021, dejando las actividades y entregables al día hasta la fecha.

Atentamente,



Carlos Andres Tellez Mondragon

Contratista SEM

c.c 1144048723

Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo, Carlos Andres Tellez Mondragon, identificada[o] con cedula número 1144048723, expedida en la ciudad de Cali (Valle), obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la cuota número **03 FINAL** del contrato MP 169 DE 2021 objeto de esta declaración:

1. **Que** la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, algunas de las cuales agrupa para efectos de la determinación de la tarifa del impuesto así:
   (X) Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

   ( ) Pensiones (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc).

   ( ) Rentas de Capital (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de. propiedad intelectual)

   ( ) Rentas no laborales (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

   ( ) Dividendos y participaciones.

2. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos: Manifiesto que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma a los **22** días del mes de Abril de 2021

Firma: ~~----------~~
Nombre: Carlos Andres Tellez Mondragon
Documento de Identificación: 1144048723, Dirección: Calle 13 a # 66b 16
Correo Electrónico: ing.carlostellez91@gmail.com
Teléfono: 3173724489

Nota 1: Recuerde que en desarrollo del decreto 1070 de 2013 toda persona está en obligación de auto clasificarse dentro de la categoría tributaria que le corresponda e informarle por escrito a sus pagadores. Es importante que antes de diligenciar este formato usted valide e identifique efectivamente a que categoría tributaria pertenece conforme a las descritas en el Art 329 del E.T.

Nota 2: ARTICULO 18°. Adiciónese el artículo 388 Estatuto Tributario el cual quedará así:
ARTICULO 388. DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE. Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo efectuados a personas naturales, se podrán detraer los siguientes
1. Los ingresos que la ley de manera taxativa prevé como no constitutivos de renta ni ganancia ocasional.
2. Las deducciones a que se refiere el artículo 387 Estatuto Tributaría y rentas que la ley manera taxativa prevé como exentas. todo caso, la suma total de deducciones y rentas exentas no podrá superar el cuarenta por ciento (40%) del resultado de restar del monto del pago o abono en cuenta no constitutivos de renta ni ganancia ocasional imputables. Esta limitación no aplicará en el caso del pago de pensiones de jubilación, invalidez, vejez, sobrevivientes y profesionales, las indemnizaciones sustitutivas de las pensiones y devoluciones ahorro pensiona/.
La exención prevista en el numeral 10 artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios obtenidos por personas informen que no han contratado o vinculado (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
Los factores depuración de la base retención los trabajadores cuyos ingresos no provengan una relación laboral, o legal y reglamentaria, se determinarán mediante los soportes que adjunte el trabajador a la factura o documento equivalente o el documento expedido por las no obligadas a facturar en los términos del inciso del artículo 771-2 Estatuto Tributario.
PARÁGRAFO. Para efectos la aplicación la de retención en la fuente en el artículo 383 del Estatuto Tributario a las personas naturales cuyos pagos o abonos en cuenta no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, se deberá en cuenta la totalidad de
los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respetivo mes,